세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 만석동

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
만석동	365,651	369,776	△4,125
주민복지행정 구현	309,322	250,499	58,823
원활한 동행정 추진	309,322	250,499	58,823
동 행정복지센터 운영	207,442	160,839	46,603
101 인건비	44,219	0	44,219
04 기간제근로자등보수	44,219	0	44,219
○동행정보조	44,219		
-기본급 2,076,730원*1명*12월	24,921		
-가족수당 170,000원*1명*12월	2,040		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-시간외근무수당 12,610원*150%*10시간*1명*12월	2,270		
-명절휴가비 2,076,730원*60%*1명*2월	2,493		
-연차유급수당 12,610원*8시간*1명*10일	1,009		
-처우개선분 30,691,420원*10%	3,070		
-4대보험료 38,320,560원*11%	4,216		
201 일반운영비	2,470	2,400	70
01 사무관리비	2,470	2,400	70
○주민등록실 운영 소모품 구입 등 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원*1회	70		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	156,253	156,939	△686
07 통장・이장・반장활동보상금	145,240	145,240	0
○통장수당	139,840		
-기본수당 400,000원*23명*12월	110,400		
-상여금 400,000원*23명*2회	18,400		
-회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장 상여금 25,000원*108명*2회	5,400		
14 기타보상금	11,013	11,699	△686
○통・반장 쓰레기봉투 구입	1,713		
-20리터 571원*250명*1매*12월	1,713		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	5,096		
-10리터 285원*100명*4매*12월	1,368		

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-20리터 571원*272명*2매*12월	3,728		
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	4,204		
-3리터 156원*272명*6매*12월	3,056		
-5리터 239원*100명*4매*12월	1,148		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○저출력심장충격기 구입 2,000,000원*1개	2,000		
○이동식천막 구입 500,000원*2개	1,000		
주민자치센터 운영	89,080	76,860	12,220
201 일반운영비	27,320	14,600	12,720
01 사무관리비	6,600	5,600	1,000
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 운영 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	720	0	720
○공공요금	720		
-주민자치회 사무실 인터넷 요금 50,000원*12월	600		
-투명페트병 무인회수기 전기요금 10,000원*12월	120		
03 행사운영비	20,000	9,000	11,000
○주민자치회 주민총회 운영 지원 20,000,000원	20,000		
301 일반보전금	61,760	61,760	0
11 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○주민총회 등 주민자치 관련 행사 운영 1,000,000원	1,000		
14 기타보상금	60,760	60,760	0
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*18시간*52주	32,760		
지역사회보장협의체 운영	12,800	12,800	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 등 50,000원*20명*12월	12,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정업무 추진 800,000원	800		
행정운영경비(만석동)	56,329	119,277	△62,948
기본경비(만석동)	56,329	56,029	300
기본경비(만석동)	56,329	56,029	300

부서: 만석동
정책: 행정운영경비(만석동)
단위: 기본경비(만석동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	45,269	44,969	300
01 사무관리비	19,589	19,589	0
○기관운영비	15,929		
-일반수용비 6,240,000원	6,240		
-급식비 4,689,000원	4,689		
-정수기,공기청정기,복사기 임차료 등 5,000,000원	5,000		
○무인경비 수수료 180,000원*12월	2,160		
○환경정비 폐기물 처리비 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	25,680	25,380	300
○공공요금 및 제세	16,680		
-우편요금 200,000원*12월	2,400		
-상하수도 요금 90,000원*12월	1,080		
-전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
-자동차세 및 기타 제세 600,000원*2대	1,200		
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
○조경관리 유지비 3,500,000원	3,500		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○국내여비 900,000원	900		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		