세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	485,762	431,629	54,133
	국 69,094		
	구 416,668		
민원행정서비스제공	348,764	307,592	41,172
	국 69,094		
	구 279,670		
주민편의 민원서비스 실천	279,670	219,685	59,985
민원편의 서비스 제공	136,062	140,277	△4,215
201 일반운영비	124,543	124,173	370
01 사무관리비	86,815	86,445	370
◎일반수용비	77,587		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
・인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
・순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	19,324		
・발급용지 구입 53,000원*9박스*12월	5,724		
・인증기 드럼,토너 교환 300,000원*17대*2회	10,200		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*17대*2회	3,400		
ㅇ무인민원발급기 업그레이드	30,370		
・장애인차별 금지법 관련	17,170		
-하드웨어 1,800,000원*9대	16,200		
-소프트웨어 485,000원*2대	970		
・윈도우 관련	13,200		
-하드웨어 2,200,000원*6대	13,200		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*10박스	270		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ팩스민원	1,700		
・전산소모품(토너,드럼 등) 구입 150,000원*2대*4회	1,200		
・인증기 수리 및 물품 등 구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	433		
・인감증명서발급용지 구입 86,500원*5박스	433		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
ㅇ스마트 AI 공기청정기 임차료 825,000원*12월	9,900		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎급식비	1,728		
ㅇ야간민원실 운영에 따른 특근급식비 9,000원*4명*4식*12월	1,728		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	37,728	37,728	0
◎시설장비유지비	34,728		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*17대*12월	30,600		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
ㅇ신용카드리더기 유지보수비 60,000원*2대*12월	1,440		
◎민원처리 담당자 의료비 지원 1,000,000원*3명	3,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎민원행정업무추진비 4,000,000원	4,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*3명*2회	600		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ최우수 500,000원*1회	500		
ㅇ우 수 300,000원*1회	300		
ㅇ장 려 200,000원*1회	200		
405 자산취득비	4,719	9,304	△4,585
01 자산및물품취득비	4,719	9,304	△4,585
◎통합민원 기기 교체	4,719		
ㅇ지문인식기 교체 968,000원*3대	2,904		
ㅇ전자서명기 교체 605,000원*3대	1,815		
주민편의 환경 정비	8,158	8,158	0
201 일반운영비	8,158	8,158	0
01 사무관리비	8,158	8,158	0
◎일반수용비	8,158		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
・신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,670		
・화분 구입 130,000원*7종*4회	3,640		
・민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
・민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
・민원인제공 생수컵 구입 등 30,000원*2박스*12월	720		
・민원인제공 봉투 인쇄 등 90원*9,000매	810		
CS 친절교육	7,000	27,800	△20,800
201 일반운영비	7,000	27,800	△20,800
01 사무관리비	7,000	27,800	△20,800
◎일반수용비	7,000		
ㅇcs친절교육 운영 및 관련 수용비 등 3,500,000원*2회	7,000		
고객만족 행정서비스 실천	3,090	3,090	0
201 일반운영비	2,990	2,990	0
01 사무관리비	2,990	2,990	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장 관련 보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	25,360	15,360	10,000
201 일반운영비	15,360	15,360	0
01 사무관리비	15,360	15,360	0
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
◎상담실 환경개선 10,000,000원	10,000		
무인민원발급기 교체	100,000	25,000	75,000
405 자산취득비	100,000	25,000	75,000
01 자산및물품취득비	100,000	25,000	75,000
◎무인민원 발급기 교체 25,000,000원*4대	100,000		
여권 및 가족관계등록사무	69,094	87,907	△18,813

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 69,094		
가족관계등록사무	41,007	58,378	△17,371
	국 41,007		
201 일반운영비	41,007	58,378	△17,371
	국 41,007		
01 사무관리비	41,007	58,378	△17,371
◎일반수용비	38,307		
○출산가정 출생축하용품 구입			
32,000,000원	32,000		
	국 32,000		
○복사용지 등 행정사무용품 구입			
3,307,000원	3,307		
	국 3,307		
○가족관계등록신고서 인쇄 등			
2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○가족관계서고 기록물 보존약품 구입			
1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
◎급식비	2,700		
○가족관계등록업무추진 특근급식비			
9,000원*5명*5식*12월	2,700		
	국 2,700		
여권 발급	28,087	29,529	△1,442
	국 28,087		
101 인건비	21,449	20,710	739
	국 21,449		
04 기간제근로자등보수	21,449	20,710	739
◎인건비	21,449		
○기본급 82,560원*1명*187일	15,439		
	국 15,439		
○주휴수당 82,560원*1명*38일	3,138		
	국 3,138		
○월차수당 82,560원*1명*9일	744		
	국 744		
○4대보험부담금	2,128		
・국민연금 19,321,000원*4.75%*1명	918		
	국 918		
・건강보험 19,321,000원*3.545%*1명	685		
	국 685		
・고용보험 19,321,000원*1.75%*1명	339		
	국 339		
・산재보험 19,321,000원*0.96%*1명	186		
	국 186		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,638	8,819	△2,181
	국 6,638		
01 사무관리비	6,638	8,819	△2,181
◎일반수용비	6,638		
ㅇ컬러프린터 토너			
240,000원*1대*4종*1회	960		
	국 960		
ㅇ흑백프린터 토너			
220,000원*1대*2회	440		
	국 440		
ㅇ여권관련 서식 인쇄			
170원*3종*8,000매	4,080		
	국 4,080		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등)			
1,158,000원	1,158		
	국 1,158		
행정운영경비(민원여권과)	136,998	124,037	12,961
인력운영비	97,098	93,737	3,361
인력운영비	97,098	93,737	3,361
101 인건비	97,098	93,737	3,361
01 보수	97,098	93,737	3,361
◎시간외근무수당	97,098		
ㅇ6급 13,229원*5명*35시간*12월	27,781		
ㅇ7급 11,950원*7명*35시간*12월	35,133		
ㅇ8급 10,729원*4명*35시간*12월	18,025		
ㅇ9급 10,579원*3명*35시간*12월	13,330		
ㅇ처우개선비 94,269,000원*3%	2,829		
기본경비	39,900	30,300	9,600
기본경비	39,900	30,300	9,600
201 일반운영비	15,900	15,900	0
01 사무관리비	15,900	15,900	0
◎일반수용비	5,100		
ㅇ관서운영기타수용비			
15,000원*20명*12월	3,600		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등)			
150,000원*5대*2회	1,500		
◎급식비	10,800		
ㅇ기본업무수행 특근급식비			
9,000원*20명*5식*12월	10,800		
202 여비	19,200	9,600	9,600
01 국내여비	19,200	9,600	9,600
◎기본업무수행 출장여비			
200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	3,600	3,600	0

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		