세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,138,947	1,277,374	△138,427
	국 118,004		
	군 1,020,943		
신뢰받는 민원행정구현	175,397	168,547	6,850
	국 25,004		
	군 150,393		
민원행정서비스 제공	175,397	168,547	6,850
	국 25,004		
	군 150,393		
민원업무 추진	47,238	44,878	2,360
201 일반운영비	26,430	24,270	2,160
01 사무관리비	26,430	22,710	3,720
ㅇ 민원처리대장 유인 100,000원 * 2종	200		
ㅇ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투제작 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		
ㅇ 민원인 구독용 잡지구입	2,680		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 주간지 4,000원 * 2종 * 50주	400		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
ㅇ 밝은 민원실 조성	3,040		
- 부착물 정비 140,000원 * 6종 * 2회	1,680		
- 민원대 휴지 20,000원 * 2박스 * 10종	400		
- 정수기 위생봉투 15,000원 * 2박스 * 12월	360		
- 화분관리 100,000원 * 6월	600		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
ㅇ 여권케이스 제작 500원 * 2,700매	1,350		
ㅇ 여권 신청관련 각종서식 200원 * 4,000매	800		
ㅇ 민원업무 추진급식 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 10회	2,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 팩스 소모품구입 및 수리 100,000원 * 2대 * 4회	800		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		
ㅇ 민원업무추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원 * 3종 * 2회 * 2대	1,560		
202 여비	19,008	19,008	0
01 국내여비	19,008	19,008	0
ㅇ 민원행정담당 업무추진 여비 22,000원 * 6명 * 12일 * 12월	19,008		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원 * 4분기	1,000		
303 포상금	800	600	200
01 포상금	800	600	200
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	800		
- 최우수 300,000원 * 1명	300		
- 우수 200,000원 * 1명	200		
- 장려 100,000원 * 3명	300		
주민등록 · 인감업무 추진	39,530	42,130	△2,600
201 일반운영비	39,530	42,130	△2,600
01 사무관리비	33,330	33,330	0
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 45,000원 * 10박스	450		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 60박스	4,200		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원 * 4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,200매	24,480		
ㅇ 주민등록증 발급확인서 스티커 500원 * 1,000매	500		
ㅇ 도로명주소 라벨용지 구입 13,000원 * 100개	1,300		
02 공공운영비	6,200	8,800	△2,600
ㅇ 인감업무담당공무원 보험가입(군읍면) 230,000원 * 18명	4,140		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면) 60,000원 * 24명	1,440		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험가입(읍면) 62,500원 * 8명	500		
ㅇ 여권담당공무원 보험가입(군) 60,000원 * 2명	120		
무인민원발급기 운영	55,989	51,123	4,866
201 일반운영비	55,989	51,123	4,866
01 사무관리비	2,160	2,025	135
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 16개소	1,600		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 무인민원발급창구 백신 S/W 구입 35,000원 * 16개소	560		
02 공공운영비	53,829	49,098	4,731
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	21,717		
- 2009년 도입분 19,600,000원 * 6대 * 7/100	8,232		
- 2010년 도입분 19,690,000원 * 2대 * 7/100	2,757		
- 2011년 도입분(지천) 19,289,000원 * 1대 * 7/100	1,351		
- 2011년 도입분(동명) 18,150,000원 * 1대 * 7/100	1,271		
- 2012년 이후 도입분 19,300,000원 * 6대 * 7/100	8,106		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 150,000원 * 2개소 * 12월	3,600		
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 396,000원 * 6회선 * 12월	28,512		
가족관계등록사무지원(보조)	11,364	11,370	△6
	국 11,364		
201 일반운영비	11,364	11,370	△6
	국 11,364		
01 사무관리비	11,364	11,370	△6
ㅇ 가족관계등록 사무추진 급식 568,200원 * 20명	11,364		
	국 11,364		
여권발급업무 지원(국비)	21,276	19,046	2,230
	국 13,640		
	군 7,636		
101 인건비	21,276	19,046	2,230
	국 13,640		
	군 7,636		
04 기간제근로자등보수	21,276	19,046	2,230
ㅇ 여권발급 인부임	21,276		
- 기본급 60,500원 * 2명 * 124일	15,004		
	국 7,368		
	군 7,636		
- 주휴수당 60,500원 * 2명 * 26일	3,146		
	국 3,146		
- 연차수당 60,500원 * 2명 * 6월	726		
	국 726		
- 보험료 400,000원 * 6월	2,400		
	국 2,400		
지적 및 부동산관리	948,150	1,094,427	△146,277
	국 93,000		
	군 855,150		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적업무 내실화	565,530 국 45,000 군 520,530	721,052	△155,522
지적민원처리	40,010	68,858	△28,848
201 일반운영비	28,490	27,338	1,152
01 사무관리비	26,040	23,688	2,352
ㅇ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품-A4 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품-A3 27,500원 * 5박스 * 12월	1,650		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품-토너 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ 지적측량도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 30롤	1,350		
ㅇ 지적측량도면 플롯트 잉크구입 80,000원 * 4색 * 10회	3,200		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 18,000원 * 50권	900		
ㅇ 프린터 토너 250,000원 * 8회	2,000		
ㅇ 지적복구 측량 수수료 1,000,000원 * 6회	6,000		
ㅇ 공유토지분할 및 지적관리 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 200,000원 * 3대 * 2회	1,200		
02 공공운영비	2,450	3,650	△1,200
ㅇ 지적업무담당공무원 보험가입 350,000원 * 7명	2,450		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
ㅇ 지적관리담당 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
부동산종합공부 시스템관리	60,040	55,000	5,040
201 일반운영비	35,040	30,000	5,040
02 공공운영비	35,040	30,000	5,040
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W유지보수 2,420,000원 * 12월	29,040		
ㅇ 저장장소 이중화에 따른 서버 HBA카드 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
207 연구개발비	25,000	25,000	0
02 전산개발비	25,000	25,000	0
ㅇ 지적전자문서 DB구축 25,000,000원 * 1식	25,000		
지적구축사업(지적재조사)	465,480	597,194	△131,714

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 45,000		
	군 420,480		
201 일반운영비	67,840	16,016	51,824
01 사무관리비	63,880	16,016	47,864
ㅇ 토지소유자 동의서징구 발송 봉투제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 지적재조사 사무용품 및 전산소모품 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
ㅇ 조정금 감정평가 수수료 45,000원 * 600필지	27,000		
ㅇ 지적재조사 관련서식 100원 * 2,000매 * 5종	1,000		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 300,000원 * 5회	1,500		
ㅇ 지적재조사사업 관련 홍보물 제작 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ 경계결정위원회 및 재조사위원회 회의운영 200,000원 * 3회	600		
ㅇ 조정금 정산관련 법무사수수료 및 인지대구입 60,000원 * 30필지	1,800		
ㅇ 지적재조사 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 8,000,000원 * 1식	8,000		
ㅇ 공간정보 프로그램 구입(ArcGIS) 8,000,000원 * 2식	16,000		
02 공공운영비	3,960	0	3,960
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 통지용송달등기료 2,000원 * 150매 * 11회	3,300		
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 통지용 우편료 300원 * 200매 * 11회	660		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 지적재조사담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
401 시설비및부대비	389,000	572,538	△183,538
	국 45,000		
	군 344,000		
01 시설비	389,000	572,538	△183,538
ㅇ 지적재조사사업지구 조정금 지급 165,000,000원 * 2개지구	330,000		
ㅇ 지적재조사사업지구 기준점 설치 100,000원 * 40점	4,000		
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료(영리지구) 200,000원 * 250필지	50,000		
	국 41,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 9,000		
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료(봉산지구)			
200,000원 * 25필지	5,000		
	국 4,000		
	군 1,000		
부동산관리	253,880	225,614	28,266
	국 48,000		
	군 205,880		
부동산관리업무추진	12,092	20,060	△7,968
201 일반운영비	3,452	5,660	△2,208
01 사무관리비	3,452	5,660	△2,208
ㅇ 부동산 실거래신고 관련서식			
100원 * 4종 * 2,000매	800		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철			
10,000원 * 100권	1,000		
ㅇ 부동산관리담당 업무추진급식			
8,000원 * 2명 * 6일 * 12월	1,152		
ㅇ 부동산평가위원회 회의운영			
100,000원 * 5회	500		
202 여비	8,640	14,400	△5,760
01 국내여비	8,640	14,400	△5,760
ㅇ 부동산관리담당 업무추진여비			
20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
부동산 중개업소 관리	4,000	4,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보인쇄물 제작			
200원 * 2,000매 * 2회	800		
ㅇ 부동산중개업 교육교재 제작 등			
7,000원 * 200매 * 1회	1,400		
ㅇ 부동산업무용 전산소모품 구입			
200,000원 * 4회	800		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고포상금			
500,000원 * 2명	1,000		
개발부담금 관리	80,150	100,150	△20,000
201 일반운영비	80,150	100,150	△20,000
01 사무관리비	80,000	100,000	△20,000
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료			
1,000,000원 * 2개사 * 25건	50,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료			
2,000,000원 * 15건	30,000		
02 공공운영비	150	150	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	146,838	90,604	56,234
	국 48,000		
	군 98,838		
101 인건비	37,994	20,800	17,194
	국 13,794		
	군 24,200		
04 기간제근로자등보수	37,994	20,800	17,194
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수(1월, 7월) 60,500원 * 2명 * 157일 * 2회	37,994		
	국 13,794		
	군 24,200		
201 일반운영비	105,844	69,804	36,040
	국 31,206		
	군 74,638		
01 사무관리비	105,844	69,804	36,040
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입	7,200		
- A4 25,000원 * 10박스 * 12회	3,000		
- A3 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
- B4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 130,000필 * 1/60 * 1.1 * 1/2	47,667		
	국 23,833		
	군 23,834		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원 * 5,000필 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	16,500		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 40,000원 * 700필 * 50/100 * 70/100 * 1.1 * 1/2 * 2회	10,780		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 25롤 * 2회	2,250		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 잉크구입(6색) 265,000원 * 6색 * 2회	3,180		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지 유니트구입 1,000,000원 * 5회	5,000		
ㅇ 프린터 토너구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 복사기 및 프린터기 수리 100,000원 * 5대	500		
ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더구입 10,090원 * 150매	1,514		
ㅇ 개별공시지가 현수막 제작(홍보,조사,열람, 의견제출,이의신청) 70,000원 * 22개 * 4회	6,160		
	국 3,080		
	군 3,080		
ㅇ 개별공시지가 업무추진급식 8,000원 * 3명 * 126일	3,024		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 개별공시지가 작업장 사무용품구입 253,800원 * 5회	국 3,024 1,269 국 1,269		
202 여비	3,000 국 3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
ㅇ 개별공시지가 업무추진여비 20,000원 * 1명 * 150일	3,000 국 3,000		
공간정보민원열람시스템구축	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
02 공공운영비	10,800	10,800	0
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 900,000원 * 12월	10,800		
지리정보업무 추진	128,740	147,761	△19,021
지리정보업무추진	18,749	17,885	864
201 일반운영비	10,109	9,245	864
01 사무관리비	10,109	9,245	864
ㅇ 플로터 잉크 구입(6색) 1,590,000원 * 1세트	1,590		
ㅇ 플로터 용지 구입(A0) 45,000원 * 30롤	1,350		
ㅇ 플로터 헤드크리너 구입 1,089,000원 * 1개	1,089		
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원 * 2종 * 2회	1,000		
ㅇ 도로명주소 고지용 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
ㅇ 지리정보업무 추진급식 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 지리정보담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
공간정보시스템 운영관리	22,000	37,920	△15,920
201 일반운영비	22,000	37,920	△15,920
02 공공운영비	22,000	37,920	△15,920
ㅇ 국가공간정보통합체계 시스템 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
새주소사업	87,991	91,956	△3,965
201 일반운영비	5,720	5,000	720

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,000	5,000	0
ㅇ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 500개	5,000		
02 공공운영비	720	0	720
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 60,000원 * 12월	720		
308 자치단체등이전	18,271	17,956	315
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,271	17,956	315
ㅇ 국가주소정보시스템 유지관리 13,418,000원 * 1식	13,418		
ㅇ 도로명주소기본도 유지보수사업 4,853,000원 * 1식	4,853		
401 시설비및부대비	63,200	69,000	△5,800
01 시설비	63,200	69,000	△5,800
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	23,200		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
- 보행자 도로명판 설치 200,000원 * 25개소	5,000		
- 건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원 * 300개소	3,000		
- 기초번호판 설치 100,000원 * 10개소	1,000		
- 지역안내판 유지보수 300,000원 * 14개소	4,200		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 구입 800,000원 * 1대	800		
행정운영경비(민원봉사과)	15,400	14,400	1,000
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	11,200	10,200	1,000
기본경비	11,200	10,200	1,000
201 일반운영비	11,200	10,200	1,000
01 사무관리비	11,200	10,200	1,000
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기	5,200		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종) 1,050,000원 * 4분기	4,200		
ㅇ 부서운영추진 급식비 450,000원 * 4분기	1,800		