세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 건전한 회계운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	101,432,969	94,729,706	6,703,263
	국 41,250		
	지 129,549		
	기 813,335		
	도 96,069		
	시 100,352,766		
재정의 합리적 운영	6,420,789	4,616,562	1,804,227
건전한 회계운영	97,294	101,609	△4,315
회계 및 결산 업무 추진	97,294	101,609	△4,315
201 일반운영비	96,034	95,534	500
01 사무관리비	83,980	83,480	500
◎회계업무추진 급식비 9,000원*6명*80일	4,320		
◎회계업무추진 사무용품 구입 10,000원*7명*12개월	840		
◎지출서류 보존표지 구입 250원*9,000부	2,250		
◎세입세출 결산서 및 부속서류	22,000		
○결산서 및 부속서류 80,000원*2종*125부	20,000		
○주민이 알기쉬운 결산서 50,000원*40부	2,000		
◎결산검사위원 수당	31,920		
○일비 150,000원*7명*30일	31,500		
○현지출장비 20,000원*7명*3일	420		
◎결산검사장 운영 물품 등 구입 500,000원*1식	500		
◎재무제표 검토 용역 수수료(공인회계사) 14,000,000원*1회	14,000		
◎부가가치세 신고 대행 수수료 1,250,000원*4회	5,000		
◎회계교육 강사수당 및 교재 제작 1,575,000원*2회	3,150		
02 공공운영비	12,054	12,054	0
◎회계관계공무원 재정보증보험료 40,000원*300개직위	12,000		
◎4대보험 시스템 통신요금 4,500원*12개월	54		
202 여비	1,260	1,260	0
01 국내여비	1,260	1,260	0
◎회계업무 추진 20,000원*7명*9일	1,260		
투명한 계약 및 물품관리	355,650	325,043	30,607
계약업무 추진	76,300	74,980	1,320
201 일반운영비	70,900	69,880	1,020
01 사무관리비	70,900	69,880	1,020

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 투명한 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎조달청 입찰 수수료 25,000원*500건	12,500		
◎나주시 계약심의위원회 운영수당 100,000원*8명*4회	3,200		
◎계약관련 서류 인쇄료 2,100원*4종*300부	2,520		
◎물가정보지 구독료 30,000원*2부*12월	720		
◎품셈책자 구입비 800,000원*1식	800		
◎계약 실무사례 교육 전문강사료 500,000원*2명*1회	1,000		
◎계약실무교육용 책자 제작비 20,000원*100부	2,000		
◎계약업무추진 사무용품 구입 10,000원*8명*12월	960		
◎계약업무추진 급식비 9,000원*8명*100일	7,200		
◎적격심사 프로그램 유지보수 2,850,000원*1식	2,850		
◎계약관리 프로그램 유지보수 2,850,000원*1식	2,850		
◎계약정보공개시스템 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
◎하자검사 프로그램 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
◎수의계약 현황관리 시스템 유지 보수 2,300,000원*1식	2,300		
◎나주시 공공계약 상시 전문컨설팅 용역 22,000,000원*1식	22,000		
202 여비	2,400	2,100	300
01 국내여비	2,400	2,100	300
◎계약업무추진 20,000원*8명*15일	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎계약 관련 업무추진비 3,000,000원*1식	3,000		
물품관리 및 재물조사	35,200	25,700	9,500
201 일반운영비	35,200	25,700	9,500
01 사무관리비	35,200	25,700	9,500
◎전자태그 소프트웨어 유지보수 용역 20,000,000원*1식	20,000		
◎물품관리 전자태그 구입 450원*20,000매	9,000		
◎물품관리 휴대용 리더기 수리 200,000원*5회	1,000		
◎불용품 처분 수수료 130,000원*40톤	5,200		
물품취득	244,150	224,363	19,787
405 자산취득비	244,150	224,363	19,787

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 투명한 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	244,150	224,363	19,787
◎의자 200,000원*70개	14,000		
◎책상 240,000원*30개	7,200		
◎복사기 4,930,000원*10대	49,300		
◎냉장고 1,000,000원*5개	5,000		
◎파티션 230,000원*30개	6,900		
◎회의용의자 136,000원*160개	21,760		
◎회의용탁자 332,000원*80개	26,560		
◎문서세단기 890,000원*5개	4,450		
◎소파(3인용) 900,000원*3개	2,700		
◎소파(1인용) 390,000원*3개	1,170		
◎천공기 830,000원*5개	4,150		
◎냉난방기 5,700,000원*15대	85,500		
◎캐비닛 423,000원*20개	8,460		
◎이동형파일서랍 150,000원*30개	4,500		
◎진공청소기 500,000원*5개	2,500		
공유 재산관리 및 운영	1,388,000	1,413,947	△25,947
공유 재산관리	1,388,000	1,413,947	△25,947
201 일반운영비	1,388,000	1,390,180	△2,180
02 공공운영비	1,388,000	1,390,180	△2,180
◎지방자치단체 재산 공제회비	1,388,000		
○건물 시설물 재해복구 공제 535,000,000원*1식	535,000		
○지방관공선 재해복구 공제 53,000,000원*1식	53,000		
○영조물 배상공제 800,000,000원*1식	800,000		
쾌적한 청사관리	1,967,590	2,775,963	△808,373
청사 유지보수	949,550	968,113	△18,563
101 인건비	137,822	136,449	1,373
04 기간제근로자등보수	137,822	136,449	1,373
◎청사 환경정비원 피복비(기간제근로자) 200,000원*4명	800		
◎본청 청소관리	109,616		
○기본급 82,560원*4명*249일	82,230		
○주휴수당 82,560원*4명*52주	17,173		
○연차수당 82,560원*4명*15일	4,954		
○생활임금차액수당 5,280원*4명*249일	5,259		
◎빛가람동행정복지센터 청소관리	27,406		
○기본급 82,560원*1명*249일	20,558		
○주휴수당 82,560원*1명*52주	4,294		
○연차수당 82,560원*1명*15일	1,239		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○생활임금차액수당 5,280원*1명*249일	1,315		
201 일반운영비	786,608	804,944	△18,336
01 사무관리비	183,733	182,069	1,664
◎화장실 소모품 구입 450,000원*4종*12월	21,600		
◎청사관리 소모품 구입 1,700,000원*2회	3,400		
◎시청사 환경정비(꽃식물식재, 해충제 구입 등) 1,000,000원*3회	3,000		
◎쓰레기 규격봉투 구입 1,500원*300장*12월	5,400		
◎음식물 쓰레기 스티커 구입 4,500원*30장*12월	1,620		
◎전광판 유지관리 500,000원*3회	1,500		
◎전기안전관리 교육 수수료 240,000원*1회	240		
◎소방안전관리 교육 수수료 250,000원*1회	250		
◎도시가스 사용시설 검사 수수료 500,000원*1회	500		
◎가스 안전관리자 전문교육 수수료 350,000원*1회	350		
◎승강기 안전관리자 전문교육 수수료 25,000원*1회	25		
◎회의실 등 카페트 청소 및 수선 2,000,000원*3회	6,000		
◎청사 외벽 청소비 5,500,000원*2개소	11,000		
◎청사 환경정비원 피복비(공무원, 공무직) 200,000원*2명	400		
◎청사 관리요원 안전용품 구입 200,000원*6명	1,200		
◎임차료	5,640		
○청사 시설 및 장비의 임차료 500,000원*6회	3,000		
○청사 냉온수기 등 임차료 220,000원*12월	2,640		
◎청사 방역소독 용역 1,800,000원*7회	12,600		
◎풀베기 및 배수로 정비 용역 900,000원*7회	6,300		
◎청사 내 화장실 불법촬영 점검 용역 900,000원*6회	5,400		
◎물탱크 청소 용역 2,000,000원*2회	4,000		
◎청사 소방시설 안전관리 대행 수수료 650,000원*12월	7,800		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 전기 안전관리 대행 수수료 1,750,000원*12월	21,000		
◎승강기 유지보수 대행료(본관, 별관, 민원실, 대회의실) 165,000원*4개소*12월	7,920		
◎승강기 정기검사 수수료 170,000원*4개소*1회	680		
◎청사 화장실 비데 유지관리 18,000원*62대*8회	8,928		
◎청사관리업무추진 급식비 9,000원*6명*70일	3,780		
◎대기배출가스(흡수식 냉온수기) 측정 대행 3,000,000원*2회	6,000		
◎건물 에너지관리 시스템 유지관리	35,600		
○건물에너지 통합관리 및 자동제어 시스템 5,000,000원*4회	20,000		
○건물에너지 부서별 전력 제어시스템 1,300,000*12월	15,600		
◎현업근로자 특수건강검진 100,000원*4명	400		
◎정기 및 수시 안전보건교육 50,000원*12회	600		
◎현업근로자 보호장비 구입 100,000원*6명	600		
02 공공운영비	602,875	622,875	△20,000
◎공공요금 및 제세	426,000		
○청사 전기요금(본청,별관,민원실) 30,000,000원*12월	360,000		
○상하수도 요금 5,500,000원*12월	66,000		
◎소방안전협회비 55,000원*1회	55		
◎전기안전협회비 100,000원*1회	100		
◎시청사 냉난방기 도시가스비 7,000,000원*12월	84,000		
◎청사냉난방기 종합세척 및 유지관리 6,000,000원*1식	6,000		
◎흡수식 냉난방기 세관 및 보수 6,000,000원*2대	12,000		
◎냉온수 헤드 세관 및 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
◎도시가스 정압기 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
◎장애인 승강기 유지보수 2,000,000원*3회	6,000		
◎청사 소방시설 유지보수 3,000,000원*1회	3,000		
◎청사 전기시설 유지보수 5,000,000원*8회	40,000		
◎청사 기계장비 유지보수 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시청사 소규모 시설보수 1,000,000원*3회	3,000		
◎관리청사 및 읍면동 소규모 보수 1,000,000원*10개소	10,000		
◎도시가스 사용시설 가스배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
◎환경기술인(대기,수질) 교육비 35,000원*2회	70		
◎청사 에너지관리시스템 유지보수 2,000,000원*2회	4,000		
◎청사 태양광 설비 유지보수 1,800,000원*2개소	3,600		
202 여비	2,400	4,000	△1,600
01 국내여비	2,400	4,000	△1,600
◎청사시설물 유지관리 업무 추진 20,000원*4명*30일	2,400		
206 재료비	22,720	22,720	0
01 재료비	22,720	22,720	0
◎옥상냉동기 냉각탑 살균제 50,000원*100개	5,000		
◎냉난방 배관 약품 18,000원*50kg	900		
◎전기용품(LED 조명 등) 150,000원*30개	4,500		
◎기계실 소독약품 200,000원*4회	800		
◎화장실 세척제 및 방향제 20,000원*48개소*12회	11,520		
청사 시설물 보수공사	471,000	665,000	△194,000
401 시설비및부대비	471,000	665,000	△194,000
01 시설비	471,000	665,000	△194,000
◎본청 긴급보수 공사 20,000,000원*5개소	100,000		
◎시청사 부설 주차장 부지 정비공사 300,000,000원*1식	300,000		
◎시청사 태양광 인버터 교체공사 11,000,000원*1개소	11,000		
◎시청사 변압기 교체공사 60,000,000원*1개소	60,000		
읍면동 행정복지센터 시설물 보수	290,000	171,750	118,250
401 시설비및부대비	290,000	171,750	118,250
01 시설비	290,000	171,750	118,250
◎읍면동 긴급보수 공사 4,500,000원*20개소	90,000		
◎읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체 공사 50,000,000원*1식	50,000		
◎다시면 행정복지센터 화장실 리모델링 공사 130,000,000원*1식	130,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎빛가람동 행정복지센터 옥상 방수공사 20,000,000원*1식	20,000		
차량관리	257,040	258,100	△1,060
201 일반운영비	105,940	92,500	13,440
01 사무관리비	14,500	13,500	1,000
◎불용물품 감정평가 수수료 300,000원*5회	1,500		
◎2호차 전용차량 임차비용 1,000,000원*1대*12월	12,000		
◎온비드 이용 수수료 200,000원*5회	1,000		
02 공공운영비	91,440	79,000	12,440
◎차량 유류대 220,000원*11대*12월	29,040		
◎보험료 및 환경개선부담금 900,000원*17대	15,300		
◎전기차 전기요금(시청사) 800,000원*12월	9,600		
◎전기차 충전기 유지관리 1,000,000원*3회	3,000		
◎차량 선박비	34,500		
○화물(소형) 유지관리 1,700,000원*3대	5,100		
○승용(전기)차 유지관리 1,700,000원*6대	10,200		
○승용차 유지관리 1,700,000원*6대	10,200		
○승합(중대형) 유지관리 3,000,000원*3대	9,000		
202 여비	5,100	5,600	△500
01 국내여비	5,100	5,600	△500
◎운전원 각종행사 지원여비 20,000원*5명*30일	3,000		
◎운전원 체육대회 참석자 여비 60,000원*35명*1일	2,100		
405 자산취득비	146,000	160,000	△14,000
01 자산및물품취득비	146,000	160,000	△14,000
◎읍면동 소형화물차 구입 40,000,000원*2대	80,000		
◎전기차 화재 대응용 질식소화포 6,600,000원*10대	66,000		
빛가람 복합시설 운영	2,612,255	0	2,612,255
복합혁신센터 운영 관리	2,149,855	0	2,149,855
101 인건비	34,015	0	34,015
04 기간제근로자등보수	34,015	0	34,015
◎시설 안내	28,448		
○기본급 2,156,880원*1명*12월	25,883		
○연차수당 10,320원*8시간*1명*11일	909		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 빛가람 복합시설 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○생활임금차액수당 660원*209시간*1명*12월	1,656		
◎기간제근로자 4대보험료 3,210,000원*1식	3,210		
◎기간제근로자 퇴직금 2,157,000원*1식	2,157		
◎안내원 피복비 200,000원*1명	200		
201 일반운영비	2,068,040	0	2,068,040
01 사무관리비	839,085	0	839,085
◎화장실 소모품(휴지,핸드타월,세정제 등) 구입 450,000원*4종*12월	21,600		
◎시설관리 소모품 구입 3,000,000원*2회	6,000		
◎시설관리요원 안전용품 구입 200,000원*7명	1,400		
◎방역소독 용역 5,000,000원*5회	25,000		
◎쓰레기 규격봉투 구입 1,500원*400장*12월	7,200		
◎전기안전관리 교육 수수료 250,000원*1회	250		
◎소방안전관리 교육 수수료 250,000원*1회	250		
◎승강기 안전관리자 전문교육 수수료 25,000원*1회	25		
◎외벽 청소비 20,000,000원*1식	20,000		
◎임차료(정수기, 비데 등)	43,440		
○비데 임차료 40,000원*83대*12월	39,840		
○정수기 임차료 30,000원*10대*12월	3,600		
◎조경 유지관리 용역 10,000,000원*1식	10,000		
◎무인 경비 용역 500,000원*12월	6,000		
◎물탱크 청소 용역 1,000,000원*2회	2,000		
◎전기 안전관리 대행 수수료 3,300,000원*12월	39,600		
◎소방시설 안전관리 대행 수수료 1,000,000원*12월	12,000		
◎기계설비 성능점검 대행 수수료 62,000,000원*1회	62,000		
◎정보통신설비 유지보수 관리 및 성능점검 대행 수수료 수수료 25,000,000원*3회	75,000		
◎승강기 유지보수 대행료 200,000원*4개소*12월	9,600		
◎승강기 정기검사 수수료 180,000원*4개소*1회	720		
◎건물 에너지관리 시스템 유지관리	77,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 빛가람 복합시설 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물 에너지 통합관리 및 자동제어 시스템 1,000,000원*5회	5,000		
○건물에너지 전력제어 시스템 6,000,000원*12월	72,000		
◎시설 청소관리 용역 35,000,000원*12월	420,000		
02 공공운영비	1,228,955	0	1,228,955
◎공공요금 및 제세	1,092,000		
○전기요금 40,000,000원*12월	480,000		
○상하수도 요금 20,000,000원*12월	240,000		
○통신 요금 1,000,000원*12월	12,000		
○지역 냉난방 사용료 30,000,000원*12월	360,000		
◎소방안전협회비 55,000원*1회	55		
◎전기안전협회비 100,000원*1회	100		
◎냉난방기 종합세척 및 유지관리 150,000원*312대*1회	46,800		
◎전기차 충전기 유지관리(12대) 2,000,000원*3회	6,000		
◎흡수식 냉난방기 세관 및 보수 15,000,000원*1식	15,000		
◎승강기 유지보수 3,000,000원*3회	9,000		
◎소방시설 유지보수 3,000,000원*2회	6,000		
◎전기시설 유지보수 5,000,000원*8회	40,000		
◎기계장비 유지보수 4,000,000원*1회	4,000		
◎태양광 설비 유지보수 5,000,000원*2개소	10,000		
206 재료비	42,800	0	42,800
01 재료비	42,800	0	42,800
◎냉동기 냉각탑 살균제 50,000원*100개	5,000		
◎냉난방 배관 약품 18,000원*50kg	900		
◎기계실 소독약품 200,000원*4회	800		
◎기계실(수영장) 소독약품 13,250,000원*2회	26,500		
◎화장실 세척제 및 방향제 25,000원*32개소*12회	9,600		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
◎시설물 소규모 공사 5,000,000원*1식	5,000		
복합시설운영 업무 추진	17,800	0	17,800
201 일반운영비	13,800	0	13,800
01 사무관리비	13,800	0	13,800
◎복합시설 운영 업무 추진 물품 구입 100,000원*12월	1,200		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 빛가람 복합시설 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복합시설운영팀 업무 추진 급식비 9,000원*14명*100일	12,600		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
◎복합시설운영팀 업무 추진 여비 20,000원*10명*20일	4,000		
생활SOC복합센터 운영 관리	444,600	0	444,600
201 일반운영비	428,100	0	428,100
01 사무관리비	220,945	0	220,945
◎화장실 소모품(휴지, 핸드타올, 세정제 등) 구입 300,000원*4종*12월	14,400		
◎시설관리 소모품 구입 2,000,000원*2회	4,000		
◎시설관리요원 안전용품 구입 200,000원*3명	600		
◎방역소독 용역 1,800,000원*5회	9,000		
◎쓰레기 규격봉투 구입 1,500원*400장*12월	7,200		
◎전기안전관리 교육 수수료 250,000원*1회	250		
◎소방안전관리 교육 수수료 250,000원*1회	250		
◎승강기 안전관리자 전문교육 수수료 25,000원*1회	25		
◎외벽 청소비 10,000,000원*1회	10,000		
◎조경 유지 관리 용역 10,000,000원*1식	10,000		
◎무인 경비 용역 500,000원*12월	6,000		
◎물탱크 청소 용역 500,000원*2회	1,000		
◎전기 안전관리 대행 수수료 1,000,000원*12월	12,000		
◎소방시설 안전관리 대행 수수료 650,000원*12월	7,800		
◎승강기 유지보수 대행료 200,000원*3개소*12월	7,200		
◎승강기 정기검사 수수료 180,000원*3개소*1회	540		
◎임차료(정수기, 비데)	20,280		
○비데 40,000원*40대*12월	19,200		
○정수기 30,000원*3대*12월	1,080		
◎시설 청소관리 용역 9,200,000원*12월	110,400		
02 공공운영비	207,155	0	207,155
◎공공요금 및 제세	105,600		
○전기요금 6,500,000원*12월	78,000		
○상하수도 요금 1,000,000원*12월	12,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 빛가람 복합시설 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통신 및 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○지역냉난방 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
◎소방안전 협회비 55,000원*1회	55		
◎전기안전 협회비 100,000원*1회	100		
◎냉난방기 종합세척 및 유지관리 200,000원*167대*1회	33,400		
◎전기차 충전기 유지관리(5대) 1,000,000원*3회	3,000		
◎흡수식 냉난방기 세관 및 보수 10,000,000원*1식	10,000		
◎승강기 유지보수 2,000,000원*3회	6,000		
◎소방시설 유지보수 3,000,000원*1회	3,000		
◎전기시설 유지보수 5,000,000원*8회	40,000		
◎기계장비 유지보수 2,000,000원*1회	2,000		
◎태양광 설비 유지보수 2,000,000원*2개소	4,000		
206 재료비	11,500	0	11,500
01 재료비	11,500	0	11,500
◎냉동기 냉각탑 살균제 50,000원*100개	5,000		
◎냉난방 배관 약품 18,000원*50kg	900		
◎기계실 소독 약품 200,000원*4회	800		
◎화장실 세척제 및 방향제 25,000원*16개소*12회	4,800		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
◎시설물 소규모 공사 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(회계과)	95,012,180	90,113,144	4,899,036
	국 41,250		
	지 129,549		
	기 813,335		
	도 96,069		
	시 93,931,977		
인력운영비(회계과)	94,981,518	90,088,482	4,893,036
	국 41,250		
	지 129,549		
	기 813,335		
	도 96,069		
	시 93,901,315		
인력운영비(전직원)	93,054,735	88,446,598	4,608,137
101 인건비	87,114,628	82,642,625	4,472,003
01 보수	72,607,677	70,256,440	2,351,237
◎기본급	48,608,241		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○시장	117,233,000원*1명	117,233		
○3급(연봉제)	9,970,000원*1명*12월	119,640		
○4급(연봉제)	8,550,000원*13명*12월	1,333,800		
○5급(연봉제)	7,100,000원*55명*12월	4,686,000		
○5급(30호봉)	5,590,100원*8명*12월	536,650		
○6급(23호봉)	4,288,500원*322명*12월	16,570,764		
○7급(10호봉)	3,027,300원*270명*12월	9,808,452		
○8급(6호봉)	6,169,500,000원*1식	6,169,500		
○9급(3호봉)	2,042,500원*220명*12월	5,392,200		
○연구사(15호봉)	3,820,000원*10명*12월	458,400		
○지도관(연봉제)	8,550,000원*4명*12월	410,400		
○지도사(18호봉)	3,826,500원*37명*12월	1,698,966		
○일반임기제 6급	62,396,000원*3명	187,188		
○일반임기제 7급	53,630,620원*12명	643,568		
○일반임기제 8급	47,170,700원*5명	235,854		
○일반임기제 9급	37,316,100원*5명	186,581		
○일반임기제 지도사	53,045,000원*1명	53,045		
◎정액급식비	140,000원*1,212명*12월	2,036,160		
◎직급보조비		3,120,060		
○시장	650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장	500,000원*1명*12월	6,000		
○4급	400,000원*11명*12월	52,800		
○5급, 지도관	250,000원*63명*12월	189,000		
○6급,연구사,지도사	210,000원*370명*12월	932,400		
○7급	205,000원*300명*12월	738,000		
○8,9급	200,000원*470명*12월	1,128,000		
○일반임기제 6급	250,000원*3명*12월	9,000		
○일반임기제 7급	210,000원*12명*12월	30,240		
○일반임기제 8급	205,000원*5명*12월	12,300		
○일반임기제 9급	200,000원*5명*12월	12,000		
○일반임기제 지도사	210,000*1명*12월	2,520		
◎정근수당	1,350,000,000원*2회	2,700,000		
◎정근수당가산금		987,600		
○5년미만	30,000원*300명*12월	108,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5년이상 10년미만 50,000원*310명*12월	186,000		
○10년이상 15년미만 60,000원*130명*12월	93,600		
○15년이상 20년미만 80,000원*90명*12월	86,400		
○20년이상 100,000원*340명*12월	408,000		
○20년이상 추가가산금 10,000원*70명*12월	8,400		
○25년이상 추가가산금 30,000원*270명*12월	97,200		
◎관리업무수당	42,262		
○5급(30호봉) 5,590,100원*9%*7명*12월	42,262		
◎가족수당	900,000		
○배우자 40,000원*600명*12월	288,000		
○첫째자녀 50,000원*400명*12월	240,000		
○둘째자녀 80,000원*200명*12월	192,000		
○셋째자녀 이상 120,000원*50명*12월	72,000		
○기타 20,000원*450명*12월	108,000		
◎명절휴가비 2,100,000,000원*2회	4,200,000		
◎연가보상비(15일) 1,473,978,900원*1식	1,473,979		
◎위험근무수당	43,200		
○을종 50,000원*40명*12월	24,000		
○병종 40,000원*40명*12월	19,200		
◎모범공무원수당 50,000원*25명*12월	15,000		
◎대우수당	838,181		
○5급(30호봉) 5,590,100원*4.1%*85명*12월	233,778		
○6급(23호봉) 4,549,500원*4.1%*170명*12월	380,521		
○7급(10호봉) 3,118,500원*4.1%*110명*12월	168,774		
○8급(6호봉) 2,401,500원*4.1%*10명*12월	11,816		
○지도사(18호봉) 3,826,500원*4.1%*20명*12월	37,653		
○연구사(15호봉) 3,819,970원*4.1%*3명*12월	5,639		
◎기술정보수당	126,360		
○5급이상 50,000원*15명*12월	9,000		
○6,7급 30,000원*170명*12월	61,200		
○8급이하 20,000원*150명*12월	36,000		
○지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
○지도사 50,000원*30명*12월	18,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기술정보수당가산금	80,400		
○기술사 50,000원*2명*12월	1,200		
○기능장, 기사 30,000원*180명*12월	64,800		
○산업기사 20,000원*50명*12월	12,000		
○운전, 정비 20,000원*10명*12월	2,400		
◎의료업무등의수당	73,800		
○보건진료직 250,000원*15명*12월	45,000		
○간호직렬 50,000원*25명*12월	15,000		
○의료기사직 50,000원*13명*12월	7,800		
○수의사 500,000원*1명*12월	6,000		
◎연구업무수당 80,000원*8명*12월	7,680		
◎전산수당 50,000원*5명*12월	3,000		
◎사서수당 20,000원*10명*12월	2,400		
◎읍면동 근무수당 80,000원*350명*12월	336,000		
◎민원수당 50,000원*70명*12월	42,000		
◎시간선택제 수당 200,000원*8명*12월	19,200		
◎전문직위수당 300,000원*3명*12월	10,800		
◎중요직무급 100,000원*100명*12월	120,000		
◎의회수당	17,520		
○5급 80,000원*2명*12월	1,920		
○6급 60,000원*5명*12월	3,600		
○7급 이하 50,000원*20명*12월	12,000		
◎재난안전업무수당 80,000원*35명*12월	33,600		
◎장려수당(도시미화과, 상하수도과)	72,720		
○분뇨, 쓰레기 150,000원*30명*12월	54,000		
○하수, 폐수 120,000원*13명*12월	18,720		
◎(순차)육아휴직수당 1,950,000원*80명*12월	1,872,000		
◎초과근무수당	3,901,114		
○시간외근무수당 11,960원*1,160명*12월*23시간	3,829,114		
○휴일근무수당(문화예술회관, 시립도서관, 빛가람시설관리사업소) 300,000원*20명*12월	72,000		
◎명예퇴직수당 700,000,000원*1식	700,000		
◎사회복지 전담 공무원	169,200		
○사회복지수당 70,000원*150명*12월	126,000		
○사회복지업무수당 가산금 30,000원*120명*12월	43,200		
◎인사교류수당	55,200		
○교류수당 200,000원*15명*12월	36,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교류지원비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 기타직보수	7,116,960	5,096,286	2,020,674
◎기본급	5,851,843		
○시간선택제임기제 가급 67,877,500원*1명	67,878		
○시간선택제임기제 나급 55,743,600원*7명	390,206		
○시간선택제임기제 다급 47,174,000원*21명	990,654		
○시간선택제임기제 라급 41,406,000원*30명	1,242,180		
○시간선택제임기제 마급 35,617,400원*60명	2,137,044		
○경위(31호봉) 4,525,170원*4명*12월	217,209		
○경장(26호봉) 3,787,000원*6명*12월	272,664		
○순경(15호봉) 2,966,710원*15명*12월	534,008		
◎정액급식비 140,000원*100명*12월	168,000		
◎직급보조비	208,500		
○시간선택제임기제 185,000원*80명*12월*87.5%	155,400		
○청원경찰(30년이상) 185,000원*5명*12월	11,100		
○청원경찰(23년미만) 175,000원*20명*12월	42,000		
◎연가보상비 (1,026,960,470원/12월)*86%/30*15일	36,800		
◎명절휴가비 1,026,960,470원/12월*60%*2회	102,697		
◎정근수당 1,026,960,470원/12월*50%*2회	85,581		
◎정근수당가산금	23,040		
○5년이상 10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
○10년이상 15년미만 60,000원*10명*12월	7,200		
○15년이상 20년미만 80,000원*10명*12월	9,600		
○20년이상 100,000원*2명*12월	2,400		
○20년이상 추가가산금 10,000원*2명*12월	240		
○25년이상 추가가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
◎가족수당	92,400		
○배우자 40,000원*50명*12월	24,000		
○첫째자녀 50,000원*40명*12월	24,000		
○둘째자녀 80,000원*25명*12월	24,000		
○셋째자녀이상 120,000원*10명*12월	14,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타 20,000원*25명*12월	6,000		
◎초과근무수당	385,290		
○시간외근무수당 11,130원*110명*12월*25시간	367,290		
○휴일근무수당 500,000원*3명*12월	18,000		
◎감독자 직책 수당(청원경찰)	1,920		
○반장 40,000원*1명*12월	480		
○조장 30,000원*4명*12월	1,440		
◎위험근무수당	1,560		
○을종 50,000원*1명*12월	600		
○병종 40,000원*2명*12월	960		
◎시간선택제임기제 특수직무수당 42,487,500원*75명*5%	159,329		
03 공무직(무기계약)근로자보수	7,389,991	7,289,899	100,092
◎기본급	4,572,994		
○기능직종 2,581,770원*15명*12월	464,719		
○보통직종 2,738,850원*125명*12월	4,108,275		
◎작업장려수당 70,000원*150명*12월	126,000		
◎위험수당(기능직종) 100,000원*15명*12월	18,000		
◎민원수당(보통직종) 70,000원*125명*12월	105,000		
◎체력단련비(기능직종) 2,581,770원*15명*50%*5회	96,817		
◎명절휴가비	558,010		
○기능직종 2,581,770원*15명*75%*2회	58,090		
○보통직종 499,920,000원*1식	499,920		
◎정근수당	372,007		
○기능직종 2,581,770원*15명*50%*2회	38,727		
○보통직종 333,280,000원*1식	333,280		
◎정근수당가산금 100,000원*150명*12월	180,000		
◎정액급식비 10,000원*150명*12월	18,000		
◎시간외수당	451,717		
○기능직종 29,767원*20시간*10명*12월	71,441		
○보통직종 26,408원*20시간*60명*12월	380,276		
◎특수업무수당(기능직종) 90,000원*15명*12월	16,200		
◎직종보조비	212,700		
○기능직종 140,000원*15명*12월	25,200		
○보통직종 187,500,000원*1식	187,500		
◎가족수당	148,800		
○배우자 40,000원*150명*12월	72,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타 20,000원*320명*12월	76,800		
◎임금인상분	223,204		
○기능직종 2,581,770원*15명*5%*12월	23,236		
○보통직종 199,968,000원*1식	199,968		
◎연가보상비	290,542		
○기능직종 153,630원*15명*15일	34,567		
○보통직종 136,520원*125명*15일	255,975		
204 직무수행경비	658,800	658,800	0
01 직책급업무수행경비	148,800	148,800	0
◎직책급 업무추진비	148,800		
○시장 910,000원*1명*12월	10,920		
○부시장 840,000원*1명*12월	10,080		
○4급(기관장) 400,000원*2명*12월	9,600		
○4급(보조기관) 350,000원*5명*12월	21,000		
○5급(기관장) 150,000원*25명*12월	45,000		
○5급(보조기관) 100,000원*40명*12월	48,000		
○6급(보조기관) 50,000원*7명*12월	4,200		
02 특정업무경비	510,000	510,000	0
◎대민활동비 50,000원*850명*12월	510,000		
304 연금부담금등	5,281,307	5,145,173	136,134
02 국민건강보험금	3,540,185	3,437,040	103,145
◎국민건강보험 부담금(일반직) 85,851,735,000원*3.545%	3,043,445		
◎노인장기 요양보험(일반직) 3,010,502,000원*12.95%	389,861		
◎청원경찰 고용보험료	106,879		
○실업급여 7,591,112,000원*0.9%	68,321		
○고용안정사업 4,536,200,000원*0.5%	22,681		
○직업능력개발사업 4,536,200,000원*0.35%	15,877		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	1,741,122	1,708,133	32,989
◎고용보험 부담금(공무직)	270,375		
○실업급여 15,450,000,000원*0.9%	139,050		
○고용안정사업 15,450,000,000원*0.5%	77,250		
○직업능력개발사업 15,450,000,000원*0.35%	54,075		
◎산재보험부담금 15,450,000,000원*1%	154,500		
◎국민건강보험료 부담금(공무직) 15,450,000,000원*3.545%	547,703		
◎노인장기요양보험 부담금(공무직) 565,970,000원*12.95%	73,294		
◎국민연금 부담금(공무직) 15,450,000,000원*4.5%	695,250		
치매안심센터 운영	646,272	598,337	47,935

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		기 517,017		
		시 129,255		
101 인건비		639,972	592,037	47,935
		기 511,977		
		시 127,995		
02 기타직보수		639,972	592,037	47,935
◎기본급	3,500,000원*12명*12월	504,000		
		기 403,200		
		시 100,800		
◎가족수당		11,520		
○배우자	40,000원*12명*12월	5,760		
		기 4,608		
		시 1,152		
○기타	20,000원*24명*12월	5,760		
		기 4,608		
		시 1,152		
◎초과근무수당	10,500원*12명*24시간*12월	36,288		
		기 29,030		
		시 7,258		
◎정액급식비	140,000원*12명*12월	20,160		
		기 16,128		
		시 4,032		
◎직급보조비	175,000원*12명*12월	25,200		
		기 20,160		
		시 5,040		
◎특수업무수당	210,000원*12명*12월	30,240		
		기 24,192		
		시 6,048		
◎연가보상비	12,564,000원*1식	12,564		
		기 10,051		
		시 2,513		
204 직무수행경비		6,300	6,300	0
		기 5,040		
		시 1,260		
02 특정업무경비		6,300	6,300	0
◎대민활동비	43,750원*12명*12월	6,300		
		기 5,040		
		시 1,260		
아동보호전담		142,560	171,650	△29,090
		지 114,048		
		도 8,554		
		시 19,958		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		140,160	168,650	△28,490
		지 112,128		
		도 8,410		
		시 19,622		
02 기타직보수		140,160	168,650	△28,490
◎기본급	2,500,000원*4명*12월	120,000		
		지 96,000		
		도 7,200		
		시 16,800		
◎가족수당		240		
○기타	20,000원*1명*12월	240		
		지 192		
		도 15		
		시 33		
◎시간외근무수당	10,000원*4명*10시간*12월	4,800		
		지 3,840		
		도 288		
		시 672		
◎정액급식비	140,000원*4명*12월	6,720		
		지 5,376		
		도 403		
		시 941		
◎직급보조비	150,000원*4명*12월	7,200		
		지 5,760		
		도 432		
		시 1,008		
◎연가보상비	1,200,000원*1식	1,200		
		지 960		
		도 72		
		시 168		
204 직무수행경비		2,400	3,000	△600
		지 1,920		
		도 144		
		시 336		
02 특정업무경비		2,400	3,000	△600
◎대민활동비	50,000원*4명*12월	2,400		
		지 1,920		
		도 144		
		시 336		
정신건강복지센터 인력지원		410,436	374,650	35,786
		기 205,218		
		도 61,565		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	143,653		
101 인건비		405,636	369,850	35,786
	기	202,818		
	도	60,845		
	시	141,973		
02 기타직보수		405,636	369,850	35,786
◎기본급		330,000		
○라급	3,500,000원*7명*12월	294,000		
	기	147,000		
	도	44,100		
	시	102,900		
○마급	3,000,000원*1명*12월	36,000		
	기	18,000		
	도	5,400		
	시	12,600		
◎가족수당		8,160		
○배우자	40,000원*8명*12월	3,840		
	기	1,920		
	도	576		
	시	1,344		
○기타	20,000원*18명*12월	4,320		
	기	2,160		
	도	648		
	시	1,512		
◎시간외근무수당	11,000원*8명*20시간*12월	21,120		
	기	10,560		
	도	3,168		
	시	7,392		
◎정액급식비	140,000원*8명*12월	13,440		
	기	6,720		
	도	2,016		
	시	4,704		
◎직급보조비	160,000원*8명*12월	15,360		
	기	7,680		
	도	2,304		
	시	5,376		
◎연가보상비	3,156,000원*1식	3,156		
	기	1,578		
	도	473		
	시	1,105		
◎특수직무수당	150,000원*8명*12월	14,400		
	기	7,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	2,160		
	시	5,040		
204 직무수행경비		4,800	4,800	0
	기	2,400		
	도	720		
	시	1,680		
02 특정업무경비		4,800	4,800	0
◎대민활동비 50,000원*8명*12월		4,800		
	기	2,400		
	도	720		
	시	1,680		
정신건강복지센터 자살예방사업 인력지원		118,476	38,156	80,320
	기	59,238		
	도	17,772		
	시	41,466		
101 인건비		116,676	37,556	79,120
	기	58,338		
	도	17,502		
	시	40,836		
02 기타직보수		116,676	37,556	79,120
◎기본급 2,700,000원*3명*12월		97,200		
	기	48,600		
	도	14,580		
	시	34,020		
◎가족수당		960		
○배우자 40,000원*1명*12월		480		
	기	240		
	도	72		
	시	168		
○기타 20,000원*2명*12월		480		
	기	240		
	도	72		
	시	168		
◎시간외근무수당 11,000원*3명*10시간*12월		3,960		
	기	1,980		
	도	594		
	시	1,386		
◎정액급식비 140,000원*3명*12월		5,040		
	기	2,520		
	도	756		
	시	1,764		
◎직급보조비 130,000원*3명*12월		4,680		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		기 2,340		
		도 702		
		시 1,638		
◎연가보상비	412,000원*3명	1,236		
		기 618		
		도 186		
		시 432		
◎특수직무수당	100,000원*3명*12월	3,600		
		기 1,800		
		도 540		
		시 1,260		
204 직무수행경비		1,800	600	1,200
		기 900		
		도 270		
		시 630		
02 특정업무경비		1,800	600	1,200
◎대민활동비	50,000원*3명*12월	1,800		
		기 900		
		도 270		
		시 630		
보건소등 결핵환자 관리지원		40,204	40,046	158
		기 20,102		
		시 20,102		
101 인건비		39,604	39,446	158
		기 19,802		
		시 19,802		
02 기타직보수		39,604	39,446	158
◎기본급	2,749,000원*1명*12월	32,988		
		기 16,494		
		시 16,494		
◎가족수당	40,000원*1명*12월	480		
		기 240		
		시 240		
◎초과근무수당	10,000원*1명*12월*2시간	240		
		기 120		
		시 120		
◎특수직무수당	123,000원*12월	1,476		
		기 738		
		시 738		
◎정액급식비	150,000원*1명*12월	1,800		
		기 900		
		시 900		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎연가보상비	700,000원*1식	700		
		기 350		
		시 350		
◎직급보조비	160,000원*1명*12월	1,920		
		기 960		
		시 960		
204 직무수행경비		600	600	0
		기 300		
		시 300		
02 특정업무경비		600	600	0
◎대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
		기 300		
		시 300		
노인일자리 및 사회활동지원사업 전담인력		44,370	0	44,370
		지 15,501		
		도 4,650		
		시 24,219		
101 인건비		43,770	0	43,770
		지 15,501		
		도 4,650		
		시 23,619		
02 기타직보수		43,770	0	43,770
◎기본급(보조)	2,583,500원*1명*12월	31,002		
		지 15,501		
		도 4,650		
		시 10,851		
◎기본급	424,000원*1명*12월	5,088		
◎가족수당	140,000원*1명*12월	1,680		
◎초과근무수당	100,000원*1명*12월	1,200		
◎정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
◎직급보조비	160,000원*1명*12월	1,920		
◎연가보상비	1,200,000원*1식	1,200		
204 직무수행경비		600	0	600
02 특정업무경비		600	0	600
◎대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
기간제근로자4대보험부담금		418,245	418,245	0
101 인건비		418,245	418,245	0
04 기간제근로자등보수		418,245	418,245	0
◎국민건강보험 부담금	3,675,000,000원*3.545%	130,279		
◎노인장기요양 보험료	166,237,000원*12.95%	21,528		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎국민연금 부담금 3,675,000,000원*4.5%	165,375		
◎고용보험 부담금	64,313		
○실업급여 3,675,000,000원*0.9%	33,075		
○고용안정사업 3,675,000,000원*0.5%	18,375		
○직업능력 개발사업 3,675,000,000원*0.35%	12,863		
◎산재보험 부담금 3,675,000,000원*1%	36,750		
인력운영비(회계과)	200	800	△600
101 인건비	200	800	△600
03 공무직(무기계약)근로자보수	200	800	△600
◎공무직(행정실무원,본청청소원)	200		
○명절선물구입비 50,000원*2명*2회	200		
자살유족 원스톱 서비스 지원사업	23,520	0	23,520
	기 11,760		
	도 3,528		
	시 8,232		
101 인건비	23,220	0	23,220
	기 11,610		
	도 3,483		
	시 8,127		
02 기타직보수	23,220	0	23,220
◎기본급 3,200,000원*1명*6월	19,200		
	기 9,600		
	도 2,880		
	시 6,720		
◎가족수당	480		
○배우자 40,000원*1명*6월	240		
	기 120		
	도 36		
	시 84		
○기타 20,000원*2명*6월	240		
	기 120		
	도 36		
	시 84		
◎시간외근무수당 11,000원*1명*10시간*6월	660		
	기 330		
	도 99		
	시 231		
◎정액급식비 140,000원*1명*6월	840		
	기 420		
	도 126		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	294		
◎직급보조비	160,000원*1명*6월	960		
	기	480		
	도	144		
	시	336		
◎연가보상비	480,000원*1명	480		
	기	240		
	도	72		
	시	168		
◎특수직무수당	100,000원*1명*6월	600		
	기	300		
	도	90		
	시	210		
204 직무수행경비		300	0	300
	기	150		
	도	45		
	시	105		
02 특정업무경비		300	0	300
◎대민활동비	50,000원*1명*6월	300		
	기	150		
	도	45		
	시	105		
의료요양돌봄통합지원		82,500	0	82,500
	국	41,250		
	시	41,250		
101 인건비		81,000	0	81,000
	국	40,500		
	시	40,500		
01 보수		81,000	0	81,000
◎기본급	1,750,000*5명*6월	52,500		
	국	26,250		
	시	26,250		
◎가족수당	100,000원*5명*6월	3,000		
	국	1,500		
	시	1,500		
◎명절휴가비	1,200,000원*5명	6,000		
	국	3,000		
	시	3,000		
◎초과근무수당	120,000원*5명*6월	3,600		
	국	1,800		
	시	1,800		
◎정근수당	1,080,000원*5명	5,400		
	국	2,700		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	2,700		
◎정액급식비 150,000원*5명*6월		4,500		
	국	2,250		
	시	2,250		
◎직급보조비 200,000원*5명*6월		6,000		
	국	3,000		
	시	3,000		
204 직무수행경비		1,500	0	1,500
	국	750		
	시	750		
02 특정업무경비		1,500	0	1,500
◎대민활동비 50,000원*5명*6월		1,500		
	국	750		
	시	750		
기본경비(회계과)		30,662	24,662	6,000
기본경비(회계과)		30,662	24,662	6,000
201 일반운영비		25,862	19,862	6,000
01 사무관리비		25,862	19,862	6,000
◎사무실 집기비품 구입 10,000원*26명*12월		3,120		
◎전산소모품 구입 15,000,000원*1식		15,000		
◎전산기기 수리 5,000,000원*1식		5,000		
◎사무실 냉온수기 임차료 및 소독비용 28,500원*1개*12월		342		
◎남녀청소원대기실 및 기사대기실 소모품 구입 100,000원*2개소*12월		2,400		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
◎회계과 부서운영업무추진비 400,000원*12월		4,800		