세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 차량등록과

부서: 차량등록과
정책: 차량등록 운영(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록과	485,498	544,353	△58,855
차량등록 운영(교통및물류/대중교통・물류등기타)	277,672	391,748	△114,076
차량등록 운영관리	277,672	391,748	△114,076
자동차 등록 관리	128,699	178,939	△50,240
101 인건비	27,618	0	27,618
04 기간제근로자등보수	27,618	0	27,618
○민원신청 안내 및 차량등록 업무보조	27,618		
-기본급(유급휴일수당 포함) 78,880원*2명*21일*6월	19,878		
-주휴수당 78,880원*2명*25주	3,944		
-연차유급휴가수당 78,880원*2명*6일	947		
-4대보험 기관부담금 24,769,000원*11.5%	2,849		
201 일반운영비	71,118	85,108	△13,990
01 사무관리비	44,900	60,090	△15,190
○1.일반수용비	44,900		
-자동차 등록 안내(온라인) 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
-자동차 등록 서식 제작(등록신청서 외 12종) 100원*20,000매*13종	26,000		
-자동차등록증 비닐커버 제작 1,500원*5,000매	7,500		
-저공해 자동차 등록 스티커 제작(3종) 500원*6,000장	3,000		
-자동차 등록 프린터 소모품 구입 400,000원*8대*2회	6,400		
02 공공운영비	26,218	25,018	1,200
○1.공공요금및제세	18,718		
-전기요금 및 상수도요금 16,000,000원	16,000		
-전화요금(IP) 100,000원*12월	1,200		
-상속 안내문 등 우편료(등기) 2,530원*50통*12월	1,518		
○3.시설장비유지비	7,500		
-프린터 및 팩스기 유지 보수 150,000원*10대	1,500		
-냉난방기 유지보수 120,000원*10대	1,200		
-IP 전화기 시스템 유지 보수 400,000원*12월	4,800		
301 일반보전금	29,963	86,451	△56,488
10 사회복무요원보상금	29,963	86,451	△56,488
○사회복무요원	29,963		
-기본급 1,000,000원*2명*12월	24,000		
-중식비 8,000원*2명*21일*12월	4,032		
-교통비 2,600원*2명*21일*12월	1,311		

부서: 차량등록과
정책: 차량등록 운영(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-피복비 309,840원*2명	620		
민원실 운영	10,876	11,244	△368
201 일반운영비	10,876	11,244	△368
01 사무관리비	10,876	11,244	△368
○1.일반수용비	5,680		
-민원실 바닥청소 및 소독 2,000,000원*2회	4,000		
-민원실 비치용 잡지 및 신문 구독 20,000원*7종*12월	1,680		
○6.임차료	5,196		
-민원실용 공기청정기 임차 50,000원*3대*12월	1,800		
-민원실용 복사기 임차 143,000원*1대*12월	1,716		
-민원실용 냉온수기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
자동차 세무관리	10,200	17,936	△7,736
201 일반운영비	10,200	16,856	△6,656
01 사무관리비	10,200	16,856	△6,656
○1.일반수용비	10,200		
-지방세(자동차 세무) 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
-취득세, 등록면허세 고지서 제작 80,000원*60박스	4,800		
-고지서 발급 프린터 소모품 구입 400,000원*3대*2회	2,400		
자동차 안전운행 관리	75,068	111,308	△36,240
201 일반운영비	75,068	109,868	△34,800
01 사무관리비	19,280	23,696	△4,416
○1.일반수용비	14,240		
-자동차 안전운행 관리 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
-자동차 정기(종합)검사 기간 경과 안내 엽서 및 검사 명령서 제작 80,000원*35박스	2,800		
-자동차 책임보험 가입명령서 제작 80,000원*35박스	2,800		
-자동차 정기(종합)검사 지연 과태료 고지서 제작 80,000원*35박스	2,800		
-자동차 책임보험 가입 위반 과태료 고지서 제작 80,000원*18박스	1,440		
-명령서 및 고지서 발급 프린터 소모품 구입 400,000원*3대*2회	2,400		
○8.관리용역비	5,040		
-자동차 과태료 모바일 전자고지 시스템 유지 보수 420,000원*12월	5,040		

부서: 차량등록과
정책: 차량등록 운영(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	55,788	86,172	△30,384
○1.공공요금및제세	55,188		
-자동차 정기(종합)검사 기간 경과 안내 우편료 430원*1,500건*12월	7,740		
-자동차 정기(종합)검사 관련 우편료	22,920		
° 일반 430원*1,500건*12월	7,740		
° 등기 2,530원*500건*12월	15,180		
-자동차 책임보험 가입 관련 우편료	19,428		
° 일반 430원*2,000건*12월	10,320		
° 등기 2,530원*300건*12월	9,108		
-자동차 과태료 모바일 전자고지 발송료 250원*1,700건*12월	5,100		
○3.시설장비유지비	600		
-과태료 고지서 자동봉함기 유지 보수(벨트 등 소모품 교체) 100,000원*2대*3회	600		
건설기계 등록 관리	39,151	43,639	△4,488
201 일반운영비	39,151	42,199	△3,048
01 사무관리비	22,000	26,080	△4,080
○1.일반수용비	17,200		
-건설기계 주기 위반 근절 등 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
-건설기계 등록 서식 제작(등록신청서 외 14종) 80원*3,000매*15종	3,600		
-건설기계조종사 적성검사 및 안전교육 안내 엽서 제작 80,000원*40박스	3,200		
-조종사 면허증 발급기 리본(잉크) 구입 250,000원*4회	1,000		
-면허증 PVC카드 구입 800원*250매*30박스	6,000		
-면허증 보호필름 구입 200원*4,000매	800		
-건설기계 등록 프린터 소모품 구입 400,000원*2대*2회	1,600		
○8.관리용역비	4,800		
-건설기계조종사 면허증 발급 시스템 유지 보수 400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비	17,151	16,119	1,032
○1.공공요금및제세	17,151		
-건설기계 과태료 고지서 및 검사명령 우편료 2,530원*140건*12월	4,251		
-건설기계 검사 안내 엽서 우편료 430원*500건*3회*12월	7,740		
-건설기계조종사 정기・수시 적성검사 안내 엽서 우편료 430원*1,000건*12월	5,160		
자동차 책임보험 미가입 운행 차량 관리	13,678	28,682	△15,004
201 일반운영비	13,678	25,082	△11,404
01 사무관리비	8,516	17,492	△8,976

부서: 차량등록과
정책: 차량등록 운영(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.일반수용비	3,200		
-자동차 책임보험 미가입 차량 운행 근절 홍보물 제작(포스터 외 4종) 1,000,000원*2회	2,000		
-피의자 출석요구서 제작 70,000원*10박스	700		
-자동차 책임보험 미가입 차량운행 외국인 피의자 통역료 25,000원*10명*2시간	500		
○6.임차료	1,716		
-특별사법직무 업무용 복사기 임차 143,000원*1대*12월	1,716		
○8.관리용역비	3,600		
-자동차 책임보험 송치관리시스템 유지 보수 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	5,162	7,590	△2,428
○1.공공요금및제세	5,162		
-출석요구서 및 이첩서류 발송용 우편료 2,530원*170건*12월	5,162		
행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)	207,826	152,605	55,221
인력운영비	55,267	53,309	1,958
직접인력운영비	55,267	53,309	1,958
101 인건비	55,267	53,309	1,958
02 기타직보수	55,267	53,309	1,958
○시간선택제임기제('라'급:자동차과태료 체납정리)	55,267		
-연봉 52,100,580원*1명*35/40	45,589		
-시간외근무수당 10,162원*1명*10시간*12월	1,220		
-가족수당	960		
° 배우자 40,000원*1명*12월	480		
° 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
-직급보조비 180,000원*1명*12월*35/40	1,890		
-특수직무수당 174,220원*1명*12월	2,091		
-대민활동비 50,000원*1명*12월*35/40	525		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-연가보상비 31,465,570원*1명*1/12*1/30*1/7*105시간	1,312		
기본경비	152,559	99,296	53,263
부서운영비	49,799	13,916	35,883
201 일반운영비	49,799	13,916	35,883
01 사무관리비	44,712	7,260	37,452
○부서 주요업무추진 운영 14,000,000원	14,000		
○부서운영 공통 일반수용비 4,040,000원	4,040		

부서: 차량등록과
정책: 행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서 주요업무추진 급량비 8,000원*22명*11일*12월	23,232		
○부서운영 공통 급량비 1,760,000원	1,760		
○무인경비용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
02 공공운영비	5,087	6,656	△1,569
○부서운영 공통 공공요금 500,000원	500		
○차량유지비(짚형) 4,587,000원*1대	4,587		
업무추진여비	98,560	81,180	17,380
202 여비	98,560	81,180	17,380
01 국내여비	98,560	81,180	17,380
○주요업무추진여비(관내, 정원:22) 20,000원*22명*15일*12월	79,200		
○주요업무추진여비(관외) 100,000원*22명/2*2일*7회	15,400		
○산불예방근무자여비 20,000원*22명*3일*3월	3,960		
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원:22) 350,000원*12월	4,200		