세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 시민봉사과 2025-12-11 16:42:07

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,267,921	1,174,578	93,343
	국 69,381		
	시 1,198,540		
시민체감의 민원서비스 제공	978,963	853,297	125,666
	국 69,381		
	시 909,582		
능동적인 민원처리제도 운영	293,369	318,091	△24,722
	국 69,381		
	시 223,988		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	30,312	77,272	△46,960
201 일반운영비	19,440	19,440	0
01 사무관리비	19,440	19,440	0
○ 위탁교육비	13,500		
· 민원공무원 힐링교육 프로그램운영 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
○ 피복비	5,940		
· 시민봉사과 민원 근무복 구입 300,000원*22명*1회*90%<절감>	5,940		
301 일반보전금	4,872	4,872	0
11 행사실비지원금	4,752	4,752	0
○ 민원실 자원봉사자 급식 9,000원*2명*22일*12월	4,752		
14 기타보상금	120	120	0
○ 재방문에 대한 보상금 10,000원*1회*12개월	120		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○ 국민신문고처리 우수부서,우수공무원 포상	4,000		
· 최우수(부서,개인) 500,000원*2명	1,000		
· 우수(부서,개인) 300,000원*10명	3,000		
○ 민원신속처리 우수공무원 포상	2,000		
· 최우수 300,000원*2명	600		
· 우수 200,000원*4명	800		
· 장려 100,000원*6명	600		
창구민원	128,882	121,143	7,739
201 일반운영비	128,882	104,469	24,413
01 사무관리비	79,162	67,349	11,813
○ 일반수용비	28,054		
· 무인민원발급기 소모품 300,000원*11대*3회*90%<절감>	8,910		
· 통합민원발급기 소모품 250,000원*3대*12개월*90%<절감>	8,100		
· 민원행정 안내 책자 30,000원*24부*90%<절감>	648		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 주민등록등・초본 용지 35,000원*15상자*90%<절감>	473		
・ 읍면동 포함 인감증명용지 94,000원*100상자*90%<절감>	8,460		
・ 무인민원발급용지 65,000원*25상자*90%<절감>	1,463		
○ 운영수당	1,800		
・ 청원심의회 참석수당 100,000원*3명*4회*90%<절감>	1,080		
・ 민원조정위원회의 참석수당 100,000원*4명*2회*90%<절감>	720		
○ 급식비	2,916		
・ 고객만족 민원업무 추진 9,000원*5명*6일*12개월*90%<절감>	2,916		
○ 관리용역비	46,392		
・ 무인민원발급기 172,000원*12개월*11대	22,704		
・ 무인민원발급기 카드단말기 5,000원*12개월*37대	2,220		
・ 통합증명발급기 54,000원*12개월*26대	16,848		
・ 무인민원발급기 암호화장비(VPN) 35,000원*12개월*11대	4,620		
02 공공운영비	49,720	37,120	12,600
○ 공공요금 및 제세	32,120		
・ 민원담당공무원 업무배상 공제회비(인감,본인서명확인,여권,주민등록,가족관계등록)	20,000		
・ 제증명발급 수수료 신용카드 단말기 회선 사용료 30,000원*12개월	360		
・ 민원창구 비상벨(읍면동포함) 950,000원*12개월	11,400		
・ 민원인용 컴퓨터 인터넷 사용료 30,000원*12개월	360		
○ 시설장비유지비	17,600		
・ 무인민원발급기 기능 업그레이드 2,200,000원*8대	17,600		
민원실 환경개선	31,934	31,934	0
201 일반운영비	31,934	31,934	0
01 사무관리비	28,934	28,934	0
○ 일반수용비	19,178		
・ 민원실 비치용 신문잡지 구독	15,398		
- 월간지 16,000원*2종*12개월*90%<절감>	346		
- 주간지 3,200원*3종*53주*24개소*90%<절감>	10,991		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 신문(중앙지) 20,000원*5종*12개월*90%<절감>	1,080		
— 신문(지방지) 12,000원*23종*12개월*90%<절감>	2,981		
・ 민원인 전용공간 운영비 250,000원*12개월*90%<절감>	2,700		
・ 민원인용 복합기 소모품 100,000원*12개월*90%<절감>	1,080		
O 임차료	6,156		
・ 도란도란실 민원인용 컴퓨터 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
・ 도란도란실 민원인용 복합기 120,000원*12개월*90%<절감>	1,296		
・ 민원인용 정수기 45,000원*2대*12개월*90%<절감>	972		
・ 공기청정기 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
O 관리용역비	3,600		
・ 스마트가든 300,000원*12개월	3,600		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
O 시설장비유지비	3,000		
・ 종합민원실 청소 및 방역	3,000		
가족관계등록사무 처리	48,691	55,711	△7,020
	국 48,691		
201 일반운영비	48,691	55,711	△7,020
	국 48,691		
01 사무관리비	48,691	55,711	△7,020
O 일반수용비	19,981		
・ 가족관계등록부 관련 각종 서식 유인	4,000		
	국 4,000		
・ 가족관계등록업무 관련 소모품 구입	15,981		
— 본청	5,680		
	국 5,680		
— 읍면	10,301		
	국 10,301		
O 급식비	28,710		
・ 가족관계등록부정리	28,710		
— 본청	3,600		
	국 3,600		
— 읍면	25,110		
	국 25,110		
가족관계등록사무 자체경비	21,600	0	21,600
201 일반운영비	21,600	0	21,600
01 사무관리비	21,600	0	21,600

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 혼인신고 축하 기념품 구입 40,000원*600개*90%<절감>	21,600		
여권사무 대행경비지원	23,173	23,374	△201
	국 20,690		
	시 2,483		
101 인건비	23,173	23,374	△201
	국 20,690		
	시 2,483		
04 기간제근로자등보수	23,173	23,374	△201
○ 여권발급 업무보조(국비)	20,690		
	국 20,690		
○ 4대보험 20,690,000원*12%	2,483		
여권사무 자체경비	8,777	8,657	120
201 일반운영비	7,697	7,697	0
01 사무관리비	7,337	7,337	0
○ 일반수용비	5,004		
・ 여권 배달봉투 및 커버 (660원*1,000매*90%)+(250원*10,000매*90%)<절감>	2,844		
・ 여권민원 소모품 200,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,160		
○ 급식비	2,333		
・ 여권발급 업무추진 9,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,333		
02 공공운영비	360	360	0
○ 공공요금 및 제세	360		
・ 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선 사용료 30,000원*12개월	360		
202 여비	1,080	960	120
01 국내여비	1,080	960	120
○ 여권발급 업무 추진 20,000원*5일*1명*12개월*90%<절감>	1,080		
기록물 및 자료관 관리	685,594	535,206	150,388
기록물관리 및 자료관 운영	685,594	535,206	150,388
101 인건비	20,344	0	20,344
04 기간제근로자등보수	20,344	0	20,344
○ 문서고 및 우편물 관리 82,560원*220일	18,164		
○ 4대 보험 18,164,000원*12%	2,180		
201 일반운영비	276,310	227,526	48,784
01 사무관리비	57,510	56,826	684
○ 일반수용비	11,520		
・ 폐기기록물 파쇄비 3,000,000원*90%<절감>	2,700		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 문서고 기록물 소독 7,000,000원*90%<절감>	6,300		
・ 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
・ 공인신조 및 개각 20,000원*90개*90%<절감>	1,620		
O 운영수당	3,780		
・ 정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*10회*90%<절감>	3,600		
・ 기록물평가심의회 참석수당 100,000원*2명*1회*90%<절감>	180		
O 급식비	2,916		
・ 기록물관리 업무추진 9,000원*5명*6일*12월*90%<절감>	2,916		
O 임차료	1,404		
・ 문서고 복사기 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
O 관리용역비	37,890		
・ 표준기록관리시스템 H/W 유지보수	11,430		
・ 표준기록관리시스템 S/W 유지보수	21,600		
・ 문서고 항온항습기 유지보수	4,860		
02 공공운영비	218,800	170,700	48,100
O 공공요금 및 제세	144,000		
・ 각종 우편물 우편요금 12,000,000원*12월	144,000		
O 시설장비유지비	74,800		
・ 온나라시스템 전자문서 이관	7,700		
・ 표준기록관리시스템 백신 구입	15,000		
・ 문서보안 및 보존포맷변환 소프트웨어 재설치	8,000		
・ 기록관리시스템용 NAS 스토리지 교체	44,100		
202 여비	8,640	7,680	960
01 국내여비	8,640	7,680	960
O 기록물관리 업무추진 20,000원*2명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
O 읍면동 문서체송 10,000원*3명*20일*12월*90%<절감>	6,480		
207 연구개발비	300,000	300,000	0
02 전산개발비	300,000	300,000	0
O 중요기록물 전산화(DB구축) 및 정수점검 용역	300,000		
405 자산취득비	80,300	0	80,300
01 자산및물품취득비	80,300	0	80,300
O 항온항습기 교체 구입 설치 40,150,000원*2식	80,300		
행정운영경비(시민봉사과)	288,958	321,281	△32,323

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	209,681	204,004	5,677
인력운영비	209,681	204,004	5,677
101 인건비	209,681	204,004	5,677
01 보수	109,701	106,507	3,194
○ 시간외근무수당			
11,950원*17명*45시간*12개월	109,701		
02 기타직보수	11,661	10,722	939
○ 청원경찰 시간외근무수당			
10,797원*2명*45시간*12개월	11,661		
03 공무직(무기계약)근로자보수	88,319	86,775	1,544
○ 가족관계등록 및 문서관리	88,319		
· 기본급 2,333,630원*2명*12개월	56,008		
· 정근수당 2,333,630원*2명*200%	9,335		
· 명절휴가비 2,333,630원*2명*120%	5,601		
· 휴일근무수당 188,640원*2명*4일	1,510		
· 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
· 직무수당 140,000원*2명*12월	3,360		
· 민원수당 50,000원*2명*12월	1,200		
· 가족수당	2,160		
ㅡ 배우자 40,000원*2명*12월	960		
ㅡ 첫째 자녀 50,000원*2명*12월	1,200		
· 연가보상비 125,760원*2명*23일	5,785		
기본경비	79,277	117,277	△38,000
기본경비	79,277	117,277	△38,000
201 일반운영비	22,897	22,897	0
01 사무관리비	22,897	22,897	0
○ 일반수용비	6,480		
· 기본업무추진 수용비			
400,000원*18명*90%<절감>	6,480		
○ 급식비	11,665		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식			
9,000원*18명*6일*12개월*90%<절감>	10,498		
· 청원경찰 시간외근무자 급식			
9,000명*2명*6일*12개월*90%<절감>	1,167		
○ 임차료	4,752		
· 컬러 복합기			
260,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,808		
· 미니 복합기			
90,000원*2대*12개월*90%<절감>	1,944		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○ 기본업무수행			
20,000원*20명*5일*12개월*90%<절감>	21,600		
203 업무추진비	3,780	3,780	0

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
O 부서운영비			
350,000원*12개월*90%<절감>	3,780		
405 자산취득비	31,000	69,000	△38,000
01 자산및물품취득비	31,000	69,000	△38,000
O 무인민원발급기 구입			
23,000,000원*1대	23,000		
O 통합증명발급기 구입			
8,000,000원*1대	8,000		