세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	12,306,502	12,528,479	△221,977
재정운영 및 재산관리	12,212,590	12,439,367	△226,777
계약/회계업무	139,276	89,236	50,040
세출 결산	78,000	30,900	47,100
201 일반운영비	77,300	30,200	47,100
01 사무관리비	35,500	28,000	7,500
◎세입세출결산서 및 결산부속서류 제작 75,000원*260부	19,500		
◎재정운영 홍보 동영상 제작 15,000,000원*1식	15,000		
◎회계업무 담당자 교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	41,800	2,200	39,600
◎회계관계공무원 재정보증보험 가입 190,000원*220명	41,800		
301 일반보상금	700	700	0
09 행사실비보상금	700	700	0
◎결산검사위원 급량비 7,000원*5명*20일	700		
계약 관리 및 자금 집행	61,276	58,336	2,940
201 일반운영비	55,776	52,836	2,940
01 사무관리비	16,720	16,720	0
◎나라장터 이용수수료 20,000원*500건	10,000		
◎계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*12월	6,720		
02 공공운영비	39,056	36,116	2,940
◎물품관리시스템 유지보수비	6,456		
○장비유지보수 16,000원*13대*12월	2,496		
○리더기응용소프트웨어유지보수 330,000원*12월	3,960		
◎계약,관급,적격심사 프로그램 유지보수비 800,000원*12월	9,600		
◎하자검사대상 안내시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
◎계약정보 공개시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
◎계약정보 공개시스템 전자실적증명 구축비 5,000,000원*1조	5,000		
◎하도급 지킴이 유지보수 용역 500,000원*12월	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
◎ 회계 시책업무추진비 250,000원*10회	2,500		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎RFID 물품관리 전자태그 물품 구입	3,000		
○전자태그 200원*10,000개	2,000		
○차폐제 800원*1,250개	1,000		
청사 관리	11,464,056	11,795,386	△331,330
청사 유지 관리	10,750,367	10,435,617	314,750
201 일반운영비	1,070,036	959,136	110,900
01 사무관리비	111,600	73,200	38,400
◎청사 청소용품구입 1,700,000원*12월	20,400		
◎청사 위생용품 구입 3,200,000원*12월	38,400		
◎청사 쓰레기봉투 구입 400,000원*12월	4,800		
◎청사 유지관리용품 구입 4,000,000원*12월	48,000		
02 공공운영비	958,436	885,936	72,500
◎청사 상하수도 요금 5,300,000원*12월	63,600		
◎청사(신청사,구청사,전기자동차) 전기요금 35,000,000원*12월	420,000		
◎청사 도시가스요금 16,000,000원*12월	192,000		
◎청사 전기자동차 충전기 통신요금 200,000원*12월	2,400		
◎청사(신청사,구청사) 비상발전기 연료 1,400원*60리터*2대*12월	2,016		
◎시설장비(보일러,냉동기,엘리베이터) 각종 검사 수수료 2,500,000원*7회	17,500		
◎청사(신청사,구청사,흥덕초교) 소방정밀점검 및 유지관리대행수수료 2,800,000원*12월	33,600		
◎청사 지하저수조(물탱크) 청소 대행수수료 3,000,000월*2회	6,000		
◎청사(본동,의회동,보육동) 위생방역 및 소독 수수료 3,000,000원*5회	15,000		
◎청사 급수 및 바닥분수 수질검사수수료 500,000원*6회	3,000		
◎청사 및 관사 정수기 및 공기청정기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
◎부단체장 관사 관리비 및 도시가스 요금 500,000원*12월	6,000		
◎청사시설 유지관리비 15,000,000원*6회	90,000		
◎UPS 유지관리 용역비 1,700,000원*12회	20,400		
◎청사 비데 유지관리 용역비 1,000,000원*12회	12,000		
◎청사 조경시설 전지작업 용역 1,250,000원*12월	15,000		
◎청사 수변전실 정기검사 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
◎청사 수변전실 청소 및 점검 3,000,000원*1회	3,000		
◎청사 자동제어 시스템 점검수수료 6,000,000원*4회	24,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 엘리베이터 안전책임관리용역비 4,000,000원*5대	20,000		
◎대강당 음향장비 점검수수료 3,000,000원*2회	6,000		
206 재료비	76,300	59,300	17,000
01 재료비	76,300	59,300	17,000
◎청사 잔디,조경수 농약 및 비료대 1,100,000원*9월	9,900		
◎청사 화장실 유지관리 부품 1,200,000원*12월	14,400		
◎환경미화용 화분 및 초화류 구입 5,000,000원*5월	25,000		
◎청사 영선,전기,기계,소방 유지관리 부품 구입 2,000,000원*12회	24,000		
◎청사 유지관리(모래,잡석,염화칼슘) 물품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
307 민간이전	1,121,900	1,121,900	0
05 민간위탁금	1,121,900	1,121,900	0
◎청사시설 및 청소 등 유지관리 용역비 93,491,000원*12월+8,000원	1,121,900		
401 시설비및부대비	8,425,281	8,267,781	157,500
01 시설비	8,425,281	8,267,781	157,500
◎시청사 토지대금 분할상환 7,975,281,000원*1년	7,975,281		
◎청사시설물(신청사, 구청사)보수, 보강공사 10,000,000원*12월	120,000		
◎청사 냉동기 세관공사 10,000,000원*1개소	10,000		
◎청사 보일러 세관 및 개방검사 10,000,000원*1회	10,000		
◎시청사 크리스마스트리 및 봉축연등 설치공사 15,000,000원*2회	30,000		
◎시청사 LED교체 공사 80,000,000원*1회	80,000		
◎청사 건강계단 설치공사 100,000,000원*1개소	100,000		
◎청사 CCTV 교체공사 4,000,000원*25개소	100,000		
405 자산취득비	56,850	27,500	29,350
01 자산및물품취득비	56,850	27,500	29,350
◎청사 회의용 마이크 수신기 5,000,000원*1세트	5,000		
◎청사 자동제어 유지관리 장비구입	20,500		
○조명제어 통신장비 700,000원*2대	1,400		
○공조기 공조시스템 제어장비 4,500,000*1대	4,500		
○공조기 공조시스템 제어장비 통신모듈 1,650,000원*2대	3,300		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○출입통제 제어장비 5,000,000원*1대	5,000		
○중앙통제 컴퓨터용 외부 저장장치 900,000원*1대	900		
○중앙통제 컴퓨터용 전원 공급장치 900,000원*1대	900		
○설비종합통신장비 4,500,000*1대	4,500		
◎비상발전기실 제습기 구입 1,500,000원*1개	1,500		
◎종합전기안전측정기 구입 900,000원*1개	900		
◎방재실 모니터구입 400,000원*5대	2,000		
◎누설전류측정기 구입 700,000원*1개	700		
◎청사 직원 집기가구 구입	26,250		
○책상 250,000원*25개	6,250		
○의자 250,000원*35개	8,750		
○캐비넷 250,000원*25개	6,250		
○파티션 250,000원*20개	5,000		
관용차량 유지 관리	713,689	859,769	△146,080
201 일반운영비	424,859	424,859	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎차량매각 감정평가 및 전자입찰 수수료 166,000원*12월+8,000원	2,000		
02 공공운영비	422,859	422,859	0
◎공용차량 환경개선부담금 107,000원*129대	13,803		
◎본청 공용차량 통합보험료 906,000원*156대	141,336		
◎본청 공용차량 통합 자동차세 146,000원*138대	20,148		
◎차량 선박비	197,172		
○휘발류 1,600원*230리터*12대*12월	52,992		
○경유 1,400원*300리터*17대*12월	85,680		
○차량정비유지비 및 소모품비 300,000원*39대*5회	58,500		
◎공용차량 세차료 50,000원*48대*1회*12월	28,800		
◎교통카드(하이패스) 충전 수수료 50,000원*36대*12월	21,600		
405 자산취득비	288,830	434,910	△146,080
01 자산및물품취득비	288,830	434,910	△146,080
◎공용차량 구입	288,830		
○소형승합 28,700,000원*2대	57,400		
○승용(소형) 28,000,000원*1대	28,000		
○승용(다목적) 35,400,000원*2대	70,800		
○승용(대형) 38,280,000원*1대	38,280		
○소형화물 31,450,000원*3대	94,350		
공유재산 관리	587,258	534,745	52,513

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 관리	587,258	534,745	52,513
201 일반운영비	585,758	534,745	51,013
01 사무관리비	32,920	32,920	0
◎공유재산심의회 위원 참석수당 70,000원*7명*8회	3,920		
◎공유재산 측량수수료 350,000원*40건	14,000		
◎공유재산 감정평가수수료 500,000원*30건	15,000		
02 공공운영비	552,838	501,825	51,013
◎구청사 상하수도 요금 500,000원*12월	6,000		
◎구청사 전기안전관리 대행수수료 850,000원*12월	10,200		
◎재해복구 공제회비 306,002,000원*1회	306,002		
◎영조물배상 공제회비 139,429,000원*1회	139,429		
◎업무배상 공제회비 21,256,000원*1회	21,256		
◎행정종합배상 공제회비 47,553,000원*1회	47,553		
◎관공선 공제회비 898,000원*1회	898		
◎구청사,구관사 시설유지관리비 5,000,000원*4회	20,000		
◎구청사 물탱크 청소 대행수수료 500,000원*2회	1,000		
◎구청사 저수조 수질검사 500,000원*1회	500		
305 배상금등	1,500	0	1,500
01 배상금등	1,500	0	1,500
◎영조물배상 공제 자기부담금 100,000원*15회	1,500		
복식부기 회계제도의 정착	22,000	20,000	2,000
복식부기 회계제도 운영	22,000	20,000	2,000
201 일반운영비	22,000	20,000	2,000
01 사무관리비	22,000	20,000	2,000
◎2016회계년도 재무제표 자문료 22,000,000원*1회	22,000		
행정운영경비(회계과)	93,912	89,112	4,800
기본경비	93,912	89,112	4,800
일반운영비	93,912	89,112	4,800
201 일반운영비	35,760	35,760	0
01 사무관리비	35,760	35,760	0
◎급량비 7,000원*20명*7일*12월	11,760		
◎일반수용비 100,000원*20명*12월	24,000		
202 여비	52,752	47,952	4,800
01 국내여비	48,000	43,200	4,800
◎업무수행 출장여비 200,000원*20명*12월	48,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비	4,752	4,752	0
◎운전원	4,752		
○기본 138,000원*2명*12월	3,312		
○가산 60,000원*2명*12월	1,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		