세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	850,926	909,820	△58,894
	국 76,372		
	구 774,554		
고품격 민원봉사행정 추진	96,148	97,432	△1,284
	국 16,058		
	구 80,090		
최상의 민원편의 시스템 구축	65,392	58,680	6,712
신속,공정,친절한 민원 발급	44,273	45,173	△900
201 일반운영비	44,273	45,173	△900
01 사무관리비	34,744	35,644	△900
○복사용지 17,000*30박스*12월*80%	4,896		
○통합민원 발급관련 소모품	8,606		
-통합발급기 토너 185,000*30개*80%	4,440		
-호침 25,000*50개*80%	1,000		
-순번발급기용 감열용지 116,000*2박스	232		
-자동인증기용 적색잉크 22,000*5개	110		
-토지이용계획확인서 발급용 잉크 508,000*1세트*3개	1,524		
-통합민원신청서 1,000*1,000권*80%	800		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25*20,000장	500		
○어디서나민원 발급관련 소모품	3,668		
-팩스토너 140,000*12개*80%	1,344		
-복사기토너 44,000*2개*12월*80%	845		
-프린터토너 154,000*12개*80%	1,479		
○인감관련 소모품	8,938		
-인감대장 70*600매*25개동*80%	840		
-인감증명발급대장 1,950*8권*25개동	390		
-인감증명 위임장 서식 1,800*10권*25개동	450		
-인감대장 비닐 35*600매*25개동	525		
-인감증명서 발급 특수용지 42,220*7.5박스*25개동*80%	6,333		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서외) 2,000*10권*25개동*80%	400		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 소모품 286,000*7대*2회*80%	3,204		
○전자카드가맹점 수수료 250,000*12월	3,000		
○민원사무편람 추록 제작 35,000*44부*80%	1,232		
○복사기 임대료 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	9,529	9,529	0
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비 75,270,000*8/100	6,022		
○인감담당자등 업무배상 공제회비 106,270*33직위	3,507		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	6,582	9,082	△2,500
201 일반운영비	3,782	3,782	0
01 사무관리비	3,240	3,240	0
○민원실 비치도서(월간지) 8,000*5종*12월	480		
○꽃,사진 전시 및 화분구입 1,000,000	1,000		
○민원조정위원회 민간위원 수당 70,000*4명*2회	560		
○민원실 다과코너 운영 100,000*12월	1,200		
02 공공운영비	542	542	0
○CATV 수신료 18,700*12월	225		
○인터넷휴게실 회선 사용료 26,380*12월	317		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○민원실 자원봉사자회 운영 400,000	400		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○자원봉사자 여비 및 식대 10,000*240일	2,400		
맞춤 친절서비스 정착	7,900	4,425	3,475
201 일반운영비	5,320	2,725	2,595
01 사무관리비	5,320	2,725	2,595
○친절교육강사 수당 (200,000+100,000)*1명*2회	600		
○강사교통비 100,000*1명*2회	200		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장	120		
-우수공무원(반기) 15,000*2장*2회	60		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-우수부서(반기) 15,000*2장*2회	60		
○친절 관련 제서식	900		
-설문지(엽서) 200*4,000매	800		
-(불)친절 공무원 신고엽서 제작 100*1,000매	100		
○전화친절도 측정 10,000*350call	3,500		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500
○구민참여 보상금	500		
-설문지 회송자 추첨 문화상품권 제공 10,000*50명	500		
303 포상금	2,080	1,700	380
01 포상금	2,080	1,700	380
○친절공무원 및 우수부서 시상	1,200		
-친절공무원(반기) 100,000*2명*2회	400		
-우수부서(반기) 200,000*2개*2회	800		
○ 전화친절 측정 우수공무원 및 우수부서 시상	580		
- 우수공무원 30,000*3명*2회	180		
- 우수부서 100,000*2개*2회	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	300		
-1등 70,000*1명*2회	140		
-2등 50,000*1명*2회	100		
-3등 30,000*1명*2회	60		
여권사무 추진	6,637	0	6,637
201 일반운영비	6,637	0	6,637
01 사무관리비	6,432	0	6,432
○여권 발급 관련 홍보물 인쇄 100*10,000매*2회	2,000		
○각종 서식 인쇄 50*50,000매*80%	2,000		
○복합기 토너 구입 190,000원*5개	950		
○여권민원실 비치용 도서구입 10,000원*4종*12월*80%	384		
○무인경비 운영비 79,000원*12월	948		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체험광장 운영 우수자 표창장 15,000*10매	150		
02 공공운영비	205	0	205
○여권 담당자 재정보험료 40,900원*5명	205		
기록물의 효율적 보존.관리	14,698	21,548	△6,850
문서관리 및 기록물 전산화 추진	14,698	21,548	△6,850
201 일반운영비	8,498	8,248	250
01 사무관리비	8,498	8,248	250
○문서수발관련 서식 인쇄	288		
-기록물배부대장 2,500*50부	125		
-문서사송대장 2,500*25개	63		
-우편물발송부 2,500*2종*20부	100		
○기록물 D/B구축관련 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
○보존기록물 소독제 구입 45,000원*30	1,350		
○폐기기록물 파쇄처리비 5,000,000원	5,000		
○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000*3명*2회	420		
○기록물평가심의회 민간인 수당 70,000*2명*1회	140		
○D/B 구축 전산장비 유지 관리비 300,000	300		
405 자산취득비	6,200	13,300	△7,100
01 자산및물품취득비	6,200	13,300	△7,100
○기록물 D/B 구축 고속 스캐너 구입 5,500,000*1대	5,500		
○기록관 비치 물품 구입	700		
-온습도계 250,000원*1대	250		
-가스식 소화기 100,000원*3대	300		
-항습 제품 100,000	100		
-휴대용 조명등 50,000원*1set	50		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	16,058	17,204	△1,146
	국 16,058		
가족관계등록 사무 지원	16,058	17,204	△1,146
	국 16,058		
201 일반운영비	16,058	17,204	△1,146
	국 16,058		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 완벽한 가족관계등록 업무 처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,144	13,220	△76
○가족관계등록관련 서식 인쇄	9,600		
-가족관계등록신고 인쇄 2,500*40종*100부*80%	8,000		
	국 8,000		
-제적부 보관 바인더 제작 10,000*200권*80%	1,600		
	국 1,600		
○가족관계등록 관련관련 소모품	3,544		
-복사용지 18,000*4박스*12월*80%	692		
	국 692		
-토너, 드럼 등 198,000*1.5개*12월*80%	2,852		
	국 2,852		
02 공공운영비	2,914	3,984	△1,070
○복사기 수리비 1,850,000	1,850		
	국 1,850		
○항온항습기 수리비 10,000,000*8/100	800		
	국 800		
○항온항습기 필터 교체 66,000*4개	264		
	국 264		
구정정보화 추진	548,120	612,019	△63,899
	국 60,314		
	구 487,806		
행정정보화 구현 및 운영	504,905	461,382	43,523
	국 60,314		
	구 444,591		
안정적인 시스템 운영	350,389	305,456	44,933
201 일반운영비	298,570	273,486	25,084
01 사무관리비	54,068	22,861	31,207
○고속레이저 프린터 소모품 14,745,000*80%	11,796		
○자료 백업용 테이프 15,000*15개	225		
○라벨기 테이프 17,000*4개	68		
○업무용 프린터 소모품	829		
-드럼 300,000*1개	300		
-토너 165,000*2개	330		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-칼라잉크 39,600*3개	119		
-흑백잉크 39,600*2개	80		
○범용 소프트웨어 구입	41,150		
-바이러스백신 등록갱신 15,000*810본	12,150		
-MS office Pro 2007 250,000*100본	25,000		
-MS Windows CAL등 접속권 40,000*100본	4,000		
02 공공운영비	244,502	250,625	△6,123
○무인민원발급기용 전용회선 사용료 110,000*3회선*12월	3,960		
○재활용사업소 및 지적현장민원실 회선사용료 20,600*2회선*12월	495		
○홈페이지 도메인 사용료	152		
-영문 28,600*3개	86		
-한글 22,000*3개	66		
○홈페이지 한글인터넷주소 서비스 유지비 66,000*1년	66		
○홈페이지 성명인증 사용료 660,000*1년	660		
○주전산기 통합유지보수비	47,531		
-H/W(5종)	18,607		
· 전자문서시스템 110,000,000*6/100	6,600		
· 자료관시스템 96,295,460*6/100	5,778		
· 재정,민원정보시스템 44,000,000*6/100	2,640		
· 한국토지정보시스템 13,666,650*6/100*8/12	547		
· 홈페이지시스템 32,200,000*6/100	1,932		
· 웹메일시스템 18,500,000*6/100	1,110		
-DB(4본)	14,271		
· 전자문서시스템 27,500,000*12/100	3,300		
· 자료관시스템 44,820,138*12/100	5,379		
· 재정,민원정보 시스템 23,492,000*12/100	2,820		
· 한국토지정보시스템 23,100,000*12/100	2,772		
-기타(5식)	14,653		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 자료관검색 엔진 12,100,000*8/100	968		
· 자료관WAS 12,100,000*8/100	968		
· 어레이(자료저장장치) 100,000,000*6/100	6,000		
· 광디스크 저장장치 34,100,000*6/100	2,046		
· 백업시스템 77,850,000*6/100	4,671		
○응용 소프트웨어(S/W) 유지보수비	26,262		
-전자문서시스템 124,652,380*8/100	9,973		
-자료관시스템 35,740,270*12/100	4,289		
-홈페이지시스템 600,000*12월	7,200		
-웹메일시스템 200,000*12월	2,400		
-스팸메일차단시스템 200,000*12월	2,400		
○새올행정시스템 유지보수비 544,545,940*6.9/100	37,574		
○공통기반시스템 유지보수비 657,459,000*6.9/100	45,365		
○네트워크 및 보안장비 유지보수비	18,994		
-시 ↔ 구 연결장비 등 11대 100,391,510*6/100	6,024		
-백본장비 및 Hub 등 8대 115,147,200*6/100	6,909		
-암호화보안장비 (VPN30대) 84,593,600*6/100	5,076		
-네트워크 침입탐지시스템 (IDS) 16,400,670*6/100	985		
○전산실 부대장비 유지보수비	9,110		
-고속레이저프린터 43,000,000*6/100	2,580		
-항온항습기 유지보수비 24,850,000*6/100	1,491		
-항온항습기 콤프레샤 교체 1,500,000*2개	3,000		
-무정전전원장치 유지보수비 33,982,000*6/100	2,039		
○업무용 PC 및 프린터 유지보수비	36,609		
-PC 808,994,386*4/100	32,360		
-프린터 141,624,100*3/100	4,249		
○무인민원발급기 유지보수비	10,284		
-민원실외 3곳	7,096		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· TAPI-3200S 18,500,000*4대*8/100	5,920		
· TAPI-5200H 19,600,000*1대*8/100*9/12	1,176		
-홍제병원 20,250,000*1대*8/100	1,620		
-백병원 19,600,000*1대*8/100	1,568		
○전자문서시스템 메모리 보강 2,200,000*3개	6,600		
○한국토지정보시스템 하드디스크 보강 420,000*2개	840		
403 자치단체등자본이전	51,819	21,530	30,289
02 공기관등에대한대행사업비	51,819	21,530	30,289
○지방재정관리시스템(e-호조) 유지보수 14,164,000	14,164		
○세외수입정보시스템 유지보수 11,000,000	11,000		
○지방재정 통합 DB구축사업비 26,655,000	26,655		
정보시스템 고도화	154,516	155,926	△1,410
	국 60,314		
	구 94,202		
405 자산취득비	154,516	150,426	4,090
	국 60,314		
	구 94,202		
01 자산및물품취득비	154,516	150,426	4,090
○시군구정보화 공통기반시스템 154,516,000	154,516		
	국 60,314		
	구 94,202		
정보화 기반 및 역량 강화	43,215	150,637	△107,422
정보화 기반 강화	22,600	130,022	△107,422
405 자산취득비	22,600	130,022	△107,422
01 자산및물품취득비	22,600	130,022	△107,422
○PC구입 1,130,000*20대	22,600		
정보화 역량 강화	20,615	20,615	0
201 일반운영비	20,415	20,415	0
01 사무관리비	20,415	20,415	0
○전산교육장 운영비 800,000	800		
○정보화도서구입	8,620		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 정보화 기반 및 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-구민교육용 교재 5,000*3,810명*1/2*80%	7,620		
-직원교육용 교재 5,000*200명	1,000		
○직원 및 구민 전산교육 강사수당 50,000*5일*53기수*80%	10,600		
○지역정보화촉진협의회 참석수당 70,000*5명	350		
○공무원정보화능력경진대회 표창장 제작 15,000*3장	45		
303 포상금	200	200	0
01 포상금	200	200	0
○공무원 정보화능력 경진대회	200		
-최우수 100,000*1명	100		
-우 수 50,000*2명	100		
행정운영경비(민원여권과)	206,658	200,369	6,289
인력운영비(민원여권과)	98,761	116,669	△17,908
인력운영비(민원여권과)	98,761	116,669	△17,908
101 인건비	95,113	113,021	△17,908
02 수당	95,113	113,021	△17,908
○시간외근무수당	95,113		
-5급 9,796*1명*30시간*12월	3,527		
-6급 8,312*5명*30시간*12월	14,962		
-7급 및 기능7급 7,457*17명*30시간*12월	45,637		
-8급 및 기능8급 6,682*12명*30시간*12월	28,867		
-9급 기능9급 5,887*1명*30시간*12월	2,120		
203 업무추진비	3,648	3,648	0
04 부서운영업무추진비	3,648	3,648	0
○부서운영업무추진비 380,000*12월*80%	3,648		
기본경비(민원여권과)	107,897	83,700	24,197
기본경비(민원여권과)	107,897	83,700	24,197
201 일반운영비	21,497	31,860	△10,363
01 사무관리비	17,177	15,660	1,517
○부서운영업무추진 급량비 7,000*36명*4식*12월*80%	9,677		
○부서운영기본수용비 9,375,000*80%	7,500		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,320	16,200	△11,880
○우편요금 400,000*12월*90%	4,320		
202 여비	86,400	51,840	34,560
01 국내여비	86,400	51,840	34,560
○기본업무추진여비	86,400		
-10일 20,000*10일*36명*12월	86,400		