세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	521,349	502,693	18,656
	국 85,606		
	구 435,743		
구민감동을위한행정서비스제공	374,920	305,086	69,834
	국 85,606		
	구 289,314		
민원행정업무추진	305,729	235,352	70,377
	국 16,415		
	구 289,314		
민원행정업무추진	84,355	52,080	32,275
201 일반운영비	83,215	46,940	36,275
01 사무관리비	78,415	43,940	34,475
○민원인용팩스토너 90,000원*8개	720		
○민원인용프린터토너 275,000원*13개	3,575		
○민원실수족관관리 80,000원*12월	960		
○민원봉투 40원*20,000매	800		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지 400,000원*12월	4,800		
○통합민원발급프린터토너 300,000원*3대*5개	4,500		
○큰글자생활민원책자제작 60,000원*50권	3,000		
○민원순번대기표발행기유지관리 500,000원*1식	500		
○민원실찾아가는친절컨설팅및교육 20,000,000원*2회	40,000		
○민원업무추진특근급식 8,000원*8명*10일	640		
○민원실정수기임차 35,000원*2대*12월	840		
○민원실공기청정기임차 30,000원*3대*12월	1,080		
○순번대기시스템(SW)개선 17,000,000원*1식	17,000		
02 공공운영비	4,800	3,000	1,800
○통합민원발급기유지보수(3대) 3,000,000원*1식	3,000		
○순번대기알림톡발송통신비 30원*5,000건*12월	1,800		
202 여비	660	660	0
01 국내여비	660	660	0
○민원행정업무추진 20,000원*3명*3일	180		
○민원서비스종합평가교육 80,000원*2명*3일	480		
301 일반보전금	480	480	0
14 기타보상금	480	480	0

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리착오및지연보상금(관내거주자) 10,000원*12건	120		
○민원처리착오및지연보상금(관외거주자) 30,000원*12건	360		
민원담당공무원사기진작	27,000	15,000	12,000
201 일반운영비	20,000	8,000	12,000
01 사무관리비	15,000	8,000	7,000
○민원담당공무원사기진작프로그램운영	8,000		
○비상벨설치및유지보수 700,000원*10대	7,000		
02 공공운영비	5,000	0	5,000
○민원업무피해공무원의료비	5,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○민원담당공무원사기진작프로그램	2,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○민원처리마일리지우수직원및우수부서포상 2,500,000원*2회	5,000		
무인민원발급창구운영	118,935	101,833	17,102
201 일반운영비	71,185	71,083	102
01 사무관리비	67,185	70,083	△2,898
○위조방지발급용지 53,500원*15대*12월	9,630		
○프린터토너 · 드럼 300,000원*15대	4,500		
○스테플러침 165,000원*15대	2,475		
○무인민원발급기카드영수증용지 22,000원*15대*6롤	1,980		
○무인민원발급기무인경비용역 50,000원*1대*12월	600		
○무인민원발급기카드리더기유지보수 5,000원*32대*12월	1,920		
○무인민원발급기유지보수관리 120,000원*32대*12월	46,080		
02 공공운영비	4,000	1,000	3,000
○옥외부스유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
○무인민원발급기수리보수관리 300,000원*10대	3,000		
405 자산취득비	47,750	30,750	17,000
01 자산및물품취득비	47,750	30,750	17,000
○노후무인민원발급기교체 22,000,000원*1대	22,000		
○무인민원발급기신규설치 22,000,000원*1대	22,000		
○무인민원발급기암호화장비 2,750,000원*1대	2,750		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기네트워크장비 1,000,000원*1대	1,000		
여권대행업무운영	16,415	8,875	7,540
	국 16,415		
201 일반운영비	11,435	6,995	4,440
	국 11,435		
01 사무관리비	11,135	6,995	4,140
○복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
	국 1,440		
○프린터토너 330,000원*3개	990		
	국 990		
○팩스토너 160,000원*4개	640		
	국 640		
○여권대행업무사무용품 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
○여권시책안내문제작 1,000원*5,401부	5,401		
	국 5,401		
○여권업무추진특근급식 8,000원*3명*3일*12월	864		
	국 864		
02 공공운영비	300	0	300
○습득여권송부우편료 2,500원*10건*12월	300		
	국 300		
202 여비	480	480	0
	국 480		
01 국내여비	480	480	0
○여권업무교육 20,000원*3명*2일*4회	480		
	국 480		
405 자산취득비	4,500	1,400	3,100
	국 4,500		
01 자산및물품취득비	4,500	1,400	3,100
○여권용컬러복사기 4,500,000원*1대	4,500		
	국 4,500		
365일민원봉사실운영	57,124	56,164	960
201 일반운영비	57,124	56,164	960
01 사무관리비	52,924	52,924	0
○365민원봉사실운영물품 350,000원*12월	4,200		
○복사기드럼 330,000원*3개	990		
○프린터토너 330,000원*10개	3,300		
○팩스토너 160,000원*8개	1,280		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○등・초본발급용지 26,000원*6박스*12월	1,872		
○인감증명발급용지 83,250원*3박스*12월	2,997		
○인증기리본 55,000원*35개	1,925		
○민원인용봉투및홍보물제작 35원*20,000매	700		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지	600		
○365민원봉사실주말근무수당 60,000원*2명*119일	14,280		
○365민원봉사실운영특근급식 8,000원*2명*365일	5,840		
○365민원봉사실정수기임차 35,000원*12월	420		
○365민원봉사실임차 1,100,000원*12월	13,200		
○365민원봉사실공기청정기임차 10,000원*12월	120		
○365민원봉사실무인경비용역 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	4,200	3,240	960
○365민원봉사실관리비 350,000원*12월	4,200		
우편취급국운영	1,900	1,400	500
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○우편물발송용품(박스등)	700		
○전산소모품등	700		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○우편취급국냉장고 500,000원*1대	500		
가족관계등록업무의정확한관리	69,191	69,734	△543
	국 69,191		
가족관계등록사무처리경비지원	69,191	69,734	△543
	국 69,191		
201 일반운영비	68,231	65,894	2,337
	국 68,231		
01 사무관리비	68,231	65,894	2,337
○복사용지 20,000원*5박스*19개소*12월	22,800		
	국 22,800		
○복사기드럼 330,000원*6개	1,980		
	국 1,980		
○프린터토너 330,000원*7개	2,310		
	국 2,310		
○팩스토너 160,000원*7개	1,120		
	국 1,120		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 가족관계등록업무의정확한관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록신고이후후속절차안내리플릿 제작 500원*6,000부	3,000		
	국 3,000		
○가족관계등록행정사무용품 145,530원*12월*19개소	33,181		
	국 33,181		
○가족관계등록업무추진특근급식 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
	국 3,840		
202 여비	960	3,840	△2,880
	국 960		
01 국내여비	960	3,840	△2,880
○가족관계등록업무지도점검및법원업무추진 20,000원*2명*2일*12월	960		
	국 960		
행정운영경비(민원봉사과)	146,429	197,607	△51,178
인력운영비	107,393	155,882	△48,489
인력운영비	107,393	148,452	△41,059
101 인건비	107,393	148,452	△41,059
03 공무직(무기계약)근로자보수	107,393	148,452	△41,059
○기본급(우편취급보조원,부속실안내원) 2,930,000원*102.5%*2명*12월	72,078		
○정근수당 2,930,000원*102.5%*2명	6,007		
○정근수당가산금	1,680		
ㅇ10년이상15년미만 60,000원*1명*12월	720		
ㅇ15년이상20년미만 80,000원*1명*12월	960		
○정근수당추가가산금 30,000원*1명*12월	360		
○가족수당	480		
ㅇ부양가족(배우자및자녀제외) 20,000원*2명*12월	480		
○대민활동비 50,000원*2명*12월	1,200		
○성과격려금 870,000원*2명	1,740		
○정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
○연차수당 150,000원*102.5%*2명*25일	7,688		
○시간외근무수당	1,392		
ㅇ부속실안내원 29,000원*1명*4시간*12월	1,392		
○명절휴가비 2,930,000원*102.5%*60%*2명*2회	7,208		
○직급보조비 175,000원*2명*12월	4,200		
기본경비	39,036	41,725	△2,689
기본경비	39,036	41,725	△2,689
201 일반운영비	20,796	21,565	△769
01 사무관리비	14,611	15,380	△769

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본사무용품	2,280		
○소모품	4,180		
○소규모수선등	855		
○기본업무수행특근급식 8,000원*19명*4일*12월	7,296		
02 공공운영비	6,185	6,185	0
○우편료	4,853		
○민원용인터넷회선사용료	1,020		
○민원업무태블릿PC사용료	312		
202 여비	14,040	15,960	△1,920
01 국내여비	14,040	15,960	△1,920
○기본업무수행 50,000원*19명*12월	11,400		
○기본업무수행(공무직) 110,000원*2명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25인이하 350,000원*12월	4,200		