세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	522,020	477,958	44,062
수입 관리	374,202	330,166	44,036
지방세입 확보	294,290	233,852	60,438
지방세 부과징수	213,036	176,574	36,462
101 인건비	44,631	6,350	38,281
10 기간제근로자등보수	44,631	6,350	38,281
○재산세 과세자료 DB구축	4,619		
-인부임 38,170원*1명*108일 =	4,123		
-고용보험 4,123,000원*1.3% =	54		
-산재보험 4,123,000원*3.8% =	157		
-국민연금보험 4,123,000원*4.5% =	186		
-건강보험 4,123,000원*2.385% =	99		
○비과세·감면현황 일제정비사업	40,012		
-인부임 38,170원*6명*156일 =	35,728		
-고용보험 35,728,000원*1.3% =	465		
-산재보험 35,728,000원*3.8% =	1,358		
-국민연금보험 35,728,000원*4.5% =	1,608		
-건강보험 35,728,000원*2.385% =	853		
201 일반운영비	163,865	166,164	△2,299
01 사무관리비	46,215	46,654	△439
○일반수용비	41,985		
-현수막	4,800		
·면허세 홍보용 100,000원*6개*1회 =	600		
·재산세 홍보용 100,000원*6개*2회 =	1,200		
·자동차세 홍보용 100,000원*6개*2회 =	1,200		
·주민세 홍보용 100,000원*6개*1회 =	600		
·지방세 및 세외수입 체납 납부홍보용 100,000원*6개*2회 =	1,200		
-입간판 및 배너	1,120		
·면허세 홍보용 20,000원*7개*1회 =	140		
·재산세 홍보용 20,000원*7개*2회 =	280		
·자동차세 홍보용 20,000원*7개*2회 =	280		
·주민세 홍보용 20,000원*7개*1회 =	140		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세입 확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・지방세 및 세외수입 체납 납부홍보용 20,000원*7개*2회 =	280		
－전산용지 구입	1,224		
・15"*12" 전산기록지 28,000원*2박스*12월 =	672		
・12"*9" 전산기록지 23,000원*2박스*12월 =	552		
－전산바인더 65,000원*1박스*12월 =	780		
－지방세 납세안내문 1,000,000원 =	1,000		
－지방세관련 각종 서식 인쇄 1,500,000원 =	1,500		
－부동산 등기부등본 발급수수료 1,000원*500건 =	500		
－부동산 압류 및 해제 촉탁수수료 2,000원*1,500건 =	3,000		
－사진인화 150원*50매*12월 =	90		
－OCR고지서 및 독촉장 구입	20,826		
・정기분 고지서 인쇄 및 출력(단폭) 79,500원*140박스 =	11,130		
・정기분 독촉고지서 인쇄 및 출력(양폭) 102,000원*20박스 =	2,040		
・일반고지서(수시분, 자납분 등) 63,800원*70박스 =	4,466		
・독촉고지서(엽서식) 63,800원*50박스 =	3,190		
－고지서 발송용 창봉투 40원*150,000매 =	6,000		
－지방세관련 도서구입	1,145		
・지방세법 편람 35,000원*15권 =	525		
・지방세 실무 90,000원*4권 =	360		
・지방세 사례 및 판례연구 90,000원*2권 =	180		
・국세편람 80,000원*1권 =	80		
○운영수당	2,730		
－지방세심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 =	1,120		
－과세표준심의위원회 참석수당 70,000원*7명*1회 =	490		
－과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 =	1,120		
○급량비	1,500		
－지방세부과 관련 업무추진 급량비 5,000원*5명*5일*12월 =	1,500		
02 공공운영비	117,650	119,510	△1,860

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세입 확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	116,650		
－지방세고지서 우송료	83,650		
・일반우송료 220원*200,000건 =	44,000		
・등기우송료 1,720원*20,000건 =	34,400		
・등기우편 반송료 1,500원*3,500건 =	5,250		
－징수독려 최고서 발송비 220원*150,000건 =	33,000		
○시설장비유지비	1,000		
－세무전산실 주전산기, 단말기 유지보수 1,000,000원 =	1,000		
202 여비	1,920	1,440	480
01 국내여비	1,920	1,440	480
○세무조사 수행여비 20,000원*2명*4일*12월 =	1,920		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	
○지방세위원회 관련 간담회 500,000원 =	500		
○세원발굴 업무추진 2,000,000원 =	2,000		
301 일반보상금	120	120	0
12 기타보상금	120	120	
○행정착오보상금 5,000원*2명*12월 =	120		
체납세 징수활동	52,036	38,780	13,256
201 일반운영비	18,156	14,900	3,256
01 사무관리비	15,156	11,900	3,256
○일반수용비	14,256		
－체납차량 인터넷공매 수행비 20,000원*2대*12월 =	480		
－공매차량 관리비 30,000원*2대*12월 =	720		
－압류부동산 공매대행 수수료 300,000원*18건 =	5,400		
－과년도 체납세 독촉고지서 63,800원*120박스 =	7,656		
○급량비	900		
－체납차량 번호판영치 및 인터넷 공매차량 견인활동 5,000원*5명*3일*12월 =	900		
02 공공운영비	3,000	3,000	
○공공요금 및 제세	3,000		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세입 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－체납차량 번호판영치시스템(PDA)무선망 사용료 50,000원*5대*12월 =	3,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	
○체납차량 합동단속 및 체납세징수여비 20,000원*4명*3일*12월 =	2,880		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	
○체납세징수 업무추진 1,000,000원 =	1,000		
303 포상금	30,000	20,000	10,000
01 포상금	30,000	20,000	10,000
○과년도 체납세 및 세원발굴 징수포상금 600,000,000원*5% =	30,000		
세외수입 부과징수	29,218	18,498	10,720
201 일반운영비	8,238	7,518	720
01 사무관리비	7,518	6,798	720
○일반수용비	6,798		
－수입증지인쇄	380		
· 저액권 7원*20,000매 =	140		
· 고액권 12원*20,000매 =	240		
－세외수입 OCR고지서 구입 63,800원*40박스 =	2,552		
－세외수입 OCR독촉고지서 구입 63,800원*20박스 =	1,276		
－세외수입 제서식 인쇄 1,000,000원 =	1,000		
－세외수입관련 압류부동산 공매대행 수수료 300,000원*5건 =	1,500		
－세외수입관련 도서구입 90,000원*1권 =	90		
○급량비	720		
－세외수입체납 징수관련 업무추진 급량비 5,000원*4명*3일*12월 =	720		
02 공공운영비	720	720	
○시설장비유지비	720		
－인증기 유지보수 200,000원*1대 =	200		
－천공기 철핀구입 200,000원*1식 =	200		
－천공기 드릴구입 80,000원*4개 =	320		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세입 확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사용료, 수수료 조정합동작업 20,000원*2명*12월 =	480		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○세외수입징수 업무추진 500,000원 =	500		
303 포상금	20,000	10,000	10,000
01 포상금	20,000	10,000	10,000
○세외수입 과년도분 징수포상금 400,000,000원*5% =	20,000		
과표산정	58,287	68,436	△10,149
개별주택 가격조사	58,287	68,436	△10,149
101 인건비	13,851	10,500	3,351
10 기간제근로자등보수	13,851	10,500	3,351
○개별주택가격조사	13,851		
-인부임 38,170원*3명*108일 =	12,368		
-국민연금부담금 12,368,000원*4.5% =	557		
-고용보험료부담금 12,368,000원*1.3% =	161		
-산재보험 12,368,000원*3.8% =	470		
-건강보험 12,368,000원*2.385% =	295		
201 일반운영비	43,236	40,936	2,300
01 사무관리비	37,856	36,956	900
○일반수용비	35,556		
-주택특성조사표서식 인쇄 150원*9,000건*2회 =	2,700		
-주택가격 홍보물 설치비 100,000원*6개*2회 =	1,200		
-주택특성조사표 바인더 제작 500,000원 =	500		
-주택조사 전산소모품 구입 500,000원 =	500		
-주택도면 출력프린터 잉크구입 1,000,000원*1대*1회 =	1,000		
-주택가격 검정수수료	28,006		
・정기분 산정 5,060원*5,000건 =	25,300		
・수시분 산정 5,060원*100건 =	506		
・의견제출 검증 6,600원*100건 =	660		
・이의신청 검증 15,400원*100건 =	1,540		
-미공시공동주택 산정수수료 55,000원*30동 =	1,650		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:과표산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	900		
-주택특성자료정비 및 도면작업 5,000원*3명*60일 =	900		
○운영수당	1,400		
-부동산평가위원회 회의 참석수당 70,000원*10명*2회 =	1,400		
02 공공운영비	5,380	3,980	1,400
○공공요금 및 제세	1,980		
-주택가격 결정통지문 우편발송료 220원*9,000건 =	1,980		
○시설장비유지비	3,400		
-주택도면 프로그램 유지보수 2,400,000원 =	2,400		
-주택조사 전산장비 유지보수 1,000,000원 =	1,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○주택가격조사 여비 20,000원*2명*30일 =	1,200		
지방세정 정보화	21,625	27,878	△6,253
지방세 전산화	11,625	16,878	△5,253
403 자치단체등자본이전	11,625	0	11,625
02 공기관등에대한대행사업비	11,625	0	11,625
○표준지방세정보시스템 유지관리 11,625,000원 =	11,625		
세외수입 전산화	10,000	11,000	△1,000
403 자치단체등자본이전	10,000	11,000	△1,000
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	11,000	△1,000
○세외수입정보시스템 유지관리 10,000,000원 =	10,000		
행정운영경비(세무과)	147,818	147,792	26
인력운영비(세무과)	41,460	41,460	0
인력운영비(세무과)	41,460	41,460	0
203 업무추진비	4,260	4,260	0
04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	
○부서운영 업무추진비 355,000원*12월 =	4,260		
204 직무수행경비	37,200	37,200	0
03 특정업무수행활동비	37,200	37,200	
○세무담당공무원 100,000원*31명*12월 =	37,200		

부서:세무과
정책:행정운영경비(세무과)
단위:인력운영비(세무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(세무과)	106,358	106,332	26
기본경비(세무과)	106,358	106,332	26
201 일반운영비	31,958	31,932	26
01 사무관리비	31,958	31,932	26
○일반수용비	17,078		
-부서기본 사무용품비 5,000원*31명*12월 =	1,860		
-신문잡지 구독료	665		
· 중앙지 12,000원*1부*12월 =	144		
· 지방지 10,000원*2부*12월 =	240		
· 지방세지 1,800원*13부*12월 =	281		
-복사용지	3,255		
· A4 14,190원*31명*2박스 =	880		
· B4 21,650원*31명*1박스 =	672		
· A4(과세자료보관용) 14,190원*10박스*12월 =	1,703		
-레이저프린터 토너 191,400원*12대*3회 =	6,891		
-컬러프린터 토너 720,000원*1대*1회 =	720		
-복사기 토너 55,000원*1대*4회 =	220		
-팩스 토너 · 드럼 170,000원*1대*1회 =	170		
-납세고지서 출력용 레이저프린터 토너 191,400원*4대*3회 =	2,297		
-민원실(세무) 환경미화용 화분구입 100,000원*10개 =	1,000		
○급량비	14,880		
-부서기본업무 특근매식비 5,000원*31명*8일*12월 =	14,880		
202 여비	74,400	74,400	0
01 국내여비	74,400	74,400	
○관내 기본업무 수행여비 20,000원*31명*10일*12월 =	74,400		