# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 장기동
정책: 장기동 행정복지센터 운영
단위: 장기동 행정복지센터 운영

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 장기동 | 1,100,464 | 1,051,416 | 49,048 |
| 장기동 행정복지센터 운영 | 207,590 | 159,490 | 48,100 |
| 장기동 행정복지센터 운영 | 207,590 | 159,490 | 48,100 |
| 행정복지센터 운영(장기동) | 73,830 | 56,530 | 17,300 |
| 201 일반운영비 | 3,480 | 3,480 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,480 | 3,480 | 0 |
| ○주민자치센터 운영 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○작은도서관 소모품 구입 50,000원*12월 | 600 | | |
| ○작은도서관 정기간행물 구독 10,000원*4종*12월 | 480 | | |
| 301 일반보전금 | 35,700 | 36,900 | △1,200 |
| 14 기타보상금 | 35,700 | 36,900 | △1,200 |
| ○주민자치센터 프로그램 강사수당 25,000원*11강좌*10시간*12월 | 33,000 | | |
| ○작은도서관 자원봉사자 보상금 9,000원*25명*12월 | 2,700 | | |
| 405 자산취득비 | 34,650 | 16,150 | 18,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 32,650 | 11,150 | 21,500 |
| ○2층, 3층 대회의실 냉난방기 구입 13,080,000원*2대 | 26,160 | | |
| ○작은도서관 도난방지기 구입 6,490,000원*1식 | 6,490 | | |
| 02 도서구입비 | 2,000 | 5,000 | △3,000 |
| ○작은도서관 도서 구입 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 통장 활동보상(장기동) | 133,760 | 102,960 | 30,800 |
| 301 일반보전금 | 133,760 | 102,960 | 30,800 |
| 07 통장・이장・반장활동보상금 | 133,760 | 102,960 | 30,800 |
| ○통장수당 | 133,760 | | |
| ・기본수당 400,000원*22명*12월 | 105,600 | | |
| ・상여금 400,000원*22명*2회 | 17,600 | | |
| ・회의참석수당 20,000원*22명*2회*12월 | 10,560 | | |
| 행정운영경비 | 892,874 | 891,926 | 948 |
| 인력운영비(장기동) | 792,233 | 774,973 | 17,260 |
| 인력운영비(장기동) | 792,233 | 774,973 | 17,260 |
| 101 인건비 | 792,233 | 774,973 | 17,260 |
| 01 보수 | 792,233 | 774,973 | 17,260 |
| ○기본급 | 585,846 | | |
| ・봉급 | 550,409 | | |
| -5급(연봉) 87,181,000원*1명 | 87,181 | | |
| -6급(24호봉) 4,341,700원*3명*12월 | 156,302 | | |
| -7급(11호봉) 3,033,100원*5명*12월 | 181,986 | | |
| -8급(6호봉) 2,263,400원*2명*12월 | 54,322 | | |

부서: 장기동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(장기동)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -9급(4호봉) 1,961,600원*3명*12월 | 70,618 | | |
| ・정근수당 472,493,000원*0.9/12 | 35,437 | | |
| ○수당 | 104,657 | | |
| ・시간외근무수당 11,602원*25시간*13명*12월 | 45,248 | | |
| ・가족수당 | 8,880 | | |
| -배우자 40,000원*9명*12월 | 4,320 | | |
| -기타가족 20,000원*10명*12월 | 2,400 | | |
| -둘째자녀 60,000원*3명*12명 | 2,160 | | |
| ・육아휴직수당 1,275,000원*2명*6월 | 15,300 | | |
| ・정근수당가산금 | 11,040 | | |
| -20년이상~25년미만 110,000원*4명*12월 | 5,280 | | |
| -15년이상~20년미만 80,000원*3명*12월 | 2,880 | | |
| -5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월 | 1,800 | | |
| -5년미만 30,000원*3명*12월 | 1,080 | | |
| ・대우공무원수당 | 3,909 | | |
| -6급대우(18호봉) 3,971,700원*4.1/100*2명*12월 | 3,909 | | |
| ・특수업무수당 | 20,280 | | |
| -민원업무수당 50,000원*3명*12월 | 1,800 | | |
| -동근무수당 80,000원*13명*12월 | 12,480 | | |
| -사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*5명*12월 | 6,000 | | |
| ○정액급식비 140,000원*14명*12월 | 23,520 | | |
| ○명절휴가비 472,493,000원*1/12*120% | 47,250 | | |
| ○직급보조비 | 30,960 | | |
| ・5급 250,000원*1명*12월 | 3,000 | | |
| ・6급 185,000원*3명*12월 | 6,660 | | |
| ・7급 180,000원*5명*12월 | 10,800 | | |
| ・8~9급 175,000원*5명*12월 | 10,500 | | |
| 기본경비(장기동) | 100,641 | 116,953 | △16,312 |
| 기본경비(장기동) | 100,641 | 116,953 | △16,312 |
| 201 일반운영비 | 55,038 | 59,313 | △4,275 |
| 01 사무관리비 | 28,030 | 29,305 | △1,275 |
| ○동부책 및 서식 인쇄 640,000원*1회 | 640 | | |
| ○무인경비시스템 사용료 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| ○동 홍보물 제작 48,000원*2회*12월 | 1,152 | | |
| ○팩스토너 100,000원*2대*3회 | 600 | | |
| ○전산소모품 | 2,830 | | |
| ・토너카트리지 130,000원*13개 | 1,690 | | |

부서: 장기동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(장기동)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 토너드럼카트리지 190,000원*6개 | 1,140 | | |
| ○인증기 유지관리비 240,000원*2대 | 480 | | |
| ○등초본발급용지 35,000원*35박스 | 1,225 | | |
| ○인감증명서 발급용지 91,500원*15박스 | 1,373 | | |
| ○동운영수용비 | 3,696 | | |
| · 일반수용비 300,000원*14명*80% | 3,360 | | |
| · 기본사무용품비 30,000원*14명*80% | 336 | | |
| ○예비군동대 운영비 80,000원*12월 | 960 | | |
| ○전기시설 안전점검 수수료 ((44,700원*1개소)+(1,790원*65㎾))*1.1*1회 | 178 | | |
| ○정수기 임차료 50,000원*3대*12월 | 1,800 | | |
| ○주민등록증 주소변경용 라벨용지 27,000원*6박스 | 162 | | |
| ○신용카드 결제 수수료 (55,000,000원*10%*1%)*1대 | 55 | | |
| ○민원실 CCTV 사용료 44,000원*1대*12월 | 528 | | |
| ○기본업무추진 급식비 9,000원*14명*5일*12월*75% | 5,670 | | |
| ○전산장비 유지보수비 34,459,570원*6% | 2,068 | | |
| ○소방시설 종합정밀 점검비 700,000원*1개소 | 700 | | |
| ○소방시설 작동기능 점검비 700,000원*1개소 | 700 | | |
| ○승강기유지 및 검사관리비 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| ○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*4대 | 528 | | |
| ○절감분(-5%) -1,475,000원 | △1,475 | | |
| 02 공공운영비 | 27,008 | 30,008 | △3,000 |
| ○전기요금 1,200,000원*12월 | 14,400 | | |
| ○상·하수도료 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| ○교통유발부담금 300,000원*1회 | 300 | | |
| ○우편료 | 6,022 | | |
| · 일반 430원*1,900건 | 817 | | |
| · 등기 2,530원*1,800건 | 4,554 | | |
| · 반송료 2,100원*310건 | 651 | | |
| ○민원실 비상벨 통신료 50,000원*12월*1대 | 600 | | |
| ○연료비 | 314 | | |
| · 재해대책용 양수기 휘발유 1,565원*10ℓ*10회 | 157 | | |

부서: 장기동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(장기동)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 하절기 제초용 예초기 휘발유 1,565원*10ℓ*10회 | 157 | | |
| ○동 주민센터 건물유지비 1,897원*1,220.18㎡*80% | 1,852 | | |
| ○전기자동차 유지비 | 1,720 | | |
| · 자동차세 100,000원*1대 | 100 | | |
| · 보험료 700,000원*1대 | 700 | | |
| · 전기요금 60,000원*1대*12월 | 720 | | |
| · 차량유지비 200,000원*1대 | 200 | | |
| 202 여비 | 27,360 | 27,360 | 0 |
| 01 국내여비 | 960 | 960 | 0 |
| ○동행정업무추진여비 20,000원*4명*12월 | 960 | | |
| 02 월액여비 | 26,400 | 26,400 | 0 |
| ○동직원 월액여비 220,000원*10명*12월 | 26,400 | | |
| 203 업무추진비 | 9,460 | 9,460 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 5,900 | 5,900 | 0 |
| ○기관운영업무추진비 5,900,000원 | 5,900 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 560 | 560 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000원*14명 | 560 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| ○직책급업무수행경비 | 1,800 | | |
| · 동장 150,000원*1명*12월 | 1,800 | | |
| 401 시설비및부대비 | 1,100 | 0 | 1,100 |
| 01 시설비 | 1,100 | 0 | 1,100 |
| ○동청사 정기 안전점검비 1,100,000원*1회 | 1,100 | | |
| 405 자산취득비 | 5,883 | 19,020 | △13,137 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,883 | 19,020 | △13,137 |
| ○민원실 순번기 구입 3,883,000원*1식 | 3,883 | | |
| ○민원실 인증기 구입 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |