세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	688,189	603,614	84,575
	국 79,049		
	구 609,140		
구민만족 민원행정서비스 제고	213,890	225,721	△11,831
	국 59,847		
	구 154,043		
고객중심의 민원행정서비스 제공	86,955	104,452	△17,497
친절서비스 실천	22,518	24,728	△2,210
201 일반운영비	16,340	15,400	940
01 사무관리비	16,100	14,900	1,200
○일반수용비	200		
o친절공무원 게시용 사진촬영(45*30) 200,000원*1매	200		
○운영수당	1,400		
o공무원 친절교육 특별강사 수당 700,000원*2회	1,400		
○피복비	9,500		
o민원실근무자 근무복	9,500		
· 춘추복 300,000원*19명	5,700		
· 하복 200,000원*19명	3,800		
○전문기관 위탁 친절도 점검 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	240	500	△260
○민원안내도우미 겨울난방가스 구입 30,000원*2대*4회	240		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○친절서비스 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	5,478	8,628	△3,150
09 행사실비보상금	5,478	8,628	△3,150
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*5명*4일	600		
○주민만족도 점검활동비 30,000원*4명*6일	720		
○민원안내 친절도우미 운영	4,158		
o중식비 7,000원*2명*1개소*247일	3,458		
o친절교육 700,000원*1회	700		
303 포상금	200	200	0
01 포상금	200	200	0
○친절공무원 표창 부상품 100,000원*2명	200		
민원편의 시책추진	42,162	68,474	△26,312
201 일반운영비	41,162	44,774	△3,612
01 사무관리비	13,312	17,274	△3,962

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	9,610		
oo무인민원발급기 소모품 구입	4,930		
· 프린트토너 300,000원*11개소	3,300		
· 편철침 80,000원*11세트	880		
· 복사방해용지 50,000원*15박스	750		
oo통합민원발급기 소모품 구입	4,180		
· 토너 300,000원*11개	3,300		
· 편철침 80,000원*11개	880		
oo자동인증기 소모품(리본,잉크) 500,000원*1식	500		
○운영수당	350		
oo정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
oo민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
○임차료	2,952		
oo복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
oo정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○민원서류 카드결제 수수료 400,000원*1식	400		
02 공공운영비	27,850	27,500	350
○시설장비유지비	27,850		
oo무인민원발급기 유지보수비 22,000,000원	22,000		
oo통합민원발급기 유지보수비 1,000,000원*2대	2,000		
oo무인민원발급기 고도화작업 350,000원*11대	3,850		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo민원편의 우수시책 견학 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원시책 업무추진 500,000원	500		
민원실 환경개선	11,525	3,320	8,205
201 일반운영비	3,525	3,320	205
01 사무관리비	3,225	3,020	205
○일반수용비	3,225		
oo민원실 수목 및 계절별 화초관리 200,000원*12월	2,400		
oo민원실 환경정비용 소모품 구입 50,000원*6회	300		
oo민원실 의자 세탁 7,500원*35개*2회	525		
02 공공운영비	300	300	0

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비	300		
oo건강체크실장비 유지관리 300,000원	300		
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○여직원 탈의실 설치 8,000,000원*1식	8,000		
여권발급 민원서비스 제공	10,750	7,930	2,820
201 일반운영비	9,250	6,460	2,790
01 사무관리비	8,930	6,460	2,470
○일반수용비	8,930		
oo여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,400원*1,000장	1,400		
oo여권민원서식 인쇄 6,000원*4종*20권	480		
oo여권보호커버 제작 850원*8,000매	6,800		
oo여권접수번호(색지)제작 25원*10,000매	250		
02 공공운영비	320	0	320
○공공요금 및 제세	320		
oo장애인 여권민원 배달서비스 우편요금 3,200원*100건	320		
202 여비	1,000	970	30
01 국내여비	1,000	970	30
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○여권업무 시책추진비 500,000원	500		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	126,935	121,269	5,666
	국 59,847		
	구 67,088		
가족관계등록민원 처리 및 시책추진	59,847	53,300	6,547
	국 59,847		
101 인건비	49,068	43,150	5,918
	국 49,068		
04 기간제근로자등보수	49,068	43,150	5,918
○가족관계등록 사무보조	49,068		
oo기본급 48,240원*21일*12월*2명	24,313		
	국 24,313		
oo휴일수당 48,240원*10일*12월*2명	11,578		
	국 11,578		
oo월차수당 48,240원*1일*12월*2명	1,158		
	국 1,158		
oo가족수당 80,000원*12월*2명	1,920		
	국 1,920		
oo교통비 100,000원*12월*2명	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 2,400		
o급량비	100,000원*12월*2명	2,400		
		국 2,400		
o4대보험 기관부담금		5,299		
· 고용보험	41,369,000원*1.5%	621		
		국 621		
· 산재보험	41,369,000원*3.546%	1,467		
		국 1,467		
· 국민연금	41,369,000원*4.5%	1,862		
		국 1,862		
· 건강보험	41,369,000원*3.06%	1,266		
		국 1,266		
· 장기요양보험	1,266,000원*6.55%	83		
		국 83		
201 일반운영비		9,779	9,150	629
		국 9,779		
01 사무관리비		6,688	7,220	△532
○일반수용비		6,688		
o가족관계등록신고 안내문 제작	100원*10,000부	1,000		
		국 1,000		
o복사용지		528		
· A4	22,000원*2박스*12월	528		
		국 528		
o서식인쇄		2,660		
· 출생, 사망신고서	7,000원*60권	420		
		국 420		
· 혼인, 이혼신고서	7,000원*60권	420		
		국 420		
· 가족관계등록부 신청서	7,000원*60권	420		
		국 420		
· 기타 가족관계 등록 신고 서식	7,000원*20권*10종	1,400		
		국 1,400		
o기본증명서 발급봉투	200원*3,000매	600		
		국 600		
o탄생축하카드엽서 제작	250원*3,600매	900		
		국 900		
o사무용품 구입	1,000,000원	1,000		
		국 1,000		
02 공공운영비		3,091	1,930	1,161
○공공요금 및 제세		3,091		
o우편요금		3,091		
· 가족관계등록신고 처리결과통보	1,930원*1,500건	2,895		
		국 2,895		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기반송료 1,630원*10통*12월	196		
	국 196		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
주민등록 업무추진	67,088	67,969	△881
201 일반운영비	61,088	59,009	2,079
01 사무관리비	49,624	49,088	536
○일반수용비	49,624		
o인감용지 68,000원*8박스*9개동	4,896		
o주민등록등.초본용지 26,100원*15박스*9개동	3,524		
o주민등록증 발급비 2,930원*1,050매*12월	36,918		
o인감대장 40,000원*2속*9개동	720		
o주소변경라벨스티커 5,500원*28각*9개동	1,386		
o습득주민등록증 반송우표 구입 300원*50매*12월	180		
o생활민원안내서 제작 2,000,000원*1회	2,000		
02 공공운영비	11,464	9,921	1,543
○공공요금및 제세	11,464		
o보험료	6,510		
· 인감담당자 업무배상공제보험료 235,000원*25명	5,875		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 235,000원*2명	470		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 55,000원*3명	165		
o우편요금	4,954		
· 습득증 우편발송 1,930원*50매*12월	1,158		
· 등기우편 반송료 1,630원*10매*12월	196		
· 생활민원안내서 우편발송 300원*1,000매*12월	3,600		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o주민등록 및 인감 워크숍 참석(구청) 500,000원	500		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○주민등록업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	5,000	8,460	△3,460

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	5,000	8,460	△3,460
○주민전산장비 교체 및 구입	5,000		
o남목1동 자동인증기 교체 2,300,000원*1대	2,300		
o남목2동 자동인증기 교체 2,300,000원*1대	2,300		
o방어동 주소라벨 출력기 구입 200,000원*1대	200		
o화정동 주소라벨 출력기 교체 200,000원*1대	200		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	247,795	210,918	36,877
주민 편익증진을 위한 지적행정	77,424	59,833	17,591
정확한 지적공부 관리	27,530	28,965	△1,435
201 일반운영비	20,830	22,665	△1,835
01 사무관리비	15,430	16,150	△720
○일반수용비	13,750		
o플로터용지	1,860		
· A1 18,000원*20롤	360		
· A2 16,000원*25롤	400		
· A0 22,000원*50롤	1,100		
o프린트 토너 구입 250,000원*5개	1,250		
o칼라프린트 잉크 구입 160,000원*4종*2회	1,280		
o칼라프린트 드럼 구입 455,000원*4종*1회	1,820		
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*200권*3종	600		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 127,000원*40점	5,080		
o토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*5조*12월	600		
o지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○운영수당	1,680		
o공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	5,400	6,515	△1,115
○시설장비 유지비	5,400		
o한국토지정보시스템(klis) 유지관리비 391,600원*12월	4,700		
o지적측량장비 성능검사 350,000원*2식	700		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○관외여비	1,400		
o공유토지 및 지적재조사 세미나 참석 900,000원	900		
o국가소송업무 수행 500,000원	500		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적업무 추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	4,800	4,400	400
01 시설비	4,800	4,400	400
○지적측량기준점 복구비 120,000원*40점	4,800		
지적재조사사업	49,894	30,868	19,026
101 인건비	21,710	12,188	9,522
04 기간제근로자등보수	21,710	12,188	9,522
○지적재조사 사업	19,288		
o기본급 51,520원*21일*10월*1명	10,820		
o휴일수당 51,520원*10일*10월*1명	5,152		
o월차수당 51,520원*1일*10월*1명	516		
o가족수당	800		
· 배우자 40,000원*10월*1명	400		
· 부양가족 20,000원*10월*2명	400		
o교통비 100,000원*10월*1명	1,000		
o급량비 100,000원*10월*1명	1,000		
○고용보험 18,288,000원*1.5%	275		
○산재보험 18,288,000원*3.546%	649		
○국민연금 19,288,000원*4.50%	868		
○건강보험 19,288,000원*3.06%	591		
○장기요양보험료 591,000원*6.55%	39		
201 일반운영비	27,684	18,180	9,504
01 사무관리비	27,684	18,180	9,504
○일반수용비	26,004		
o세계측지계 좌표변환 공통점 측량 59,400원*16점*10지구	9,504		
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*300필*1회	16,500		
○운영수당	1,680		
o지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
o경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사사업 업무 추진 500,000원	500		
효율적인 토지행정관리	95,312	57,978	37,334
개별공시지가 조사·결정	90,962	53,628	37,334
101 인건비	26,246	24,705	1,541

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	26,246	24,705	1,541
○개별공시지가 조사	23,146		
o기본급 51,520원*21일*4월*3명	12,984		
o휴일수당 51,520원*10일*4월*3명	6,183		
o월차수당 51,520원*1일*4월*3명	619		
o가족수당	960		
· 배우자 40,000원*4월*3명	480		
· 부양가족 20,000원*4월*6명	480		
o교통비 100,000원*4월*3명	1,200		
o급량비 100,000원*4월*3명	1,200		
○고용보험 23,146,000원*1.5%	348		
○산재보험 23,146,000원*3.546%	821		
○국민연금 23,146,000원*4.50%	1,042		
○건강보험 23,146,000원*3.6%	834		
○장기요양보험료 834,000원*6.55%	55		
201 일반운영비	40,716	27,923	12,793
01 사무관리비	37,570	24,777	12,793
○일반수용비	34,770		
o개별공시지가 홍보	495		
· 입간판 및 현수막 55,000원*3개소*3회	495		
o개별공시지가서식인쇄	1,400		
· 결정통지문(봉함엽서용)인쇄 85,000원*8박스	680		
· 토지특성조사표 및 결정조서 80,000원*3박스	240		
· 산정조서 80,000원*3박스	240		
· 조사대상필지부 80,000원*3박스	240		
o개별공시지가검증수수료	19,275		
· 1.1기준산정지가검증 37,800원*22,000필지/34필*50%*1.1	13,453		
· 7.1기준산정지가검증 37,800원*500필지*50%*30%*1.1	3,119		
· 의견제출지가검증 37,800원*100필지*50%*30%*1.1	624		
· 이의신청지가검증 37,800원*100필지*50%*1.1	2,079		
o플로터 소모품 구입	5,600		
· 플로터 잉크 370,000원*5종*2회	3,700		
· 플로터 헤드 850,000원*1개	850		
· 플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		
· 플로터 카트리지 175,000원*1통	175		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
○운영수당	2,800		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo부동산평가위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	3,146	3,146	0
○공공요금 및 제세	3,146		
oo개별공시지가 의견제출 및 이의신청결과 통보(등기) 1,930원*50건	97		
oo개별공시지가 결정통지문(일반) 300원*10,000건	3,000		
oo반송우편료 1,630원*30건	49		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	23,000	0	23,000
01 자산및물품취득비	23,000	0	23,000
○지적서고 모빌랙 설치 23,000,000원*1식	23,000		
부동산중개업 및 토지관리	4,350	4,350	0
201 일반운영비	1,250	1,250	0
01 사무관리비	1,250	1,250	0
○부동산 실명제 운영	1,250		
oo부동산중개업자 명찰 10,000원*50개	500		
oo부동산중개업소 대표자 대형사진 15,000원*50개	750		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비	900		
oo국토 및 지역개발 세미나 참석 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산중개업업무추진비 500,000원	500		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 과오납금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
생활편익 도로명주소 활용	75,059	93,107	△18,048
도로명및건물번호활용	75,059	93,107	△18,048
201 일반운영비	49,470	50,332	△862
01 사무관리비	48,040	48,140	△100
○일반수용비	46,920		
o공공건물 자율형 건물번호판 제작(태양광) 480,000원*16개소	7,680		
o일반건물 자율형 건물번호판 제작 30,000원*200개소	6,000		
o상세주소 건물번호판 제작 40,000원*100개소	4,000		
o국가지점번호판 설치 측량수수료 120,000원*30개소	3,600		
o도로명주소 안내도 제작	18,000		
· 안내도(전도) 1,800원*10,000부	18,000		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 3,000원*2,000개	6,000		
o도로명주소 홍보문 인쇄 70원*20,000매	1,400		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,120		
o도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	1,430	2,192	△762
○시설장비유지비	1,430		
o도로명판 시설물 배상책임 공제 1,430,000원	1,430		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o새주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	11,010	27,390	△16,380
01 시설비	11,010	27,390	△16,380
○도로명판 설치 및 유지관리 300,000원*30개	9,000		
○건물번호판 유지관리 7,000원*30개	210		
○국가지점번호판 제작 설치 60,000원*30개소	1,800		
403 자치단체등자본이전	13,579	11,885	1,694
02 공기관등에대한자본적대행사업비	13,579	11,885	1,694
○도로명주소 정보시스템 유지 보수 10,650,000원	10,650		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,929,000원	2,929		
행정운영경비(민원지적과)	226,504	161,367	65,137

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 19,202		
	구 207,302		
인력운영비	129,447	91,391	38,056
	국 17,402		
	구 112,045		
인력운영비	129,447	91,391	38,056
	국 17,402		
	구 112,045		
101 인건비	129,447	91,391	38,056
	국 17,402		
	구 112,045		
01 보수	100,418	78,519	21,899
○직원 초과근무수당(19명)			
10,331원*45시간*18명*12월	100,418		
03 무기계약근로자보수	29,029	12,872	16,157
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	17,121		
o내근직 1,426,700원*12월	17,121		
	국 17,121		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	8,805		
o명절휴가비 1,426,700원*60%*2회	1,713		
	국 281		
	구 1,432		
o가족수당 40,000원*12월	480		
o임금보전 가산수당 2,072,810원*1회	2,073		
o정액급식비 130,000원*12월	1,560		
o대민활동비 50,000원*12월	600		
o정근수당 1,426,700원*15%*2회	429		
o연차수당 56,496원*12일	678		
o시간외근무수당 10,600원*10시간*12월	1,272		
○4대보험	3,103		
o국민연금 25,924,000원*4.5%	1,167		
o건강보험 25,924,000원*3.06%	794		
o요양보험 794,000원*6.55%	53		
o고용보험 25,924,000원*0.65%	169		
o산재보험 25,924,000원*3.546%	920		
기본경비	97,057	69,976	27,081
	국 1,800		
	구 95,257		
기본경비	97,057	69,976	27,081
	국 1,800		
	구 95,257		
201 일반운영비	45,257	30,404	14,853
01 사무관리비	41,965	27,152	14,813
○일반수용비	20,737		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo기본사무용품비 5,000원*19명*12월	1,140		
oo신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
oo복사용지	1,968		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
· B4 32,000원*1박스*12월	384		
· A3 44,000원*1박스*12월	528		
oo칼라프린터(LBP5970) 토너 구입	2,880		
· 검정 160,000원*9개	1,440		
· 칼라(3색) 160,000원*3색*3회	1,440		
oo칼라프린터(LBP5970) 드럼 구입 440,000원*4색*3회	5,280		
oo칼라프린터(LBP5970) 폐토너통 구입 60,000원*3개	180		
oo칼라프린터(c5005d) 토너 구입	4,850		
· 검정 270,000원*5개	1,350		
· 칼라(3색) 700,000원*5개	3,500		
oo칼라프린터(c5005d)드럼 구입 720,000원*2개	1,440		
oo칼라프린터기 폐토너통 구입 90,000원*3개	270		
oo민원봉투인쇄	1,800		
· 2호 100원*4,000매	400		
· 4호 350원*4,000매	1,400		
oo방석세탁 3,000원*35개*2회	210		
oo쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○ 급량비 7,000원*19명*10일*12월	15,960		
○임차료	5,268		
oo복사기 임차료(사무실) 200,000원*2대*12월	4,800		
oo정수기 임차료(사무실) 39,000원*1대*12월	468		
02 공공운영비	3,292	3,252	40
○공공요금 및 제세	2,692		
oo등기 1,930원*100통*12월	2,316		
oo일반 300원*50통*12월	180		
oo등기반송료 1,630원*10통*12월	196		
○연료비	600		
oo사무실 난방용 가스 구입 30,000원*5대*4회	600		
202 여비	45,600	36,000	9,600
	국 1,800		
	구 43,800		
01 국내여비	45,600	36,000	9,600
○국내여비	45,600		
oo관내여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
	국 1,800		
	구 43,800		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	3,572	628
04 부서운영업무추진비	4,200	3,572	628
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○문서세단기 구입 2,000,000원*1대	2,000		