세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 주차장 특별회계 전체

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 주차공간 확충(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	8,498,248	7,914,174	584,074
	시 31,500		
	구 8,466,748		
교통행정 개선	5,875,447	5,314,645	560,802
	시 31,500		
	구 5,843,947		
주차공간 확충(주차장 특별회계)	5,164,970	4,242,710	922,260
	시 31,500		
	구 5,133,470		
공영주차장 설치 운영	2,050	4,250	△2,200
201 일반운영비	2,050	4,250	△2,200
01 사무관리비	2,050	4,250	△2,200
○공영주차장 전자입찰 이용수수료 200,000*6회	1,200		
○공영주차장 정밀소방점검 850,000*1개소	850		
소규모공동주차장 건설	2,000,000	1,000,000	1,000,000
401 시설비및부대비	2,000,000	1,000,000	1,000,000
01 시설비	2,000,000	1,000,000	1,000,000
○소규모공동주차장 부지매입 및 공사 2,000,000,000	2,000,000		
그린주차 사업	48,300	48,300	0
	시 31,500		
	구 16,800		
201 일반운영비	3,300	3,300	0
02 공공운영비	3,300	3,300	0
○공공요금 및 제세	3,300		
-그린주차사업 CCTV 전기사용료 50,000*12월	600		
-그린주차사업 CCTV 전용회선사용료 200,000*12월	2,400		
-그린주차사업 CCTV 시설장비 유지비 300,000	300		
307 민간이전	45,000	45,000	0
	시 31,500		
	구 13,500		
02 민간경상사업보조	45,000	45,000	0
○그린주차사업(개별가구) 3,000,000*15가구	45,000		
	시 31,500		
	구 13,500		
주거지전용주차장 설치운영	338,359	434,936	△96,577
201 일반운영비	8,324	11,284	△2,960
01 사무관리비	4,064	6,564	△2,500
○일반수용비	2,364		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 주차공간 확충(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주거지전용주차요금 고지서 제작 68,000*18박스	1,224		
-주거지전용주차제 경고문 제작 80*3,000매*1종	240		
-주거지전용주차제 홍보 현수막 제작 60,000*15개소	900		
○주거지전용주차장 정밀 소방점검 850,000*2개소	1,700		
02 공공운영비	4,260	4,720	△460
○지방재정공제회 건물,시설물(노외주차장)재해복구비 등 3,300,000	3,300		
○가남 주거지전용주차장 CCTV 회선사용료 60,000*12월	720		
○주거지 전용 주차장 자동이체 자료 송수신료 240,000	240		
307 민간이전	213,135	216,752	△3,617
05 민간위탁금	213,135	216,752	△3,617
○주거지전용주차장 위탁관리 수수료 560,880,000*40/100*0.95	213,135		
308 자치단체등이전	4,000	4,000	0
07 자치단체간부담금	4,000	4,000	0
○종합주차정보시스템 통합유지부담금 4,000,000	4,000		
401 시설비및부대비	112,900	112,900	0
01 시설비	112,900	112,900	0
○공영·주거지 주차장 안내표지판 제작,설치 300,000*20개소	6,000		
○주차지정 안내표지판 제작,설치 18,000*300개	5,400		
○주차구획선 및 주차금지구역 정비·유지	81,500		
-주차구획선 50,000*1,000면	50,000		
-주차금지구역 3,500*9,000M	31,500		
○공영·주거지주차장 시설 정비 20,000,000*1년	20,000		
부설주차장 관련사업	23,181	0	23,181
101 인건비	23,181	0	23,181
04 기간제근로자등보수	23,181	0	23,181
○부설주차장 전수조사 기간제근로자 인부임	23,181		
-기본급 56,440원*2명*185일	20,883		
-기관부담 보험금 2,298,000	2,298		
적립금	1,100,000	1,800,000	△700,000
706 기타내부거래	1,100,000	1,800,000	△700,000
03 적립금	1,100,000	1,800,000	△700,000

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 주차공간 확충(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주차장 건설을 위한 적립금 1,100,000,000	1,100,000		
예비비	1,653,080	955,224	697,856
801 예비비	1,653,080	955,224	697,856
01 일반예비비	1,653,080	955,224	697,856
○예비비 1,653,080,000	1,653,080		
교통수요관리 및 선진교통질서 확립(주차장 특별회계)	51,243	45,700	5,543
선진교통 활성화 관리	51,243	45,700	5,543
201 일반운영비	14,133	8,700	5,433
01 사무관리비	8,250	8,700	△450
○교통질서확립 및 선진교통문화 정착	8,250		
-각종 홍보물, 어깨띠, 서식 등 제작 6,630,000	6,630		
-홍보 현수막 제작 60,000*6개*2회	720		
-선진교통문화 및 요일제 업무용 사무용품 등 구입 900,000	900		
02 공공운영비	5,883	0	5,883
○선진교통 및 자전거 업무 수행 차량	5,883		
-자동차세 1대*39,000*1회	39		
-환경개선부담금 1대*87,000*2회	174		
-자동차보험료 1대*370,000*1회	370		
-유류비 및 수리비 5,300,000*1대	5,300		
202 여비	6,000	3,600	2,400
04 국제화여비	6,000	3,600	2,400
○교통정책 업무 관련 해외 선진지 견학 2,000,000*3명	6,000		
203 업무추진비	1,710	1,600	110
03 시책추진업무추진비	1,710	1,600	110
○교통행정 업무추진 1,710,000	1,710		
204 직무수행경비	29,400	31,800	△2,400
03 특정업무경비	29,400	31,800	△2,400
○대민활동비 50,000*39명*12월	23,400		
○세무담당공무원 100,000*5명*12월	6,000		
교통안전시설물 설치 및 관리(주차장 특별회계)	381,801	862,389	△480,588
교통안전시설물 설치 및 유지관리	364,801	508,389	△143,588
101 인건비	15,600	16,389	△789
04 기간제근로자등보수	15,600	16,389	△789
○교통안전시설물 정비·세척관리 인부임	15,600		
-기본급 56,440*1명*249일	14,054		
-기관부담 보험료 1,546,000	1,546		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통안전시설물 설치 및 관리(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,001	0	5,001
02 공공운영비	5,001	0	5,001
○교통시설관리 업무 수행차량	5,001		
-자동차세 1대*41,000*1회	41		
-자동차보험료 1대*460,000	460		
-유류비 및 수리비 4,500,000*1대	4,500		
401 시설비및부대비	344,200	492,000	△147,800
01 시설비	344,200	492,000	△147,800
○교통시설물설치 및 유지비	344,200		
-시선유도봉 외 79종 100,000,000	100,000		
-미끄럼방지포장, 휀스설치 등 200,000,000	200,000		
-횡단보도 안전등 설치	44,200		
· 2등용 1,500,000*2개소	3,000		
· 3등용 1,950,000*1개소	1,950		
· 4등용 2,350,000*5개소	11,750		
· 5등용 2,750,000*10개소	27,500		
자전거이용 활성화 및 관리	17,000	10,000	7,000
401 시설비및부대비	17,000	10,000	7,000
01 시설비	17,000	10,000	7,000
○자전거주차대 설치 등 유지보수 17,000,000	17,000		
교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계)	277,433	163,846	113,587
자동차검사지연, 책임보험과태료 부과징수	102,576	84,353	18,223
101 인건비	15,600	16,389	△789
04 기간제근로자등보수	15,600	16,389	△789
○이륜차 신고 및 과태료 부과 정리 인부임	15,600		
-기본급(주차등 포함) 56,440*1명*249일	14,054		
-기관부담 보험료 1,546,000	1,546		
201 일반운영비	70,376	67,964	2,412
01 사무관리비	10,267	10,267	0
○자동차 책임보험 과태료 부과징수	4,105		
-처분사전 통지서 및 가입촉구서 68,000*9박스	612		
-수시분 독촉고지서 68,000*10박스	680		
-재산압류통지서 68,000*6박스	408		
-프린터 토너구입 185,000*13개	2,405		
○자동차 검사지연 과태료 부과징수	1,183		
-검사 경과 독촉문 60,000*4박스	240		
-검사명령서 60,000*2박스	120		
-처분부과통지 및 감경고지서 68,000*3박스	204		
-부과 고지서 68,000*4박스	272		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-독촉.압류고지서 68,000*4박스	272		
-주소용라벨 25,000*3박스	75		
○방치차량 처리안내 접착용스티커 450*500매	225		
○무단방치 및 무보험차량 수배자 호송 및 신병 인수경비 1,400,000*2회	2,800		
○무단방치,무보험관리 시스템유지 보수료 162,800*12월	1,954		
02 공공운영비	60,109	57,697	2,412
○공공요금 및 제세	57,697		
-무단방치차량,책임보험미가입자 운행자 출석 요구서 발송 1,930*1,000건	1,930		
-방치차량 우편발송 1,930*500건	965		
-자동차책임보험고지서 우편발송	31,200		
· 일반 270*10,000건	2,700		
· 등기 1,900*15,000건	28,500		
-자동차 검사지연 고지서 우편발송	23,602		
· 일반 270*10,000건	2,700		
· 등기 1,900*10,000건	19,000		
· 배달증명 3,170*600건	1,902		
○자동차관리 업무 수행 차량	2,412		
-자동차세 72,000*1대	72		
-자동차보험료 340,000*1대	340		
-유류비 및 수리비 2,000,000*1대	2,000		
207 연구개발비	16,600	0	16,600
02 전산개발비	16,600	0	16,600
○무보험 운행 및 무단방치차량 특별사법경찰 송치관리시스템 암호화 구축 16,600,000	16,600		
교통유발부담금 부과징수 및 대중교통관리	174,857	79,493	95,364
101 인건비	62,399	61,035	1,364
04 기간제근로자등보수	62,399	61,035	1,364
○교통유발부담금 부과 조사요원 인부임	62,399		
-기본급(주차등 포함) 56,440*4명*249일	56,215		
-기관부담 보험료 6,184,000	6,184		
201 일반운영비	14,138	14,138	0
01 사무관리비	3,444	3,444	0
○교통유발부담금 일반수용비	3,444		
-교통유발부담금 미사용신고 안내문 인쇄 150*5,000매	750		
-교통유발부담금 고지서 서식 인쇄 68,000*6박스	408		
-교통유발부담금 납부홍보 현수막 60,000*5개	300		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통유발부담금 체납처분 등기촉탁 3,000*150건	450		
-주소용 라벨 25,000*4박스	100		
-프린트 토너 구입 159,500*9회	1,436		
02 공공운영비	10,694	10,694	0
○공공요금 및 제세	10,694		
-교통유발부담금 등기우편 발송료 8,764,000	8,764		
-화물자동차 운수종사자 교육안내문 등 발송 1,930*1,000건	1,930		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○사업용자동차 주차단속 여비 20,000*6명*36회	4,320		
401 시설비및부대비	94,000	0	94,000
01 시설비	94,000	0	94,000
○버스승객대기시설 설치 8,000,000*10개소	80,000		
○버스승강장 의자 설치 400,000*10식	4,000		
○버스승강장 및 의자 개보수 10,000,000	10,000		
행정운영경비(교통행정과)	2,622,801	2,599,529	23,272
인력운영비(교통행정과)(주차장 특별회계)	2,534,377	2,506,683	27,694
인력운영비((교통행정과)	2,534,377	2,506,683	27,694
101 인건비	2,455,777	2,423,883	31,894
01 보수	2,455,777	2,423,883	31,894
○기본급	1,685,541		
-5급 4,055,600*2명*12월	97,335		
-6급 3,341,800*16명*12월	641,626		
-7급 2,954,200*18명*12월	638,108		
-8급 2,621,000*9명*12월	283,068		
-9급 2,117,000*1명*12월	25,404		
○정근수당 1,685,541,000*1/12	140,462		
○연가보상비(10일) 1,685,541,000*1/12*1/30*10일	46,821		
○정액수당	140,316		
-가족수당	26,160		
· 배우자 40,000*32명*12월	15,360		
· 기타 20,000*45명*12월	10,800		
-자녀학비 보조수당	17,704		
· 고교생 442,600*10명*4회	17,704		
-육아휴직수당 2,185,500*40%*1명*12월	10,491		
-정근수당 가산금	57,720		
· 25년이상 130,000*17명*12월	26,520		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과)(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 20~25년 미만 110,000*16명*12월	21,120		
· 15~20년 미만 80,000*6명*12월	5,760		
· 10~15년 미만 60,000*1명*12월	720		
· 5~10년 미만 50,000*6명*12월	3,600		
-대우공무원수당 26,320,080	26,321		
-기술업무수당	1,920		
· 6~7급 30,000*2명*12월	720		
· 8급이하 20,000*1명*12월	240		
· 가산금 (30,000*2명+20,000*1명)*12월	960		
○시간외근무수당	202,322		
-5급 11,591*2명*40시간*12월	11,128		
-6급 9,886*16명*40시간*12월	75,925		
-7급 8,930*18명*40시간*12월	77,156		
-8급 8,017*9명*40시간*12월	34,634		
-9급 7,247*1명*40시간*12월	3,479		
○정액급식비 130,000*46명*12월	71,760		
○명절휴가비 1,685,541,000*1.2/12	168,555		
204 직무수행경비	78,600	82,800	△4,200
02 직급보조비	78,600	82,800	△4,200
○직급보조비	78,600		
-5급 250,000*2명*12월	6,000		
-6급 155,000*16명*12월	29,760		
-7급 140,000*18명*12월	30,240		
-8~9급 105,000*10명*12월	12,600		
기본경비(교통행정과)(주차장 특별회계)	88,424	92,846	△4,422
기본경비(교통행정과)	88,424	92,846	△4,422
201 일반운영비	21,584	22,046	△462
01 사무관리비	18,664	17,870	794
○일반수용비	8,500		
-부서운영 기본수용비 8,500,000	8,500		
○급량비	9,240		
-부서기본 업무추진 급량비 7,000*22명*5식*12월	9,240		
○임차료	924		
-복사기 임차료 77,000*1대*12월	924		
02 공공운영비	2,920	4,176	△1,256
○공공요금 및 제세	2,920		
-민원서류 등 우편 발송	2,920		
· 일반 300*3,300건	990		
· 등기 1,930*1,000건	1,930		
202 여비	61,080	63,720	△2,640

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과)(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	61,080	63,720	△2,640
○관외여비 3,000,000	3,000		
○기본업무추진여비 20,000*22명*11일*12월	58,080		
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월*80%	3,360		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○직책급업무수행경비 100,000*2명*12월	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 주차장 특별회계 전체

부서: 주차관리과
정책: 주차질서확립
단위: 주차질서 확립(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	1,482,710	1,518,157	△35,447
주차질서확립	930,436	906,394	24,042
주차질서 확립(주차장 특별회계)	497,789	455,302	42,487
불법주정차단속 카메라 운영	166,400	130,000	36,400
401 시설비및부대비	166,400	130,000	36,400
01 시설비	166,400	130,000	36,400
○고정형 불법주정차 무인단속카메라 설치(4개소) 40,000,000*4식	160,000		
○주행형 불법주정차 무인단속카메라 이전 설치 4,000,000*1식	4,000		
○주정차금지 안내표지판 제작 및 설치 120,000*20식	2,400		
불법주정차 단속	266,564	268,662	△2,098
201 일반운영비	234,974	232,988	1,986
01 사무관리비	24,624	26,860	△2,236
○일반수용비	13,184		
-주차단속 및 주차질서 홍보물	3,200		
· 홍보안내문 40*20,000매	800		
· 현수막 60,000*40매	2,400		
-주정차위반 단속용지 80*100,000매	8,000		
-주차단속 민원확인용 칼라프린트기 토너 123,000*8개	984		
-주차단속원 소모품 1,000,000	1,000		
○피복비	3,040		
-불법주정차 단속 근무복(하복) 60,000*19명	1,140		
-불법주정차 단속 근무복(동복) 100,000*19명	1,900		
○급량비	8,400		
-불법주정차단속 특별근무 급량비 7,000*10명*10일*12월	8,400		
02 공공운영비	210,350	206,128	4,222
○차량관리비	44,909		
-유류비 및 수리비(7대) 40,909,000	40,909		
-자동차세(7대) 1,300,000	1,300		
-자동차보험료(7대) 2,450,000	2,450		
-환경개선부담금(2대) 250,000	250		
○단속 CCTV 관리비	158,828		
-전기사용료 40,000*45대*12월	21,600		
-회선사용료 98,000*46대*12월	54,096		
-무인단속카메라 유지보수	83,132		
· 고정형 무인단속카메라 유지보수 76,835,000	76,835		

부서: 주차관리과
정책: 주차질서확립
단위: 주차질서 확립(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 주행형 무인단속카메라 유지보수 6,297,000	6,297		
○지방재정공제회 건물,시설물(CCTV)재해복구비 1,413,000	1,413		
○단속장비 유지비	5,200		
-디지털카메라 수리비 50,000*8대	400		
-무선통신기 사용료 및 수리비 50,000*8대*12월	4,800		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○주차 및 교통관련 선진지 견학 1,500,000	1,500		
203 업무추진비	1,440	1,600	△160
03 시책추진업무추진비	1,440	1,600	△160
○주정차 단속 업무 추진 1,080,000	1,080		
○구민체험단 기념품 10,000*9명*4회	360		
301 일반보상금	1,330	4,034	△2,704
09 행사실비보상금	1,330	1,520	△190
○주차단속요원 비교견학 40,000*19명	760		
○주차단속요원 체육대회 30,000*19명	570		
405 자산취득비	27,320	28,540	△1,220
01 자산및물품취득비	27,320	28,540	△1,220
○자산취득비	27,320		
-주정차 단속차량 교체 26,000,000*1대	26,000		
-단속 카메라 교체 200,000*5대	1,000		
-CCTV 상황실 책상 구입 160,000*2개	320		
주차단속민원	64,825	56,640	8,185
201 일반운영비	56,640	56,640	0
01 사무관리비	9,580	9,580	0
○일반수용비	8,140		
-과태료부과 사전통지서 및 고지서서식 인쇄 52,800*130박스	6,864		
-프린터 토너 구입 159,500*2대*4회	1,276		
○임차료	1,440		
-사전통지서 출력용 프린터 임차료 60,000*2대*12월	1,440		
02 공공운영비	47,060	47,060	0
○공공요금 및 제세	47,060		
-우편요금	47,060		
· 일반 270*160,000건	43,200		
· 등기 1,930*2,000건	3,860		
301 일반보상금	8,185	0	8,185

부서: 주차관리과
정책: 주차질서확립
단위: 주차질서 확립(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
08 사회복무요원보상금	8,185	0	8,185
○사회복무요원 보수	8,185		
-봉급 147,400*2명*12월	3,538		
-중식비 6,000*22일*2명*12월	3,168		
-교통비 2,800*22일*2명*12월	1,479		
주·정차관련 세외수입 징수(주차장 특별회계)	432,647	451,092	△18,445
주정차위반과태료 부과징수	379,161	392,363	△13,202
101 인건비	46,334	32,736	13,598
04 기간제근로자등보수	46,334	32,736	13,598
○주정차위반과태료 체납액 징수 정리 인력 인건비	46,334		
-기본급(주차등 포함) 56,440*3명*249일	42,161		
-국민연금 기관부담금 42,160,680*4.5%	1,898		
-건강보험 기관부담금 42,160,680*2.995%	1,263		
-노인장기요양보험 기관부담금 1,263,000*6.55%	83		
-고용보험 기관부담금 42,160,680*1.5%	633		
-산재보험 기관부담금 42,160,680*0.7%	296		
201 일반운영비	322,827	349,627	△26,800
01 사무관리비	49,522	70,922	△21,400
○일반수용비	49,522		
-OCR 압류통지서 서식 인쇄 53,000*42박스	2,226		
-OCR 압류통지서 출력 38,000*42박스	1,596		
-OCR 고지서 및 독촉장 서식 인쇄 53,000*100박스	5,300		
-OCR 고지서 및 독촉장 출력 38,000*100박스	3,800		
-OCR 체납독촉장 서식 인쇄 53,000*300박스	15,900		
-OCR 체납독촉장 출력 38,000*300박스	11,400		
-등기촉탁수수료 3,000*300건	900		
-주정차위반과태료 수기분 고지서 8,000*100권	800		
-주정차위반과태료 고지서 창봉투 40*100,000매	4,000		
-프린터 토너구입 180,000*20개	3,600		
02 공공운영비	273,305	278,705	△5,400
○공공요금 및 제세	273,305		
-주정차위반과태료 고지서 우편발송 300*1,500장*55박스	24,750		
-주정차체납과태료고지서 우편발송	135,090		
· 일반 300*1,500장*30박스	13,500		
· 등기 1,930*1,500장*42박스	121,590		
- 주정차위반과태료 체납독촉장 발송 우편료	112,500		

부서: 주차관리과
정책: 주차질서확립
단위: 주 · 정차관련 세외수입 징수(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반 300*1,500장*250박스	112,500		
-재산압류(예고)통지 우편발송	965		
· 등기 1,930*500건	965		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○주정차위반과태료 징수포상금 1,000,000,000*0.05*0.2	10,000		
차량체납관리	53,486	58,729	△5,243
101 인건비	15,446	16,367	△921
04 기간제근로자등보수	15,446	16,367	△921
○자동차책임보험과태료 등 체납액 징수 정리 인력 인건비	15,446		
-기본급 56,440*1명*249일	14,054		
-국민연금 기관부담금 14,053,560*4.5%	633		
-건강보험 기관부담금 14,053,560*2.995%	421		
-노인장기요양보험 기관부담금 421,000*6.55%	28		
-고용보험 기관부담금 14,053,560*1.5%	211		
-산재보험 기관부담금 14,053,560*0.7%	99		
201 일반운영비	34,142	42,362	△8,220
01 사무관리비	8,112	9,152	△1,040
○자동차책임보험과태료등 체납처분	8,112		
-독촉고지서(일괄) 53,000*60박스	3,180		
-독촉장출력비 38,000*60박스	2,280		
-번호판영치사전안내문 및 압류통지서(급여, 예금,부동산) 53,000*4박스	212		
-부동산압류등기촉탁수수료 3,000*300매	900		
-프린트기 토너 180,000*8개	1,440		
-주소용라벨 25,000*4박스	100		
02 공공운영비	26,030	33,210	△7,180
○공공요금 및 제세	24,990		
-번호판영치사전안내문 및 압류통지서발송	6,990		
· 일반 300*4,000건	1,200		
· 등기 1,930*3,000건	5,790		
-독촉고지서(일괄)발송 300*60,000건	18,000		
○자동차번호판영치용 스마트폰 통신료 45,000*1대*12월	540		
○자동차번호판 영치시스템 유지 보수비 500,000	500		
301 일반보상금	3,898	0	3,898
08 사회복무요원보상금	3,898	0	3,898
○사회복무요원 보수	3,898		

부서: 주차관리과
정책: 주차질서확립
단위: 주 · 정차관련 세외수입 징수(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-봉급 140,000*1명*12월	1,680		
-중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
-교통비 2,400*22일*1명*12월	634		
행정운영경비(주차관리과)	552,274	611,763	△59,489
인력운영비(주차관리과)(주차장 특별회계)	468,550	524,693	△56,143
인력운영비(주차관리과)	468,550	524,693	△56,143
101 인건비	468,550	524,693	△56,143
02 기타직보수	468,550	524,693	△56,143
○불법주정차단속 시간선택제임기제 인건비	468,550		
-기본급 39,473,000*0.6*15명	355,257		
-가족수당	7,440		
· 배우자 40,000*13명*12월	6,240		
· 기타 20,000*5명*12월	1,200		
-정액급식비 130,000*15명*12월	23,400		
-직급보조비 105,000*35/40*15명*12월	16,538		
-연가보상비 39,473,000*0.6/12월*0.7/226시간*115시간*15명	10,546		
-자녀학비수당	1,771		
· 고등학생 442,600*1명*4회	1,771		
-초과근무수당 57,000*15명*12월	10,260		
-국민연금 기관부담금 425,212,000*4.5%	19,135		
-건강보험 기관부담금 425,212,000*2.995%	12,736		
-노인장기요양보험 기관부담금 12,736,000*6.55%	835		
-고용보험 기관부담금 425,212,000*1.5%	6,379		
-산재보험 기관부담금 425,212,000*1%	4,253		
기본경비(주차관리과)(주차장 특별회계)	83,724	87,070	△3,346
기본경비(주차관리과)	83,724	87,070	△3,346
201 일반운영비	17,004	17,460	△456
01 사무관리비	17,004	17,460	△456
○일반운영비	6,000		
-부서운영 기본수용비 6,000,000	6,000		
○급량비	10,080		
-부서기본 업무추진 급량비 7,000*24명*5식*12월	10,080		
○임차료	924		
-복사기 임차료 77,000*1대*12월	924		
202 여비	63,360	66,000	△2,640
01 국내여비	63,360	66,000	△2,640
○기본업무추진여비 20,000*24명*11일*12월	63,360		

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과)(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월*80%	3,360		