세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 행복민원과

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행복민원과	5,864,460	5,091,295	773,165
	국 405,041		
	도 6,800		
	시 5,452,619		
민원봉사행정서비스 제공	502,389	608,437	△106,048
	국 72,440		
	시 429,949		
시민만족의 민원서비스 제공	425,219	528,469	△103,250
	국 72,440		
	시 352,779		
민원발급처리	194,088	311,000	△116,912
101 인건비	71,323	47,698	23,625
04 기간제근로자등보수	71,323	47,698	23,625
○민원발급 및 안내보조	35,666		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
ㅇ퇴직금 7,600,000원*1식	7,600		
○전자여권발급 보조	17,430		
ㅇ인부임 79,000원*1명*160일	12,640		
ㅇ4대보험료 12,640,000원*13.5%	1,707		
ㅇ퇴직금 65,000원*30일*577/365*1명	3,083		
○제증명 발급 보조	18,227		
ㅇ인부임 79,000원*1명*180일	14,220		
ㅇ4대보험료 14,220,000원*13.5%	1,920		
ㅇ퇴직금 69,554원*30일*365/365	2,087		
201 일반운영비	80,765	82,002	△1,237
01 사무관리비	43,098	36,804	6,294
○일반수용비	43,098		
ㅇ민원발급 프린터 토너 구입 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품 구입	8,000		
-용지(A4) 25,000원*200상자	5,000		
-용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ인감 복사방해 용지 구입 92,000원*30박스	2,760		
ㅇ무인민원발급 용지 구입 63,000원*150박스	9,450		
ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부	1,050		
ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매	1,400		
ㅇ민원봉투 제작 50원*2종*30,000매	3,000		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 제작 500원*100매	50		
ㅇ전자여권 비닐케이스 제작 500원*1,000매	500		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ무인민원발급기 전산용품 구입 150,000원*2종*5대*2회	3,000		
ㅇ통합민원발급기 전산용품 구입 200,000원*2종*4대*2회	3,200		
ㅇ카드결제 후취정산 수수료 7,000원*32대*12월	2,688		
ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	37,667	45,198	△7,531
○시설장비유지비	37,667		
ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대	1,600		
ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*5대*8%	10,360		
ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*32대*8%	20,967		
ㅇ무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*29대*12월	1,740		
405 자산취득비	42,000	181,300	△139,300
01 자산및물품취득비	42,000	181,300	△139,300
○무인민원발급기 옥외부스 설치 21,000,000원*2대	42,000		
민원행정일반	106,818	75,254	31,564
201 일반운영비	98,198	66,634	31,564
01 사무관리비	77,550	45,650	31,900
○일반수용비	7,000		
ㅇ민원관련 법령해설집 제작 10,000원*200부	2,000		
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 가이드북 제작 15,000원*200부	3,000		
ㅇ민원편람 제작 50,000원*40부	2,000		
○위탁교육비	34,000		
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 17,000,000원*2회	34,000		
○운영수당	20,950		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 80,000원*6명*5회	2,400		
ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 700,000원*4회	2,800		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소	15,750		
○임차료	15,600		
ㅇ업무용 공용차량 임차 1,300,000원*1대*12월	15,600		
02 공공운영비	20,648	20,984	△336
○공공요금및제세	16,560		
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 50,000원*135명	6,750		
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 90,000원*109명	9,810		
○차량선박비	2,688		
ㅇ차량유지비(임차용) 1,600원*140ℓ*12월	2,688		
○공무원을대상으로한의료비	1,400		
ㅇ민원담당공무원 심리상담 치료 70,000원*10명*2회	1,400		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 20,000원*6명*3회*12월	4,320		
303 포상금	4,300	4,300	0
01 포상금	4,300	4,300	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	4,300		
ㅇ1・2・3분기 50,000원*6명*3회	900		
ㅇ연말	3,400		
-최우수 500,000원*2명	1,000		
-우 수 300,000원*4명	1,200		
-장 려 200,000원*6명	1,200		
민원실환경유지관리	21,720	41,560	△19,840
201 일반운영비	21,720	21,060	660
01 사무관리비	21,720	21,060	660
○일반수용비	10,720		
ㅇ민원실 비치도서 구입	5,640		
-일간지 18,000원*10종*12월	2,160		
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*20권*12월	2,400		
ㅇ민원실 환경유지	1,000		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*2회	1,000		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*4회	1,440		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정수기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
○피복비	11,000		
ㅇ민원실 근무자 민원복 100,000원*55명*2회	11,000		
가족관계등록민원처리	30,153	29,218	935
101 인건비	30,153	29,218	935
04 기간제근로자등보수	30,153	29,218	935
○가족관계등록 사무처리보조	30,153		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
ㅇ퇴직금 69,554원*30일*365/365*1명	2,087		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	59,232	58,281	951
	국 59,232		
201 일반운영비	59,232	58,281	951
	국 59,232		
01 사무관리비	59,232	58,281	951
○일반수용비	57,312		
ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 등 구입	48,312		
-본청 4,494,000원*1식	4,494		
	국 4,494		
-읍면 43,818,000원*1식	43,818		
	국 43,818		
ㅇ가족관계등록 각종 서식 인쇄 50원*10,000매*10종	5,000		
	국 5,000		
ㅇ가족관계등록 출생·혼인축하 홍보물 제작 4,000원*500매*2종	4,000		
	국 4,000		
○급량비	1,920		
ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
	국 1,920		
[국]여권사무대행경비지원	13,208	13,156	52
	국 13,208		
101 인건비	13,181	13,110	71
	국 13,181		
04 기간제근로자등보수	13,181	13,110	71
○여권발급업무 보조	13,181		
ㅇ인부임 79,000원*1명*147일	11,613		
	국 11,613		
ㅇ4대보험료 11,613,000원*13.5%	1,568		
	국 1,568		
201 일반운영비	27	46	△19

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 27		
01 사무관리비	27	46	△19
○일반수용비	27		
ㅇ여권사무대행 사무용품 구입 27,000원*1식	27		
	국 27		
효율적인 토지개발 관리	77,170	79,968	△2,798
개발행위일반	11,484	11,420	64
201 일반운영비	5,084	4,940	144
01 사무관리비	5,084	4,940	144
○일반수용비	5,084		
ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 66,000원*24개소*1회	1,584		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의 자료 유인 50,000원*10부*4회	2,000		
202 여비	6,400	6,480	△80
01 국내여비	6,400	6,480	△80
○개발행위 허가 대상지 현장지도 여비 20,000원*4명*4일*12회	3,840		
○불법개발행위 단속 및 현장지도 여비 20,000원*4명*2일*12회	1,920		
○개발행위관련 연찬회 참석 여비 80,000원*4명*2회	640		
농지민원일반	65,686	68,548	△2,862
101 인건비	28,066	31,168	△3,102
04 기간제근로자등보수	28,066	31,168	△3,102
○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산 업무보조	28,066		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
201 일반운영비	30,180	29,940	240
01 사무관리비	30,180	29,940	240
○일반수용비	30,180		
ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*10종*3,000매	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 70,000원*24개소*1회	1,680		
ㅇ불법농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 500,000원*20개소	10,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 50,000원*2종*20상자	2,000		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 4,000,000원*1회	4,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 3,000,000원*2개소*1회	6,000		
ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 30,000원*2종*50권	3,000		
202 여비	7,440	7,440	0
01 국내여비	7,440	7,440	0
○농지전용 부담금 체납징수 여비 20,000원*3명*2일*12회	1,440		
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 여비 80,000원*3명*5회	1,200		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 여비 80,000원*3명*8일	1,920		
○불법농지전용 실태 조사 여비 20,000원*3명*4일*12회	2,880		
지적행정 서비스 제공	5,003,979	4,118,186	885,793
	국 332,601		
	도 6,800		
	시 4,664,578		
효율적인 지적관리	3,768,744	3,039,010	729,734
	국 261,030		
	시 3,507,714		
지적일반	910,921	765,279	145,642
101 인건비	60,068	58,276	1,792
04 기간제근로자등보수	60,068	58,276	1,792
○토지소유권 정리 보조	28,066		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
○지적도면 정비 보조	32,002		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
ㅇ퇴직금 3,936,000원*1식	3,936		
201 일반운영비	205,953	50,603	155,350
01 사무관리비	201,753	46,403	155,350
○일반수용비	201,753		
ㅇ지적공부정리 서식 유인 70원*20종*2,000매	2,800		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 130,000원*10종*2회	2,600		
ㅇ지적공부 보존용 물품 구입 13,000원*250조	3,250		
ㅇ지적관련 서적 구입 40,000원*20권	800		
ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점	20,000		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적기록물 전산화 수수료 970원*19,900매	19,303		
ㅇ지적업무추진 홍보물 구입 10,000원*20회*50개	10,000		
ㅇ지적기준점 설치 수수료(시지역) 143,000원*1,000개	143,000		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○시설장비유지비	4,200		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0
○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 여비 20,000원*5명*40일	4,000		
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
403 자치단체등자본이전	600,000	650,000	△50,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	600,000	650,000	△50,000
○지적도면 D/B 자료정비사업 600,000,000원*1식	600,000		
405 자산취득비	38,500	0	38,500
01 자산및물품취득비	38,500	0	38,500
○토털스테이션(광파기) 30,000,000원*1대	30,000		
○측량용 노트북 8,500,000원*1대	8,500		
지적재조사사업관리	2,596,793	2,224,658	372,135
101 인건비	36,413	31,168	5,245
04 기간제근로자등보수	36,413	31,168	5,245
○지적재조사사업 업무보조	36,413		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
ㅇ퇴직금 69,554원*30일*1,460/365	8,347		
201 일반운영비	2,555,880	2,188,990	366,890
01 사무관리비	2,512,870	2,144,780	368,090
○일반수용비	2,465,090		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 60,000원*24개*4회	5,760		
ㅇ지적재조사관련 서식 유인 25,000원*80박스	2,000		
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 142,020,800원*1식	142,021		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 조정금 2,313,308,230원*1식	2,313,309		
○운영수당	6,080		
ㅇ지적재조사위원회 심의수당 80,000원*10명*4회	3,200		
ㅇ경계결정위원회 심의수당 80,000원*9명*4회	2,880		
○일반용역비	41,700		
ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 19,700,000원*1회	19,700		
ㅇ지적재조사 완료지역 연속지적도 용도지역 DB 정비 22,000,000원*1회	22,000		
02 공공운영비	43,010	44,210	△1,200
○공공요금및제세	43,010		
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 2,620원*1,824통*9회	43,010		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 여비 20,000원*3명*35일	2,100		
[국]지적재조사사업 추진	261,030	49,073	211,957
	국 261,030		
201 일반운영비	258,630	48,273	210,357
	국 258,630		
01 사무관리비	258,630	48,273	210,357
○일반수용비	253,254		
ㅇ지적재조사(세부) 측량 수수료 187,000원*1,267필지	236,929		
	국 236,929		
ㅇ지적재조사(기초) 측량 도근점, 삼각보조점 관측수수료 57,210원*204점	11,671		
	국 11,671		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 954,000원*1식	954		
	국 954		
ㅇ지적재조사 현수막 제작 60,000원*5개*4회	1,200		
	국 1,200		
ㅇ지적재조사 홍보물품 제작 500,000원*5회	2,500		
	국 2,500		
○급량비	5,376		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사사업 업무추진 급식비 8,000원*4명*14식*12월	5,376		
	국 5,376		
202 여비	2,400	800	1,600
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	800	1,600
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
	국 2,400		
주민편의 부동산관리	579,271	523,404	55,867
	국 71,571		
	시 507,700		
부동산관리일반	94,824	119,762	△24,938
101 인건비	31,979	44,212	△12,233
04 기간제근로자등보수	31,979	44,212	△12,233
○부동산거래신고 업무 보조	31,979		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
ㅇ퇴직금 68,000원*30일*700/365*1명	3,913		
201 일반운영비	56,545	73,000	△16,455
01 사무관리비	52,750	67,940	△15,190
○일반수용비	47,950		
ㅇ부동산 임대차 계약 홍보 현수막 제작 60,000원*24개소*2회	2,880		
ㅇ부동산 임대차 계약 안내문 제작 100원*5종*4,000매	2,000		
ㅇ부동산 중개업소관련 서식 유인 100원*6종*1,000매	600		
ㅇ토지소유자 주소등록관련 서식 유인 20원*3종*2,000매	120		
ㅇ부동산 실명법 및 과징금 관련 서식 유인 100원*6종*750매	450		
ㅇ개발부담금관련 서식 유인 30원*5종*3,000매	450		
ㅇ개발부담금 비용산정용역 수수료 1,500,000원*20회	30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*250건	11,450		
○운영수당	4,800		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의수당 80,000원*12명*5회	4,800		
02 공공운영비	3,795	5,060	△1,265
○공공요금및제세	3,795		
ㅇ부동산 실명법 및 장기 미등기 과징금 안내 우편 요금 2,530원*500건	1,265		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개발부담금 안내문 발송 우편 요금 2,530원*1,000건	2,530		
202 여비	3,000	2,550	450
01 국내여비	3,000	2,550	450
○부동산거래신고 및 부동산실명법 조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○미등기토지 주소등록 및 개발부담금 부과 대상토지 현지조사 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○개업공인중개사 및 보조원 명찰제작기 구입 3,300,000원*1식	3,300		
[국]개별공시지가 조사산정	484,447	403,642	80,805
	국 71,571		
	시 412,876		
101 인건비	224,178	190,871	33,307
	국 16,571		
	시 207,607		
04 기간제근로자등보수	224,178	190,871	33,307
○개별공시지가 조사 보조	224,178		
ㅇ인부임 79,000원*7명*313일	173,089		
	국 15,000		
	시 158,089		
ㅇ4대보험료 173,089,000원*13.5%	23,368		
	국 1,571		
	시 21,797		
ㅇ퇴직금 27,721,000원*1식	27,721		
201 일반운영비	248,929	201,971	46,958
	국 54,000		
	시 194,929		
01 사무관리비	226,899	179,941	46,958
○일반수용비	221,139		
ㅇ플로터 장비 전산용품 구입	13,140		
-컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개	8,640		
-용지 50,000원*45롤*2대	4,500		
ㅇ개별공시지가 관련 서식 및 자료 200원*6종*4,000매	4,800		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 및 전산용품 800,000원*3종*3대	7,200		
ㅇ개별공시지가 홍보 현수막	6,960		
-열람기간 홍보 60,000원*29개소*2회	3,480		
-이의신청기간 홍보 60,000원*29개소*2회	3,480		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 50,000원*18권*4회	3,600		
ㅇ1.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*185,000필/(286,000필/4,868필)	144,219		
국	54,000		
시	90,219		
ㅇ7.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*5,000필지*50%*30%	34,350		
ㅇ의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*300필지*50%	6,870		
○급량비	5,760		
ㅇ개별공시지가 조사산정 업무추진 특근매식비 8,000원*6명*10식*12월	5,760		
02 공공운영비	22,030	22,030	0
○공공요금및제세	2,530		
ㅇ개별공시지가 발송 우편요금 2,530원*1,000매	2,530		
○시설장비유지비	19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 유지보수 7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비	11,340	10,800	540
국	1,000		
시	10,340		
01 국내여비	11,340	10,800	540
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*6명*90일	10,800		
국	1,000		
시	9,800		
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 여비 90,000원*2명*3회	540		
효율적인 도로명주소관리	451,275	409,549	41,726
도	6,800		
시	444,475		
도로명주소사업	444,475	405,549	38,926
101 인건비	28,066	31,168	△3,102
04 기간제근로자등보수	28,066	31,168	△3,102
○도로명주소 업무 보조	28,066		
ㅇ인부임 79,000원*1명*313일	24,727		
ㅇ4대보험료 24,727,000원*13.5%	3,339		
201 일반운영비	18,160	17,660	500
01 사무관리비	15,700	15,200	500
○일반수용비	11,700		
ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 20,000원*45부	900		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소사업 서식 유인 100원*4종*4,000매	1,600		
ㅇ도로명주소 기본도면 및 대장출력 소모품 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작 8,000,000원*1식	8,000		
○운영수당	4,000		
ㅇ도로명주소위원회 및 지명위원회 참석수당 80,000원*10명*5회	4,000		
02 공공운영비	2,460	2,460	0
○공공요금및제세	1,260		
ㅇ스마트 국가주소정보관리시스템(KAIS) 운영 데이터요금 35,000원*3대*12월	1,260		
○시설장비유지비	1,200		
ㅇ도로명주소 전산장비 유지비 200,000원*3대*2회	1,200		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○도로명주소사업 현지조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 80,000원*3명*5일	1,200		
308 자치단체등이전	117,149	83,311	33,838
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	117,149	83,311	33,838
○도로명주소 기본도 현행화(차세대 구축) 55,377,000원*1식	55,377		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 61,772,000원*1식	61,772		
401 시설비및부대비	277,500	269,810	7,690
01 시설비	277,500	269,810	7,690
○도로명주소 안내시설물 유지관리비 20,000,000원*1식	20,000		
○기초번호판 설치 60,000원*300개	18,000		
○도로명판 및 도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*70개	35,000		
○도로명주소 건물번호판 설치(민원접수분) 9,000원*700개소	6,300		
○태양광LED 도로명판 설치 1,000,000원*20개소	20,000		
○도로명주소 안내시설물(건물번호판) 일제조사 용역 20,000,000원*1식	20,000		
○국가지점번호판 설치 750,000원*27개	20,250		
○노후 건물번호판 교체 10,000원*8,000개	80,000		
○공중화장실 태양광LED건물번호판 설치 470,000원*25개	11,750		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보시설물 및 건축물대장 불일치 현황 일제조사 용역 20,000,000원*1식	20,000		
○하이브리드형 멀티도로사인 안내시설물 설치 20,000,000원*1식	20,000		
○사물주소판 설치 및 유지관리 62,000원*100개	6,200		
[도]도로명주소사업	6,800	4,000	2,800
	도 6,800		
401 시설비및부대비	6,800	4,000	2,800
	도 6,800		
01 시설비	6,800	4,000	2,800
○국가지점번호판 관리실태조사 100,000원*68개	6,800		
	도 6,800		
효율적인 지리정보관리	204,689	146,223	58,466
토지정보시스템 유지관리	93,614	88,039	5,575
201 일반운영비	71,614	69,039	2,575
01 사무관리비	4,450	4,450	0
○일반수용비	4,450		
ㅇ컬러프린터 토너 구입 200,000원*4회	800		
ㅇ수치지도 출력용 플로터 잉크 구입 30,000원*20통	600		
ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 100,000원*8롤	800		
ㅇKRAS, GIS 데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	67,164	64,589	2,575
○시설장비유지비	67,164		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수 35,000,000원*1식	35,000		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 국산GIS 소프트웨어 유지보수 10,164,000원*1식	10,164		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 용도지역지구 일제정비 22,000,000원*1식	22,000		
401 시설비및부대비	22,000	19,000	3,000
01 시설비	22,000	19,000	3,000
○측량기준점 표지조사 용역 22,000,000원*1식	22,000		
국토공간정보체계구축	111,075	58,184	52,891
201 일반운영비	60,475	56,584	3,891
02 공공운영비	60,475	56,584	3,891
○시설장비유지비	60,475		
ㅇ국가공간정보시스템 유지보수 22,000,000원*1식	22,000		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ공간정보시스템 유지보수 26,000,000원*1식	26,000		
ㅇ공간정보백업시스템 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
ㅇUPS 유지보수 1,575,000원*1식	1,575		
ㅇ항온항습기 유지보수 900,000원*1식	900		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○지하시설물(상하수도, 가스 등) 매설 지리정보 현지조사 여비 20,000원*2명*40일	1,600		
405 자산취득비	49,000	0	49,000
01 자산및물품취득비	49,000	0	49,000
○공간정보시스템 데이터 저장장치 교체 49,000,000원*1식	49,000		
행정운영경비	358,092	364,672	△6,580
기본경비(행복민원과)	117,314	120,662	△3,348
기본경비(행복민원과)	117,314	120,662	△3,348
201 일반운영비	49,604	51,092	△1,488
01 사무관리비	49,604	51,092	△1,488
○일반수용비	24,260		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*33명*12월	23,760		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
○급량비	25,344		
ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*33명*8식*12월	25,344		
202 여비	62,550	64,350	△1,800
01 국내여비	62,550	64,350	△1,800
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 150,000원*33명*12월	59,400		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	5,160	5,220	△60
04 부서운영업무추진비	5,160	5,220	△60
○정원30인이하 400,000원*12월	4,800		
○정원31인이상 5,000원*6명*12월	360		
인력운영비(행복민원과)	240,778	244,010	△3,232
인력운영비(행복민원과)	240,778	244,010	△3,232
101 인건비	240,778	244,010	△3,232
01 보수	195,593	198,837	△3,244
○시간외근무수당 11,319원*32명*45시간*12월	195,593		
02 기타직보수	4,814	4,598	216

부서: 행복민원과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(행복민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청원경찰	4,814		
ㅇ시간외근무수당 10,556원*1명*38시간*12월	4,814		
03 공무직(무기계약)근로자보수	40,371	40,575	△204
○민원업무보조	40,371		
ㅇ기본급 2,412,780원*1명*12월	28,954		
ㅇ명절휴가비 2,412,780원*1명*60%*2회	2,896		
ㅇ연차유급휴가수당 2,652,780원/209*8*1명*20일	2,031		
ㅇ시간외수당 2,652,780원/209*1.5*1명*10시간*12월	2,285		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ교통비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ가족수당	480		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ성과상여금 2,412,780원*1명*35%*1회	845		