세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,998,227	3,025,807	△27,580
	국 294,233		
	시 2,703,994		
고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)	190,939	197,362	△6,423
	국 31,287		
	시 159,652		
종합민원실 운영	190,939	197,362	△6,423
	국 31,287		
	시 159,652		
민원행정 개선	148,432	149,332	△900
201 일반운영비	89,832	94,032	△4,200
01 사무관리비	63,664	75,664	△12,000
○민원용 월간지 구입 100,000원*12월	1,200		
○민원서식 인쇄	2,000		
○외국인 민원서식 인쇄	500		
○악성민원 응대요령 매뉴얼 제작 3,000원*400부	1,200		
○민원실 비치용 화분 100,000원*2종*5회	1,000		
○청원경찰 근무복 구입 400,000원*1명*2회	800		
○위원회 운영 수당	1,400		
—민원조정위원회 운영 수당 70,000원*1명*3회	210		
—정보공개심의회 운영 수당 70,000원*3명*3회	630		
—청원심의회 운영 수당 70,000원*4명*2회	560		
○민원편의제공용 사무기기 유지관리 및 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 12,000원*18대*12월	2,592		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 580,000원*12월	6,960		
○민원공무원 친절 및 악성민원 대응교육 강사료 750,000원*2회	1,500		
○민원공무원 힐링교육 250,000원*52명	13,000		
○통합민원발급기 유지보수 8,000,000원*9%*30대	21,600		
○안전한 민원실 환경 조성을 위한 비상벨 유지 관리비 32,000원*18개소*12월	6,912		
02 공공운영비	26,168	18,368	7,800
○무인민원발급기 금융결제원 카드결제 정산 및 유지보수 5,700원*20대*12월	1,368		
○통합민원발급기 인증기 부품교체(편철기)	22,800		

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원공무원 의료비 지원	2,000		
202 여비	20,400	20,400	0
01 국내여비	20,400	20,400	0
○민원 업무 추진			
200,000원*8.5명*12월	20,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책업무추진비	1,000		
207 연구개발비	20,000	18,000	2,000
01 연구용역비	20,000	18,000	2,000
○전화친절도 및 민원사무처리 만족도 조사	20,000		
301 일반보전금	8,800	8,800	0
14 기타보상금	8,800	8,800	0
○민원사무착오 및 처리지연 보상	1,000		
○민원모니터링 및 자원봉사자 실비보상			
10,000원*3명*260일	7,800		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○친절우수공무원 시상			
100,000원*6명*2회	1,200		
○전화친절도 우수부서 시상			
1,700,000원*2회	3,400		
○마일리지 우수공무원 포상			
300,000원*2회	600		
○국민신문고 우수공무원 포상	200		
405 자산취득비	3,000	1,700	1,300
01 자산및물품취득비	3,000	1,700	1,300
○사무실 운영물품 구입	3,000		
—노트북	2,500		
—프린트기	500		
가족관계등록사무처리경비(자체)	4,800	2,400	2,400
202 여비	4,800	2,400	2,400
01 국내여비	4,800	2,400	2,400
○가족관계등록 업무 추진			
200,000원*2명*12월	4,800		
가족관계등록사무처리경비(보조)	30,287	38,210	△7,923
	국 30,287		
201 일반운영비	26,817	33,410	△6,593
	국 26,817		
01 사무관리비	26,817	33,410	△6,593
○가족관계등록사무 업무추진 운영비	24,333		
	국 24,333		
○급식비	2,484		
	국 2,484		

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,470	4,800	△1,330
	국 3,470		
01 국내여비	3,470	4,800	△1,330
○가족관계등록사무 업무추진 여비	3,470		
	국 3,470		
여권사무 대행경비 지원(자체)	6,420	6,420	0
201 일반운영비	6,420	6,420	0
01 사무관리비	6,300	6,300	0
○여권 사무기기 소모품 구입			
220,000원*2명*2회	880		
○여권 신청 접수증 제작			
500원*1,000매	500		
○여권장비 수선비(판독기 외)			
100,000원*3종	300		
○여권 비닐커버 제작			
1,000원*4,000매	4,000		
○여권 순번대기표용 감열용지 구입	120		
○여권신청 관련 홍보물 제작	500		
02 공공운영비	120	120	0
○여권담당공무원 재정보험 가입			
40,000원*3명	120		
여권사무 대행경비 지원(보조)	1,000	1,000	0
	국 1,000		
201 일반운영비	720	720	0
	국 720		
01 사무관리비	720	720	0
○급식비	720		
	국 720		
202 여비	280	280	0
	국 280		
01 국내여비	280	280	0
○여권사무대행기관 교육 등 업무추진 여비	280		
	국 280		
무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)	2,722,572	2,742,543	△19,971
	국 250,356		
	시 2,472,216		
지적행정 운영	2,722,572	2,742,543	△19,971
	국 250,356		
	시 2,472,216		
개별공시지가 조사(자체)	158,013	154,785	3,228
101 인건비	24,190	23,362	828
04 기간제근로자등보수	24,190	23,362	828
○개별공시지가 기간제근로자 보수			
82,560원*1명*240일	19,815		

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기간제근로자 보험료	2,775		
○기간제근로자 교통비 5,000원*2명*160일	1,600		
201 일반운영비	123,223	123,223	0
01 사무관리비	123,223	123,223	0
○개별공시지가 검증수수료	80,000		
○개발부담금 개발비용 검증 수수료	30,000		
○개별공시지가 산정(결정)조서 50,000원*40박스	2,000		
○부동산가격공시위원회 운영 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○개별공시지가 지가열람부 제작 배부 150원*15,000면	2,250		
○개별공시지가 결정공시, 의견제출 및 이의 신청 홍보 현수막 제작 45,000원*20개*2회	1,800		
○부동산 중개업자 교육용 교재 제작 7,000원*75권	525		
○부동산 중개업자 교육 강사료	500		
○업무용 복사기 렌탈 154,000원*12월	1,848		
○복사기 소모품 250,000원*6개	1,500		
202 여비	9,600	7,200	2,400
01 국내여비	9,600	7,200	2,400
○개별공시지가 조사 여비 200,000원*4명*12월	9,600		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산거래신고 포상금	1,000		
지적 · 토지전산망 유지관리	152,200	183,600	△31,400
201 일반운영비	115,200	122,200	△7,000
01 사무관리비	115,200	122,200	△7,000
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*100개	4,000		
○지적측량기준점 조사 수수료 11,000원*2,500개	27,500		
○지적측량기준점 설치 수수료 100,000원*500개	50,000		
○업무용 복사기 렌탈 160,000원*12월	1,920		
○복사기 소모품 250,000원*6개	1,500		
○지적통합관리시스템 유지비 440,000원*12월	5,280		
○부동산종합공부시스템 서버유지 보수	25,000		
202 여비	15,000	14,400	600
02 월액여비	15,000	12,000	3,000
○지적측량 성과검사 및 토지이동지 현지조사 250,000원*5명*12월	15,000		

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
○지적문서마이크로필름 제작 DB 구축	22,000		
지적재조사사업 추진(자체)	2,162,003	2,122,920	39,083
201 일반운영비	144,003	104,920	39,083
01 사무관리비	130,720	92,520	38,200
○지적재조사 조정금산정 감정평가수수료 40,000원*1,200필지*2개 업체	96,000		
○지적재조사 지구계분할 측량수수료 100,000원*150필지	15,000		
○지적재조사지구 기준점 설치(GPS) 70,000원*50개	3,500		
○지적재조사지구 3차원 영상제작 12,000원*1,100필지	13,200		
○지적재조사위원회 운영 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○경계결정위원회 운영 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원*10개	500		
02 공공운영비	13,283	12,400	883
○지적재조사 소유자 통지 등기우편요금 2,530원*350명*3개 지구*5회	13,283		
202 여비	18,000	18,000	0
02 월액여비	18,000	18,000	0
○측량성과 확인 및 소유자 경계결정 업무추진 250,000원*6명*12월	18,000		
301 일반보전금	2,000,000	2,000,000	0
14 기타보상금	2,000,000	2,000,000	0
○지적재조사사업 조정금(동항1지구 외 1개 지구)	2,000,000		
지적재조사사업 추진(보조)	196,177	227,280	△31,103
	국 196,177		
201 일반운영비	15,881	16,764	△883
	국 15,881		
01 사무관리비	13,881	15,192	△1,311
○지적기준점 측량비	6,831		
	국 6,831		
○감정평가 수수료	5,550		
	국 5,550		
○급식비	1,500		
	국 1,500		
02 공공운영비	2,000	1,572	428
○우편요금	2,000		
	국 2,000		

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		1,000	2,000	△1,000
	국	1,000		
01 국내여비		1,000	2,000	△1,000
○지적재조사 경계설정 협의		1,000		
	국	1,000		
308 자치단체등이전		179,296	208,516	△29,220
	국	179,296		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		179,296	208,516	△29,220
○지적재조사 측량비		179,296		
	국	179,296		
개별공시지가 조사(보조)		54,179	53,958	221
	국	54,179		
101 인건비		14,000	13,860	140
	국	14,000		
04 기간제근로자등보수		14,000	13,860	140
○개별공시지가 조사 인부임		14,000		
	국	14,000		
201 일반운영비		36,179	34,098	2,081
	국	36,179		
01 사무관리비		36,179	34,098	2,081
○개별공시지가 검증수수료		32,179		
	국	32,179		
○급식비		4,000		
	국	4,000		
202 여비		4,000	6,000	△2,000
	국	4,000		
01 국내여비		4,000	6,000	△2,000
○개별공시지가 조사 여비		4,000		
	국	4,000		
재무활동(민원지적과)(일반공공행정/재정・금융)		3,000	3,000	0
보전지출		3,000	3,000	0
국.도비 반환금(민원지적과)		3,000	3,000	0
802 반환금기타		3,000	3,000	0
03 기타반환금등		3,000	3,000	0
○개발부담금 일부환급		3,000		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		81,716	82,902	△1,186
	국	12,590		
	시	69,126		
인력운영비		39,616	38,802	814
	국	12,590		
	시	27,026		
여권사무대행경비 인건비(보조)		12,590	12,720	△130

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 12,590		
101 인건비	12,590	12,720	△130
	국 12,590		
03 공무직(무기계약)근로자보수	12,590	12,720	△130
○여권사무대행 무기계약근로자 인건비	12,590		
	국 12,590		
여권사무대행경비 인건비(자체)	27,026	26,082	944
101 인건비	23,089	22,315	774
03 공무직(무기계약)근로자보수	23,089	22,315	774
○기본급 2,156,880원*7월	15,099		
○초과근무수당 270,000원*12월	3,240		
○급식비 100,000원*12월	1,200		
○명절휴가비 1,300,000원*2회	2,600		
○연차수당 95,000원*10일	950		
304 연금부담금등	3,937	3,767	170
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	3,937	3,767	170
○국민연금 부담금 33,872,560원*4.75%	1,609		
○건강보험 부담금 33,872,560원*3.595%	1,218		
○노인장기요양보험 부담금 1,218,000원*12.95%	158		
○고용보험 부담금 33,872,560원*1.8%	610		
○산재보험 부담금 33,872,560원*1.007%	342		
기본경비	42,100	44,100	△2,000
기본경비	42,100	44,100	△2,000
201 일반운영비	29,000	31,000	△2,000
01 사무관리비	25,000	27,000	△2,000
○일반수용비	20,000		
○급식비	5,000		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
○민원인 편의시설 시설장비 유지비	3,000		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○민원지적과 소관 업무추진 관외여비	8,000		
203 업무추진비	5,100	5,100	0
04 부서운영업무추진비	5,100	5,100	0
○부서운영업무추진비 425,000원*12월	5,100		