세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 건축지적과

부서: 건축지적과
정책: 건축지적민원 서비스 강화
단위: 건축지적민원 서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축지적과	5,885,537	2,213,240	3,672,297
	국 3,653,919		
	도 346,234		
	시 1,885,384		
건축지적민원 서비스 강화	17,700	17,100	600
건축지적민원 서비스 강화	17,700	17,100	600
건축지적민원 서비스강화시책 운영	13,600	12,400	1,200
201 일반운영비	3,200	4,000	△800
01 사무관리비	3,200	4,000	△800
○건축지적관련 국도비사업 홍보 400,000원*8회	3,200		
202 여비	8,400	6,400	2,000
01 국내여비	8,400	6,400	2,000
○건축지적민원분야 당면업무 추진 6,400,000원	6,400		
○공동주택 및 건축 관련 민원서비스 우수기관 벤치마킹 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○건축지적 업무추진 2,000,000원	2,000		
건축지적민원 서비스강화 전산장비 운영관리	4,100	4,700	△600
201 일반운영비	1,600	2,200	△600
02 공공운영비	1,600	2,200	△600
○통합민원발급기 유지보수 800,000원*2대	1,600		
405 자산취득비	2,500	2,500	0
01 자산및물품취득비	2,500	2,500	0
○노후 자동인증기 교체 2,500,000원*1대	2,500		
주거환경개선	4,871,649	1,384,090	3,487,559
	국 3,653,919		
	도 325,318		
	시 892,412		
주거환경개선	4,871,649	1,384,090	3,487,559
	국 3,653,919		
	도 325,318		
	시 892,412		
주거환경개선(일반)	67,650	1,126,090	△1,058,440
201 일반운영비	46,650	26,370	20,280
01 사무관리비	15,450	17,130	△1,680
○일반수용비	1,150		
¤공동주택관리 및 주택사업관련 도서구입 100,000원*4부	400		

부서: 건축지적과
정책: 주거환경개선
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤공동주택 입주자대표회의 운영교육 홍보물 제작 750,000원*1회	750		
○운영수당	8,300		
¤분양가상한제 심의위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
¤공동주택지원 심의위원 수당 70,000원*5명*2회	700		
¤건축위원회 심의위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
¤공동주택 입주자대표 운영교육 강사 수당 200,000원*3명*1회	600		
○급량비	6,000		
¤도시 및 농촌 주거환경개선사업 추진 급량비 4,000,000원	4,000		
¤주거(바우처)급여 업무 추진 급량비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	31,200	9,240	21,960
○공공요금 및 제세	31,200		
¤공원등·가로등 전기료 및 상하수도 요금 100,000원*7개소*12월	8,400		
¤영천야사4주공아파트 공동전기료 지원 1,900,000원*12월	22,800		
202 여비	12,200	9,900	2,300
01 국내여비	12,200	9,900	2,300
○공동주택 안전점검 및 지도감독 여비 3,000,000원	3,000		
○공동주택 행위허가 신고 현장조사 2,000,000원	2,000		
○주택행정 등 각종회의 및 교육 참석 여비 2,000,000원	2,000		
○공동주택사업승인관련 소송 수행 2,000,000원	2,000		
○주거(바우처)업무 현장 확인 조사 3,200,000원	3,200		
401 시설비및부대비	8,800	1,077,000	△1,068,200
01 시설비	8,800	1,072,000	△1,063,200
○농촌 빈집정비 철거 800,000원*11동	8,800		
농촌빈집정비	208,600	258,000	△49,400
201 일반운영비	3,600	3,900	△300
01 사무관리비	3,600	3,900	△300
○급량비	3,600		
¤공동주택 관리감독 추진 급량비 1,800,000원	1,800		
¤수해피해주택 및 불량건축물 조사관리 추진 급량비 1,800,000원	1,800		

부서: 건축지적과
정책: 주거환경개선
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,000	6,100	△1,100
01 국내여비	5,000	6,100	△1,100
○농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비 지원 현장 확인 3,000,000원	3,000		
○공동주택관리감독 현장 확인 2,000,000원	2,000		
402 민간자본이전	200,000	248,000	△48,000
02 민간대행사업비	200,000	200,000	0
○공동주택지원조례에 의한 지원보조금 160,000,000원	160,000		
○금호윤성모닝타운 어린이놀이터시설 보수(3개소) 40,000,000원	40,000		
국)저소득층 주거급여 및 주거환경개선	4,595,399	0	4,595,399
	국 3,653,919		
	도 325,318		
	시 616,162		
307 민간이전	4,595,399	0	4,595,399
	국 3,653,919		
	도 325,318		
	시 616,162		
01 의료및구료비	4,295,399	0	4,295,399
○저소득층 주거급여사업 4,295,399,000원	4,295,399		
	국 3,436,319		
	도 300,678		
	시 558,402		
05 민간위탁금	300,000	0	300,000
○저소득층 주거 현물급여사업 272,000,000원	272,000		
	국 217,600		
	도 19,040		
	시 35,360		
○저소득층 주거환경개선사업 28,000,000원	28,000		
	도 5,600		
	시 22,400		
건축민원서비스 제공	92,518	68,930	23,588
건축민원운영	92,518	68,930	23,588
건축인허가 민원수행	92,518	68,930	23,588
101 인건비	7,858	14,380	△6,522
04 기간제근로자등보수	7,858	14,380	△6,522
○건축물대장 전산입력 인부임	7,858		
¤기본급 44,640원*1명*146일	6,518		
¤주휴수당 44,640원*30일	1,340		
201 일반운영비	28,100	32,550	△4,450
01 사무관리비	28,100	32,550	△4,450
○일반수용비	20,900		

부서: 건축지적과
정책: 건축민원서비스 제공
단위: 건축민원운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤건축물대장관련 민원신청서 유인 120원*5,000부*2종	1,200		
¤건축(법규)관련 도서구입 70,000원*10권	700		
¤건축물허가에 따른 행정소송 비용 3,000,000원*1건	3,000		
¤건축인허가 현장조사 대행비 30,000원*100회	3,000		
¤건축분쟁 민원처리에 따른 측량수수료 400,000원*10회	4,000		
¤건축부도공사 현장 안전관리비 및 불량건축물 주변정비 7,000,000원	7,000		
¤건축행정 전산화 작업용 캐드프로그램 구입 2,000,000원	2,000		
○급량비	7,200		
¤건축물대장도면전산화추진 급량비 2,000,000원	2,000		
¤건축신고등에 따른 현지확인 급량비 2,000,000원	2,000		
¤건축민원 현장확인에 따른 급량비 1,600,000원	1,600		
¤불법건축물 단속 급량비 1,600,000원	1,600		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
○건축관련 민원처리 현장조사 6,200,000원	6,200		
○건축물표시변경신청 현장조사 3,000,000원	3,000		
○건축신고에 따른 현장조사 3,000,000원	3,000		
○행정심판 및 소송수행에 따른 법원 출장 3,000,000원	3,000		
○위반건축물 단속 여비 4,000,000원	4,000		
301 일반보상금	1,360	2,800	△1,440
09 행사실비보상금	1,360	2,800	△1,440
○건축분쟁 등 집단민원에 따른 주민과의 대화 7,000원*20명*4회	560		
○건축문화재 및 건축관련세미나 참석여비 50,000원*4명*4회	800		
401 시설비및부대비	36,000	0	36,000
01 시설비	35,000	0	35,000
○민원해소에 따른 부지(도로)매입(완산동 729-57외1) 35,000,000원	35,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○민원해소에 따른 부지(도로)매입 부대비 1,000,000원	1,000		
지적행정의 고도화	823,370	656,220	167,150
	도 20,916		
	시 802,454		

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적관리운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리운영	126,690	43,110	83,580
지적민원 및 지적측량운영	126,690	43,110	83,580
201 일반운영비	13,400	12,900	500
01 사무관리비	11,400	12,900	△1,500
○일반수용비	7,600		
¤토지이동지대사 전산용지 구입 30,000원*8박스*6회	1,440		
¤토지이동신청서 유인 200원*1,000매*4종	800		
¤지적측량 소모품 구입 50,000원*8종*3회	1,200		
¤지적측량결과도 및 공부정리결의서 표지 구입 35,000원*32조*2종	2,240		
¤지적서신 유인 100원*1,600매*6종	960		
¤지적측량결과부 개별통지 봉투 구입 100원*800장*12월	960		
○급량비	3,800		
¤지적민원 및 측량성과검사관련 업무추진 급량비 1,600,000원	1,600		
¤토지이동업무처리에 따른 급량비 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○공공요금 및 제세	2,000		
¤지적측량 성과검사업무 배상공제료 500,000원*4명	2,000		
202 여비	8,800	10,500	△1,700
01 국내여비	8,800	10,500	△1,700
○지적측량성과검사 2,600,000원	2,600		
○토지이동필지 현장조사 2,000,000원	2,000		
○각종 지적민원 업무추진 4,200,000원	4,200		
207 연구개발비	18,650	17,010	1,640
02 전산개발비	18,650	17,010	1,640
○지적측량결과도DB구축 6,700원*1,500매	10,050		
○면적측정부 DB구축 700원*500매	350		
○토지이동결의서 DB구축 550원*15,000매	8,250		
301 일반보상금	840	0	840
09 행사실비보상금	840	0	840
○지적민원 현장처리 회의 참석자 급량비 7,000원*10명*12회	840		
405 자산취득비	85,000	2,700	82,300
01 자산및물품취득비	85,000	2,700	82,300
○GNSS 측량장비 구입(세계측지계공부변환) 85,000,000원*1식	85,000		
지적불부합 대상지 조사운영	57,734	24,559	33,175

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적불부합 대상지 조사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적불부합지 및 측량기준점관리	57,734	24,559	33,175
201 일반운영비	53,419	19,059	34,360
01 사무관리비	44,640	9,280	35,360
○일반수용비	40,000		
¤등록사항정정필지 정비사업 서식 유인 50,000원*8종*2회	800		
¤등록사항정정필지 정비사업 각종 용품구입 50,000원*12종*2회	1,200		
¤공유토지분할특례법시행 서식유인 50,000원*8종*2회	800		
¤공유토지분할특례법시행 각종 용품구입 50,000원*12종*2회	1,200		
¤지적재조사 감정평가 수수료 45,000원*400필지*2개평가사	36,000		
○운영수당	3,640		
¤공유토지분할위원회 위원 운영 수당 70,000원*6명*5회	2,100		
¤지적재조사위원회 운영 수당 70,000원*4명*2회	560		
¤경계결정위원회 운영 수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	1,000		
¤지적측량관련 업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	8,779	9,779	△1,000
○시설장비유지비	8,200		
¤지적기준점 유지보수 800,000원*180개소*5%	7,200		
¤전자측량장비 유지보수 500,000원*2종*1회	1,000		
○공공요금 및 제세	579		
¤공유토지분할특례법시행 우편료 1,930원*30건*10회	579		
202 여비	4,000	5,500	△1,500
01 국내여비	4,000	5,500	△1,500
○지적불부합지 조사 및 측량 2,000,000원	2,000		
○공유토지분할지 현장조사 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	315	0	315
09 행사실비보상금	315	0	315
○공유토지분할위원회 참석자 급식제공 7,000원*9명*5회	315		
도로명 새주소체계 구축	182,792	164,450	18,342
	도 6,000		
	시 176,792		
도로명 및 새주소부여사업	176,792	154,450	22,342

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	13,482	12,080	1,402
04 기간제근로자등보수	13,482	12,080	1,402
○도로명부여사업 전산입력 인부임	13,482		
¤기본급 44,640원*25일*10월	11,160		
¤주휴수당 44,640원*52주	2,322		
201 일반운영비	36,131	44,247	△8,116
01 사무관리비	26,510	36,210	△9,700
○일반수용비	19,400		
¤도로명주소 도면출력 플로터기 잉크 및 드럼 구입 300,000원*5종*2회	3,000		
¤도로명주소 도면출력 플로터용지 구입 100,000원*3종*8박스	2,400		
¤도로명주소 안내책자(색인사전) 제작 10,000원*500권	5,000		
¤도로명주소 홍보 및 기념품 구입 5,000원*6종*100개	3,000		
¤도로명주소 마을 안내도 제작 200,000원*30개소	6,000		
○운영수당	2,310		
¤새주소위원회 회의참석 수당 70,000원*11명*3회	2,310		
○급량비	4,800		
¤새주소정비사업 급량비 1,000,000원	1,000		
¤도로명주소정비사업 업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
¤상세주소부여 업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
¤국가기초구역사업 급량비 1,000,000원	1,000		
¤지적공부관리 업무추진 급량비 800,000원	800		
02 공공운영비	9,621	8,037	1,584
○새주소 고지문 통보 우편료 250원*500개	125		
○시설장비 유지비	9,496		
¤도로명주소 시스템 소프트웨어 유지비 2,271,000원*1회	2,271		
¤도로명주소 시스템 운영지원금 7,225,000원	7,225		
202 여비	10,800	9,800	1,000
01 국내여비	10,800	9,800	1,000
○도로명주소 현장확인 2,800,000원	2,800		
○기초번호판설치 현장조사 2,000,000원	2,000		
○도로명시설정비 현장조사 2,000,000원	2,000		
○보행자용 도로명판설치 현장조사 2,000,000원	2,000		
○상세주소 부여 현장조사 2,000,000원	2,000		

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	84,000	50,000	34,000
02 전산개발비	84,000	50,000	34,000
○도로명주소 DB정비 및 재구축 12,000,000원	12,000		
○종이지적도면 디지털 전산화 구축 6,000원*12,000장	72,000		
301 일반보상금	210	154	56
09 행사실비보상금	210	154	56
○새주소위원회참석자 급식비 7,000원*15명*2회	210		
401 시설비및부대비	26,000	32,000	△6,000
01 시설비	26,000	32,000	△6,000
○도로명주소시설물 설치 및 유지관리	26,000		
ㅁ도로명판정비 및 유지보수 12,500원*400개	5,000		
ㅁ건물번호판조사 및 유지보수 2,000원*2,500개	5,000		
ㅁ보행자용 도로명판등 설치 60,000원*100개	6,000		
ㅁ기초번호판 설치 60,000원*100개	6,000		
ㅁ건물번호판 제작 설치 20,000원*200개	4,000		
403 자치단체등자본이전	6,169	6,169	0
02 공기관등에대한대행사업비	6,169	6,169	0
○도로명주소 기본도 현행화 사업 6,169,000원	6,169		
도)도로명 새주소사업	6,000	10,000	△4,000
	도 6,000		
401 시설비및부대비	6,000	10,000	△4,000
	도 6,000		
01 시설비	6,000	10,000	△4,000
○ 광역도로 도로명판설치 400,000원*15개	6,000		
	도 6,000		
토지정보 관리운영	15,784	34,910	△19,126
토지정보관리시스템 운영	15,784	34,910	△19,126
201 일반운영비	13,784	17,830	△4,046
01 사무관리비	10,184	13,030	△2,846
○일반운영비	10,184		
ㅁ지적전산장비 및 대사 용지 구입 1,600원*5,200매*1/5	1,664		
ㅁ민원신청서식 유인 70원*12,000매*3종	2,520		
ㅁ구토지대장출력용지 구입 26,000원*20박스*4종	2,080		
ㅁ창구즉결민원 발급용지 구입 26,000원*32박스*2종	1,664		
ㅁ일일마감 출력용지 구입 44,000원*24박스*1종	1,056		

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 토지정보 관리운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 프린트 토너 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
02 공공운영비	3,600	4,800	△1,200
○시설장비유지비	3,600		
¤ 구토지(임야)대장 주전산기 유지보수 300,000원*1대*12월	3,600		
202 여비	2,000	3,000	△1,000
01 국내여비	2,000	3,000	△1,000
○지적전산자료정비 관련 현장조사 2,000,000원	2,000		
부동산 전산화 운영	165,982	120,352	45,630
토지정보시스템(KLIS)운영	165,982	120,352	45,630
201 일반운영비	65,982	65,352	630
02 공공운영비	65,982	65,352	630
○시설장비유지비	65,982		
¤ 한국토지정보시스템 하드웨어 유지보수 3,291,000원*12월	39,492		
¤ 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수 502,500원*12월	6,030		
¤ 한국토지정보시스템 공간자료 유지보수 3,300원*6,200건	20,460		
405 자산취득비	100,000	55,000	45,000
01 자산및물품취득비	100,000	55,000	45,000
○한국토지정보시스템 노후주전산기 교체 75,000,000원*1식	75,000		
○한국토지정보스템 소프트웨어 구입(OZ Xstudio Server V6) 25,000,000원*1식	25,000		
부동산 정보관리	274,388	268,839	5,549
	도 14,916		
	시 259,472		
개별공시지가 조사 결정	169,308	185,182	△15,874
101 인건비	35,472	35,400	72
04 기간제근로자등보수	35,472	35,400	72
○개별공시지가 보조원	35,472		
¤ 기본급 44,640원*3명*195일	26,115		
¤ 주휴수당 44,640원*3명*40일	5,357		
¤ 퇴직금 2,000,000원*2명	4,000		
201 일반운영비	128,756	144,352	△15,596
01 사무관리비	126,006	139,802	△13,796
○일반수용비	120,646		
¤ 개별공시지가 조사·산정 전산용지 구입 70원*16,000매*3종	3,360		
¤ 고속프린터기 토너 구입 450,000원*5회	2,250		

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤개별공시지가 조사산정용 프린터 용품 구입	2,600		
-플로터 용지 구입 50,000원*32롤	1,600		
-플로터 헤드 구입 250,000원*2개	500		
-플로터 잉크 구입 250,000원*2개	500		
¤개별공시지가 열람 결정 안내 현수막 제작 50,000원*20개소*3회	3,000		
¤개별공시지가산정필지 검증 수수료(15. 1. 1 기준) 80,000필/60*37,800원*1.1	55,440		
¤개별공시지가산정필지 검증 수수료(15. 7. 1 기준) 6,000필*37,800원*50%*30%*1.1	37,422		
¤개별공시지가 열람의견 및 이의신청 지가 검증수수료 600필*18,900원*1.1	12,474		
¤개별공시지가 심의서류 제작 20,000원*25부*3회	1,500		
¤표준지 공시지가 책자 제작 20,000원*50부	1,000		
¤개별공시지가 관련 서식 및 홍보물 제작 200원*8,000매	1,600		
○급량비	3,400		
¤개별공시지가 업무추진 급량비 3,400,000원	3,400		
○운영수당	1,960		
¤부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
02 공공운영비	2,750	4,550	△1,800
○공공요금	350		
¤개별공시지가 이의신청 결과 통지문 발송 우편료 1,750원*200통	350		
○시설장비유지비	2,400		
¤개별공시지가 고속프린터기 및 플로터기 유지보수 200,000원*12월	2,400		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○개별공시지가 토지특성 현장조사 1,800,000원	1,800		
○개별공시지가업무관련 연찬회 참석 2,000,000원	2,000		
○개별공시지가 관련소송 수행 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	280	630	△350
09 행사실비보상금	280	630	△350
○부동산평가위원회 참석자 급식비 7,000원*10명*4회	280		
개발이익 환수업무	23,300	32,000	△8,700
201 일반운영비	18,300	27,000	△8,700
01 사무관리비	18,300	27,000	△8,700

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	18,300		
¤개발부담금산정 검토의뢰비 1,200,000원*9회	10,800		
¤개별공시지가 없는 토지 감정 수수료 500,000원*5회	2,500		
¤매입가격신고 부과종료시점 감정평가 수수료 1,000,000원*5회	5,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○개발부담금 부과관련 연찬회 참석 1,000,000원	1,000		
○개발부담금 관련 소송 수행 1,000,000원	1,000		
○개발부담금 대상지 현장조사 3,000,000원	3,000		
토지거래허가및부동산중개업소관리	7,200	8,800	△1,600
201 일반운영비	2,200	1,800	400
01 사무관리비	2,200	1,800	400
○일반수용비	800		
¤부동산중개업 민원서식 유인 50,000원*8종*2회	800		
○급량비	1,400		
¤부동산중개업소 관련 업무추진 급량비 1,400,000원	1,400		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○부동산실거래 관련 연찬회 참석 1,000,000원	1,000		
○부동산중개업소 지도 및 등록지 현지확인 1,000,000원	1,000		
○토지거래허가 및 실거래가 현지조사 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	2,000	4,000	△2,000
11 기타보상금	2,000	4,000	△2,000
○토지거래허가 이용목적 위반 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○불법중개업소 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
도)공간정보민원열람시스템 구축	74,580	42,857	31,723
	도 14,916		
	시 59,664		
405 자산취득비	74,580	42,857	31,723
	도 14,916		
	시 59,664		
01 자산및물품취득비	74,580	42,857	31,723
○ 공간정보 민원열람시스템 구축사업 11,236,000원*5대	56,180		
	도 11,236		

부서: 건축지적과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 44,944		
○ 공간정보 민원열람시스템 서버 및 단말기 고도화 구축	18,400		
¤공간정보 민원열람시스템 서버 6,500,000원*1대	6,500		
	도 1,300		
	시 5,200		
¤공간정보 민원열람시스템 단말기 700,000원*17대	11,900		
	도 2,380		
	시 9,520		
지리정보사업	54,000	53,500	500
도시정보화사업	54,000	53,500	500
도로와 지하시설물 공동구축 사업	54,000	53,500	500
201 일반운영비	54,000	53,500	500
02 공공운영비	54,000	53,500	500
○시설장비 유지비	54,000		
¤지하시설물 관리시스템 HW 및 SW 유지보수 190,000,000원*12%	22,800		
¤지하시설물 관리시스템 범용SW 및 DB유지보수 180,000,000원*12%	21,600		
¤지하시설물 관리시스템 GIS엔진 유지보수 80,000,000원*12%	9,600		
행정운영경비(건축지적과)	26,300	33,400	△7,100
기본경비(건축지적과)	26,300	33,400	△7,100
기본경비	26,300	33,400	△7,100
201 일반운영비	21,100	25,400	△4,300
01 사무관리비	21,100	25,400	△4,300
○일반수용비	21,100		
¤사무용품 및 기타 수용비 8,000원*25명*12월	2,400		
¤신문 구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
¤월간 간행물 구독료 15,000원*2종*12월	360		
¤복사용지 구입 25,000원*16박스*12월	4,800		
¤민원서류 발송용 봉투 제작 150원*5,000매*2종*1회	1,500		
¤복사기 드럼 구입 500,000원*2회	1,000		
¤복사기 토너 구입 300,000원*5회	1,500		
¤프린터 토너 구입 200,000원*7대*2회	2,800		
¤프린터 드럼 교체 300,000원*2대*2회	1,200		
¤컬러프린터 토너 구입 300,000원*1종*4대*1회	1,200		
¤복사기 유지관리 30,000원*12월	360		
¤인증기 유지관리 20,000원*2대*12월	480		

부서: 건축지적과
정책: 행정운영경비(건축지적과)
단위: 기본경비(건축지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤방석구입 및 세탁비 5,000원*40개*2회	400		
¤사무실 환경정비 및 청소 650,000원*2회	1,300		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○건축지적과(22명) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,000	3,800	△2,800
01 자산및물품취득비	1,000	3,800	△2,800
○사무실 노후 의자 교체 200,000원*5개	1,000		