세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,656,295	1,375,649	280,646
효율적인 세정관리	106,333	94,286	12,047
지방세 부과	84,213	70,906	13,307
지방세 부과관리	84,213	70,906	13,307
201 일반운영비	71,083	57,887	13,196
01 사무관리비	25,588	25,588	0
◎일반수용비	24,580		
○지방세관련 도서 구입	3,130		
·지방세 편람 40,000원 * 32권	1,280		
·지방세 해설집 70,000원 * 5권	350		
·지방세 실무 100,000원 * 15권	1,500		
○고지서발송용 창봉투 제작 50원 * 9,000매	450		
○지방세 고지서 제작 70,000원 * 300박스	21,000		
◎급량비	1,008		
○지방세 연찬회 급식비 7,000원 * 36명 * 4식	1,008		
02 공공운영비	45,495	32,299	13,196
◎공공요금 및 제세	45,495		
○지방세 고지서 등 발송 우편요금	45,495		
·등기 1,930원 * 5,500통	10,615		
·일반 320원 * 109,000통	34,880		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎지방세부과 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 60일	7,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎재무행정주요업무추진	3,000		
306 출연금	2,930	2,819	111
01 출연금	2,930	2,819	111
◎지방세연구원 자치단체별 출연금	2,930		
탈루 은닉세원 발굴	5,720	6,280	△560
지방세 세무조사	5,720	6,280	△560
201 일반운영비	2,720	3,280	△560
01 사무관리비	2,720	3,280	△560
◎일반수용비	480		
○세무조사 서면조사서 인쇄 8,000원 * 60부	480		
◎급량비	2,240		
○지방세 세무조사 특근급식비 7,000원 * 4명 * 80일	2,240		

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 탈루 은닉세원 발굴 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎지방세 세무조사 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
◎탈루 및 은닉세원발굴 유공공무원 포상 36,000,000원 * 5.0%	1,800		
성실납세 풍토조성	16,400	17,100	△700
지방세정 홍보	16,400	17,100	△700
201 일반운영비	12,200	12,900	△700
01 사무관리비	12,200	12,900	△700
◎일반수용비	12,200		
○지방세 안내 리플릿 제작 500원 * 2,000부	1,000		
○지방세 홍보물 제작	5,000		
·게시용 현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·취득세 안내문 제작 500원 * 4,000매	2,000		
○지방세 안내책자 발간 5,500원 * 1,000부	5,500		
○성실납세 법인 인증패 제작 350,000원 * 2개소	700		
301 일반보상금	4,200	4,200	0
11 기타보상금	4,200	4,200	0
◎정기분 지방세 성실납세자 경품권 구입 20,000원 * 210명	4,200		
안정적인 지방재정확보	98,850	145,454	△46,604
지방세 징수활동 강화	23,450	72,046	△48,596
지방세 징수관리	23,450	72,046	△48,596
201 일반운영비	16,250	37,790	△21,540
01 사무관리비	16,250	27,450	△11,200
◎일반수용비	11,700		
○체납징수 홍보물 제작	3,300		
·현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·입간판 5,000원 * 60개	300		
○체납처분수수료	6,600		
·공매대행 수수료 100,000원 * 35건	3,500		
·예금조회 수수료 2,000원 * 400명 * 3회	2,400		
·대법원 체납처분 전자촉탁 수수료 1,000원 * 700건	700		
○지방세 카드수납 수수료 100원 * 1,500건 * 12월	1,800		
◎급량비	4,550		

부서: 재무과
정책: 안정적인 지방재정확보
단위: 지방세 징수활동 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납액 특별징수 급식비 7,000원 * 20명 * 20일	2,800		
○체납액 정리 및 세입결산 급식비 7,000원 * 5명 * 50일	1,750		
202 여비	4,800	6,000	△1,200
01 국내여비	4,800	6,000	△1,200
◎지방세 및 세외수입징수 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎체납액징수 유공공무원 포상 48,000,000원 * 5.0%	2,400		
세외수입 안정적 운영	75,400	73,408	1,992
세외수입 운영관리	25,400	23,408	1,992
201 일반운영비	2,900	2,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
◎일반수용비	2,900		
○세외수입고지서 제작 70,000원 * 20박스	1,400		
○세외수입 체납징수 홍보물(현수막) 제작 50,000원 * 30개	1,500		
403 자치단체등자본이전	22,500	20,508	1,992
02 공기관등에대한대행사업비	22,500	20,508	1,992
◎세외수입정보시스템 유지보수비	22,500		
금고 관리	50,000	50,000	0
306 출연금	50,000	50,000	0
01 출연금	50,000	50,000	0
◎옥천군장학회 출연금(금고협력사업비)	50,000		
합리적 과표운영	95,110	107,644	△12,534
개별주택가격 조사 및 결정	95,110	88,124	6,986
개별주택가격조사	95,110	88,124	6,986
101 인건비	25,740	24,024	1,716
04 기간제근로자등보수	25,740	24,024	1,716
◎개별주택가격조사요원	25,740		
○인부임 45,000원 * 4명 * 130일	23,400		
○법적부담금 23,400,000원 * 10%	2,340		
201 일반운영비	66,970	61,700	5,270
01 사무관리비	61,850	61,700	150
◎일반수용비	61,850		
○개별주택가격 검증수수료 6,100원 * 17,000호 * 50%	51,850		

부서: 재무과
정책: 합리적 과표운영
단위: 개별주택가격 조사 및 결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별주택가격조사 산정도면 제작 6,000,000원 * 2회 * 50%	6,000		
○개별주택가격 의견제출 엽서 제작 200원 * 17,000호 * 1회	3,400		
○개별주택가격 조사 현수막 제작 60,000원 * 10개	600		
02 공공운영비	5,120	0	5,120
◎공공요금 및 제세	5,120		
○개별주택가격결정통지문 발송 우편요금 320원 * 16,000통	5,120		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎개별주택가격조사 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
안정적 지방소득세 운영	69,252	0	69,252
지방소득세부과	69,252	0	69,252
지방소득세 부과관리	69,252	0	69,252
201 일반운영비	21,704	0	21,704
01 사무관리비	11,060	0	11,060
◎일반수용비	9,800		
○고속프린터기 및 봉함기 소모품 구입	5,000		
○가상계좌수납처리 수수료 80원 * 5,000건 * 12월	4,800		
◎급량비	1,260		
○지방소득세 부과 특근급식비 7,000원 * 3명 * 60일	1,260		
02 공공운영비	10,644	0	10,644
◎시설장비유지비	10,644		
○고속프린터기 및 봉함기 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비 337,000원 * 12월	4,044		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
◎지방소득세 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
403 자치단체등자본이전	43,948	0	43,948
02 공기관등에대한대행사업비	43,948	0	43,948
◎표준지방세정보시스템 유지보수비	20,428		
◎통합지방세정보시스템 유지보수비	11,820		
◎과세통합시스템 유지보수비	700		
◎표준지방세정보시스템 암호화작업	11,000		
효율적인 회계운영	507,425	353,302	154,123

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계업무 운영	102,756	113,920	△11,164
결산검사 관리	11,200	9,240	1,960
201 일반운영비	11,200	9,240	1,960
01 사무관리비	11,200	9,240	1,960
◎일반수용비	11,200		
○결산서 인쇄 160,000원 * 70부	11,200		
계약 회계관리	65,596	78,720	△13,124
101 인건비	15,840	14,784	1,056
04 기간제근로자등보수	15,840	14,784	1,056
◎계약대장 전산운영	15,840		
○인부임 45,000원 * 1명 * 320일	14,400		
○법적부담금 14,400,000원 * 10%	1,440		
201 일반운영비	43,756	47,936	△4,180
01 사무관리비	25,556	36,556	△11,000
◎일반수용비	21,020		
○회계서식 인쇄 37,500원 * 40종	1,500		
○세출예산 집행기준 및 교육 교재 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○회계업무용 전산용품 구입 130,000원 * 6종 * 4회	3,120		
○불용물품매각 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○공탁수수료(1회)	200		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 400건	8,000		
○부가가치세 환급 경정청구 수수료(1회)	4,000		
◎급량비	4,536		
○회계업무 특근급식비 7,000원 * 6명 * 108일	4,536		
02 공공운영비	18,200	11,380	6,820
◎공공요금 및 제세	5,000		
○회계공무원 신원보증 보험료 25,000원 * 200명	5,000		
◎시설장비유지비	13,200		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 500,000원 * 12월	6,000		
○천공기 수선유지비(1대)	600		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
◎경리 및 계약업무 추진여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
복식부기 회계관리	25,960	25,960	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	24,560	24,560	0
01 사무관리비	24,560	24,560	0
◎일반수용비	24,000		
○복식부기 매뉴얼 인쇄 20,000원 * 50부	1,000		
○통합재무보고서 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○복식부기 결산자문료(1회)	20,000		
◎급량비	560		
○복식부기업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
◎복식부기 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
물품수급 관리	35,100	34,500	600
물품구입 및 관리	35,100	34,500	600
201 일반운영비	20,100	19,500	600
01 사무관리비	4,000	4,000	0
◎일반수용비	4,000		
○부속실 물품 구입 200,000원 * 20종	4,000		
02 공공운영비	16,100	15,500	600
◎시설장비유지비	16,100		
○물품관리시스템 유지보수비 1,050,000원 * 12월	12,600		
○에어컨디셔너 유지보수 50,000원 * 70대	3,500		
405 자산취득비	15,000	15,000	0
01 자산및물품취득비	15,000	15,000	0
◎사무용 노후집기 교체(1식)	15,000		
공용차량 운영 관리	369,569	204,882	164,687
공용차량유지 및 관리	369,569	204,882	164,687
201 일반운영비	204,369	189,482	14,887
01 사무관리비	10,050	8,300	1,750
◎일반수용비	6,600		
○공용차량 고속도로통행카드 구입(충전) 30,000원 * 15대 * 12월	5,400		
○유류공동구매카드 조달 수수료 50,000원 * 2회 * 12월	1,200		
◎피복비	3,450		
○차량운전자 근무복 150,000원 * 23명	3,450		
02 공공운영비	186,819	181,182	5,637
◎공공요금 및 제세	21,372		
○차량 제세공과금(37대)	21,372		

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 공용차량 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·자동차세	5,646		
·책임보험	6,142		
·종합보험	7,419		
·검사료	965		
·환경개선부담금	1,200		
◎차량선박비	165,447		
○차량선박유지비(37대)	165,447		
03 행사운영비	7,500	0	7,500
◎공용차량 안전기원제(1회)	1,000		
◎남부3군 운전직공무원 체육대회(1회)	6,500		
202 여비	14,600	15,400	△800
01 국내여비	14,600	15,400	△800
◎공무수행운전원 관외여비 30,000원 * 2명 * 50일	3,000		
◎공무수행운전원 관내여비 10,000원 * 2명 * 70일	1,400		
◎기사공무수행 관외여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
◎기사공무수행 관내여비 10,000원 * 6명 * 70일	4,200		
405 자산취득비	150,600	0	150,600
01 자산및물품취득비	150,600	0	150,600
◎공용차량 대체구입(중형승합)(1대)	150,000		
◎차량관리실 응접의자 대체구입(1개)	600		
재산관리 체계화 구축	719,099	625,668	93,431
공유재산의 효율적 운용	15,839	16,878	△1,039
공유재산 관리	15,839	16,878	△1,039
201 일반운영비	10,339	11,378	△1,039
01 사무관리비	9,600	9,900	△300
◎일반수용비	9,600		
○공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○공유재산 서식 인쇄 75,000원 * 4종	300		
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	8,650		
·측량 350,000원 * 15필지	5,250		
·등기 20,000원 * 20필지	400		
·감정 150,000원 * 20필지	3,000		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 25건	500		
02 공공운영비	739	1,478	△739
◎공공요금 및 제세	739		
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	739		
·등기 1,930원 * 300통	579		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 공유재산의 효율적 운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·일반 320원 * 500통	160		
202 여비	5,500	5,500	0
01 국내여비	5,500	5,500	0
◎공유재산관리 추진여비 20,000원 * 5명 * 55일	5,500		
청사시설 확충	197,000	100,000	97,000
청사시설 확충 및 정비(본청)	147,000	100,000	47,000
401 시설비및부대비	147,000	100,000	47,000
01 시설비	147,000	100,000	47,000
◎군청사 난방배관 철거 및 교체공사(1식)	140,000		
◎청사 3층 휴게실 시설정비(1식)	7,000		
청사시설 확충 및 정비(사업소,읍.면)	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
◎청성면 청사 재해예방 자재창고 신축공사(1식)	50,000		
쾌적한 근무환경 조성	506,260	508,790	△2,530
근무환경 개선 및 시설 유지관리	506,260	508,790	△2,530
101 인건비	6,440	37,211	△30,771
04 기간제근로자등보수	6,440	37,211	△30,771
◎청사 및 일반재산 조경관리 인부임 77,000원 * 4명 * 10일	3,080		
◎청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 49,000원 * 6명 * 5일	1,470		
◎청사 및 일반재산 예초기작업 인부임 63,000원 * 6명 * 5일	1,890		
201 일반운영비	489,520	462,079	27,441
01 사무관리비	34,560	28,600	5,960
◎일반수용비	31,800		
○청사관리용품	10,500		
·본청 청소용품	2,000		
·본청 화장실용품	5,000		
·본청 방화용품	1,000		
·본청 환경정비 용품	2,500		
○전기안전검사대행수수료 650,000원 * 12월	7,800		
○전기설비 정기검사 수수료(1회)	1,500		
○증기보일러 세관수수료(1회)	3,000		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료(1회)	200		
○방역수수료 300,000원 * 8회	2,400		
○물탱크청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○급수설비 수질검사(1회)	600		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2급관사 관리비 400,000원 * 12월	4,800		
◎위탁교육비	1,600		
○공공기관 방화관리자 교육비 160,000원 * 10명	1,600		
◎피복비	200		
○청사관리 근로자 피복비(1명)	200		
◎임차료	960		
○화장실 비데 임차료 20,000원 * 3대 * 12월	720		
○2급관사 정수기 임차료 20,000원 * 1대 * 12월	240		
02 공공운영비	454,960	433,479	21,481
◎공공요금 및 제세	354,422		
○전기요금	138,600		
·본청 11,500,000원 * 12월	138,000		
·관사 50,000원 * 12월	600		
○상·하수도 요금	17,280		
·본청 1,400,000원 * 12월	16,800		
·관사 10,000원 * 12월	120		
·당직실 30,000원 * 12월	360		
○재해복구비	103,228		
·건물	101,342		
·시설물	1,886		
○배상공제비	93,714		
○소방협회비	200		
○환경개선부담금 700,000원 * 2회	1,400		
◎연료비	36,503		
○본청 온수보일러 4,000원 * 200,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간 * 70%	7,056		
○본청 증기보일러 18,770원 * 1.5T * 105일 * 2대 * 8시간 * 50%	23,651		
○당직실 및 차고 온수보일러 4,000원 * 100,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간	5,040		
○석유난로(대형) 900원 * 105일 * 8시간 * 1대	756		
◎시설장비유지비	64,035		
○본청사 건물유지비(18개소)	46,704		
○일반재산 건물유지비(16개소)	10,731		
○정밀소방점검 및 유지관리 350,000원 * 12월	4,200		
○본청 승강기 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
206 재료비	7,300	6,500	800

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	7,300	6,500	800
◎청사관리 꽃화분 구입 32,000원 * 150개	4,800		
◎청사주변 식재용 꽃구입(1식)	2,500		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
◎부군수관사 운영물품 구입(3종)	3,000		
행정운영경비(재무과)	60,226	49,295	10,931
기본경비(재무과)	60,226	49,295	10,931
기본경비(재무과)	60,226	49,295	10,931
201 일반운영비	30,286	26,395	3,891
01 사무관리비	30,286	26,395	3,891
◎일반수용비	21,496		
○부서기본운영 사무관리비	12,236		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	8,660		
◎급량비	8,790		
○부서기본운영 급식비	8,790		
202 여비	19,320	17,200	2,120
01 국내여비	19,320	17,200	2,120
◎부서운영 기본업무추진여비	19,320		
203 업무추진비	4,620	4,500	120
04 부서운영업무추진비	4,620	4,500	120
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
◎정원 30인 초과 5,000원 * 7명 * 12월	420		
405 자산취득비	6,000	1,200	4,800
01 자산및물품취득비	6,000	1,200	4,800
◎전자복사기 구입(1대)	6,000		