세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	947,186	775,618	171,568
고객이 만족하는 행정서비스 구현	792,160	620,835	171,325
구민 중심의 민원행정	543,023	513,559	29,464
고객 우선 행정	212,317	210,679	1,638
201 일반운영비	193,205	191,945	1,260
01 사무관리비	4,810	3,550	1,260
1)정보공개심의위원 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)정보공개 외부전문가 강사료 350,000원*2회	700		
1)외국인민원안내 리플렛 660원*1,500매	990		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	188,395	188,395	0
1)우편료	188,395		
2)규격우편료 300원*730건*250일	54,750		
2)규격외우편료 390원*54건*250일	5,265		
2)등기우편료 1,930원*214건*250일	103,255		
2)규격외등기우편료 2,020원*32건*250일	16,160		
2)반송료 1,630원*22건*250일	8,965		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,000,000원*95%	950		
301 일반보상금	10,500	10,500	0
11 기타보상금	10,500	10,500	0
1)종합민원실 안내도우미 자원봉사실비 7,000원*6명*250일	10,500		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
1)민원행정서비스 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*2개부서	400		
2)장려부서 100,000원*3개부서	300		
308 자치단체등이전	5,262	4,884	378
10 공기관등에대한경상적대행사업비	5,262	4,884	378
1)우편모아시스템 통합유지관리사업 위탁사업	5,262		
2)유지보수비 4,202,000원	4,202		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)위탁운영비 1,060,000원	1,060		
120 다산콜센터 운영	315,317	284,906	30,411
203 업무추진비	684	684	0
03 시책추진업무추진비	684	684	0
1)120 다산콜센터 업무추진 등 720,000원*95%	684		
308 자치단체등이전	314,633	284,222	30,411
07 자치단체간부담금	314,633	284,222	30,411
1)120 다산콜센터운영부담금 314,633,000원	314,633		
민원발급처리 자동화기기 운영	7,176	10,518	△3,342
201 일반운영비	7,176	8,568	△1,392
01 사무관리비	4,848	6,240	△1,392
1)통합민원 발급기	4,848		
2)통합발급기 토너 330,000원*3대*3개	2,970		
2)통합발급기 소모품(순번기롤,편철침,잉크,리본) 300,000원	300		
2)주민등록등초본용지 26,000원*2상자*12월	624		
2)인감용지 79,500원*1상자*12월	954		
02 공공운영비	2,328	2,328	0
1)통합민원발급기 유지보수 9,700,000원*8%*3대	2,328		
가족관계등록업무의 원활한 추진	2,958	1,958	1,000
201 일반운영비	1,958	1,958	0
01 사무관리비	1,958	1,958	0
1)민원신청서식 제작구매 30원*25,000매*75%	563		
1)민원안내 리플렛 제작구매 500원*3,000매*75%	1,125		
1)각종고무인 제작구매 60,000원*6회*75%	270		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
1)가족관계등록 업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
1)제본천공기 구매 250,000원*2대	500		
전자여권제도 운영의 활성화	5,255	5,498	△243
201 일반운영비	3,305	3,446	△141
01 사무관리비	3,098	3,145	△47
1)전자여권접수증 8원*90,000매	720		
1)순번기롤구입 100,000원*3상자	300		
1)여권사진 접착용 풀 400원*250개	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200개	340		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)여권 발송용 봉투 380원*3,200매	1,216		
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*250매	108		
1)재점착라벨지 104,500원*3회	314		
02 공공운영비	207	301	△94
1)여권담당 배상공제 가입비 25,800원*8명	207		
203 업무추진비	1,950	2,052	△102
03 시책추진업무추진비	1,950	2,052	△102
1)여권업무추진 2,052,000원*95%	1,950		
기록물관리	83,452	98,788	△15,336
중요기록물 전산화	33,201	32,476	725
201 일반운영비	19,237	18,512	725
01 사무관리비	12,571	11,846	725
1)임대료	4,720		
2)공정관리프로그램 서버 230,000원*8월	1,840		
2)PC(스캐너 전용) 90,000원*4대*8월	2,880		
1)스캐너 롤러 200,000원*9개	1,800		
1)스캐너 Glass	1,600		
2)문서스캐너 Glass 300,000원*3개	900		
2)도면스캐너 Glass 350,000원*2개	700		
1)보존용표지 16,000원*4속	64		
1)문서보존상자 45,000원*13상자	585		
1)문서소독제 20,000원*11개*12월	2,640		
1)부대용품(마대,집게,마스크,에어클리너) 762,000원	762		
1)기록물평가위원 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	6,666	6,666	0
1)공정관리프로그램 유지보수 1,716,000원	1,716		
1)스캐너 유지보수(고속스캐너 3대,도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
203 업무추진비	684	684	0
03 시책추진업무추진비	684	684	0
1)기록물관리 업무추진 720,000원*95%	684		
207 연구개발비	13,280	13,280	0
02 전산개발비	13,280	13,280	0
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 13,280,000원	13,280		
통합기록관리시스템 운영	50,251	66,312	△16,061
308 자치단체등이전	50,251	66,312	△16,061
07 자치단체간부담금	50,251	66,312	△16,061
1)통합기록관리시스템 유지보수비 13,294,000원	13,294		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 기록물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)통합기록물관리시스템 전자기록물 이관 36,957,000원	36,957		
쾌적한 민원실 조성	165,685	8,488	157,197
주민편의 민원실 운영	11,685	8,488	3,197
201 일반운영비	9,345	6,025	3,320
01 사무관리비	9,345	6,025	3,320
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월	600		
1)민원인 식수제공 종이컵 13,000원*5상자	65		
1)민원인용복사기 복사용지 구매 20,000원*2상자*12월	480		
1)민원실 화분 및 수족관 관리	8,200		
2)화분 구매 100,000원*4개*4분기	1,600		
2)수족관 관리용품 50,000원*12월	600		
2)화분 및 조경 관리 300,000원*12월	3,600		
2)수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
203 업무추진비	2,340	2,463	△123
03 시책추진업무추진비	2,340	2,463	△123
1)민원실 대민 업무추진 2,463,000원*95%	2,340		
민원실 시설·환경 개선	154,000	0	154,000
401 시설비및부대비	140,000	0	140,000
01 시설비	140,000	0	140,000
1)민원실 환경개선공사 설계비 140,000,000원	140,000		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000
1)민원실 환경개선 물품구입비 14,000,000원	14,000		
행정운영경비(민원여권과)	155,026	154,783	243
기본경비(민원여권과)	155,026	154,783	243
기본경비	155,026	154,783	243
201 일반운영비	61,426	64,063	△2,637
01 사무관리비	59,970	62,307	△2,337
1)일반수용비	16,290		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월*75%	405		
2)기본사무용품비 20,000원*26명*75%	390		
2)진행문서파일 63,300원*5상자*75%	238		
2)문서보존상자 45,000원*5상자*75%	169		
2)보존용표지 16,000원*20속*75%	240		
2)행정봉투 70원*5,000매*75%	263		
2)위촉장 구매 4,400원*2매	9		
2)직인개각 70,000원*3개*75%	158		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)복사용지	2,369		
3)복사용지(A4) 20,000원*150상자*75%	2,250		
3)복사용지(B4) 31,500원*3상자*75%	71		
3)복사용지(A3) 21,000원*3상자*75%	48		
2)모사전송기	1,616		
3)팩스드럼토너(FAX-L150,L154) 119,570원*3대*5개*75%	1,346		
3)팩스드럼토너(FAX-L140) 119,570원*1대*3개*75%	270		
2)복사기소모품	3,534		
3)복합기토너(D415) 흑백 132,000원*1대*3개*75%	297		
3)복합기토너(D415) 칼라 236,500원*3색*2개*75%	1,065		
3)복합기드럼(D415) 블랙 260,700원*1대*2개*75%	392		
3)복합기드럼(D415) 칼라 405,900원*1대*3색*75%	914		
3)토너(DC III-3007G) 171,600원*1대*3개*75%	387		
3)드럼(DC III-3007G) 319,000원*1대*2개*75%	479		
2)프린터소모품	6,760		
3)드럼토너(LBP6680x,LBP6300dn) 225,500원*4대*3개*75%	2,030		
3)드럼토너(LBP3300K) 149,600원*1대*3개*75%	337		
3)드럼토너(LBP6525K) 246,400원*3대*2개*75%	1,109		
3)드럼토너(LBP6330K) 192,500원*1대*2개*75%	289		
3)드럼토너(LBP3400KN) 269,500원*1대*3개*75%	607		
3)드럼토너(A608dn) 253,000원*1대*2개*75%	380		
3)칼라프린터(DPC1110B)토너(흑백) 89,100원*1대*3개*75%	201		
3)칼라프린터(DPC1110B)토너(칼라) 119,900원*1대*3색*2개*75%	540		
3)칼라프린터(DPC1110B)드럼 359,700원*1대*1개*75%	270		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(흑백) 133,100원*1대*2개*75%	200		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(칼라) 177,100원*1대*3색*2개*75%	797		
2)컴퓨터소모품	79		
3)마우스 10,000원*6개*75%	45		
3)키보드 15,000원*3개*75%	34		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*26명*20일*12월	43,680		
02 공공운영비	1,456	1,756	△300
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)전산장비 유지보수	1,350		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*75%	300		
2)복사기 200,000원*3대*2회*75%	900		
2)스캐너 50,000원*4대*1회*75%	150		
202 여비	93,600	90,720	2,880
01 국내여비	93,600	90,720	2,880
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*26명*15일*12월	93,600		