세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,764,559	2,580,796	183,763
	국 4,548		
	도 9,890		
	군 2,750,121		
군민이 만족하는 민원행정 구현	1,309,857	1,643,748	△333,891
	국 4,548		
	군 1,305,309		
양질의 민원행정서비스 제공	222,869	292,782	△69,913
	국 4,548		
	군 218,321		
민원제도개선 및 시책운영	72,045	93,368	△21,323
101 인건비	12,927	8,060	4,867
10 기간제근로자등보수	12,927	8,060	4,867
○민원안내 기간제근로자보수	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
-주휴수당 31,000원*1명*52일	1,612		
-연차수당 31,000원*1명*25일	775		
-상여금 7,905,000원/12월*400%	2,635		
201 일반운영비	46,218	47,408	△1,190
01 사무관리비	42,618	43,808	△1,190
○민원시책 홍보	1,470		
-현수막 60,000원*2회*10개기관	1,200		
-입간판 30,000원*1회*9개읍면	270		
○민원시책운영 프린터토너(LP3232) 286,000원*1대*3회	858		
○친절교육강사수당 500,000원*2회	1,000		
○민원창구공무원 위탁교육 450,000원*45명	20,250		
○민원인용CI봉투제조 500원*1,000장*11개기관	5,500		
○정보공개심의회심의위원참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○민원조정위원회심의위원참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○민원실근무자근무복 280,000원*2종*20명	11,200		
○민원시책추진 급량비 5,000원*3명*6일*12월	1,080		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○양파전광판유지보수 250,000원*12월	3,000		
○철도승차권단말기유지보수 50,000원*12월	600		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○민원행정추진 20,000원*2명*10일*6월	2,400		
301 일반보상금	10,500	24,000	△13,500
07 민간인국외여비	10,500	24,000	△13,500
○읍면민원사무보조 선진지 해외연수 3,500,000원*3명	10,500		
찾아가는 민원실 운영	30,119	30,668	△549
201 일반운영비	8,159	8,708	△549
01 사무관리비	1,439	1,648	△209
○찾아가는민원실운영소모품구입	1,199		
-복합기드럼 330,000원*1대*1회	330		
-복합기토너 165,000원*1대*2회	330		
-인증기잉크 22,000원*2색*1회	44		
-인증기리본 330,000원*1회	330		
-프린터토너(LP1650) 165,000원*1회	165		
○찾아가는민원실홍보 현수막 60,000원*2종*2회	240		
02 공공운영비	6,720	7,060	△340
○찾아가는민원실운영버스공공요금	660		
-자동차세 60,000원*1대*2회	120		
-환경개선부담금 70,000원*1대*2회	140		
-자동차보험료 400,000원*1대*1회	400		
○찾아가는민원실운영장비유지보수	550		
-인증기 50,000원*1대*1회	50		
-PDP,DVD콤보,노트북 100,000원*3종*1회	300		
-복합기 200,000원*1대*1회	200		
○찾아가는민원실운영버스차량선박비	5,510		
-유지보수비 500,000원*1대*4회	2,000		
-유류대(경유) 1,300원*300리터*9월	3,510		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○찾아가는민원실운영			
20,000원*3명*10일*12월	7,200		
301 일반보상금	14,760	14,760	0
09 공익근무요원보상금	5,760	5,760	0
○공익근무요원보상비	5,760		
-기본급 80,000원*2명*12월	1,920		
-교통비 3,000원*2명*20일*12월	1,440		
-중식비 5,000원*2명*20일*12월	2,400		
10 행사실비보상금	9,000	9,000	0
○찾아가는민원실운영(가전제품수리)			
50,000원*20일*9월	9,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	48,986	41,384	7,602
201 일반운영비	35,486	37,784	△2,298
01 사무관리비	31,546	33,844	△2,298
○주민등록업무추진	23,364		
-주민등록증제작수수료			
3,500원*300매*12월	12,600		
-주민등록발급신청서			
3,430원*3속*12월*10개기관	1,235		
-지문채취기구입			
35,000원*1세트*10개기관	350		
-주민등록 임시증 스티커			
500원*200장*10개기관	1,000		
-지문잉크 크리너티슈			
4,000원*10통*11개기관	440		
-민원신청서식제조			
80원*5종*500속*11개기관	2,200		
-등초본발급용지구입			
25,000원*7박스*11개기관	1,925		
-주민화상자료출력용 칼라프린터 토너(LP4120)	1,964		
·검정 203,500원*3회	611		
·칼라 225,500원*3색*2회	1,353		
-주민등록일제정리 추진	990		
·현수막 60,000원*11개기관	660		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·입간판 33,000원*10개기관	330		
-민원소인 및 고무인제조 20,000원*3종*11개기관	660		
○인감증명업무추진	3,540		
-인감증명송부용봉투 14,470원*2속*10개기관	290		
-인감증명서발급용복사방해용지 45,000원*6박스*11개기관	2,970		
-인감대장연도별색테이프 28,000원*10개기관	280		
○팩스민원발급 팩스토너구입	2,310		
-LF4550 121,000원*3대*5회	1,815		
-FM1100 165,000원*1대*3회	495		
○팩스민원발급 소모품구입	2,332		
-프린터토너(LP2250) 330,000원*2대*2회	1,320		
-인증기잉크 22,000원*2색*2회	88		
-인증기리본 330,000원*2대	660		
-인증용지 66,000원*2대*2회	264		
02 공공운영비	3,940	3,940	0
○인감주민등록업무배상공제회비 120,000원*26명	3,120		
○팩스민원발급용 사무기기 유지보수	820		
-팩스 55,000원*4대*1회	220		
-인증기 50,000원*2대*1회	100		
-프린터 250,000원*2대*1회	500		
202 여비	4,800	3,600	1,200
01 국내여비	4,800	3,600	1,200
○주민등록 및 인감업무 읍면지도점검 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
405 자산취득비	8,700	0	8,700
01 자산및물품취득비	8,700	0	8,700
○주민등록및인감증명발급용 프린터구입(군,읍면) 700,000*11개기관	7,700		
○주민등록화상출력용 프린터 구입 1,000,000*1대	1,000		
가족관계등록사무지원	4,548	0	4,548

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무지원	국 4,548		
201 일반운영비	2,388	0	2,388
	국 2,388		
01 사무관리비	2,388	0	2,388
○가족관계등록사무지원 265,333원*9읍면	2,388		
	국 2,388		
202 여비	2,160	0	2,160
	국 2,160		
01 국내여비	2,160	0	2,160
○가족관계등록사무지원 240,000원*9읍면	2,160		
	국 2,160		
자동차등록민원관리	17,728	10,611	7,117
201 일반운영비	14,628	8,211	6,417
01 사무관리비	5,568	6,021	△453
○자동차등록업무추진	5,568		
-자동차등록증외2종제작 250원*2,000매*3종	1,500		
-자동차양도증명서 15,000원*20권	300		
-자동차관리법위반차량 세외수입고지서 60,000원*5박스	300		
-자동차정기검사명령서및사전안내엽서 60,000원*12박스	720		
-자동차관리법위반차량예고통지서 60,000원*5박스	300		
-자동차번호판제조 23,000원*50개	1,150		
-자동차등록 민원처리용 프린터토너	1,298		
·LP3522 363,000원*1대*2회	726		
·LP3232 286,000원*1대*2회	572		
02 공공운영비	9,060	2,190	6,870
○자동차정기검사명령서엽서및과태료부과우편료 1,750원*220통*12월	4,620		
○검사지연과태료징수용 핸드폰사용료 40,000*12월	480		
○자동차정기검사등 고지서 발송우편료 220원*1,500통*12월	3,960		
202 여비	2,400	2,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	2,400	0
○자동차과태료체납 현장단속 20,000원*2명*10일*6월	2,400		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○자동차등록민원 발급용 프린터 구입 700,000*1대	700		
민원실 및 민원창구 개보수	18,000	85,900	△67,900
401 시설비및부대비	18,000	74,000	△56,000
01 시설비	18,000	74,000	△56,000
○국세민원창구 확장공사 18,000,000원*1식	18,000		
복합민원 인허가 처리 서비스 제공	31,443	30,851	592
201 일반운영비	16,683	14,851	1,832
01 사무관리비	12,483	7,951	4,532
○사무용품 구입 10,000원*5종*6명*3회	900		
○식품접객업소 신고증 인쇄 2,500원*200매	500		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*12박스*12월	2,880		
○복사기 소모품 구입(Aficio270)	858		
-드럼 385,000원*1회	385		
-정착롤러 121,000원*2회	242		
-토너 77,000원*3회	231		
○복합민원 처리용 프린터토너	3,745		
-ML68AG 161,000원*2대*5회	1,610		
-LP2250 330,000원*1대*5회	1,650		
-ML1745 97,000원*1대*5회	485		
○복합민원 업무추진 급량비 5,000원*6명*10일*12월	3,600		
02 공공운영비	4,200	6,900	△2,700
○복합민원 프린터 유지보수 250,000원*4대*3회	3,000		
○복합민원 복사기 유지보수 300,000원*1대*4회	1,200		
202 여비	14,400	15,600	△1,200
01 국내여비	14,400	15,600	△1,200

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발행위 허가 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○산지전용 허가 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○농지전용 허가 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○농지보전관리 현지확인 20,000원*10일*12월	2,400		
○오수처리시설 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○식품접객업신고 처리 현지확인 20,000원*10일*12월	2,400		
206 재료비	360	400	△40
01 재료비	360	400	△40
○식품접객업신고 수질검사용 무균 채수병 구입 2,000원*180개	360		
가로등 관리 및 설치	1,086,988	1,350,966	△263,978
가로등 보수 및 유지관리	565,892	709,590	△143,698
201 일반운영비	274,626	394,669	△120,043
01 사무관리비	6,870	7,553	△683
○사무용품 구입 10,000원*5종*3명*2회	300		
○전기기술자 관리교육 300,000원*1명*1회	300		
○가로등 보수요원	1,071		
-피복비 200,000원*3명*1회	600		
-안전화 100,000원*3명*1회	300		
-작업장갑 500원*3명*114개	171		
○가로등 업무용 칼라 프린터(LP4120)	3,699		
-드럼 496,100원*2회	993		
-토너 225,500원*4색*3회	2,706		
○가로등관리 급량비 5,000원*2명*150일	1,500		
02 공공운영비	267,756	387,116	△119,360
○가로등 전기료 2,351.62원*7,800등*12월	220,112		
○가로등 정보시스템 유지보수비 15,600,000원*1식	15,600		
○가로등 청소비 10,000원*1,200등	12,000		
○유원지·등산로 가로등 유지보수비 50,000원*100등	5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우기철 가로등 전기 안전 점검 5,000,000원*1회	5,000		
○전기관리기술협회비 200,000원*1회	200		
○가로등 유지관리용 핸드폰 요금 50,000원*12월	600		
○가로등 보수차량 공공요금	700		
-보험료 500,000원*1대	500		
-환경개선부담금 100,000원*2회	200		
○가로등 보수차량 선박비	8,544		
-유지 보수비 3,000,000원*1대	3,000		
-잡유 1,800원*40리터*12월	864		
-경유 1,300원*300리터*12월	4,680		
202 여비	3,600	3,120	480
01 국내여비	3,600	3,120	480
○가로등 유지관리 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○가로등 보수차량 운전 10,000원*10일*12월	1,200		
206 재료비	100,200	130,505	△30,305
01 재료비	100,200	130,505	△30,305
○가로등 보수자재 구입	100,200		
-램프 13,365원*2,000개	26,730		
-안정기 20,358.8원*1,700개	34,610		
-자동점멸기 33,125원*800개	26,500		
-가스오쎝 30,000원*100개	3,000		
-가오스카바 12,000원*100개	1,200		
-누전차단기 12,000원*230개	2,760		
-전선 1,800원*3,000M	5,400		
401 시설비및부대비	181,296	181,296	0
01 시설비	180,000	180,000	0
○가로등 고장수리 민간위탁 보수 60,000,000원*3개지구	180,000		
03 시설부대비	1,296	1,296	0
○가로등 고장수리 민간위탁 보수 180,000,000원*0.72%	1,296		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	6,170	0	6,170
01 자산및물품취득비	6,170	0	6,170
○가로등 현장관리 전산기기 6,170,000원*1식	6,170		
가로등 신규설치 및 노후가로등 정비	521,096	641,376	△120,280
401 시설비및부대비	521,096	641,296	△120,200
01 시설비	516,200	638,400	△122,200
○노후강관 가로등주 정비 1,250,000원*100개소	125,000		
○희망로(현경평림~조암동)가로등설치 3,000,000원*5개소	15,000		
○농어촌가로등 신규 설치 1,000,000원*50개소	50,000		
○야간사고위험지역 가로등 설치 1,000,000원*50개소	50,000		
○청계시가지 국도변 가로등 교체 3,900,000원*19개소	74,100		
○공항로(상마삼거리~톱머리)가로등 설치 2,000,000원*20개소	40,000		
○일로로(일로성당~농협주유소)가로등 설치 3,900,000원*9개소	35,100		
○삼향 왕산 전원주택단지 가로등 설치 3,000,000원*12개소	36,000		
○회산백련지 진입로 및 탐방로 가로등 설치 1,800,000원*30개소	54,000		
○회산백련지 사각가로등 정비 500,000원*32개소	16,000		
○삼향 남악~용포간 가로등 설치 3,000,000원*7개소	21,000		
03 시설부대비	4,896	2,896	2,000
○노후강관 가로등주 정비 150,000,000원*0.72%	1,080		
○삼향 남악~용포간 가로등 설치 21,000,000원*1.08%	227		
○농어촌가로등 신규 설치 50,000,000원*0.90%	450		
○야간사고위험지역 가로등 설치 50,000,000원*0.90%	450		
○청계시가지 국도변 가로등 교체 74,100,000원*0.90%	667		
○공항로(상마삼거리~톱머리)가로등 설치 40,000,000원*1.08%	432		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일로로(일로성당~농협주유소)가로등 설치 35,100,000원*1.08%	380		
○삼향 왕산 전원주택단지 가로등 설치 36,000,000원*1.08%	389		
○회산백련지 진입로 및 탐방로 가로등 설치 54,000,000원*0.90%	486		
○회산백련지 사각가로등 정비 16,000,000원*1.08%	173		
○희망로(현경평림~조암동)가로등 설치 15,000,000원*1.08%	162		
지적행정 서비스 제공	1,357,337	885,671	471,666
	도 9,890		
	군 1,347,447		
지적민원서비스 제공	145,617	359,964	△214,347
	도 9,890		
	군 135,727		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	57,706	66,241	△8,535
101 인건비	12,927	12,927	0
10 기간제근로자등보수	12,927	12,927	0
○토지표시변경등기촉탁 기간제근로자보수	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
-주휴수당 31,000원*1명*52일	1,612		
-연차수당 31,000원*1명*25일	775		
-상여금 7,905,000원/12월*400%	2,635		
201 일반운영비	31,579	33,814	△2,235
01 사무관리비	25,316	27,222	△1,906
○필름용지구입	3,600		
-지적측량검사용 1,500원*100장*12월	1,800		
-연속도면정리용 1,500원*100장*12월	1,800		
○측량결과도편철바인더 30,000원*50개*1회	1,500		
○연속도면출력플로터잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○연속도면출력플로터용지 80,000원*3롤*12회	2,880		
○토지이동마감편철화일 4,000원*5개*12월	240		
○토지이동업무용프린터 토너	3,046		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-LP3232 286,000원*1개*6회	1,716		
-ML1670 167,000원*1개*5회	835		
-ML1745 99,000원*1개*5회	495		
○토지이동출력용프린터(LP4110)	3,680		
-토너 320,000원*3색*2회	1,920		
-드럼 660,000원*1개*1회	660		
-정착제 1,100,000원*1개*1회	1,100		
○등기촉탁용프린터(HP9040)토너 341,000원*1개*6회	2,046		
○등기촉탁통지우편봉투 20원*1,000장*12월	240		
○지적민원소인및고무인 13,400원*10개*1회	134		
○지적도면제도용물품 15,000원*10종*3회	450		
○사무용품구입 10,000원*30종*3회	900		
○나프탈렌 3,500원*10개*12월	420		
○급양비	2,700		
-지적전산통계작업 5,000원*15명*12월	900		
-등록사항정정업무 작업 5,000원*15명*12월	900		
-토지이동변동자료입력작업 5,000원*15명*12월	900		
○지적서고 전구 10,000원*5개*12월	600		
02 공공운영비	6,263	6,592	△329
○측량기기성능검사 400,000원*1대*1회	400		
○좌표면적기보수 243,520원*1대*1회	244		
○등기촉탁서통지우편요금 220원*132통*12월	349		
○부책카드대장전산유지보수 220,000원*1대*6회	1,320		
○항온항습기유지보수 200,000원*1대*1회	200		
○지적업무프린터유지관리 150,000원*3대*1회	450		
○지적서고가스소화기관리 1,650,000원*2대*1회	3,300		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동및측량검사 20,000원*5명*11일*12월	13,200		
지적민원발급	31,947	43,116	△11,169
201 일반운영비	30,747	33,016	△2,269
01 사무관리비	28,551	30,919	△2,368
○지적민원처리등본용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
○지적도면발급복사용지	4,251		
-A3 26,400원*3박스*12월	951		
-A4 20,000원*10박스*12월	2,400		
-B4 25,000원*3박스*12월	900		
○지적민원발급용프린터토너	11,682		
-LP3420 363,000원*1개*18회	6,534		
-LP3232 286,000원*1개*18회	5,148		
○지적민원처리복사기	8,238		
-DGW0X 토너 77,000원*1개*12회	924		
-Aficio MP C2500 토너(3색) 413,000원*3색*3회	3,717		
-Aficio MP C2500 토너(흑색) 143,000원*1개*4회	572		
-히터롤러 132,000원*1개*5회	660		
-드럼 385,000원*1개*4회	1,540		
-프레스롤러 165,000원*1개*5회	825		
○지적민원처리인증기리본 330,000원*1박스*6회	1,980		
02 공공운영비	2,196	2,097	99
○지적민원프린터유지관리 250,000원*3대*2회	1,500		
○지적민원인증기관리 348,000원*2대*1회	696		
405 자산취득비	1,200	10,100	△8,900
01 자산및물품취득비	1,200	10,100	△8,900
○지적민원발급프린터 1,200,000원*1대	1,200		
한국토지정보시스템운영 및 민원발급	36,184	232,823	△196,639
201 일반운영비	36,184	32,823	3,361
01 사무관리비	11,884	8,523	3,361

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급용 복사용지 20,000원*7박스*12개월	1,680		
○민원발급용 인증기	1,210		
-리본 330,000원*1대*3회	990		
-잉크 22,000원*2색*5회	220		
○민원발급용 칼라프린터	7,263		
-검정토너구입 132,000원*10회	1,320		
-칼라토너구입 187,000원*3색*7회	3,927		
-칼라PCU 구입 550,000원*1대*3회	1,650		
-검정PCU 구입 183,000원*1대*2회	366		
○도시계획도면 보호대 4,000원*342개	1,368		
○국토이용계획도면 보호비닐 3,000원*121개	363		
02 공공운영비	24,300	24,300	0
○토지이용계획확인서발급 업무배상 공제회비 100,000원*2명	200		
○한국토지정보시스템 유지보수비 295,000,000원*8%	23,600		
○민원발급용 프린터 수리 200,000원*2회	400		
○민원발급용 인증기 수리 50,000원*1대*2회	100		
지적측량기준점설치	19,780	17,784	1,996
	도 9,890		
	군 9,890		
201 일반운영비	19,780	17,784	1,996
	도 9,890		
	군 9,890		
01 사무관리비	19,780	17,784	1,996
○지적측량기준점설치 115,000원*172점	19,780		
	도 9,890		
	군 9,890		
지적행정 서비스 기반 구축	1,067,510	329,249	738,261
찾기쉬운 새주소체계 구축	93,554	292,348	△198,794
101 인건비	25,854	12,927	12,927
10 기간제근로자등보수	25,854	12,927	12,927

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판 및 건물번호판 유지 관리 인부임	25,854		
-기본급 31,000원*255일*2명	15,810		
-주휴수당 31,000원*52일*2명	3,224		
-연차수당 31,000원*25일*2명	1,550		
-상여금 7,905,000원/12월*400%*2명	5,270		
201 일반운영비	62,900	78,945	△16,045
01 사무관리비	51,260	58,845	△7,585
○새주소위원회심의 운영수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○새주소 시행 안내 홍보물	18,060		
-새주소 시행 안내 현수막 60,000원*18개소*2회	2,160		
-새주소 안내 접지형 지도(국문) 1,700원*5,000장	8,500		
-새주소 안내 접지형 지도(중문) 1,700원*2,000장	3,400		
-새주소 시행 안내 탁상용 달력 4,000원*1,000부	4,000		
○새주소도면출력용 플로터	9,120		
-플로터 용지 80,000원*5롤*12월	4,800		
-플로터 잉크 240,000원*6색*3회	4,320		
○새주소 업무처리용 프린터 토너 286,000*1대*10회	2,860		
○새주소업무추진 칼라프린터 잉크 49,000원*2색*5회	490		
○새주소 안내도 변동자료 교체 500,000원*10개소	5,000		
○신규건물 번호판제작 10,400원*500개	5,200		
○새주소업무추진 사무용품 10,000원*3명*12월	360		
○건물번호판 부착용 실리콘 3,000원*150개	450		
○새주소 고지고시용 회신봉투 제작 150원*21,000장*2회	6,300		
○새주소 업무추진 급량비 5,000원*2명*18일*12월	2,160		
02 공공운영비	11,640	20,100	△8,460
○새주소 고지고시용 우편료 220원*21,000매*2회	9,240		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소업무추진 프린터 수리 200,000원*2대*1회	400		
○새주소 모형도 유지보수 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○새주소 업무추진 국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
남악신도시 도로와 지하시설물 공동구축	777,180	0	777,180
201 일반운영비	6,380	0	6,380
01 사무관리비	5,980	0	5,980
○지리정보 업무처리용 복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
○지리정보 업무처리용 프린터토너 286,000원*1대*10회	2,860		
○지리정보 업무추진 사무용품 10,000원*2명*12월	240		
○지리정보 업무추진 급량비 5,000원*2명*14일*12월	1,680		
02 공공운영비	400	0	400
○지리정보 업무처리용 프린터수리 200,000원*1대*2회	400		
202 여비	4,800	0	4,800
01 국내여비	4,800	0	4,800
○지리정보 업무추진 여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
401 시설비및부대비	766,000	0	766,000
01 시설비	743,100	0	743,100
○남악신도시 도로와 지하시설물 공동구축 사업 743,100,000*1식	743,100		
03 시설부대비	22,900	0	22,900
○성과심사비 22,900,000*1식	22,900		
재산관리부 제작	163,776	0	163,776
201 일반운영비	163,776	0	163,776
01 사무관리비	163,776	0	163,776
○재산관리부바인더 4,500원*31,628권	142,326		
○출력용지 22,000원*200박스	4,400		
○출력프린터(HP9040)토너 341,000원*50개	17,050		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적도면 열람시스템 구축	21,000	0	21,000
207 연구개발비	21,000	0	21,000
02 전산개발비	21,000	0	21,000
○지적도면 열람시스템 21,000,000원*1대	21,000		
항공사진 열람시스템 구축	12,000	0	12,000
201 일반운영비	7,000	0	7,000
01 사무관리비	7,000	0	7,000
○항공사진 변동분 구매 200,000원*35도엽	7,000		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000
○항공사진 열람시스템 구축 5,000,000원*1식	5,000		
개별공시지가조사	120,042	123,107	△3,065
지가특성조사	100,692	104,250	△3,558
101 인건비	19,313	20,367	△1,054
10 기간제근로자등보수	19,313	20,367	△1,054
○토지특성조사 및 지가산정	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
-주휴수당 31,000원*52일*1명	1,612		
-연차수당 31,000원*25일*1명	775		
-상여금 7,905,000/12월*400%*1명	2,635		
○토지이동분지가조사	6,386		
-기본급 31,000원*132일*1명	4,092		
-주휴수당 31,000원*30일*1명	930		
-상여금 4,092,000/6월*200%*1명	1,364		
201 일반운영비	71,779	76,683	△4,904
01 사무관리비	71,779	75,283	△3,504
○개별공시지가검증수수료 38,000원*200,000필지/74필지/2*50%*1.1	28,244		
○개별공시지가정밀검증수수료	20,900		
-이의신청 38,000원*300필지*50%*1.1	6,270		
-토지이동분검증수수료 38,000원*2,000필지*50%*30%*1.1	12,540		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지이동분이의신청검증수수료 38,000원*100필지*50%*1.1	2,090		
○지가조사현황도면출력용 플로터	6,180		
-플로터용지 80,000원*3개*12월	2,880		
-플로터잉크 165,000원*4색*4회	2,640		
-플로터헤드 165,000원*4색*1회	660		
○업무용CD구입	44		
-지가자료성과품관리 11,000원*2박스	22		
-세무서 및 관련부서 통보 11,000원*2박스	22		
○지가조사용전산출력용지구입	3,040		
-지가조사부 38,000원*20박스	760		
-지가산정조서 38,000원*20박스	760		
-지가결정조서 38,000원*20박스	760		
-지가조사지번별조서 38,000원*20박스	760		
○지가보관용 바인더구입	1,200		
-지가조사부 4,000원*100조	400		
-지가산정조서 4,000원*100조	400		
-지가결정조서 4,000원*100조	400		
○지가조사복사용지구입	1,254		
-A4 20,000원*31박스	620		
-A3 26,400원*24박스	634		
○지가조사용 프린터 토너구입	1,298		
-LP3460 363,000원*2회	726		
-LP3232 286,000원*2회	572		
○지가조사용 복사기소모품	1,899		
-토너 213,000원*3개	639		
-드럼 660,000원*1회	660		
-정착롤러 300,000원*2회	600		
○지가조사용 고속프린터소모품	4,590		
-드럼 3,050,000원*1개	3,050		
-토너 385,000원*4개	1,540		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무용품 구입 365,000원*2회	730		
○개별공시지가심의 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○개별공시지가 특성조사 추진 급량비 5,000원*3명*20일	300		
202 여비	9,600	7,200	2,400
01 국내여비	9,600	7,200	2,400
○개별공시지가 업무추진 20,000원*10일*4명*12월	9,600		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	19,350	18,857	493
201 일반운영비	19,350	18,857	493
01 사무관리비	2,700	6,132	△3,432
○1.1기준개별공시지가열람 및 이의신청	1,800		
-현수막 60,000원*10개소*2회	1,200		
-입간판 30,000원*10개소*2회	600		
○7.1기준개별공시지가열람 및 이의신청	900		
-현수막 60,000원*10개소*1회	600		
-입간판 30,000원*10개소*1회	300		
02 공공운영비	16,650	12,725	3,925
○결정통지문 발송우편료	11,850		
-1.1기준결정통지문발송우편료 290원*78,000통*50%	11,310		
-7.1기준결정통지문발송우편료 290원*1,860통	540		
○결정통지문출력용 고속프린터유지보수 400,000원*12월	4,800		
부동산 관리 및 거래질서 확립	24,168	73,351	△49,183
토지거래허가처리 및 사후실태조사	9,952	11,116	△1,164
201 일반운영비	7,552	8,716	△1,164
01 사무관리비	7,240	8,362	△1,122
○토지거래현황보고용 CD구입 11,000원*2박스	22		
○토지거래허가처리용 프린터 토너구입	1,518		
-칼라토너 187,000원*3색*2회	1,122		
-검정토너 132,000원*3회	396		
○개발부담금부과심의운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금부과에 따른 사업검토 용역 2,000,000원*2건	4,000		
○토지거래 사후실태조사 추진 급량비 5,000원*2명*30일	300		
02 공공운영비	312	354	△42
○토지거래허가증교부통지문발송 220원*118통*12월	312		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○토지거래허가업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
부동산실거래신고제 운영	3,489	3,957	△468
201 일반운영비	1,089	1,557	△468
01 사무관리비	1,089	1,557	△468
○부동산실거래신고업무처리용 프린터 토너 구입	1,089		
-LP3460 363,000원*3회	1,089		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○부동산실거래업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
지적공부 및 건축물대장 관리	10,727	10,306	421
201 일반운영비	5,927	5,506	421
01 사무관리비	5,308	5,212	96
○건축물대장업무프린터 토너구입	2,596		
-LP3460 363,000원*4회	1,452		
-LP3232 286,000원*4회	1,144		
○민원발급용인증기	1,012		
-리본 330,000원*2박스*1대	660		
-잉크 22,000원*2색*5회	220		
-롤러 66,000원*2회	132		
○소유권변동자료 출력용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
○소유권오류사항정비 추진 급량비 5,000원*2명*50일	500		
02 공공운영비	619	294	325

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축물기재사항정리통지문발송 220원*1,176통	259		
○부동산특별조치법업무배상공제회비 120,000*3명	360		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○지적공부관리업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
○건축물대장관리업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
행정운영경비(민원봉사과)	97,365	51,377	45,988
기본경비	97,365	51,377	45,988
기본경비(민원봉사과)	97,365	51,377	45,988
201 일반운영비	58,415	51,377	7,038
01 사무관리비	31,625	25,897	5,728
○사무용품구입 10,000원*5종*35명*1회	1,750		
○복사용지구입	3,754		
-A3 26,400원*2박스*12월	634		
-A4 20,000원*13박스*12월	3,120		
○사무용복사기소모품구입(Aficio3045)	2,321		
-토너 242,000원*6회	1,452		
-드럼 660,000원*1회	660		
-현상제 209,000원*1회	209		
○청소용품구입 10,000원*8종*4회	320		
○화분구입 50,000원*10개*12월	6,000		
○민원실화단가꾸기 300,000원*2회	600		
○냉온수기소독 및 필터구입 20,000원*12월	240		
○화장실용품구입	1,992		
-공기청향제 10,000원*2개*12월	240		
-페이퍼타월 35,000원*2박스*12월	840		
-변기세정제 9,000원*4개*12월	432		
-물비누 20,000*2개*12월	480		
○민원인접대용 사탕 및 차재료구입 50,000원*10종*12월	6,000		
○민원인용음용수대 110,000원*12월	1,320		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인용음용수종이컵 30,000원*12월	360		
○민원인용필기구등 10,000원*3종*2회	60		
○민원인용신문잡지구입	5,408		
-주간지 3,500원*4종*52주	728		
-월간지 10,000원*3종*12월	360		
-일간지 12,000원*30종*12월	4,320		
○민원인용화장실비데임차료 125,000원*12월	1,500		
02 공공운영비	26,790	25,480	1,310
○민원실일반전화 50,000원*6대*12월	3,600		
○민원회신용우편료	5,330		
-일반우편 220원*8,000통	1,760		
-등기우편 1,750원*12통*120일	2,520		
-등기반송료 1,500원*7통*100일	1,050		
○복사기유지보수 300,000원*2회	600		
○민원실환경정비청소용역 900,000원*12월	10,800		
○민원인용인터넷방회선사용료 25,000원*2회선*12월	600		
○민원행정차량공공요금	960		
-자동차세 150,000원*1대*2회	300		
-환경개선부담금 30,000원*1대*2회	60		
-자동차보험료 600,000원*1대*1회	600		
○민원행정차량선박비	4,900		
-유지보수비 200,000원*1대*5회	1,000		
-유류대(경유) 1,300원*250리터*12월	3,900		
405 자산취득비	38,950	0	38,950
01 자산및물품취득비	38,950	0	38,950
○민원인상담용 탁자 및 의자구입	1,050		
-탁자 300,000원*1개	300		
-의자 150,000원*5개	750		
○민원실블라인드 구입 500,000*12개	6,000		
○천정형 에어컨 구입 4,400,000원*6대	26,400		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국세민원창구 냉난방기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○민원인 대기용 장의자 구입 300,000원*10개	3,000		
○지적전산실 의자 구입 150,000원*10개	1,500		