세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 기획감사실 ~ 기획감사실

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 열린 행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	4,802,221	31,660,714	△26,858,493
조직관리 및 재정운영의 효율화	922,658	930,605	△7,947
열린 행정 구현	144,641	94,142	50,499
의회운영지원	11,509	8,009	3,500
201 일반운영비	4,349	4,349	0
01 사무관리비	4,349	4,349	0
○운영수당	1,400		
ㅇ의정비심의위원회 위원수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○급 량 비	2,949		
ㅇ의회업무 및 행정사무감사 대비 등 특근급식 7,000원 * 6명 * 78일 * 90%	2,949		
203 업무추진비	2,160	2,160	0
03 시책추진업무추진비	2,160	2,160	0
○기획감사 및 의회업무 추진 3,000,000원 * 90% * 80%	2,160		
207 연구개발비	5,000	1,500	3,500
01 연구용역비	5,000	1,500	3,500
○의정비 지급수준 결정을 위한 주민 설문조사 5,000,000원 * 1회	5,000		
조직진단 및 정책개발	73,842	62,283	11,559
201 일반운영비	29,976	18,849	11,127
01 사무관리비	24,976	13,849	11,127
○일반수용비	15,876		
ㅇ구정시책추진 플래카드 100,000원 * 10개 * 90%	900		
ㅇ구정현황판 정비 800,000원 * 90%	720		
ㅇ방문객 서류전달용 봉투 제작 800원 * 1,000부 * 90%	720		
ㅇ구정시책 및 행정우수사례 경연 참가 2,800,000원 * 1회 * 90%	2,520		
ㅇ업무보고 PPT 제작 4,000,000원 * 1회 * 90%	3,600		
ㅇ한국매니페스토자치단체장네트워크 참여 1,340,000원 * 90%	1,206		
ㅇ중앙부처 평가자료 작성 2,500,000원 * 90%	2,250		
ㅇ비젼서구 2010 연동계획 제작 20,000원 * 100부 * 90%	1,800		
ㅇ구정안내 리플릿 제작 2,000원 * 1,200부 * 90%	2,160		
○운영수당	9,100		
ㅇ지역발전자문위원회 참석수당	7,000		

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 열린 행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·전체 운영회의 70,000원 * 25명 * 2회	3,500		
·분과 운영회의 70,000원 * 5명 * 10회	3,500		
ㅇ공약이행평가단 참석수당	2,100		
·전체 운영회의 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○공공요금 및 제세	5,000		
ㅇ시장·군수·구청장 협의회 부담금	5,000		
·전국협의회 4,000,000원	4,000		
·광주협의회 1,000,000원	1,000		
202 여비	4,266	3,834	432
01 국내여비	4,266	3,834	432
○관내여비	864		
ㅇ구정주요업무 및 지시사항 점검 20,000원 * 4명 * 12일 * 90%	864		
○관외여비	3,402		
ㅇ타자치단체 비교견학 70,000원 * 3명 * 3일 * 1회 * 90%	567		
ㅇ구정시책개발 및 중앙부처 회의참석 70,000원 * 3명 * 5일 * 3회 * 90%	2,835		
203 업무추진비	39,600	39,600	0
03 시책추진업무추진비	39,600	39,600	0
○구정현안사업 추진 및 대민홍보 25,000,000원 * 90% * 80%	18,000		
○구정업무 기획조정 및 조직관리 30,000,000원 * 90% * 80%	21,600		
행정자료실 및 발간실 운영	18,450	13,850	4,600
201 일반운영비	13,850	13,850	0
01 사무관리비	12,690	12,690	0
○일반수용비	12,690		
ㅇ발간실 운영재료 구입 800,000원 * 12월 * 90%	8,640		
ㅇ자체발간물 표지 인쇄 500,000원 * 3종 * 90%	1,350		
ㅇ도서구입비	2,700		
·행정자료 및 도서 구입 20,000원 * 150권 * 90%	2,700		
02 공공운영비	1,160	1,160	0
○시설장비유지비	1,160		
ㅇ발간실 기자재 유지 및 수선 290,000원 * 4종	1,160		
405 자산취득비	4,600	0	4,600
01 자산및물품취득비	4,600	0	4,600
○행정자료 관리시스템 구축	3,700		

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 열린 행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ리 더 기 2,400,000원 * 1대	2,400		
ㅇ테 그 600원 * 2,000매	1,200		
ㅇ북 키퍼 50원 * 2,000매	100		
○발간실 프린터 구입 900,000원 * 1대	900		
대외 및 국제교류협력	40,840	10,000	30,840
202 여비	840	0	840
01 국내여비	840	0	840
○ 관외여비	840		
ㅇ국제화관련 외국어경진대회 및 워크숍 등 참가 70,000 * 2명 * 2일 * 3회	840		
306 출연금	10,000	10,000	0
01 출연금	10,000	10,000	0
○한국지방자치단체 국제화재단 출연금 10,000,000원	10,000		
307 민간이전	30,000	0	30,000
02 민간경상보조	30,000	0	30,000
○남북교류협력사업 지원 30,000,000원	30,000		
건전재정운영	529,795	562,978	△33,183
예산편성운영 및 재정공시	59,173	51,356	7,817
201 일반운영비	23,313	16,323	6,990
01 사무관리비	16,028	9,278	6,750
○일반수용비	10,557		
ㅇ예산편성	10,107		
· 2010년도 세입세출예산사업명세서 표지제작(칼라) 800,000원 * 2회 * 90%	1,440		
· 2010년도 예산서 발간 50,000원 * 150부 * 90%	6,750		
· 복사용지(A4)구입 20,000원 * 4상자 * 6월 * 90%	432		
· 레이저프린터 토너 · 드럼 구입 330,000원 * 1대 * 5개 * 90%	1,485		
ㅇ주민참여예산제도	450		
· 예산설명회 수용비(85명) 500,000원 * 90%	450		
○운영수당	1,470		
ㅇ지방재정계획심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
ㅇ지방재정공시 심의 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
○급 량 비	4,001		
ㅇ예산편성 심의 특근급식 7,000원 * 5명 * 100일 * 90%	3,150		

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 건전재정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지방재정공시 자료작성 특근급식 7,000원 * 3명 * 20일 * 90%	378		
ㅇ주민참여예산제도 특근급식 7,000원 * 5명 * 15일 * 90%	473		
02 공공운영비	7,285	7,045	240
○공공요금 및 제세	85		
ㅇ문서발송 우편요금	85		
· 지방재정공시자료 송부용 1,750원 * 6명 * 2회	21		
· 예산설명회 안내공문 발송 250원 * 85명 * 3회	64		
○시설장비유지비	7,200		
ㅇ재정관리 전산프로그램 유지보수 600,000원 * 12월	7,200		
202 여비	5,913	5,913	0
01 국내여비	5,913	5,913	0
○관내여비	1,188		
ㅇ당면 주요현안사업 현장방문 및 추진상황점검 20,000원 * 3명 * 18일 * 90%	972		
ㅇ상용노조 임금협상 20,000원 * 2명 * 6일 * 90%	216		
○관외여비	4,725		
ㅇ국비 및 특별교부세 확보를 위한 중앙부처 방문 70,000원 * 2명 * 3일 * 2회 * 90%	756		
ㅇ지방자치단체 예산편성 지침시달회의 참석 70,000원 * 2명 * 2일 * 90%	252		
ㅇ합동집무 및 회의참석	3,717		
· 사업별예산제도 설명회 참석 70,000원 * 2명 * 3일 * 90%	378		
· 예산편성결과 및 통합재정수지분석 합동집무 70,000원 * 1명 * 12일 * 90%	756		
· 지방채발행 교육 70,000원 * 2명 * 4일 * 90%	504		
· 재정연감 작성 70,000원 * 2명 * 9일 * 90%	1,134		
· 지방교부세 산정 70,000원 * 1명 * 10일 * 90%	630		
· 지방재정분석 70,000원 * 1명 * 5일 * 90%	315		
203 업무추진비	6,480	6,480	0
03 시책추진업무추진비	6,480	6,480	0
○건전재정운영 및 재정력 확충 9,000,000원 * 90% * 80%	6,480		
301 일반보상금	850	850	0
10 행사실비보상금	850	850	0

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 건전재정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민참여예산 설명회 참석 5,000원 * 85명 * 2회	850		
403 자치단체등자본이전	22,617	21,790	827
02 공기관등에대한대행사업비	22,617	21,790	827
○지방재정통합시스템(LFIS) 유지보수 12,251,000원	12,251		
○e-hojo 유지보수 10,366,000원	10,366		
사회단체보조금 지원	350,302	350,302	0
201 일반운영비	302	302	0
01 사무관리비	270	270	0
○일반수용비	270		
ㅇ사회단체보조금 회의서류 및 용지구입 등 300,000원 * 90%	270		
02 공공운영비	32	32	0
○공공요금 및 제세	32		
ㅇ사회단체보조금 심의자료 송부용 우편요금 1,750원 * 6명 * 3회	32		
307 민간이전	350,000	350,000	0
03 사회단체보조금	350,000	350,000	0
○사회단체보조금 350,000,000원	350,000		
집중관리 예산운영	120,320	81,000	39,320
201 일반운영비	44,720	31,500	13,220
01 사무관리비	36,720	31,500	5,220
○집중관리(P00L)	36,720		
ㅇ구 본청	20,160		
· 일반수용비 18,000,000원 * 90% * 80%	12,960		
· 급 량 비 10,000,000원 * 90% * 80%	7,200		
ㅇ동주민센터	16,560		
· 일반수용비 15,000,000원 * 90% * 80%	10,800		
· 급 량 비 8,000,000원 * 90% * 80%	5,760		
02 공공운영비	8,000	0	8,000
○각종 공공요금 10,000,000원 * 80%	8,000		
202 여비	25,200	27,000	△1,800
01 국내여비	14,400	13,500	900
○집중관리(P00L)	14,400		
ㅇ구 본청 20,000,000원 * 90% * 80%	14,400		
03 국외업무여비	10,800	13,500	△2,700
○집중관리	10,800		
ㅇ지방행정 비교실무 해외연수 등 15,000,000원 * 90% * 80%	10,800		
401 시설비및부대비	7,200	0	7,200

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 건전재정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	7,200	0	7,200
○동 주민센터 청사시설물 정비 10,000,000원 * 90% * 80%	7,200		
405 자산취득비	43,200	22,500	20,700
01 자산및물품취득비	43,200	22,500	20,700
○집중관리(POOL)	43,200		
ㅇ구 본청 30,000,000원 * 90% * 80%	21,600		
ㅇ동주민센터 30,000,000원 * 90% * 80%	21,600		
창의실용 및 성과관리	79,652	139,059	△59,407
창의실용 및 지방분권 추진	65,868	135,275	△69,407
201 일반운영비	35,523	13,626	21,897
01 사무관리비	18,333	13,626	4,707
○일반수용비	3,411		
ㅇ창의실용과제 운영평가 수용비 1,700,000원 * 90%	1,530		
ㅇ창의실용 및 성과관리 추진 수용비	1,341		
· 토 너 330,000원 * 3개 * 90%	891		
· 플래카드 100,000원 * 5매 * 90%	450		
ㅇ학습동아리 운영 수용비 600,000원 * 90%	540		
○운영수당	8,470		
ㅇ구정창의혁신단 위원 참석수당 70,000원 * 8명 * 6회	3,360		
ㅇ제안심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
ㅇ동아리 경진대회 심사위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 1회	210		
ㅇ동아리 민간인 및 전문가 참석수당 70,000원 * 20명 * 3회	4,200		
○급 량 비	6,452		
ㅇ창의실용 및 성과관리 추진 특근급식 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월 * 90%	2,420		
ㅇ구정학습연구동아리 연구활동급식비 7,000원 * 8명 * 2일 * 40팀 * 90%	4,032		
02 공공운영비	17,190	0	17,190
○시설장비유지비	17,190		
ㅇCRM시스템 전산프로그램 유지보수비 1,910,000원 * 9월	17,190		
202 여비	10,865	8,255	2,610
01 국내여비	10,865	8,255	2,610
○관내여비	720		
ㅇ주민·공무원 제안제도 홍보 20,000원 * 4명 * 10일 * 90%	720		
○관외여비	10,145		

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 창의실용 및 성과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ학습동아리 벤치마킹 여비 200,000원 * 20개동아리 * 1회 * 90%	3,600		
ㅇ창의실용 세미나 참석 70,000원 * 3명 * 5일 * 90%	945		
ㅇ학습동아리 경진대회 입상 국내산업시찰	5,600		
· 최우수팀(1팀) 400,000원 * 1팀 * 8명	3,200		
· 우 수 팀(1팀) 300,000원 *1팀 * 8명	2,400		
301 일반보상금	4,780	4,920	△140
10 행사실비보상금	1,280	1,420	△140
○우수주민제안 의견청취를 위한 간담회 7,000원 * 20명 * 2회	280		
○창의실용 강사초빙 수당 1,000,000원 * 1명 * 1회	1,000		
12 기타보상금	3,500	3,500	0
○우수주민제안 채택 시상금	3,500		
ㅇ금 상 2,000,000원 * 1명	2,000		
ㅇ은 상 1,000,000원 * 1명	1,000		
ㅇ동 상 500,000원 * 1명	500		
303 포상금	4,700	4,400	300
01 포상금	4,700	4,400	300
○학습동아리 경진대회 입상자 시상금 400,000원 * 3개동아리	1,200		
○공무원제안 채택 시상금	3,500		
ㅇ금 상 2,000,000원 * 1명	2,000		
ㅇ은 상 1,000,000원 * 1명	1,000		
ㅇ동 상 500,000원 * 1명	500		
306 출연금	10,000	10,000	0
01 출연금	10,000	10,000	0
○한국지역진흥재단 출연금 10,000,000원 * 1회	10,000		
성과평가 실시	13,784	3,784	10,000
201 일반운영비	1,660	1,660	0
01 사무관리비	1,660	1,660	0
○일반수용비	540		
ㅇ성과관리, 직무성과계약제 등 운영 600,000원 * 90%	540		
○운영수당	1,120		
ㅇ자체평가위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
202 여비	1,404	1,404	0
01 국내여비	1,404	1,404	0
○관내여비	270		

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 창의실용 및 성과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ성과관리관련 자료수집 20,000원 * 3명 * 5일 * 90%	270		
○관외여비	1,134		
ㅇ성과관리 워크숍 70,000원 * 3명 * 2일 * 3회 * 90%	1,134		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○성과관리 고객만족도 조사용역 10,000,000원	10,000		
303 포상금	720	720	0
01 포상금	720	720	0
○성과관리 우수부서 포상	720		
ㅇ최우수상 500,000원 * 1개부서 * 90%	450		
ㅇ우 수 상 300,000원 * 1개부서 * 90%	270		
법규정비 및 행정쟁송 수행	156,058	123,426	32,632
법제관리	6,098	4,026	2,072
201 일반운영비	4,838	3,774	1,064
01 사무관리비	4,838	3,774	1,064
○일반수용비	3,242		
ㅇ법무관리	3,080		
· 법령집 추록비 80,000원 * 3질 * 12월	2,880		
· 연혁집 추록비 100,000원 * 1질 * 2회	200		
ㅇ규제개혁위원회 운영 소모품비 180,000원 * 90%	162		
○급 량 비	756		
ㅇ법제자치법규시스템관리 및 소송특근급식 70,000원 * 2명 * 2일 * 3회 * 90%	756		
○운영수당	840		
ㅇ규제개혁위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
202 여비	1,260	252	1,008
01 국내여비	1,260	252	1,008
○관내여비	504		
ㅇ법제 및 소송업무 추진 20,000원 * 2명 * 14일 * 90%	504		
○관외여비	756		
ㅇ규제개혁담당자 파견,차출,교육 등 70,000원 * 2명 * 2일 * 3회 * 90%	756		
행정쟁송 수행	149,960	119,400	30,560
201 일반운영비	13,600	12,540	1,060
01 사무관리비	13,600	12,240	1,360
○일반수용비	13,600		
ㅇ법무평가관리	13,600		

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 법규정비 및 행정쟁송 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 고문변호사 수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
· 변호사 선임료 1,000,000원 * 10회 * 90%	9,000		
· 법무수행 인지보정 소송공과금 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	5,460	5,960	△500
12 기타보상금	5,460	5,960	△500
○소송수행 증인 실비보상 30,000원 * 12월	360		
○변호사 현지출장 실비보상 100,000원 * 6회	600		
○변호사 승소사례금 4,500,000원	4,500		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○승소 포상금 100,000원 * 10회 * 90%	900		
305 배상금등	130,000	100,000	30,000
01 배상금등	130,000	100,000	30,000
○패소배상금 130,000,000원	130,000		
감사 및 공직기강 확립	12,512	11,000	1,512
감사업무 수행	11,152	9,640	1,512
101 인건비	2,600	2,600	0
04 기간제근로자등보수	2,600	2,600	0
○해피콜(happycall)설문조사원	2,600		
ㅇ기 본 급 32,500원 * 4명 * 10일 * 2회	2,600		
201 일반운영비	4,304	3,296	1,008
01 사무관리비	4,304	3,296	1,008
○일반수용비	1,134		
ㅇ감사장 운영	1,134		
· 감사활동 및 수감용 필기구 등 소모품비 30,000원 * 12회 * 90%	324		
· 레이저프린터	810		
-드 럼(일체형) 330,000원 * 2개 * 90%	594		
-토 너(분리형) 120,000원 * 2개 * 90%	216		
○운영수당	750		
ㅇ명예시민감사관 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
ㅇ반부패 공직자 청렴교육 강사수당 200,000원 * 2회	400		
○급 량 비	2,420		
ㅇ각종 감사준비 및 공직자 재산등록 추진 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월 * 90%	2,420		
202 여비	2,808	2,304	504
01 국내여비	2,808	2,304	504

부서: 기획감사실
정책: 조직관리 및 재정운영의 효율화
단위: 감사 및 공직기강 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비	1,800		
ㅇ감사활동 현지확인 20,000원 * 4명 * 25일 * 90%	1,800		
○관외여비	1,008		
ㅇ감사담당공무원 파견, 차출, 교육 등 70,000원 * 2명 * 4일 * 2회 * 90%	1,008		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
○각종감사활동 수행 2,000,000원* 90% * 80%	1,440		
공직자 재산등록	1,360	1,360	0
201 일반운영비	1,360	1,360	0
01 사무관리비	560	560	0
○운영수당	560		
ㅇ공직자 윤리위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
02 공공운영비	800	800	0
○공공요금 및 제세	800		
ㅇ공직자 재산등록 금융거래정보 통보용 우편요금 및 수수료 2,000원 * 20명 * 20개소	800		
예비비	2,389,077	1,901,577	487,500
예비비	2,389,077	1,901,577	487,500
예비비	2,389,077	1,901,577	487,500
801 예비비	2,389,077	1,901,577	487,500
01 예비비	2,389,077	1,901,577	487,500
○예 비 비 2,389,077,000원	2,389,077		
행정운영경비(기획감사실)	290,486	28,828,532	△28,538,046
인력운영비	244,297	28,788,194	△28,543,897
인력운영비	244,297	28,788,194	△28,543,897
101 인건비	203,887	27,112,484	△26,908,597
03 무기계약근로자보수	203,887	202,376	1,511
○기 본 급	97,595		
ㅇ발 간 실(4명) 1,281,670원 * 4명 * 12월	61,521		
ㅇ투자사업점검원, 자료출납정리원, 행정장서정리원 1,002,030원 * 3명 * 12월	36,074		
○상 여 금 97,595,000원 * 1/12월 * 4회	32,532		
○가 산 금	9,761		
ㅇ발 간 실(4명) 1,281,670원 * 10% * 4명 * 12월	6,153		
ㅇ투자사업점검원, 자료출납정리원, 행정장서정리원 1,002,030원 * 10% * 3명 * 12월	3,608		
○시간외근무수당	6,921		

부서: 기획감사실
정책: 행정운영경비(기획감사실)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ발 간 실 55,750원 * 4명 * 12월	2,676		
ㅇ투자사업점검원, 자료출납정리원, 행정장서 정리원 51,630원 * 3명 * 12월	1,859		
ㅇ발 간 실(초과분) 6,025원 * 60시간 * 4명	1,446		
ㅇ투자사업점검원, 자료출납정리원(초과분) 4,699원 * 100시간 * 2명	940		
○연차수당	5,695		
ㅇ발 간 실 48,200원 * 4명 * 19일	3,664		
ㅇ투자사업점검원, 자료출납정리원, 행정장서 정리원 37,600원 * 3명 * 18일	2,031		
○민원수당 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○발간실근무자 특근급식 5,000원 * 4명 * 6일 * 12월	1,440		
○투자사업점검원, 자료출납정리원 특근급식 5,000원 * 2명 * 4일 * 12월	480		
○정액급식비 130,000원 * 7명 * 12월	10,920		
○자녀학비보조수당	208		
ㅇ중 학 교 51,990원 * 1명 * 4기	208		
○교통보조비 120,000원 * 7명 * 12월	10,080		
○가계보전수당	10,055		
ㅇ발 간 실 124,550원 * 4명 * 12월	5,979		
ㅇ투자사업점검원, 자료출납정리원, 행정장서 정리원 113,200원 * 3명 * 12월	4,076		
○위생수당 30,000원 * 7명 * 12월	2,520		
○위험수당 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
○명절휴가비 97,595,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	12,200		
203 업무추진비	40,410	40,410	0
01 기관운영업무추진비	36,630	36,630	0
○부구청장 40,700,000원 * 1명 * 90%	36,630		
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○30인 이하(20명) 350,000원 * 12월 * 90%	3,780		
기본경비	46,189	40,338	5,851
기본경비	46,189	40,338	5,851
201 일반운영비	23,389	17,538	5,851
01 사무관리비	22,789	16,938	5,851
○일반수용비	19,916		
ㅇ부서운영기본경비	15,642		
· 기본사무용품비 2,500원 * 19명 * 12월 * 90%	513		
· 전자복사기 운영	8,474		
-복사용지(A4) 20,000원 * 15상자 * 12월 * 90%	3,240		

부서: 기획감사실
정책: 행정운영경비(기획감사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사용지(B4) 40,000원 * 3상자 * 12월 * 90%	1,296		
-토 너 835,000원 * 90%	752		
-드 럼 330,000원 * 2개 * 4대 * 90%	2,376		
-유지관리 300,000원 * 3대 * 90%	810		
· 레이저프린터	2,376		
-토너 · 드럼(일체형) 330,000원 * 2개 * 4대 * 90%	2,376		
· 칼라복사기 운영	3,617		
-토 너(흑백) 121,000원 * 2개 * 90%	218		
-토 너(칼라) 220,000원 * 2개 * 3색 * 90%	1,188		
-토너박스 55,000원 * 2개 * 90%	99		
-드 럼 352,000원 * 2개 * 90%	634		
-복사용지(A4) 742,000원 * 90%	668		
-현 상 제 200,000원 * 2종 * 90%	360		
-전사벨트 500,000원 * 1개 * 90%	450		
· 팩스운영	567		
-토너 · 드럼 160,000원 * 2개 * 90%	288		
-토너필름 155,000원 * 2개 * 90%	279		
· 인 화 료 150원 * 700매 * 90%	95		
ㅇ각종 회의 및 행정자료 발간용지 41,360원 * 20연 * 4회 * 90%	2,978		
ㅇ부구청장실 운영 120,000원 * 12월 * 90%	1,296		
○급 량 비	2,873		
ㅇ기본업무수행 특급급식 7,000원 * 19명 * 2일 * 12월 * 90%	2,873		
02 공공운영비	600	600	0
○공공요금 및 제세	600		
ㅇ문서발송 우편요금 50,000원 * 12월	600		
202 여비	22,800	22,800	0
01 국내여비	22,800	22,800	0
○관내여비	22,800		
ㅇ기본업무수행 20,000원 * 19명 * 5일 * 12월	22,800		
재무활동(기획감사실)	1,200,000	0	1,200,000
내부거래지출	1,200,000	0	1,200,000
금호공영주차장 조성	1,200,000	0	1,200,000
701 기타회계전출금	1,200,000	0	1,200,000
01 기타회계전출금	1,200,000	0	1,200,000
○금호공영주차장 조성 1,200,000,000원	1,200,000		