세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 건전한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	91,614,370	89,039,760	2,574,610
	균 130,400		
	기 680,341		
	도 75,568		
	시 90,728,061		
재정의 합리적 운영	4,029,868	4,275,878	△246,010
건전한 회계운영	830,611	692,320	138,291
회계 및 결산 업무 추진	104,563	106,595	△2,032
101 인건비	4,618	4,397	221
04 기간제근로자등보수	4,618	4,397	221
◎연말정산 전산인력 인부임 76,960원*2명*30일	4,618		
201 일반운영비	88,008	86,007	2,001
01 사무관리비	45,704	43,704	2,000
◎일반 및 특별회계 결산서 부속서류	14,400		
○결산서 72,000원*100부	7,200		
○부속서류 72,000원*100부	7,200		
◎결산검사위원 수당	8,240		
○일비 100,000원*4명*20일	8,000		
○현지출장비 20,000원*4명*3일	240		
◎재무보고서 검토용역 수수료(공인회계사) 14,000,000원	14,000		
◎회계업무 추진 급량비 8,000원*6명*98일	4,704		
◎회계과 문서고 서류 이관 용역 2,180,000원*2식	4,360		
02 공공운영비	42,304	42,303	1
◎회계관계공무원 재정보증보험료 50,000원*845개직위	42,250		
◎보험전용시스템 통신요금 4,500원*12개월	54		
202 여비	2,100	3,500	△1,400
01 국내여비	2,100	3,500	△1,400
◎회계업무추진 20,000원*7명*15일	2,100		
301 일반보전금	9,837	11,891	△2,054
10 사회복무요원보상금	9,837	10,291	△454
◎기본급 595,000원*1명*12월	7,140		
◎중식비 8,000원*1명*252일	2,016		
◎교통비 2,700원*1명*252일	681		
사무기기 운영 지원	726,048	585,725	140,323
201 일반운영비	726,048	585,725	140,323
01 사무관리비	726,048	585,725	140,323
◎복합기수리 128,800원*2대*60개부서*12개월	185,472		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 건전한 회계운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎프린터수리(드럼,폐토너통) 53,500원*2대*60개부서*12개월	77,040		
◎복합기 임차료 지급비용 368,000원*6대*12개월	26,496		
◎전산소모품 구입(각종토너 및 복사용지) 18,210,000원*2회*12개월	437,040		
투명한 계약 및 물품관리	389,471	278,902	110,569
계약업무 추진	62,008	47,408	14,600
201 일반운영비	44,628	43,628	1,000
01 사무관리비	44,628	43,628	1,000
◎조달청 입찰 수수료 25,000원*500건	12,500		
◎나주시 계약심의위원회 운영수당 100,000원*8명*4회	3,200		
◎계약관련 서류 인쇄료 1,000원*4종*300부	1,200		
◎물가정보지 구독료 30,000원*2부*12월	720		
◎품셈책자 구입비 800,000원*1식	800		
◎계약업무추진 사무용품비 180,000원*12월	2,160		
◎계약업무추진 급량비 8,000원*7명*108일	6,048		
◎적격심사 및 계약관리 프로그램 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
◎계약정보공개시스템 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
◎하자검사 프로그램 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
◎관급자재 프로그램 유지보수 2,000,000원*1년	2,000		
◎계약 실무사례 교육 전문강사료 500,000원*2명*1회	1,000		
202 여비	2,380	3,780	△1,400
01 국내여비	2,380	3,780	△1,400
◎계약업무추진 20,000원*7명*17일	2,380		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
02 전산개발비	10,000	0	10,000
◎계약정보공개시스템 고도화 사업 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
◎수의계약 총량제 이행평가 우수부서 포상금 5,000,000원*1식	5,000		
물품관리 및 재물조사	52,700	21,730	30,970
201 일반운영비	23,600	17,410	6,190
01 사무관리비	23,600	17,410	6,190

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 투명한 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎전자태그 소프트웨어 유지보수 500,000원*12월	6,000		
◎물품관리 전자태그 구입 450원*20,000매	9,000		
◎물품관리 휴대용 리더기 수리 200,000원*5회	1,000		
◎불용품 처분 수수료 130,000원*40톤	5,200		
◎물품관리 휴대용 리더기 SW사용권(1년) 800,000원*3개	2,400		
405 자산취득비	29,100	4,320	24,780
01 자산및물품취득비	29,100	4,320	24,780
◎물품관리 휴대용 리더기 구입 4,800,000원*3개	14,400		
◎물품관리 전자태그 발행기 구입 4,900,000원*3개	14,700		
물품취득	274,763	143,465	131,298
405 자산취득비	274,763	143,465	131,298
01 자산및물품취득비	274,763	143,465	131,298
◎의자 245,000원*70개	17,150		
◎책상 180,000원*60개	10,800		
◎복사기 3,980,000원*25개	99,500		
◎텔레비전 1,100,000원*5개	5,500		
◎냉장고 560,000원*10개	5,600		
◎파티션 200,000원*30개	6,000		
◎회의용의자 78,500원*60개	4,710		
◎회의용탁자 256,000원*10개	2,560		
◎문서세단기 1,200,000원*20개	24,000		
◎소파(3인용) 891,000원*5개	4,455		
◎소파(1인용) 471,000원*10개	4,710		
◎천공기 1,761,000원*3개	5,283		
◎냉난방기 3,200,000원*21개	67,200		
◎캐비닛 326,000원*20개	6,520		
◎이동형 파일서랍 177,000원*50개	8,850		
◎진공 청소기 385,000원*5개	1,925		
공유 재산관리 및 운영	1,134,866	1,000,698	134,168
공유 재산관리	1,134,866	1,000,698	134,168
101 인건비	2,232	2,232	0
04 기간제근로자등보수	2,232	2,232	0
◎공유재산 관리(풀베기)인부임(예취기작업) 139,500원*2명*8일	2,232		
201 일반운영비	1,119,154	954,146	165,008
01 사무관리비	33,974	21,966	12,008
◎공유재산 측량 수수료 500,000원*20회	10,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 공유 재산관리 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유재산 감정평가 수수료 500,000원*40회	20,000		
◎공유재산심의회 위원 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
◎나주문화센터 소방안전관리 대행 수수료 1,900,000원*1식	1,900		
◎공유재산업무 추진 급량비 8,000원*2명*64일	1,024		
02 공공운영비	1,085,180	932,180	153,000
◎공유재산 정기분 대부 고지서 발송 우편요금 2,180원*1,000매*1회	2,180		
◎지방자치단체 재산 공제회비	1,083,000		
○건물 시설물 재해복구 공제 380,000,000원*1식	380,000		
○지방관공선 재해복구 공제 53,000,000원*1식	53,000		
○영조물 배상공제 650,000,000원*1식	650,000		
202 여비	3,480	4,320	△840
01 국내여비	3,480	4,320	△840
◎공유재산업무 추진 20,000원*2명*87일	3,480		
401 시설비및부대비	10,000	40,000	△30,000
01 시설비	10,000	40,000	△30,000
◎시유건물 긴급보수 2,000,000원*5개소	10,000		
쾌적한 청사관리	1,674,920	2,303,958	△629,038
청사 유지보수	717,140	657,368	59,772
101 인건비	132,865	120,983	11,882
04 기간제근로자등보수	132,865	120,983	11,882
◎본청 청소관리	105,651		
○기본급 76,960원*4명*261일	80,347		
○주휴수당 76,960원*4명*52주	16,008		
○연차수당 76,960원*4명*15일	4,618		
○생활임금차액수당 4,480원*4명*261일	4,678		
◎빛가람동행정복지센터 청소관리	26,414		
○기본급 76,960원*1명*261일	20,087		
○주휴수당 76,960원*1명*52주	4,002		
○연차수당 76,960원*1명*15일	1,155		
○생활임금차액수당 4,480원*1명*261일	1,170		
◎환경정비 피복비(기간제근로자) 200,000원*4명	800		
201 일반운영비	557,405	508,955	48,450
01 사무관리비	173,130	128,680	44,450

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎화장실 소모품 구입 850,000원*4종*12월	40,800		
◎청사관리,관사소모품 구입 1,650,000원*3회	4,950		
◎시청사 환경정비(꽃식물식재, 해충제 구입 등) 5,000,000원*1식	5,000		
◎쓰레기 규격봉투 구입 1,500원*300장*12월	5,400		
◎음식물 쓰레기 스티커 구입 4,500원*30장*12월	1,620		
◎청사관리 전문서적 구입 50,000원*3종*2회	300		
◎전기안전관리 교육 수수료 240,000원*1회	240		
◎소방안전관리 교육 수수료 250,000원*1회	250		
◎도시가스 사용시설 검사 수수료 500,000원*1회	500		
◎가스 안전관리자 전문교육 수수료 130,000원*1회	130		
◎회의실 등 카페트 청소 및 수선 5,000,000원*1식	5,000		
◎청사 외벽 청소비 5,500,000원*2개소	11,000		
◎청사환경정비원 피복비 200,000원*1명	200		
◎청사 관리요원 안전용품 구입 200,000원*6명	1,200		
◎임차료	5,640		
○청사 시설 및 장비의 임차료 500,000원*6회	3,000		
○청사 냉온수기 등 임차료 220,000원*12월	2,640		
◎청사 방역소독 용역 800,000원*5회	4,000		
◎물탱크 청소 용역 1,600,000원*2회	3,200		
◎청사 소방시설 안전관리 대행 수수료 650,000원*12월	7,800		
◎청사 전기 안전관리 대행 수수료 1,575,000원*12월	18,900		
◎청사 승강기 안전관리 대행 수수료 150,000원*4개소*12월	7,200		
◎승강기 정기검사 수수료 170,000원*4개소*1회	680		
◎청사 화장실 비데 유지관리 18,000원*60대*4회	4,320		
◎청사관리업무추진 급량비 8,000원*4명*100일	3,200		
◎대기배출가스(흡수식 냉온수기) 측정 대행 3,000,000원*2회	6,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎건물 에너지관리 시스템 유지관리	35,600		
○건물에너지 통합관리 및 자동제어 시스템 5,000,000원*4회	20,000		
○건물에너지 부서별 전력 제어시스템 1,300,000*12월	15,600		
02 공공운영비	384,275	380,275	4,000
◎공공요금 및 제세	264,000		
○청사 전기요금(본청,별관,민원실) 16,500,000원*12월	198,000		
○상하수도 요금 5,500,000원*12월	66,000		
◎소방안전협회비 55,000원*1회	55		
◎전기안전협회비 100,000원*1회	100		
◎연료비	50,000		
○시청사 냉난방기 도시가스비 7,000,000원*6월	42,000		
○당직실 도시가스비 800,000원*10월	8,000		
◎청사냉난방기 종합세척 및 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
◎흡수식 냉난방기 세관 및 보수 6,000,000원*2대	12,000		
◎냉온수 헤드 세관 및 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
◎도시가스 정압기 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
◎청사 승강기 유지 보수 2,000,000원*3회	6,000		
◎청사 소방시설 유지보수 3,000,000원*2회	6,000		
◎청사 전기시설 유지보수 1,000,000원*5회	5,000		
◎청사 기계장비 유지보수 2,000,000원*2회	4,000		
◎시청사 소규모 시설보수 1,000,000원*5회	5,000		
◎관리청사 및 읍면동 소규모 보수 1,000,000원*20개소	20,000		
◎도시가스 사용시설 가스배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
◎환경기술인(대기,수질) 교육비 35,000원*2회	70		
◎청사 에너지관리시스템 유지보수 2,000,000원*2회	4,000		
202 여비	5,200	5,760	△560
01 국내여비	5,200	5,760	△560
◎청사시설물 유지관리 업무 추진 20,000원*4명*65일	5,200		
206 재료비	21,670	21,670	0

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	21,670	21,670	0
◎옥상냉동기 냉각탑 살균제 40,000원*100일	4,000		
◎냉난방 배관 약품 17,000원*50kg	850		
◎전기용품(LED 조명 등) 150,000원*30개	4,500		
◎기계실 소독약품 구입 200,000원*4회	800		
◎화장실 세척제 및 방향제 20,000원*48개소*12회	11,520		
청사 시설물 보수공사	238,000	338,000	△100,000
401 시설비및부대비	238,000	338,000	△100,000
01 시설비	238,000	338,000	△100,000
◎본청 및 관리청사 긴급보수 공사 15,000,000원*10회	150,000		
◎관리청사 시스템 냉난방기 교체 공사 6,500,000*4개소	26,000		
◎시청사 직원 휴게공간 조성 사업(설계용역) 40,000,000원*1식	40,000		
◎시청사(별관동) 세관 작업 22,000,000*1식	22,000		
읍면동 행정복지센터 시설물 보수	446,620	131,620	315,000
401 시설비및부대비	446,620	131,620	315,000
01 시설비	445,000	130,000	315,000
◎읍면동 및 관리청사 긴급보수공사 6,000,000원*20개소	120,000		
◎빛가람동 통합운영센터(상황실) 전등 교체 공사 25,000,000원*1식	25,000		
◎빛가람동행정복지센터 리모델링 설계용역 50,000,000원*1식	50,000		
◎다시면행정복지센터 주요부재(기둥,보,벽체) 보수보강 사업 250,000,000원*1식	250,000		
03 시설부대비	1,620	1,620	0
◎읍면동사무소 시설보수공사 부대비 225,000,000원*0.72%	1,620		
차량관리	273,160	205,250	67,910
201 일반운영비	109,260	85,230	24,030
01 사무관리비	59,820	39,350	20,470
◎전기차충전소 전기안전관리 업무대행(공산,봉황) 180,000원*2개소*12월	4,320		
◎도단위 운전원 체육대회 체육복,모자 구입 300,000원*35명	10,500		
◎불용물품 감정평가 수수료 250,000원*10대	2,500		
◎차량 선박비	30,500		
○화물(소형) 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○승용(전기)차 유지관리 1,500,000원*9대	13,500		
○승용차 유지관리 1,500,000원*5대	7,500		
○승합(중대형) 유지관리 2,500,000원*2대	5,000		
◎2호차 전용차량 임차비용 1,000,000원*1대*12개월	12,000		
02 공공운영비	49,440	45,880	3,560
◎차량 유류대 220,000원*10대*12월	26,400		
◎보험료 및 환경개선부담금 650,000원*20대	13,000		
◎전기차충전기 전기요금(시청,봉황,공산) 600,000원*12월	7,200		
◎전기차충전기 통신요금 5,000원*14대*12월	840		
◎전기차 충전기 유지관리 1,000,000원*2회	2,000		
202 여비	5,900	4,020	1,880
01 국내여비	5,900	4,020	1,880
◎운전원 각종행사 지원여비 20,000원*5명*45일	4,500		
◎운전원 체육대회 참석자 여비 20,000원*35명*2일	1,400		
405 자산취득비	158,000	116,000	42,000
01 자산및물품취득비	158,000	116,000	42,000
◎승용(전기)차 대체차량 구입 50,000,000원*3대	150,000		
◎전기차충전기 구입 2,000,000원*4기	8,000		
행정운영경비(회계과)	87,584,502	84,763,882	2,820,620
	균 130,400		
	기 680,341		
	도 75,568		
	시 86,698,193		
인력운영비(회계과)	87,572,742	84,752,122	2,820,620
	균 130,400		
	기 680,341		
	도 75,568		
	시 86,686,433		
인력운영비(전직원)	85,889,568	83,510,511	2,379,057
101 인건비	77,806,749	75,588,351	2,218,398
01 보수	64,264,581	62,644,173	1,620,408
◎시장 109,209,600원*1명	109,210		
◎3급(연봉제) 9,500,000원*1명*12월	114,000		
◎4급(연봉제) 8,200,000원*6명*12월	590,400		
◎5급(연봉제) 6,800,000원*50명*12월	4,080,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎5급(30호봉)	5,140,600원*8명*12월	493,498		
◎6급(20호봉)	4,008,000원*340명*12월	16,352,640		
◎7급(15호봉)	3,294,400원*270명*12월	10,673,856		
◎8급(7호봉)	2,305,900원*200명*12월	5,534,160		
◎9급(5호봉)	1,903,800원*230명*12월	5,254,488		
◎연구사(23호봉)	4,080,800원*8명*12월	391,757		
◎지도관(23호봉)	5,741,200원*3명*12월	206,684		
◎지도사(19호봉)	3,592,400원*33명*12월	1,422,591		
◎정근수당	38,246,936,070원/12월*0.8	2,549,796		
◎관리업무수당		44,415		
○5급(30호봉)	5,140,600원*9%*8명*12월	44,415		
◎가족수당		854,400		
○배우자	40,000원*780명*12월	374,400		
○기타	20,000원*2,000명*12월	480,000		
◎정근수당가산금		1,028,400		
○25년이상	130,000원*400명*12월	624,000		
○20년이상-25년미만	110,000원*60명*12월	79,200		
○15년이상-20년미만	80,000원*100명*12월	96,000		
○10년이상-15년미만	60,000원*110명*12월	79,200		
○5년이상-10년미만	50,000원*250명*12월	150,000		
◎위험근무수당		69,600		
○을종	50,000원*60명*12월	36,000		
○병종	40,000원*70명*12월	33,600		
◎모범공무원수당	50,000원*15명*12월	9,000		
◎대우수당		617,256		
○5급(30호봉)	5,140,600원*0.041*10명*12월	25,292		
○6급(26호봉)	4,332,500원*0.041*146명*12월	311,213		
○7급(17호봉)	3,439,100원*0.041*130명*12월	219,965		
○8급(10호봉)	2,574,300원*0.041*6명*12월	7,600		
○9급(14호봉)	2,617,200원*0.041*5명*12월	6,439		
○지도사(26호봉)	4,117,700원*0.041*20명*12월	40,519		
○연구사(25호봉)	4,219,200원*0.041*3명*12월	6,228		
◎기술정보수당		134,400		
○5급이상	50,000원*20명*12월	12,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○6,7급	30,000원*200명*12월	72,000		
○8급이하	20,000원*120명*12월	28,800		
○지도관	60,000원*5명*12월	3,600		
○지도사	50,000원*30명*12월	18,000		
◎기술정보수당가산금		90,000		
○기사	30,000원*180명*12월	64,800		
○산업기사	20,000원*75명*12월	18,000		
○운전/정비가산금	20,000원*30명*12월	7,200		
◎의료업무등의수당		89,400		
○보건진료직	250,000원*16명*12월	48,000		
○간호직렬	50,000원*40명*12월	24,000		
○의료기사직	50,000원*9명*12월	5,400		
○수의사	500,000원*2명*12월	12,000		
◎연구업무수당	80,000원*3명*12월	2,880		
◎전산수당	50,000원*15명*12월	9,000		
◎사서수당	20,000원*8명*12월	1,920		
◎읍면동 근무수당	70,000원*325명*12월	273,000		
◎민원수당	50,000원*95명*12월	57,000		
◎시간선택제 수당	192,000원*6명*12월	13,824		
◎전문직위수당	150,000원*8명*12월	14,400		
◎장려수당		55,200		
○통신시설유지업무	50,000원*5명*12월	3,000		
○위생처리(상하수도과), 쓰레기처리(환경관리과)		52,200		
분뇨	150,000원*5명*12월	9,000		
축산폐수	120,000원*30명*12월	43,200		
◎육아휴직수당	1,600,000원*50명*12월	960,000		
◎초과근무수당		3,834,900		
○시간외근무수당	11,330원*1,100명*12월*25시간	3,738,900		
○휴일근무수당		96,000		
문화예술회관, 시립도서관, 빛가람전망대	400,000원*20명*12월	96,000		
◎명예퇴직수당	800,000,000원*1식	800,000		
◎사회복지 전담 공무원		153,600		
○사회복지수당	70,000원*140명*12월	117,600		
○사회복지업무수당 가산금	30,000원*100명*12월	36,000		
◎정액급식비	140,000원*1,200명*12월	2,016,000		
◎명절휴가비	38,246,936,070원/12월*120%	3,824,694		
◎연가보상비	(42,550,093,200원/12월)*86%/30*15일	1,524,712		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎인사교류수당	13,500		
○교류수당 550,000원*3명*6월	9,900		
○교류지원비 200,000원*3명*6월	3,600		
02 기타직보수	4,561,673	3,790,310	771,363
◎경사(31호봉) 4,000,700원*10명*12월	480,084		
◎경장(27호봉) 3,529,300원*5명*12월	211,758		
◎순경(10호봉) 2,412,500원*25명*12월	723,750		
◎연가보상비 (997,049,000원/12월)*86%/30*15일	35,728		
◎명절휴가비 997,049,000원/12월*120%	99,705		
◎정근수당 997,049,000원/12월*0.95	78,934		
◎정근수당가산금	20,520		
○25년이상 130,000원*8명*12월	12,480		
○20년이상-25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
○15년이상-20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
○10년이상-15년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
◎감독자수당	1,560		
○반장 40,000원*1명*12월	480		
○조장 30,000원*3명*12월	1,080		
◎초과근무수당	130,170		
○시간외근무수당 11,130원*30명*12월*25시간	100,170		
○휴일근무수당 500,000원*5명*12월	30,000		
◎가족수당	38,400		
○배우자 40,000원*30명*12월	14,400		
○기타 20,000원*100명*12월	24,000		
◎임기제공무원	2,451,960		
○기본급 3,200,000원*60명*12월	2,304,000		
○가족수당 80,000원*15명*12월	14,400		
○시간외근무수당 11,130원*40명*25시간*12월	133,560		
◎시간선택제 수당 168,200원*60명*12월	121,104		
◎정액급식비 140,000원*100명*12월	168,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	8,980,495	9,153,868	△173,373
◎기본급	5,739,828		
○기능직종 2,512,070원*30명*12월	904,346		
○보통직종 2,518,480*160명*12월	4,835,482		
◎작업장려수당 70,000원*190명*12월	159,600		
◎위험수당(기능직종) 100,000원*30명*12월	36,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원수당(보통직종) 70,000원*160명*12월	134,400		
◎체력단련비(기능직종) 2,512,070원*30명*250%	188,406		
◎명절휴가비	717,480		
○기능직종 2,512,070원*30명*75%*2회	113,044		
○보통직종 2,518,480원*160명*75%*2회	604,436		
◎정근수당	478,320		
○기능직종 2,512,070원*30명*50%*2회	75,363		
○보통직종 2,518,480원*160명*50%*2회	402,957		
◎정근수당가산금 100,000원*190명*12월	228,000		
◎시간외수당	387,548		
○기능직종 25,184원*20시간*20명*12월	120,884		
○보통직종 22,222원*20시간*50명*12월	266,664		
◎특수업무수당(기능직종) 90,000원*30명*12월	32,400		
◎직종보조비 105,000원*190명*12월	239,400		
◎가족수당	182,400		
○배우자 40,000원*180명*12월	86,400		
○기타 20,000원*400명*12월	96,000		
◎임금인상분	229,594		
○기능직종 2,512,070원*30명*4%*12월	36,174		
○보통직종 2,518,480원*160명*4%*12월	193,420		
◎연가보상비	227,119		
○기능직종 130,610원*30명*10일	39,183		
○보통직종 117,460원*160명*10일	187,936		
204 직무수행경비	3,392,100	3,197,100	195,000
01 직책급업무수행경비	149,400	149,400	0
◎직책급 업무추진비	149,400		
○시장 910,000원*1명*12월	10,920		
○부시장 840,000원*1명*12월	10,080		
○4급(보건소,농업기술센터소장) 400,000원*2명*12월	9,600		
○4급 350,000원*5명*12월	21,000		
○5급 100,000원*40명*12월	48,000		
○6급전문위원 50,000원*3명*12월	1,800		
○읍면동장 150,000원*25명*12월	45,000		
○읍면상담소장 50,000원*5명*12월	3,000		
02 직급보조비	2,732,700	2,537,700	195,000
◎직급보조비	2,732,700		
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
○4급,지도관 400,000원*12명*12월	57,600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5급 250,000원*65명*12월	195,000		
○6급,연구사,지도사 175,000원*380명*12월	798,000		
○7급 165,000원*340명*12월	673,200		
○8,9급 155,000원*500명*12월	930,000		
○청원경찰 155,000원*35명*12월	65,100		
03 특정업무경비	510,000	510,000	0
◎대민활동비 50,000원*850명*12월	510,000		
304 연금부담금등	4,690,719	4,725,060	△34,341
02 국민건강보험금	2,995,024	3,652,560	△657,536
◎국민건강보험 부담금(일반직) 73,925,690,000원*3.495%	2,583,703		
◎노인장기 요양보험(일반직) 2,583,703,000원*12.27%	317,021		
◎청원경찰 고용보험료	94,300		
○실업급여 6,700,000,000원*0.9%	60,300		
○고용안정사업 4,000,000,000원*0.5%	20,000		
○직업능력개발사업 4,000,000,000원*0.35%	14,000		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	1,695,695	397,500	1,298,195
◎고용보험 부담금(공무직)	262,500		
○실업급여 15,000,000,000원*0.9%	135,000		
○고용안정사업 15,000,000,000원*0.5%	75,000		
○직업능력개발사업 15,000,000,000원*0.35%	52,500		
◎산재보험부담금 15,000,000,000원*1%	150,000		
◎국민건강보험료 부담금(공무직) 15,500,000,000원*3.495%	541,725		
◎노인장기요양보험 부담금(공무직) 541,725,000원*12.27%	66,470		
◎국민연금 부담금(공무직) 15,000,000,000원*4.5%	675,000		
치매안심센터 운영	576,306	609,306	△33,000
	기 461,045		
	시 115,261		
101 인건비	541,431	572,452	△31,021
	기 433,145		
	시 108,286		
02 기타직보수	541,431	572,452	△31,021
◎기본급 2,450,000원*15명*12월	441,000		
	기 352,799		
	시 88,201		
◎가족수당	13,920		
○배우자 40,000원*15명*12월	7,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		기 5,760		
		시 1,440		
○기타	20,000원*28명*12월	6,720		
		기 5,376		
		시 1,344		
◎초과근무수당		35,640		
○시간외근무수당	9,900원*15명*12월*20시간	35,640		
		기 28,513		
		시 7,127		
◎정액급식비	140,000원*15명*12월	25,200		
		기 20,160		
		시 5,040		
◎특수직무수당	100,000원*15명*12월	18,000		
		기 14,400		
		시 3,600		
◎연가보상비	7,671,000원*1식	7,671		
		기 6,137		
		시 1,534		
204 직무수행경비		34,875	36,854	△1,979
		기 27,900		
		시 6,975		
02 직급보조비		27,000	27,404	△404
◎직급보조비	150,000원*15명*12월	27,000		
		기 21,600		
		시 5,400		
03 특정업무경비		7,875	9,450	△1,575
◎대민활동비	43,750원*15명*12월	7,875		
		기 6,300		
		시 1,575		
기간제근로자4대보험부담금		504,471	496,863	7,608
101 인건비		504,471	496,863	7,608
04 기간제근로자등보수		504,471	496,863	7,608
◎국민건강보험 부담금	4,514,719,000원*3.495%	157,790		
◎노인장기요양 보험료	157,790,000원*12.27%	19,361		
◎국민연금 부담금	4,514,719,000원*4.5%	203,163		
◎고용보험 부담금		79,009		
○실업급여	4,514,719,000원*0.9%	40,633		
○고용안정사업	4,514,719,000원*0.5%	22,574		
○직업능력 개발사업	4,514,719,000원*0.35%	15,802		
◎산재보험 부담금	4,514,719,000원*1%	45,148		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(회계과)	800	800	0
101 인건비	800	800	0
03 공무직(무기계약)근로자보수	800	800	0
◎공무직(행정실무원,본청청소원)	600		
○명절선물구입비 50,000원*3명*2회	300		
○조합원 문화체육행사비 50,000원*3명*2회	300		
◎환경정비 피복비(본청청소원-공무직) 200,000원*1명	200		
아동보호전담	163,000	95,700	67,300
	균 130,400		
	도 9,780		
	시 22,820		
101 인건비	151,000	89,220	61,780
	균 120,800		
	도 9,060		
	시 21,140		
02 기타직보수	151,000	89,220	61,780
◎기본급 2,220,000원*5명*12월	133,200		
	균 106,560		
	도 7,992		
	시 18,648		
◎가족수당	2,400		
○배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
	균 1,152		
	도 86		
	시 202		
○기타 20,000원*4명*12월	960		
	균 768		
	도 58		
	시 134		
◎시간외근무수당	5,880		
○시간외근무수당 9,800원*5명*12월*10시간	5,880		
	균 4,704		
	도 353		
	시 823		
◎정액급식비 140,000원*5명*12월	8,400		
	균 6,720		
	도 504		
	시 1,176		
◎연가보상비 1,120,000원*1식	1,120		
	균 896		
	도 67		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	157		
204 직무수행경비		12,000	6,480	5,520
	균	9,600		
	도	720		
	시	1,680		
02 직급보조비		9,000	4,680	4,320
◎직급보조비	150,000원*5명*12월	9,000		
	균	7,200		
	도	540		
	시	1,260		
03 특정업무경비		3,000	1,800	1,200
◎대민활동비	50,000원*5명*12월	3,000		
	균	2,400		
	도	180		
	시	420		
정신건강복지센터 인력지원		402,503	0	402,503
	기	201,249		
	도	60,374		
	시	140,880		
101 인건비		393,203	0	393,203
	기	196,599		
	도	58,979		
	시	137,625		
02 기타직보수		393,203	0	393,203
◎기본급		316,800		
○라급	3,200,000원*5급*12월	192,000		
	기	96,000		
	도	28,800		
	시	67,200		
○마급	2,600,000원*4명*12월	124,800		
	기	62,400		
	도	18,720		
	시	43,680		
◎가족수당		14,400		
○배우자	40,000원*15명*12월	7,200		
	기	3,600		
	도	1,080		
	시	2,520		
○기타	20,000원*30명*12월	7,200		
	기	3,600		
	도	1,080		
	시	2,520		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시간외근무수당				
	9,900원*8명*12월*30시간	28,512		
		기 14,256		
		도 4,277		
		시 9,979		
◎정액급식비	140,000원*8명*12월	13,440		
		기 6,720		
		도 2,016		
		시 4,704		
◎연가보상비	8,051,000원*1식	8,051		
		기 4,023		
		도 1,206		
		시 2,822		
◎특수직무수당	100,000원*10명*12월	12,000		
		기 6,000		
		도 1,800		
		시 4,200		
204 직무수행경비		9,300	0	9,300
		기 4,650		
		도 1,395		
		시 3,255		
02 직급보조비		7,200	0	7,200
◎직급보조비	150,000원*4명*12월	7,200		
		기 3,600		
		도 1,080		
		시 2,520		
03 특정업무경비		2,100	0	2,100
◎대민활동비	43,750원*4명*12월	2,100		
		기 1,050		
		도 315		
		시 735		
정신건강복지센터 자살예방사업 인력지원		36,094	0	36,094
		기 18,047		
		도 5,414		
		시 12,633		
101 인건비		34,009	0	34,009
		기 17,005		
		도 5,101		
		시 11,903		
02 기타직보수		34,009	0	34,009
◎기본급	2,300,000원*1명*12월	27,600		
		기 13,800		
		도 4,140		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	9,660		
◎가족수당		1,680		
○배우자	40,000원*1명*12월	480		
	기	240		
	도	72		
	시	168		
○기타	20,000원*5명*12월	1,200		
	기	600		
	도	180		
	시	420		
◎시간외근무수당	9,900원*1명*12월*10시간	1,188		
	기	594		
	도	178		
	시	416		
◎정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
	기	840		
	도	252		
	시	588		
◎연가보상비	661,000원*1식	661		
	기	331		
	도	99		
	시	231		
◎특수직무수당	100,000원*1명*12월	1,200		
	기	600		
	도	180		
	시	420		
204 직무수행경비		2,085	0	2,085
	기	1,042		
	도	313		
	시	730		
02 직급보조비		1,560	0	1,560
◎직급보조비	130,000원*1명*12월	1,560		
	기	780		
	도	234		
	시	546		
03 특정업무경비		525	0	525
◎대민활동비	43,750원*1명*12월	525		
	기	262		
	도	79		
	시	184		
기본경비(회계과)		11,760	11,760	0
기본경비		11,760	11,760	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,960	6,960	0
01 사무관리비	6,960	6,960	0
◎회계서류 편철 표지 구입 200원*9,000부	1,800		
◎사무실 비품비 및 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
◎사무실 냉온수기 임차료 및 소독비용 30,000원*1개*12월	360		
◎남녀청소원대기실 및 기사대기실 소모품 구입 100,000원*2개소*12월	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎회계과 부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		