세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	789,350	502,636	286,714
	국 46,677		
	도 13,512		
	시 729,161		
행정운영경비(민원지적과)	36,679	40,559	△3,880
인력운영비	5,400	5,400	0
인력운영비	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000*12월	1,200		
기본경비	31,279	35,159	△3,880
기본경비	31,279	35,159	△3,880
201 일반운영비	26,491	26,339	152
01 사무관리비	21,670	19,684	1,986
○일반수용비	2,072		
-기본사무용품비 20,000*29명	580		
-업무추진 도서구입비 20,000*5종	100		
-소모성 물품구입비 50,000*12월	600		
-소규모 수선비 40,000*12월	480		
-쓰레기봉투 1,300*20매*12월	312		
○급량비	19,598		
-기본업무추진 급량비 5,150,000	5,150		
-주민등록연찬회 급량비 7,000*12명*2일*4회	672		
-민원시책 업무추진 급량비 7,000*3명*3일*12월	756		
-가족관계등록추진 급량비 7,000*3명*4일*12월	1,008		
-여권업무추진 급량비 7,000*3명*7일*12월	1,764		
-정보공개 업무추진 급량비 7,000*3명*3일*12월	756		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적관리 업무추진 급량비 7,000*6명*6일*12월	3,024		
-지가조사 업무추진 급량비 7,000*5명*6일*12월	2,520		
-새주소부여 업무추진 급량비 7,000*2명*6일*12월	1,008		
-2청사 민원업무 추진 급량비 7,000*7명*60일	2,940		
02 공공운영비	4,821	6,655	△1,834
○공공요금 및 제세	4,821		
-인감증명 발급담당자 신원보증보험료 76,483*30명*70%	1,607		
-주민등록담당자 신원보증보험료 76,483*30명*70%	1,607		
-토지이용계획 및 여권 신원보증보험료 76,483*30명*70%	1,607		
202 여비	4,788	8,820	△4,032
01 국내여비	4,788	8,820	△4,032
○기본공통 국내여비 20,000*21명*12월*95%	4,788		
고객감동 실천의 민원실 운영	565,768	211,281	354,487
	국 46,677		
	시 519,091		
시민 위주의 민원행정 추진	212,647	194,891	17,756
	국 46,677		
	시 165,970		
2청사 민원실 운영	15,698	0	15,698
201 일반운영비	8,425	0	8,425
01 사무관리비	8,225	0	8,225
○일반수용비	8,225		
-인증기 리본 16,500*10개	165		
-인증기 결산용지 10,000*10통	100		
-등기부등본 무인발급기 토너 800,000*1회	800		
-민원인 교부용 봉투제작 50*10,000매*1회	500		
-통합민원 서식 인쇄비 20,000*10종*2회	400		
-통합민원관련 소모품 구입 20,000*12월	240		
-민원시책 홍보물 제작	1,720		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 시민 위주의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・현수막 60,000*12개소	720		
・베너광고물 20,000*5개소	100		
・시책안내 홍보물 제작 450,000*2종	900		
-민원실 교양도서 구입 100,000	100		
-민원실 환경 정비용 화분(꺾꽂이)구입 50,000*2종*4회	400		
-민원인 식수용 종이컵 구입 30,000*12월	360		
-지적측량 공부관리	3,440		
・지적측량기준점 재매설 216,000*15점	3,240		
・지적관련 법령집 구입 50,000*2종*2회	200		
02 공공운영비	200	0	200
○시설장비유지비	200		
-통합민원 인증기 유지관리비 50,000*2대*2회	200		
202 여비	7,273	0	7,273
01 국내여비	7,273	0	7,273
○통합민원 여비 20,000*4명*5일*12월*95%	4,560		
○우수시책 및 업무추진 교육 75,800*2명*3일*95%	433		
○지적업무추진 여비 20,000*2명*5일*12월*95%	2,280		
주민등록 및 통합창구 운영	89,334	95,006	△5,672
201 일반운영비	11,569	14,506	△2,937
01 사무관리비	10,969	12,406	△1,437
○일반수용비	10,969		
-주민등록 등초본 용지 26,000*8박스*14개소	2,912		
-인감용지 42,220*5박스*14개소	2,956		
-주민등록업무추진 인증기 리본 16,500*15개	248		
-인증기 결산용지 10,000*20통	200		
-주민등록(신규) 발급신청서 3,500*30속	105		
-인감대장 30,940*15속	465		
-지문채취기(롤러식) 27,000*15세트	405		
-지문채취 스탬프 22,000*20개	440		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 시민 위주의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지문채취 잉크 10,000*15개	150		
-주민등록증 임시발급스티커 100*5,000개	500		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*12개소	720		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*12개소	180		
-통합민원발급기 토너구입 255,000*5박스	1,275		
-통합민원발급기 편철심 구입 82,500*5박스	413		
02 공공운영비	600	2,100	△1,500
○시설장비 유지비	600		
-인증기 유지관리비 100,000*2회	200		
-통합민원발급기 유지보수비 100,000*2대*2회	400		
202 여비	805	840	△35
01 국내여비	805	840	△35
○주민등록관련 워크숍 참석 75,800*2명*2일*2회*95%	577		
○주민등록 읍면동 지도점검 20,000*3명*1일*4회*95%	228		
207 연구개발비	45,000	0	45,000
02 전산개발비	45,000	0	45,000
○인감증명 발급대장 전산화 구축(18개소) 45,000,000	45,000		
403 자치단체등자본이전	31,960	31,660	300
02 공기관등에대한대행사업비	31,960	31,660	300
○주민등록 제경비(신규,분실재발급) 3,130*10,000매	31,300		
○주민등록증 등기우송료 55,000*12월	660		
민원실 운영 및 관리	41,795	15,530	26,265
201 일반운영비	20,130	12,330	7,800
01 사무관리비	13,782	8,460	5,322
○일반수용비	13,782		
-민원실 수족관 관리(소모품 포함) 100,000*12월	1,200		
-민원사무편람 제작 20,000*50권	1,000		
-민원실 비치 도서구입 10,000*50	500		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 시민 위주의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원인용 봉투제작 20*20,000매	400		
-민원인 식수용 종이컵 30,000*2박스*12월	720		
-민원인 접대용 사탕구입 5,000*10종*12월	600		
-민원실 정수기 필터 교체 150,000*4회	600		
-민원시책추진 재료구입 200,000*12월	2,400		
-무인민원발급용지 구입 42,220*10박스	423		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 340,000*2개	680		
-무인민원발급기 복합편철기 편철심 30,000*5개	150		
-민원실 비치용 신문(중앙지) 12,000*5종*12월	720		
-민원실 비치용 신문(지방지) 8,000*4종*12월	384		
-민원실 비치용 책 구입 5,000*10종*12월	600		
-화장지 구입(두루마리) 40,000*10속	400		
-화장지 구입(각티슈) 10,500*10속	105		
-민원실 환경개선 화분 구입 50,000*4종*10회	2,000		
-민원처리 안내판 정비 200,000*2회	400		
-서민기초체력장 정비(기기수선) 50,000*5종*2회	500		
02 공공운영비	6,348	3,870	2,478
○시설장비유지비	6,348		
-무인민원발급기 유지보수 6,348,000*1식	6,348		
202 여비	865	1,800	△935
01 국내여비	865	1,800	△935
○민원우수사례 자료수집 75,800*4명*3일*95%	865		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○민원시책추진 업무추진비 500,000	500		
405 자산취득비	20,300	1,400	18,900
01 자산및물품취득비	20,300	1,400	18,900
○무인민원발급기 구입(시 민원실) 20,000,000*1대	20,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 시민 위주의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 신문걸이대 구입 300,000*1대	300		
가족관계등록추진	37,718	38,071	△353
	국 37,718		
101 인건비	19,799	5,291	14,508
	국 19,799		
10 기간제근로자등보수	19,799	5,291	14,508
○가족관계등록추진 업무보조 인부임 35,980*1명*22일*11월	8,708		
	국 8,708		
○가족관계등록추진 업무보조 유급주휴수당 35,980*1명*4일*11월	1,584		
	국 1,584		
○국민연금 부담금 10,292,000*9%*1/2	464		
	국 464		
○건강보험료 부담금 10,292,000*5.08%*1/2	262		
	국 262		
○노인장기요양보험료 부담금 10,292,000*2.54%*8.1*1/2	1,059		
	국 1,059		
○실업급여보험료 10,292,000*9/1,000*1/2	47		
	국 47		
○산재보험료 10,292,000*10/1,000	103		
	국 103		
○고용안정,직업능력개발사업 보험료 10,292,000*8.5/1,000	88		
	국 88		
○가족관계등록추진 인건비 35,980*26일*2개월*4개소	7,484		
	국 7,484		
201 일반운영비	14,040	32,300	△18,260
	국 14,040		
01 사무관리비	14,040	32,300	△18,260
○일반수용비	14,040		
-가족관계등록추진 사무용품 구입 90,000*8개소*12월	8,640		
	국 8,640		
-가족관계등록추진 급량비(8개소) 5,400,000	5,400		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 시민 위주의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,400		
202 여비	3,879	480	3,399
	국 3,879		
01 국내여비	3,879	480	3,399
○가족관계등록추진 읍면동 지도점검			
20,000*3명*4회	240		
	국 240		
○가족관계등록추진 워크숍 참석(읍면포함)			
75,800*8명*3일*2회	3,639		
	국 3,639		
민원1회 방문 및 전자민원창구 운영	7,861	8,320	△459
201 일반운영비	2,000	5,270	△3,270
01 사무관리비	2,000	4,100	△2,100
○일반수용비	2,000		
-전자민원홍보 현수막 제작			
250,000*2개소	500		
-민원1회방문, 정보공개안내 홍보물 제작 2,000*500매	1,000		
-전자민원 홍보용 팜플렛 제작			
500*1,000매	500		
202 여비	2,161	2,250	△89
01 국내여비	2,161	2,250	△89
○G4C 및 정보공개업무 등 교육참석			
75,800*3명*2일*5회*95%	2,161		
203 업무추진비	200	800	△600
03 시책추진업무추진비	200	800	△600
○전자민원 활성화추진 시책 업무추진비			
200,000	200		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○인증기 구입 3,500,000*1대	3,500		
여권분소 운영	20,241	37,964	△17,723
	국 8,959		
	시 11,282		
101 인건비	11,282	20,004	△8,722
10 기간제근로자등보수	11,282	20,004	△8,722
○여권업무보조 인부임			
35,980*1명*22일*11월	8,708		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 시민 위주의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무보조 유급주휴수당 35,980*1명*4일*11월	1,584		
○국민연금 부담금 10,292,000*9%*1/2	464		
○건강보험료 부담금 10,292,000*5.08%*1/2	262		
○노인장기요양보험료 부담금 10,292,000*2.54%*8.1%*1.2	26		
○실업급여보험료 부담금 10,292,000*9/1,000*1/2	47		
○산재보험료 부담금 10,292,000*10/1,000	103		
○고용안정,직업능력개발사업 보험료 10,292,000*8.5/1,000	88		
201 일반운영비	4,234	11,300	△7,066
	국 4,234		
01 사무관리비	4,234	10,100	△5,866
○일반수용비	4,234		
-여권업무추진 사무용품 600,000	600		
	국 600		
-여권비닐 커버 제작 300*3,780매	1,134		
	국 1,134		
-여권업무추진 직원근무복 250,000*5명*2회	2,500		
	국 2,500		
202 여비	4,725	6,660	△1,935
	국 4,725		
01 국내여비	4,725	6,660	△1,935
○여권 업무연찬 교육(도, 외교통상부) 75,800*2명*3일*3회	1,365		
	국 1,365		
○여권업무추진 20,000*2명*7일*12월	3,360		
	국 3,360		
직원마인드 개선 및 쾌적한 민원실 조성	23,665	16,390	7,275
민원서비스 향상	23,665	8,290	15,375
201 일반운영비	22,800	8,290	14,510
01 사무관리비	22,800	8,290	14,510
○일반수용비	300		
-교육용 현수막 제작 100,000*3회	300		
○피복비	22,500		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 직원마인드 개선 및 쾌적한 민원실 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원담당 공무원 근무복 제작(읍면동 포함, 춘추동복) 250,000*90명	22,500		
202 여비	865	0	865
01 국내여비	865	0	865
○민원담당공무원 선진 우수사례 견학 75,800*6명*2회*95%	865		
새주소 부여사업	329,456	0	329,456
도로명 및 건물번호 부여	221,506	0	221,506
101 인건비	33,551	0	33,551
10 기간제근로자등보수	33,551	0	33,551
○도로명 및 건물번호 부여 인부임	33,551		
-인부급여 45,780*3명*20일*9월	24,722		
-유급주휴수당 45,780*3명*4일*9월	4,945		
-간식비 2,000*3명*20일*9월	1,080		
-국민연금부담액 29,665,000*9%*1/2	1,335		
-국민건강부담액 29,665,000*5.08%*1/2	754		
-노인장기요양보험료 부담액 29,665,000*2.54%*4.05%	31		
-산재보험부담액 29,665,000*10/1,000	297		
-고용보험부담금	387		
·실업급여보험료 29,665,000*9/1,000*1/2	134		
·고용안정, 직업능력개발보험료 29,665,000*8.5/1,000	253		
201 일반운영비	960	0	960
01 사무관리비	960	0	960
○새주소 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*1회	720		
○새주소 홍보 입간판 설치 20,000*12개소*1회	240		
202 여비	2,477	0	2,477
01 국내여비	2,477	0	2,477
○새주소 시설물 신규, 훼손 실태조사 여비 20,000*2명*5일*5월*95%	950		
○건물 신축/멸실분 현지조사 여비 20,000*2명*5일*5월*95%	950		
○새주소 선진지 견학 및 연찬회 참석여비 75,800*2명*2일*2회*95%	577		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 실천의 민원실 운영
단위: 새주소 부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	184,318	0	184,318
01 시설비	183,000	0	183,000
○법시행전 추진지역 시설물 정비 추진 370,000*400개	148,000		
○새주소 시설물 유지 관리(풀) 35,000,000	35,000		
03 시설부대비	1,318	0	1,318
○법시행전 추진지역 시설물 정비 추진 183,000,000*0.72%	1,318		
405 자산취득비	200	0	200
01 자산및물품취득비	200	0	200
○새주소 시설물 관리 전동용 드릴 200,000*1개	200		
새주소 고지 고시 추진	107,950	0	107,950
201 일반운영비	107,000	0	107,000
01 사무관리비	107,000	0	107,000
○새주소 안내도 책자 제작 25,000*4,000부	100,000		
○새주소 접지형 안내도 제작 500*10,000부	5,000		
○새주소 홍보물 제작 50*4종*10,000매	2,000		
202 여비	950	0	950
01 국내여비	950	0	950
○새주소 고지 현지조사 여비 20,000*2명*5일*5월*95%	950		
공정하고 효율적인 토지관리	186,903	250,796	△63,893
	도 13,512		
	시 173,391		
공정한 지적관리	77,632	111,505	△33,873
	도 13,512		
	시 64,120		
지적일반 및 토지이동처리	24,309	31,424	△7,115
201 일반운영비	2,450	4,124	△1,674
01 사무관리비	1,850	650	1,200
○일반수용비	1,850		
-항온항습기 유지보수비 200,000*2회	400		
-지적업무관련 도서구입비 50,000*5권	250		

부서: 민원지적과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 공정한 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적업무추진 사무용품 구입 20,000*5명*12월	1,200		
02 공공운영비	600	3,474	△2,874
○시설장비유지비	600		
-구토지대장서버 유지보수비 300,000*2회	600		
202 여비	6,459	9,300	△2,841
01 국내여비	6,459	9,300	△2,841
○지적업무추진 20,000*6명*3일*12월*95%	4,104		
○부동산실거래가 현장조사 20,000*2명*2일*12월*95%	912		
○부동산중개업소 시군교류단속 75,800*2명*3일*95%	433		
○지적행정연수대회 참석 75,800*3명*2일*95%	433		
○부동산특별조치법 소송수행 75,800*2명*4일*95%	577		
405 자산취득비	15,400	18,000	△2,600
01 자산및물품취득비	15,400	18,000	△2,600
○지적업무추진 카메라 구입 400,000*1대	400		
○전자도면 민원 열람시스템 구입 15,000,000*1대	15,000		
지적측량검사	34,666	61,260	△26,594
	도 13,512		
	시 21,154		
201 일반운영비	32,349	5,060	27,289
	도 13,512		
	시 18,837		
01 사무관리비	32,349	5,060	27,289
○지적측량기준점(도근점) 설치 213,000*25점	5,325		
○3차원 지적측량 기준점 설치 27,024,000	27,024		
	도 13,512		
	시 13,512		
202 여비	2,017	0	2,017
01 국내여비	2,017	0	2,017
○지적측량검사 현지확인 20,000*2명*3일*12월*95%	1,368		

부서: 민원지적과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 공정한 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적전자측량경진대회 75,800*3명*3일*95%	649		
203 업무추진비	300	200	100
03 시책추진업무추진비	300	200	100
○지적측량결과도 전산화 시책업무추진비 300,000	300		
개발부담금 부과	18,657	11,000	7,657
201 일반운영비	17,600	11,000	6,600
01 사무관리비	17,600	11,000	6,600
○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 500,000*8건*2개소	8,000		
○개발부담금 개발비용 검토수수료 1,200,000*8건	9,600		
202 여비	1,057	0	1,057
01 국내여비	1,057	0	1,057
○개발부담금부과 현장조사 20,000*2명*2일*12월*95%	912		
○개발부담금 연찬회 참석 75,800*1명*2일*95%	145		
정확한 개별공시지가 조사	109,271	139,291	△30,020
토지특성조사 및 산정	52,304	56,442	△4,138
101 인건비	32,766	28,202	4,564
10 기간제근로자등보수	32,766	28,202	4,564
○개별공시지가 업무추진 인부임 35,980*4명*22일*8월	25,330		
○개별공시지가 업무보조 유급주휴수당 35,980*4명*4일*8월	4,606		
○국민연금 부담금 29,936,000*9%*1/2	1,348		
○건강보험료 부담금 29,936,000*5.08%*1/2	761		
○노인장기요양보험료 부담금 29,936,000*2.54%*8.1%*1/2	31		
○실업급여보험료 29,936,000*9/1,000*1/2	135		
○산재보험료 29,936,000*10/1,000	300		
○고용안정, 직업능력개발사업 보험료 29,936,000*8.5/1,000	255		
201 일반운영비	10,500	18,810	△8,310
01 사무관리비	10,500	18,810	△8,310
○일반수용비	10,500		

부서: 민원지적과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 정확한 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지특성조사표 등 전산용지 45,000*10박스*3종	1,350		
-토지특성조사표 등 바인더 5,000*50조*3종	750		
-지가현황도면 롤용지 30,000*30롤*2회	1,800		
-지가현황도면 플로터 잉크 45,000*30개*2회	2,700		
-칼라프린터기 잉크 30,000*6개*10월	1,800		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*14개소*2회	1,680		
-개별공시지가 홍보 입간판 제작 15,000*14개소*2회	420		
202 여비	9,038	9,430	△392
01 국내여비	9,038	9,430	△392
○공시지가 교육 및 행정구역 연석회의 75,800*4명*3일*6회*95%	5,185		
○개별공시지가 업무추진 20,000*3명*5일*12월*95%	3,420		
○개별공시지가 워크숍 참석 75,800*3명*2일*95%	433		
개별공시지가 결정 공시	56,967	82,849	△25,882
201 일반운영비	56,967	82,849	△25,882
01 사무관리비	56,967	81,849	△24,882
○일반수용비	56,967		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 38,000*170,000필*1/60*1/2*50%	26,917		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 38,000*2,500필*50%*30%	14,250		
-의견제출 검증수수료 38,000*200필*50%	3,800		
-이의신청 검증수수료 38,000*300필*50%	5,700		
-접착식 결정통지문 제작(1.1기준) 90*68,000매	6,120		
-접착식 결정통지문 제작(7.1기준) 90*2,000매	180		