세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,843,967 국 67,000 군 1,776,967	1,729,691	114,276
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)	401,279	379,447	21,832
안정적 세수 확보	140,061	118,241	21,820
지방세제 운영 및 부과	113,441	89,581	23,860
101 인건비	32,874	15,178	17,696
04 기간제근로자등보수	32,874	15,178	17,696
○ 지방세감면 일제정비사업 및 과서무 업무보조 인부임	20,369		
- 봉급 41,680원 * 2명 * 125일	10,420		
- 주휴수당 41,680원 * 2명 * 26일	2,168		
- 상여금 10,420,000원 * 2명 * 4/12	6,947		
- 연차유급수당 41,680원*2명*10일	834		
○ 미등기 상속재산 상속안내사업 및 과서무 업무보조 인부임	12,505		
- 봉급 41,680원 * 2명 * 124일	10,337		
- 주휴수당 41,680원 * 2명 * 26일	2,168		
201 일반운영비	50,042	46,310	3,732
01 사무관리비	25,952	28,580	△2,628
○ 지방세 부과 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
○ 지방세법 전문도서 구입	720		
- 지방세법 및 편람 40,000원 * 3부	120		
- 지방세 실무 100,000원 * 6부	600		
○ 지방세 납부고지서	6,650		
- 정기분 납세고지서 70,000원 * 50박스	3,500		
- 수시분 납세고지서 70,000원 * 20박스	1,400		
- 자진 신고분 납세고지서 70,000원 * 10박스	700		
- 정기분 자동이체 고지서 70,000원 * 10박스	700		
- 지방세 직권충당 고지서 70,000원 * 5박스	350		
○ 지방세관련 제증명용지 구입	1,500		
- 납세증명서 외 2종 50,000원 * 30박스	1,500		
○ 통합고지용 창봉투 제작 110원 * 30,000매	3,300		
○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입	1,782		
- 복사용지 26,400원 * 30박스	792		
- 프린터 토너 330,000원 * 3개 * 1회	990		
○ 군민 세부담 절감을 위한 안내문 제작 500원 * 6,000부	3,000		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드	5,000		
- 자동차세 100,000원 * 10개소 * 2회	2,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민세 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
- 등록면허세 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
- 자진신고납부 세목(취득세 등) 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
○ 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 CD 구입 15,000원 * 10개 * 6개 세목	900		
○ 지방세연찬회 보고서 작성 1,000,000원 * 1회	1,000		
02 공공운영비	24,090	17,730	6,360
○ 지방세 고지서 및 연납차량 안내문 발송 우편료	23,790		
- 등기 1,930원 * 3,000건	5,790		
- 일반 300원 * 60,000건	18,000		
○ 상속안내 및 감면사후관리 안내 우편료 300원 * 1,000건	300		
202 여비	8,300	7,100	1,200
01 국내여비	8,300	7,100	1,200
○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석 70,000원 * 3일 * 6명 * 2회	2,520		
○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석 70,000원 * 15명 * 2일	2,100		
○ 재세정 연계 교육 참석 70,000원 * 1명 * 5일	350		
○ 지방교부세 기준재정 산정 합동작업 70,000원 * 2명 * 7일	980		
○ 지방세 부과 현장업무 추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○ 지방세정연감 작성 합동작업 70,000원 * 1명 * 5일	350		
306 출연금	1,409	1,430	△21
01 출연금	1,409	1,430	△21
○ 지방세연구원 출연금 1,409,000원	1,409		
403 자치단체등자본이전	20,816	19,563	1,253
02 공기관등에대한대행사업비	20,816	19,563	1,253
○ 표준 지방세 정보시스템 운영지원비 20,816,000원 * 1년	20,816		
지방세 전산업무 지원	22,080	25,080	△3,000
201 일반운영비	21,660	24,660	△3,000
01 사무관리비	21,660	24,660	△3,000
○ 지방세전산 운영 소모품 구입	14,000		
- 초고속 · 봉합용프린터기 드럼, 토너 등 14,000,000원*1회	14,000		
○ 지방세 고지서 출력 전산장비 유지보수	6,960		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 초고속 · 봉합용 프린터기 유지보수 380,000원 * 12월	4,560		
- 지방세 고지서 봉합기 200,000원 * 12월	2,400		
○ 전산업무 추진 특근매식비 7,000원 * 1명 * 100일	700		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원 * 3명 * 2일	420		
탈루세원 발굴	4,540	3,580	960
202 여비	2,040	1,080	960
01 국내여비	2,040	1,080	960
○ 세무조사 및 누락세원 자료조사 여비	2,040		
- 관내 20,000원 * 3명 *13일	780		
- 관외 70,000원 * 3명 * 2회 * 3일	1,260		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○ 탈루,은닉세원 발굴 등 포상금 50,000,000원 * 5%	2,500		
수입관리	113,197	121,908	△8,711
지방세 체납액 징수	88,844	101,514	△12,670
101 인건비	10,185	9,384	801
04 기간제근로자등보수	10,185	9,384	801
○ 지방세 징수업무 보조 인건비	10,185		
-기본급 41,680원 * 1명 * 125일	5,210		
-주휴수당 41,680원 * 1명 * 26일	1,084		
-상여금 10,420,000원 * 1명 * 4/12	3,474		
-연차유급수당 41,680원 * 1명 * 10일	417		
201 일반운영비	66,469	59,000	7,469
01 사무관리비	24,360	32,540	△8,180
○ 지방세 징수율 올리기 홍보 현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 2회	1,400		
○ 재산압류등기 수입증지 구입 3,000원 * 200매	600		
○ 납부자용 체납안내문 구입 70,000원 * 5박스 * 12개월	4,200		
○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원 * 15건	4,500		
○ 지방세 및 세외수입 신용카드수납 수수료 100,000,000원 * 0.02	2,000		
○ 체납액정리 특근자 매식비 7,000원 * 4명 * 150일	4,200		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대민용 체납고지서 프린터 토너 구입 330,000원 * 2대 * 2회	1,320		
○ 압류통지서 송부용 창봉투 구입 110원 * 10,000매	1,100		
○ 봉합겸용 프린터 토너 구입 450,000원 * 1대 * 8회	3,600		
○ 가상계좌 사용 수수료(지방세,세외수입) 80원 * 1,500건 * 12개월	1,440		
02 공공운영비	42,109	26,460	15,649
○ 공공요금 및 제세	26,436		
- 체납안내문 독촉 및 압류 및 공매예고 1,930원 * 400건 * 12회	9,264		
- 체납안내문 발송분 270원 * 5,000매 * 12회	16,200		
- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반) 270원 * 300건 * 12회	972		
○ 신용카드수납 단말기 관리비및 통신료 11,000원 * 12대 *12월	1,584		
○ 지방세 자동이체 금융결재원 수수료 50원 * 10,000건	500		
○ 체납징수차량 유지 관리비	4,749		
- 종합보험 가입 800,000원	800		
- 유류대 1,740원 * 1,120ℓ	1,949		
- 자동차세 및 수선비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○체납차량 영치시스템 유지관리비	5,960		
- 체납차량 영치시스템 연간 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
- 체납차량 신규구입에 따른 영치시스템 탑재 이전비용 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ G-Banking(가상계좌)시스템 유지관리비 240,000원 * 12월	2,880		
202 여비	6,790	7,730	△940
01 국내여비	6,790	7,730	△940
○ 지방세 체납액 징수활동 여비	6,300		
- 관내 20,000원 * 9명 * 14일	2,520		
- 관외 70,000원 * 9명 * 2일 * 3회	3,780		
○ 지방세 세입결산여비 70,000원 * 1명 * 7일	490		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○ 지방세 징수율 올리기 시상금	5,400		
- 1등 1,000,000원 * 1개읍면	1,000		
- 2등 800,000원 * 1개읍면	800		
- 3등 600,000원 * 1개읍면	600		
- 장려상 500,000원 * 6개읍면	3,000		
세외수입관리	24,353	20,394	3,959

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	6,253	5,794	459
04 기간제근로자등보수	6,253	5,794	459
○ 세입일계표 작성 및 국도비 보조금정리	6,253		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 124일	5,169		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 26일	1,084		
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○ 세외수입고지서 구입 70,000원 * 30박스	2,100		
403 자치단체등자본이전	16,000	12,500	3,500
02 공기관등에대한대행사업비	16,000	12,500	3,500
○ 세외수입프로그램 유지보수비 16,000,000원 * 1년	16,000		
지방세 과세표준 운영	148,021	139,298	8,723
주택가격 공시	115,258	109,361	5,897
101 인건비	32,990	30,623	2,367
04 기간제근로자등보수	32,990	30,623	2,367
○ 개별주택가격 조사 인부임	24,949		
- 기본급 41,680원*12명*80일*50%	20,007		
- 주휴수당 41,680원*12명*14일*50%	3,502		
- 교통비 3,000원*12명*80일*50%	1,440		
○ 개별주택특성 현지조사 및 가격산정 전산프로그램입력요원	8,041		
- 기본급 43,370원*2명*150일*50%	6,506		
- 주휴수당 43,370원*2명*25일*50%	1,085		
- 교통비 3,000원*2명*150일*50%	450		
201 일반운영비	72,943	73,038	△95
01 사무관리비	69,643	69,948	△305
○ 주택특성표등 각종 서식 인쇄 5,000,000원*50%	2,500		
○ 주택가격 통지문 제작 60,000원*50박스*50%	1,500		
○ 감정평가사 검증수수료 7,260원*16,000호*50%	58,080		
○ 개별주택특성조사 관련 홍보 플래카드,입간판 제작 120,000원*12개소*2회*50%	1,440		
○ 개별주택특성조사 특근자 매식비 7,000원*12명*50일*50%	2,100		
○ 주택특성조사용 프린터 소모품 구입	4,023		
- 흑백프린터 토너 270,000원*2대*3회*50%	810		
- 칼라프린터토너 714,000원*3대*3회*50%	3,213		
02 공공운영비	3,300	3,090	210
○ 개별주택열람(결정)가격 통지문 발송 300원*14,000건*50%	2,100		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 과세표준 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택특성조사용 프로그램 유지보수비 200,000원*12월*50%	1,200		
202 여비	6,225	5,700	525
01 국내여비	6,225	5,700	525
○ 1.1기준 주택특성조사 20,000원*12명*30일*50%	3,600		
○ 주택특성조사 교육 70,000원*3명*4일*2회*50%	840		
○ 국토교통부 가격산정 프로그램 교육 70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260		
○ 국토교통부 주택가격공시교육 70,000원*3명*5일*50%	525		
405 자산취득비	3,100	0	3,100
01 자산및물품취득비	3,100	0	3,100
○ 주택특성조사 가격산정용 컴퓨터구입 1,600,000원*2대*50%	1,600		
○주택특성조사용 컬러프린터구입 1,500,000원*2대*50%	1,500		
과표조사 및 재산세 부과	32,763	29,937	2,826
201 일반운영비	30,323	27,497	2,826
01 사무관리비	11,700	10,700	1,000
○ 재산세 납부고지서 제작 70,000원*60박스	4,200		
○ 재산세 고지서 발송용 창봉투 구입 110원*10,000매	1,100		
○ 재산세 납부홍보 플래카드 및 입간판 120,000원*10개소*2회	2,400		
○건물유상승계 취득세과표 이의신청에 대한 토지,건물평가수수료(5억초과10억이하가격기준) 1,000,000원*2건*2개소	4,000		
02 공공운영비	18,623	16,797	1,826
○ 재산세 납부고지서 발송료	18,623		
- 등기 1,930원*1,100건	2,123		
- 일반 300원*55,000건	16,500		
202 여비	2,440	2,440	0
01 국내여비	2,440	2,440	0
○ 건물,토지 과세자료 조사 20,000원*3명*15일	900		
○ 통합재산세 프로그램 교육 70,000원*2명*4일	560		
○ 종합부동산세 교육 70,000원*3명*3일	630		
○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업 70,000원*1명*5일	350		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,108,045	1,027,081	80,964
	국 67,000		
	군 1,041,045		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국공유재산관리	963,725	871,211	92,514
	국 67,000		
	군 896,725		
일반재산관리	65,102	141,870	△76,768
101 인건비	16,841	14,281	2,560
04 기간제근로자등보수	16,841	14,281	2,560
○ 군유재산 실태조사 인부임	8,448		
- 봉급 41,680원*1명*125일	5,210		
- 주휴수당 41,680원*1명*26일	1,084		
- 연차수당 41,680원*1명*10명	417		
- 상여금 5,210,000원*1명*4/12	1,737		
○ 재산관리 실태조사 인부임	8,393		
- 봉급 41,680원*1명*124일	5,169		
- 주휴수당 41,680원*1명*26일	1,084		
- 연차수당 41,680원*1명*10일	417		
- 상여금 5,169,000원*1명*4/12	1,723		
201 일반운영비	38,261	121,589	△83,328
01 사무관리비	36,375	119,885	△83,510
○ 매각대상 분할측량 수수료 199,000원*50필지	9,950		
○ 매각대상 감정평가 수수료 165,000원*50필*2개소	16,500		
○ 보존등기 수수료 36,500원*50필지	1,825		
○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원*40회	4,000		
○ 공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 7,000원*2명*150일	2,100		
○ 공유재산 사무용품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,886	1,704	182
○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,886		
- 일반우편 300원*5,000건	1,500		
- 등기 1,930원*200건	386		
202 여비	10,000	6,000	4,000
01 국내여비	10,000	6,000	4,000
○ 대부료 징수 활동 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 공유재산 실태조사 여비 20,000원*3명*100일	6,000		
청사관리	764,623	729,341	35,282
101 인건비	75,276	32,687	42,589
04 기간제근로자등보수	75,276	32,687	42,589

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 조경관리 잡초제거 인부임 50,000원*4명*5일*4회	4,000		
○ 본청(1청사) 관리 인부임	35,763		
-봉급 41,680원*3명*125일	15,630		
-주휴수당 41,680원*3명*26일	3,252		
-연차수당 41,680원*3명*10일	1,251		
-상여금 15,630,000원*3명*4/12	15,630		
○ 의회동(2청사) 관리 인부임	35,513		
-봉급 41,680원*3명*124일	15,505		
-주휴수당 41,680원*3명*26일	3,252		
-연차수당 41,680원*3명*10일	1,251		
-상여금 15,505,000원*3명*4/12	15,505		
201 일반운영비	520,347	516,654	3,693
01 사무관리비	103,598	115,527	△11,929
○ 건물관리 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	29,942		
- 소변기 세정제 12,000원*62개소*12월	8,928		
- 롤 화장지 4,500원*89개소*12월	4,806		
- 세면핸드(롤)타올 7,500원*14개소*12월	1,260		
- 청사 복도 및 계단(대리석)세정제 55,000원*4회*12월	2,640		
- 세면비누 1,840원*26개소*12월	575		
- 방향제 18,150원*26개소*12월	5,663		
- 쓰레기 봉투(100ℓ) 1,020원*1,000장	1,020		
- 쓰레기 봉투(50ℓ) 530원*1,000장	530		
- 쓰레기 봉투(20ℓ) 220원*1,000장	220		
- 청소용품 및 청사관리 소모품 4,000,000원	4,000		
- 샤워장 수건 구입비 3,000원*100장	300		
○ 정수기 렌탈비 35,000원*15대*12월	6,300		
○ 비데기 렌탈비 20,000원*37대*12월	8,880		
○ 공기청정기 필터교체 30,000원*21대*2회	1,260		
○ 전기설비 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	5,650		
- 형광램프 32W 4,000원*200개	800		
- 형광램프 20W 2,500원*100개	250		
- 삼파장 형광램프 20W 5,000원*100개	500		
- 메탈할라이드 램프 250W 28,000원*20개	560		
- 메탈할라이드 안정기 250W 32,000원*20개	640		
- LED램프(가로등 55W) 500,000원*3개	1,500		
- LED램프(15W) 50,000원*10개	500		
- 누전차단기(30A) 20,000원*20개	400		
- 배선용차단기외 10종 500,000원*1회	500		
○ 소방설비 소모품 구입비	715		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차동식 감지기 5,000원*30개	150		
- 연기식 감지기 16,000원*10개	160		
- 소방호스 35,000원*3개	105		
- 유도등 30,000원*10개	300		
○ 전기안전관리대행수수료	8,381		
- 본청 765KW 460,000원*12월	5,520		
- 군민회관외 2개소 154KW 238,400원*12월	2,861		
○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청,군민회관,구 보건소,읍면) 1,250,000원*12월	15,000		
○ 방범용역료(1급관사 등 4개소) 150,000원*4개소*12월	7,200		
○ 청사 구조안전진단 용역료 10,000,000원*1개소	10,000		
○ 제설작업용 염화칼슘(25Kg) 구입 6,000원*100포	600		
○ 장애인승강기 안전관리대행수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 안전관리대행수수료 160,000원*6월	960		
○ 예술작품 표구 제작 및 보수비 100,000원*10점	1,000		
○ 청사관리업무 특근자 매식비 7,000원*4명*70일	1,960		
○ 청사관리 요원 피복비	2,750		
- 작업화(안전화, 장화) 250,000원*5명	1,250		
- 작업복 등 150,000원*5명*2회	1,500		
02 공공운영비	416,749	401,127	15,622
○ 청사 시설물 유지비	63,132		
- 1청사 건축물 유지비 4,000원*8,969㎡	35,876		
- 2청사 건축물 유지비 4,000원*3,049㎡	12,196		
- 군민회관 건축물 유지비 4,000원*1,512㎡	6,048		
- 구)보건소 건축물 유지비 4,000원*1,003㎡	4,012		
- 관사 및 기타 건축물 유지비 5,000,000원*1개소	5,000		
○ 청사 물탱크 청소비 20,000원*95톤*2회	3,800		
○ 청사내 장애인 편의시설 유지관리비(촉지도/점자블럭) 2,500,000원*2개소	5,000		
○ 청사 전기설비 유지관리비	12,000		
- 본청 3,000,000원*2회	6,000		
- 군민회관외 2개소 3,000,000원*2회	6,000		
○ 청사 소방시설 유지관리비 1,000,000원*4회	4,000		
○ 영조물 배상공제회비(본청,읍면,사무소 등) 14,390,000원	14,390		
○ 건물·시설물 재해 복구 공제회비 44,575,000원	44,575		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사소독비 50원*10,245㎡*6회	3,074		
○ 청사외벽 청소대행수수료 2,500,000원*2동*1회	5,000		
○ 청사 조경수 관리비 3,000,000원*2회	6,000		
○ 샤워실 보일러 연료비(등유) 1,470원*8ℓ *8시간*150일	14,112		
○ 비상발전기 유지관리비	2,370		
- 엔진오일 교체 및 수리비 1,500,000원*1회	1,500		
- 연료비(경유) 1,740원*500ℓ	870		
○ 정화조 청소료	2,416		
- 본청 10,500원*120㎘	1,260		
- 군민회관 10,500원*55㎘	578		
- 구 보건소 10,500원*55㎘	578		
○ 오수정화시설 유지관리비 5,000,000원*1회	5,000		
○ 전기요금	175,080		
- 본청(600Kw) 12,500,000원*12월	150,000		
- 군민회관(38Kw) 825,000원*12월	9,900		
- 구 보건소(30Kw) 770,000원*12월	9,240		
- 구 농업기술센터(20Kw) 495,000원*12월	5,940		
○ 상하수도요금	44,160		
- 본청 상수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
- 본청 하수도요금 24,000,000원*60%	14,400		
- 군민회관 상수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 군민회관 하수도요금 1,800,000원*60%	1,080		
- 구 보건소 상수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 구 보건소 하수도요금 1,800,000원*60%	1,080		
○ 환경개선부담금	2,640		
- 본청 1,200,000원*2회	2,400		
- 군민회관 60,000원*2회	120		
- 구 보건소 60,000원*2회	120		
○ 배수펌프 유지보수비 2,000,000원*1회	2,000		
○ 보안 CCTV 유지보수비 2,500,000원*2회	5,000		
○ 장애인 승강기 유지보수비 2,000,000원*1회	2,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 유지보수비 1,000,000원*1회	1,000		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○ 청사 화단관리용 화초구입비 600원*2,500본*2회	3,000		
401 시설비및부대비	166,000	180,000	△14,000
01 시설비	166,000	180,000	△14,000
○ 청사 수배전반 교체(옥외 폐쇄형 분전반 2면) 60,000,000원*1개소	60,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비상발전기 교체공사(165kw - 450kw) 90,000,000원*1개소	90,000		
○ 군민복지회관 리모델링공사 16,000,000원*1개소	16,000		
청사 LED조명 교체사업	134,000	0	134,000
	국 67,000		
	군 67,000		
401 시설비및부대비	134,000	0	134,000
	국 67,000		
	군 67,000		
01 시설비	134,000	0	134,000
○청사 LED조명 교체사업(의회 본회의장외 7개 읍면) 134,000,000원	134,000		
	국 67,000		
	군 67,000		
물품관리	144,320	155,870	△11,550
차량관리	84,320	89,270	△4,950
201 일반운영비	79,140	84,090	△4,950
01 사무관리비	4,000	9,450	△5,450
○ 관용차 고속도로 통행료 100,000원*5대*8월	4,000		
02 공공운영비	75,140	74,640	500
○ 차량유지 관리비	74,860		
- 종합보험(4대)	3,400		
. 승용(1호) 1,000,000원*1대	1,000		
. 승용(2호) 500,000원*1대	500		
. 승합(28인승) 900,000원*1대	900		
. 승합(실태조사용) 1,000,000원*1대	1,000		
- 자동차세(4대)	1,460		
. 승용(1호) 500,000원*1대	500		
. 승용(2호) 400,000원*1대	400		
. 승합(28인승) 60,000원*1대	60		
. 승합(실태조사용) 500,000원*1대	500		
- 유류대 및 수선비(4대)	70,000		
. 승용(1호) 20,000,000원*1대	20,000		
. 승용(2호) 15,000,000원*1대	15,000		
. 승합(28인승) 15,000,000원*1대	15,000		
. 승합(실태조사용) 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 관용차량 환경개선부담금 70,000원*2대*2회	280		
202 여비	2,980	2,980	0
01 국내여비	2,980	2,980	0
○ 관용차량 운전기사 관외출장여비 70,000원*2명*15일	2,100		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도주관 운전원체육대회 참석 출장여비 40,000원*22명	880		
301 일반보상금	2,200	2,200	0
09 행사실비보상금	2,200	2,200	0
○ 도주관 운전원체육대회 참석보상금(배우자) 50,000원*22명*2일	2,200		
물품취득	58,000	62,600	△4,600
201 일반운영비	4,200	0	4,200
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○ 물품전자태그 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	53,800	62,600	△8,800
01 자산및물품취득비	53,800	62,600	△8,800
○ 사무용 집기비품 구입	10,000		
- 사무용 의자 200,000원*25개	5,000		
- 사무용 책상 250,000원*20개	5,000		
○ 전자태크 물품구입비	29,100		
- 리더기 구입 2,090,000원*10대	20,900		
- 발행기 구입 3,000,000원*2대	6,000		
- 태그 구입 550,000원*4롤	2,200		
○ 업무용 복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
○ 청소기 구입 300,000원*14대	4,200		
○ 청사 관리용 예초기 구입 500,000원*1개	500		
○ 승용 제설작업기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
불용물품 관리	2,000	4,000	△2,000
201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
○ 불용물품 매각 프로그램(온비드) 사용료 100,000원*10회	1,000		
○ 불용물품 폐기 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	130,223	115,743	14,480
회계운영	130,223	115,743	14,480
계약 및 회계운영	84,563	70,433	14,130
201 일반운영비	50,383	38,395	11,988
01 사무관리비	50,158	38,170	11,988
○ 세입세출결산서 발간 150,000원*80권	12,000		
○ 세입세출결산서(안) 발간 150,000원*10권	1,500		
○ 세출예산예규집 및 재무회계규칙훈령집 발간 50,000원*100권	5,000		
○ 회계예규 표준계약서 제조 3,000원*1,000부	3,000		
○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입 200,000원*3권*3회	1,800		

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물가정보 및 가격정보지 구입 20,000원*2종*12월	480		
○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료	5,650		
- 시설공사, 기술용역	3,450		
.1천만원 미만 5,000원*50건	250		
.1천만원 이상 ~ 1억원 미만 10,000원*200건	2,000		
.1억원 이상 20,000원*60건	1,200		
- 물품구매 및 일반용역	2,200		
.500만원 ~ 3천만원 10,000원*100건	1,000		
.3000만원 이상 20,000원*60건	1,200		
○ 결산업무관련 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 2013회계연도 결산위원 교육수당 100,000원*4명*1회	400		
○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비 7,000원*6명*50일	2,100		
○ 연말지출업무처리 특근자 매식비 7,000원*6명*34일	1,428		
○ 문서편철 용지구입 500원*3,000부	1,500		
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 670,000원*12월	8,040		
○ 하자검사 자동안내 관리 프로그램 유지보수 500,000*12월	6,000		
02 공공운영비	225	225	0
○ 재무보고서 및 세입세출결산서 발송비(등기소포5kg) 4,500원*50부	225		
202 여비	6,580	6,860	△280
01 국내여비	6,580	6,860	△280
○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사 70,000원*2명*4일	560		
○ 지방재정연감 통수작업 70,000원*2명*9일	1,260		
○ 적격심사 심사기준변경 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 회계관련규정 설명회 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석 70,000원*4명*3일	840		
○ 기술용역 법령개정 세미나 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방공무원보수업무등처리지침 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 급여작업 프로그램 교육 참석 70,000원*2명*3일	420		

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교육 70,000원*2명*2일	280		
○ 법원 공탁업무 처리 70,000원*1명*10일	700		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○ 공사·용역 원가검토 및 물가변동 검토 용역비	10,000		
- 고액 2,000,000원*5건	10,000		
405 자산취득비	17,600	0	17,600
01 자산및물품취득비	17,600	0	17,600
○ 계약정보 공개시스템 구축 17,600,000*1식	17,600		
복식부기 회계제도 운영	18,660	18,310	350
201 일반운영비	17,680	17,680	0
01 사무관리비	17,680	17,680	0
○ 복식부기 통합재무보고서 발간 20,000원*150권	3,000		
○ 2013년 통합재무보고서 검토 용역 13,500,000원*1회	13,500		
○ 복식부기 시행에 따른 교육강사수당	130		
- 기본 100,000원*1명*1회	100		
- 초과 30,000원*1명*1회	30		
○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비 7,000원*1명*50일	350		
○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비 7,000원*2명*50일	700		
202 여비	980	630	350
01 국내여비	980	630	350
○ 지방자치단체 재무회계 업무담당 연찬회 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육 70,000*2명*5일	700		
군정시책업무추진	27,000	27,000	0
203 업무추진비	27,000	27,000	0
03 시책추진업무추진비	27,000	27,000	0
○ 부군수 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	86,420	86,420	0
기본경비	86,420	86,420	0
기본경비	86,420	86,420	0
201 일반운영비	21,920	21,920	0
01 사무관리비	21,920	21,920	0
○ 관서운영 일반운영비 50,000원*25명*12월	15,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신문,잡지 구독료 160,000원*12월	1,920		
○ 부속실 운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○ 종합행정 등 기본업무 추진여비 80,000원*25명*12월	24,000		
203 업무추진비	40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)	118,000	121,000	△3,000
보전지출	118,000	121,000	△3,000
청사신축 융자금 상환	118,000	121,000	△3,000
311 차입금이자상환	18,000	21,000	△3,000
05 기타차입금이자상환	18,000	21,000	△3,000
○ 청사신축이자	18,000		
- 대동면종합복지센터 18,000,000원*1회	18,000		
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
05 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
○ 청사신축원금	100,000		
- 대동면종합복지센터 100,000,000원*1회	100,000		