세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 기획예산담당관

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산담당관	15,722,888 도 34,864 시 15,688,024	17,454,339	△1,731,451
시정 기획 조정 및 홍보	761,880	754,930	6,950
시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보	761,880	754,930	6,950
시정 주요업무 기획조정	313,780	332,180	△18,400
101 인건비	15,000	15,000	0
04 기간제근로자등보수	15,000	15,000	0
○ 컴퓨터그래픽 전문요원 보수	13,500		
○ 보험료	1,500		
201 일반운영비	154,780	177,180	△22,400
01 사무관리비	154,780	177,180	△22,400
○ 일반수용비	144,880		
· 주요현안사항 건의자료 외 각종자료유인 2,500원*2,000부*4회	20,000		
· 시책개발용 책자구입	10,000		
· 주요업무보고서 외 각종보고서 유인	20,000		
· 시정종합기획 조정을 위한 신문구독 12,000원*20종*12월	2,880		
· 2014년도 주요시정 유인 20,000원*1,000부	20,000		
· 의회 업무보고서 20,000원*100부*2회	4,000		
· 행정사무감사 자료 유인	1,000		
· 시정홍보용 특산품 구입	10,000		
· 직원 업무수첩 제작 15,000원*1,800부	27,000		
· 직원 메모수첩 제작	10,000		
· 전략기획 프로젝트 홍보	20,000		
○ 운영수당	4,900		
· 시정조정위원회 회의참석수당 70,000원*7명*10회	4,900		
○ 급량비	5,000		
· 기획업무추진 시간외근무자 급식	5,000		
202 여비	20,000	20,000	0
01 국내여비	20,000	20,000	0
○ 기획업무추진 여비	5,000		
○ 시책개발 등 시정주요업무 추진	15,000		
203 업무추진비	90,000	90,000	0
03 시책추진업무추진비	90,000	90,000	0
○ 시정종합 기획조정 업무추진	60,000		
○ 시정 주요현안사항 추진	30,000		
307 민간이전	34,000	30,000	4,000

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상보조금	34,000	30,000	4,000
O 민선5기 시정현황 평가	20,000		
O 경주발전 연구개발을 위한 세미나 개최	14,000		
시정 홍보물 제작	246,100	222,750	23,350
201 일반운영비	190,600	197,250	△6,650
01 사무관리비	190,600	197,250	△6,650
O 일반수용비	189,200		
· 시정현황제작	24,200		
- 한글판 10,000원*2,000부	20,000		
- 외국어판 12,000원*350부	4,200		
· 시정보고용 영상물 제작	22,000		
· 홍보용 책자구입(한,영,중,일어판) 10,000원*4,000권	40,000		
· 주요시정홍보 영상물제작 및 광고비	20,000		
· CI배지 제작 10,000원*4종*500개	20,000		
· 홍보용 세일즈 킷 및 종이가방 제작	25,000		
· 시정홍보용 리플릿 제작 4,000,000원*2회	8,000		
· 틈새마켓팅 홍보	30,000		
O 급량비	1,400		
· 홍보업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*2명*100일	1,400		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 기획홍보업무추진	3,000		
03 국외업무여비	15,000	15,000	0
O 해외홍보 및 벤치마킹	15,000		
306 출연금	7,500	7,500	0
01 출연금	7,500	7,500	0
O 한국지역진흥재단 자치단체 출연금	7,500		
307 민간이전	30,000	0	30,000
02 민간경상보조금	30,000	0	30,000
O 출향인 가족 경주 혼 찾아주기	30,000		
자치단체 박람회 참가	90,000	90,000	0
201 일반운영비	90,000	90,000	0
01 사무관리비	90,000	90,000	0
O 일반수용비	90,000		
· 자치단체박람회 참가부스 제작	50,000		
· 자치단체박람회 전시 시식 시음 물품구입	10,000		
· 자치단체박람회 참가부스 사용료	10,000		
· 자치단체박람회 홍보물 제작	20,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서울사무소 설치 운영	112,000	110,000	2,000
201 일반운영비	86,000	86,000	0
01 사무관리비	74,000	74,000	0
O 임차료	74,000		
· 사무실 임차	64,000		
· 운영차량 렌탈	10,000		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
O 공공요금 및 제세	12,000		
· 기본공공요금(통신비 등) 500,000원*12월	6,000		
· 주차비 및 유류비 500,000원*12월	6,000		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
O 서울사무소 업무추진 500,000원*2명*12월	12,000		
203 업무추진비	12,000	12,000	0
03 시책추진업무추진비	12,000	12,000	0
O 시정홍보 및 중앙부처 협의 업무추진	10,000		
O 서울사무소와 함께하는 경주 반상회	2,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
O 노트북	2,000		
살기좋은 경주건설	203,350	80,800	122,550
녹색성장 및 미래전략 수립 추진	3,000	23,200	△20,200
녹색성장 전략 수립	3,000	20,200	△17,200
201 일반운영비	2,000	5,200	△3,200
01 사무관리비	2,000	5,200	△3,200
O 일반수용비	1,000		
· 녹색성장 전략수립 계획서 제작	1,000		
O 급량비	1,000		
· 녹색성장전략수립 시간외 근무자 급식	1,000		
202 여비	1,000	15,000	△14,000
01 국내여비	1,000	5,000	△4,000
O 녹색성장전략 우수사례 수집	1,000		
지방3.0 정착 및 확산	200,350	57,600	142,750
지방3.0 경쟁력 강화	49,200	0	49,200
201 일반운영비	12,200	0	12,200
01 사무관리비	12,200	0	12,200
O 일반수용비	9,000		
· 지방3.0 추진과제 계획서 인쇄	3,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 살기좋은 경주건설
단위: 지방3.0 정착 및 확산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 지방3.0 홍보책자 발간	3,000		
· 지방3.0 우수사례 발간	3,000		
O 급량비	3,200		
· 지방3.0 업무추진 시간외 근무자 급식	3,200		
202 여비	14,000	0	14,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
O 지방3.0 우수사례 수집	4,000		
03 국외업무여비	10,000	0	10,000
O 지방3.0 수립 국외 자료 수집	10,000		
301 일반보상금	23,000	0	23,000
06 민간인국외여비	20,000	0	20,000
O 지방3.0 추진과제 발굴	20,000		
09 행사실비보상금	3,000	0	3,000
O 지방3.0 시민교육참석자 실비보상	1,000		
O 지방3.0 세미나 참석자 실비보상	2,000		
경주시 선진화 추진	146,150	41,900	104,250
201 일반운영비	36,700	22,700	14,000
01 사무관리비	36,700	22,700	14,000
O 일반수용비	36,000		
· 경주시 선진화 업무추진 자료 제작 2,000원*500부*2종	2,000		
· 시민창안제 홍보자료 제작	3,000		
· 창의행정 우수 사례집 제작 15,000원*200부	3,000		
· 홍보현수막 구입 100,000원*10개	1,000		
· 교재구입 및 안내책자 제작	5,000		
· 행정서비스헌장 이행 안내서 제작 20,000원*300부	6,000		
· 행정서비스헌장 이행 안내판 제작 100,000원*100개	10,000		
· 고객만족도조사 시스템 유지보수 200,000원*10회	2,000		
· 표준 KMS 새올 SSO연동	4,000		
O 급량비	700		
· 선진화업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*2명*50일	700		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
O 시정선진화 추진여비	1,000		
O 창의행정벤치마킹 여비	3,000		
207 연구개발비	80,000	0	80,000
01 연구용역비	80,000	0	80,000

부서: 기획예산담당관
정책: 살기좋은 경주건설
단위: 지방3.0 정착 및 확산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 시책개발연구 용역	30,000		
O 지역행복 생활권 발전계획 수립용역	50,000		
301 일반보상금	14,950	4,700	10,250
11 기타보상금	14,950	4,700	10,250
O 제안우수 시민보상금	5,000		
O 불채택 제안 시민 장려금 30,000원*165명	4,950		
O 행정서비스헌장제 민원보상금 10,000원*20명	200		
O 시민친절도 우수업소 보상금	3,000		
· 최우수	1,200		
· 우수	1,000		
· 장려	800		
O 시민친절도 우수종사자 보상금	1,800		
· 최우수	800		
· 우수	600		
· 장려	400		
303 포상금	10,500	10,500	0
01 포상금	10,500	10,500	0
O 창안 우수공무원 포상	7,000		
· 금상 3,000,000원*1명	3,000		
· 은상 1,000,000원*2명	2,000		
· 동상 500,000원*4명	2,000		
O 불채택 제안공무원 장려금 30,000원*100명	3,000		
O 행정서비스헌장실천 친절공무원 포상 100,000원*5명	500		
지역발전 전략수립 및 지원	5,000	15,700	△10,700
201 일반운영비	5,000	13,700	△8,700
01 사무관리비	5,000	13,700	△8,700
O 일반수용비	5,000		
· 미래전략자료집 발간	5,000		
고객과 성과중심의 일류 시정구현	145,540	160,540	△15,000
성과관리 기반구축 및 효율적운영	145,540	160,540	△15,000
시정중요업무자체(합동)평가강화	93,310	108,310	△15,000
201 일반운영비	53,810	53,810	0
01 사무관리비	53,810	53,810	0
O 일반수용비	36,170		
· 시정주요업무 자체평가업무자료 제작	4,000		
· 자체평가 과제제작	16,000		
· 자체평가과제 채점표 제작	6,000		
· 업무평가위원회 회의자료 제작	1,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 정부합동평가 관련 자료집 제작	4,000		
— 평가회의자료 제작	2,000		
— 세부시행계획서	1,000		
— 우수사례집 발간	1,000		
· 부서평가 표창패 제작	1,170		
· 성과보고 영상제작	4,000		
O 운영수당	6,800		
· 업무평가위원회 회의참석수당	2,800		
· 업무평가위원회 평가수당	4,000		
O 위탁교육비	10,000		
· 성과관리 위크숍 위탁교육	10,000		
O 급량비	840		
· 주요시책 확인평가 업무추진 7,000원*3명*40일	840		
202 여비	18,000	3,000	15,000
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 합동평가 등 중앙부처 회의참석	2,000		
O 주요시책 확인평가 업무협의	1,000		
03 국외업무여비	15,000	0	15,000
O 정부합동평가 우수공무원 해외연수	15,000		
207 연구개발비	10,000	40,000	△30,000
02 전산개발비	10,000	40,000	△30,000
O 성과관리시스템 업그레이드	10,000		
303 포상금	11,500	11,500	0
01 포상금	11,500	11,500	0
O 자체평가 우수부서 포상	11,500		
· 최우수 2,000,000원*1개부서	2,000		
· 우수 1,500,000원*3개부서	4,500		
· 장려 1,000,000원*5개부서	5,000		
고객관리시스템 운영	52,230	52,230	0
201 일반운영비	1,630	1,630	0
01 사무관리비	1,630	1,630	0
O 전화친절도 표창장 제작 20,000원*50개	1,000		
O 전화친절도 조사관련 시간외근무자 급식 7,000원*3명*30일	630		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 고객관리시스템 운영관련 회의참석 및 자료수집	1,000		
207 연구개발비	40,000	40,000	0
01 연구용역비	40,000	40,000	0

부서: 기획예산담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 전화친절도조사 용역	20,000		
O 시민만족도조사 용역	20,000		
303 포상금	9,600	9,600	0
01 포상금	9,600	9,600	0
O 고객만족(전화친절도)부서평가	6,000		
· 최우수 600,000원*4회	2,400		
· 우수 500,000원*4회	2,000		
· 장려 400,000원*4회	1,600		
O 고객만족(전화친절도)개인평가	3,600		
· 최우수 400,000원*4회	1,600		
· 우수 300,000원*4회	1,200		
· 장려 200,000원*4회	800		
건전재정 기반 구축	1,001,260	1,011,937	△10,677
건전하고 효율적인 예산운영	1,001,260	1,011,937	△10,677
예산편성 및 관리	401,260	401,937	△677
101 인건비	18,000	15,000	3,000
04 기간제근로자등보수	18,000	15,000	3,000
O 예산편성작업 인부임	16,200		
O 보험료	1,800		
201 일반운영비	251,960	251,540	420
01 사무관리비	251,960	251,540	420
O 일반수용비	238,600		
· 예산서 제작	50,000		
- 추경	50,000		
· 성과예산서 유인	50,000		
- 당초	50,000		
· 성인지 예산서 유인	10,000		
· 예산심의사항별 설명서 유인	50,000		
· 예산편성방침 및 기준 유인	15,000		
· 중기지방재정계획 유인	5,000		
· 투융자심사의뢰서 유인 5,000,000원*3회	15,000		
· 사회단체보조금 심의조서유인(2종)	8,000		
· 재정공시제도 심의서 유인	7,500		
· 국비신청보고서 유인	10,000		
· 예산업무 관련 보고서 및 간담회자료 유인	10,000		
· 프린터 드럼 및 토너	3,000		
· 칼라프린터 잉크 및 토너	5,100		
O 임차료	2,160		
· 전자복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
· 예산작업장 정수기 임차료	720		

부서: 기획예산담당관
정책: 건전재정 기반 구축
단위: 건전하고 효율적인 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운영수당	4,200		
· 지방재정계획심의 위원회 심사 및 참석수당 70,000원*5명*6회	2,100		
· 경주시용역과제사전심의 위원회 심사 및 참석수당 70,000원*5명*6회	2,100		
○ 급량비	7,000		
· 예산편성업무 시간외 급식	7,000		
202 여비	90,000	95,000	△5,000
01 국내여비	75,000	80,000	△5,000
○ 예산관련 합동집무 작업	25,000		
○ 예산관련 각종회의 및 세미나 참석	25,000		
○ 관내 주요사업장 확인	25,000		
04 국제화여비	15,000	15,000	0
○ 선진사업예산 비교시찰 산업 연수	15,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○ 재정업무 추진	10,000		
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0
○ 균형집행 우수부서	3,600		
· 최우수 1,000,000원*2개부서	2,000		
· 우수 500,000원*2개부서	1,000		
· 장려 300,000원*2개부서	600		
403 자치단체등자본이전	25,000	22,797	2,203
02 공기관등에대한대행사업비	25,000	22,797	2,203
○ 지방재정관리 시스템 유지보수	25,000		
405 자산취득비	2,700	4,000	△1,300
01 자산및물품취득비	2,700	4,000	△1,300
○ 노트북구입	2,000		
○ 프린터 구입	700		
예산집중 관리	505,000	510,000	△5,000
201 일반운영비	110,000	110,000	0
01 사무관리비	95,000	95,000	0
○ 일반수용비	50,000		
· 기관공통운영수용비	50,000		
○ 운영수당	5,000		
· 기관공통운영 심의위원회 수당	5,000		
○ 급량비	20,000		
· 기관공통운영 급량비	20,000		
○ 임차료	20,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 건전재정 기반 구축
단위: 건전하고 효율적인 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기관공통 임차료	20,000		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
O 일반수용비	15,000		
· 기관공통 운영	15,000		
202 여비	200,000	200,000	0
01 국내여비	200,000	200,000	0
O 기관공통운영여비	200,000		
207 연구개발비	100,000	100,000	0
01 연구용역비	100,000	100,000	0
O 기관공통연구용역	100,000		
307 민간이전	95,000	100,000	△5,000
02 민간경상보조금	95,000	100,000	△5,000
O 시정현안사업 추진	95,000		
시정현안사업추진	95,000	100,000	△5,000
307 민간이전	95,000	100,000	△5,000
04 민간행사보조금	95,000	100,000	△5,000
O 시정현안사업 추진	95,000		
법무통계 및 의회 업무 내실화	458,555	523,397	△64,842
	도 34,864		
	시 423,691		
법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리	458,555	523,397	△64,842
	도 34,864		
	시 423,691		
법무 지원 및 의회 협력	305,316	313,716	△8,400
201 일반운영비	216,316	224,716	△8,400
01 사무관리비	216,316	224,716	△8,400
O 일반수용비	203,000		
· 법령 추록 대금	8,000		
· 법률연혁 추록대금 50,000원*1부*12월	600		
· 변호사 선임료 및 소송수행비 2,500,000원*60건	150,000		
· 경주시보 발간 2,000,000원*12월	24,000		
· 고문변호사 수당 300,000원*3명*12월	10,800		
· 지방자치법규 및 소송법령집 구입	900		
· 행정사무감사자료 및 결과보고서 유인	1,000		
· 행정사무감사 준비물	3,500		
· 자치의정 구독료 5,000원*60부*6월	1,800		
· 프린터기 소모품구입 200,000원*3대*4회	2,400		
O 운영수당	3,500		
· 의정비심의회 위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		

부서: 기획예산담당관
정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
단위: 법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	2,016		
· 의회법무추진 시간외근무 급식 7,000원*4명*6일*12월	2,016		
○ 임차료	7,800		
· 정기회 행정사무감사 방송시설 임차 600,000원*13개소	7,800		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 의회업무 추진	2,000		
○ 자치법규 자료수집	4,000		
207 연구개발비	6,000	6,000	0
01 연구용역비	6,000	6,000	0
○ 의정비결정 시민 여론조사	6,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○ 소송수행 담당공무원 승소포상금 200,000원*10명	2,000		
305 배상금등	75,000	75,000	0
01 배상금등	75,000	75,000	0
○ 소송패소에 따른 배상	70,000		
○ 법령에 의한 증인,감정인,참고인 등을 위한 실비보상	5,000		
자체통계조사 관리	72,156	79,708	△7,552
101 인건비	27,046	19,998	7,048
04 기간제근로자등보수	27,046	19,998	7,048
○ 통계 전산작업 및 보조 45,000원*4명*135일	24,300		
○ 보험료	2,746		
201 일반운영비	41,110	42,110	△1,000
01 사무관리비	38,860	39,860	△1,000
○ 일반수용비	34,020		
· 통계연보 발간 30,000원*500권	15,000		
· 통계연보 발간 자료 서식	1,000		
· 사업체 기초통계 조사서 20,000원*300부	6,000		
· 통계조사 현수막 80,000원*27개소*2회	4,320		
· 통계조사 각종소모품 구입	2,400		
· 통계작업장 생수구입	300		
· 통계조사 회의서류 유인	5,000		
○ 임차료	2,040		
· 전자복사기 임차료(통계작업장) 120,000원*12월	1,440		
· 정수기 임차료(통계작업장)	600		

부서: 기획예산담당관
정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
단위: 법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 급량비	2,800		
· 통계조사 급식 7,000원*4명*50일	1,400		
· 광업 제조업조사 급식 7,000원*4명*50일	1,400		
02 공공운영비	2,250	2,250	0
O 공공요금 및 제세	2,250		
· 통계연보 발송료 5,000원*300부	1,500		
· 사업체 기초통계 조사서 발송료 5,000원*150부	750		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
O 통계조사 자료수집 및 현지지도 20,000원*4명*5일*5회	2,000		
O 통계조사 지도점검 및 내검지도 20,000원*4명*5일*5회	2,000		
사업체 조사관리(보조)	54,738	54,165	573
	도 16,422		
	시 38,316		
101 인건비	13,425	13,396	29
	도 4,028		
	시 9,397		
04 기간제근로자등보수	13,425	13,396	29
O 사업체 기초통계조사 인부임	12,534		
	도 3,761		
	시 8,773		
O 보험료	891		
	도 267		
	시 624		
201 일반운영비	41,313	40,769	544
	도 12,394		
	시 28,919		
01 사무관리비	41,313	40,769	544
O 운영수당	41,313		
· 사업체조사 도급조사원 수당	41,313		
	도 12,394		
	시 28,919		
경상북도경주시 사회조사	26,345	25,808	537
	도 18,442		
	시 7,903		
101 인건비	4,658	4,370	288
	도 3,261		
	시 1,397		
04 기간제근로자등보수	4,658	4,370	288
O 경상북도 경주시 사회조사 인부임	4,567		
	도 3,197		
	시 1,370		

부서: 기획예산담당관
정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
단위: 법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 보험료	91		
	도 64		
	시 27		
201 일반운영비	21,687	21,438	249
	도 15,181		
	시 6,506		
01 사무관리비	21,687	21,438	249
O 일반수용비	7,500		
· 홍보용품 등 구입	7,500		
	도 5,250		
	시 2,250		
O 운영수당	14,187		
· 경상북도 경주시 사회조사 도급조사 인부 운영	14,187		
	도 9,931		
	시 4,256		
재원관리	11,907,700	13,871,756	△1,964,056
예비비 관리	11,907,700	13,871,756	△1,964,056
예비비 관리 및 집행	11,907,700	13,871,756	△1,964,056
801 예비비	11,907,700	13,871,756	△1,964,056
01 예비비	11,907,700	13,871,756	△1,964,056
O 예비비	11,907,700		
행정운영경비(기획예산담당관)	444,603	450,979	△6,376
인력운영비	296,183	290,139	6,044
인력운영비	296,183	290,139	6,044
101 인건비	223,283	215,439	7,844
01 보수	223,283	215,439	7,844
O 시간외근무수당 8,754원*24명*37시간*12월	93,283		
O 기관공통 시간외수당	130,000		
203 업무추진비	60,300	60,300	0
01 기관운영업무추진비	56,100	56,100	0
O 부시장 4,675,000원*12월	56,100		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	12,600	14,400	△1,800
03 특정업무경비	12,600	14,400	△1,800
O 대민활동비(예산) 150,000원*7명*12월	12,600		
기본경비	148,420	160,840	△12,420
기본경비	148,420	160,840	△12,420
201 일반운영비	81,920	76,740	5,180

부서: 기획예산담당관
정책: 행정운영경비(기획예산담당관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	72,280	68,380	3,900
○ 일반수용비	41,500		
· 기본업무추진 수용비	15,000		
· 칼라프린터 잉크 450,000원*10회	4,500		
· 프린터 토너 및 드럼 100,000원*10대*7회	7,000		
· 교양 및 미래전략 도서구입 10,000원*25종*12회	3,000		
· 월간공공정책 도서구입 700,000원*12회	8,400		
· 부시장실 신문구독료 15,000원*20부*12월	3,600		
○ 급량비	18,900		
· 시간외근무자 급식	18,900		
○ 임차료	11,880		
· 복사기 임차 130,000원*2대*12월	3,120		
· 정수기 임차 70,000원*4대*12월	3,360		
· 공기청정기 임차	5,400		
02 공공운영비	9,640	8,360	1,280
○ 공공요금 및 제세	8,520		
· 기본공공요금	2,400		
· 각종 우편물 발송	1,000		
· 예산작업장 TV수신료 10,000원*12월	120		
· 예산작업장 전기료 200,000원*12월	2,400		
· 예산작업장 도시가스료	2,600		
○ 시설장비유지비	1,120		
· 작업장 에어컨 유지비	120		
· 프린터기 등 유지비	1,000		
202 여비	57,600	57,600	0
01 국내여비	57,600	57,600	0
○ 기본업무수행 20,000원*10일*24명*12월	57,600		
405 자산취득비	8,900	26,500	△17,600
01 자산및물품취득비	8,900	26,500	△17,600
○ 책상, 의자	700		
○ 블라인드	2,000		
○ 응접쇼파 등	2,500		
○ 세탁기(가정용)	1,500		
○ 에어컨	2,200		
재무활동(기획예산담당관)	800,000	600,000	200,000
내부거래지출	800,000	600,000	200,000
내부거래지출	800,000	600,000	200,000
702 기금전출금	800,000	600,000	200,000
01 기금전출금	800,000	600,000	200,000

부서: 기획예산담당관
정책: 재무활동(기획예산담당관)
단위: 내부거래지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 지방채상환 기금 전출금	800,000		