세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,969,462	3,088,832	△119,370
	국 240,757		
	도 6,800		
	군 2,721,905		
신뢰받는 민원행정 추진	158,181	228,887	△70,706
	국 35,329		
	군 122,852		
고객만족 민원서비스 제공	158,181	228,887	△70,706
	국 35,329		
	군 122,852		
민원행정서비스 제공	30,850	31,862	△1,012
201 일반운영비	30,850	31,862	△1,012
01 사무관리비	13,620	14,620	△1,000
○민원조정위원회 심의수당 100,000원*5명*1회	500		
○행정정보공개심의위원회 심의수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○민원응대 직원 스트레스관리 운영비	9,600		
-심리상담 수당 400,000원*2회*12월	9,600		
○민원복 구입(하복, 동복) 180,000원*14명	2,520		
02 공공운영비	17,230	17,242	△12
○민원발송용 우편요금	278		
-일 반 400원*100통	40		
-등 기 2,800원*85통	238		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	7,976		
-인감 업무 140,000원*17명	2,380		
-주민등록 업무 79,000원*17명	1,343		
-가족관계등록 업무 47,000원*13명	611		
-부동산거래신고 및 검인 업무 42,000원*3명	126		
-토지이용(도시)계획 확인원 업무 75,000원*3명	225		
-지적측량성과도 검사 업무 95,000원*5명	475		
-개별공시지가 업무 43,000원*3명	129		
-지적재조사 업무 159,000원*4명	636		
-건축 업무 78,000원*9명	702		
-자동차등록 업무 89,000원*2명	178		
-건설기계등록 업무 84,000원*2명	168		
-여권 업무 43,000원*3명	129		
-미등기 토지 소유자정정 업무 75,000원*3명	225		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부동산특별조치법 업무 75,000원*3명	225		
-부동산 등기용 등록증명 업무 28,000원*3명	84		
-지적업무, 지적관리 업무 85,000원*4명	340		
○민원실 안전장비 유지관리	8,976		
-CCTV 유지관리 11,000원*3대*12월	396		
-비상통보서비스 유지관리 501,000원*12월	6,012		
-KT 전용회선료 214,000원*12월	2,568		
주민등록업무 추진	41,600	40,655	945
201 일반운영비	22,300	21,095	1,205
01 사무관리비	22,300	21,095	1,205
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 70,000원*60박스	4,200		
○인감증명서 및 본인서명사실확인서 발급용지(13개소) 94,000원*20박스	1,880		
○주민등록 물품(주소기재 라벨용지 등) 구입 8,000원*105박스	840		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 800,000원*12월	9,600		
○모바일주민등록증 제작을 위한 IC 주민등록증 발급 5,000원*1,000개	5,000		
○주민등록 사실조사 홍보물 제작(현수막 등) 60,000원*13개소*1회	780		
308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,560	△260
○차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지보수 19,300,000원	19,300		
신속하고 정확한 민원증명 발급	42,902	96,280	△53,378
201 일반운영비	42,902	46,280	△3,378
01 사무관리비	42,902	46,280	△3,378
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 150,000원*19대*2회	5,700		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비 등) 1,050,000원	1,050		
○제증명 및 통합증명발급기 카드결제기 관리비 및 수수료 380,000원*12월	4,560		
○무인민원발급기 유지보수 1,861,000원*14대	26,054		
○통합증명발급기 유지보수 426,000원*13대	5,538		
민원인 편의환경 조성	7,500	17,400	△9,900
201 일반운영비	7,500	17,400	△9,900
01 사무관리비	7,380	17,280	△9,900

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 환경정비 500,000원*3회	1,500		
○민원접대 커피자동판매기 운영 280,000원*12월	3,360		
○민원비치용 간행물 구입 210,000원*12월	2,520		
02 공공운영비	120	120	0
○민원용 케이블TV 사용료 10,000원*1대*12월	120		
가족관계등록사무처리 경비 지원	24,908	32,087	△7,179
	국 24,908		
201 일반운영비	24,908	32,087	△7,179
	국 24,908		
01 사무관리비	24,908	32,087	△7,179
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입(12읍면) 24,908,000원	24,908		
	국 24,908		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,421	10,603	△182
	국 10,421		
201 일반운영비	9,921	10,103	△182
	국 9,921		
01 사무관리비	9,721	9,903	△182
○여권 홍보물품 제작 등 3,212,000원*2회	6,424		
	국 6,424		
○여권업무 추진 관련 사무용품 구입 등 471,000원*7회	3,297		
	국 3,297		
02 공공운영비	200	200	0
○후납우편 수수료 200,000원	200		
	국 200		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○여권업무 담당자 역량강화 워크숍 참석 500,000원*1회	500		
	국 500		
효율적인 부동산관리로 고객만족 구현	2,774,229	2,812,611	△38,382
	국 205,428		
	도 6,800		
	군 2,562,001		
신속정확한 부동산행정 구현	142,249	145,949	△3,700
	국 59,057		
	군 83,192		
개별공시지가업무	118,114	118,114	0

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 부동산행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 59,057		
	군 59,057		
201 일반운영비	116,314	116,914	△600
	국 58,157		
	군 58,157		
01 사무관리비	116,034	116,914	△880
○산정지가 검증수수료			
40,000원*2,583필지	103,320		
	국 51,660		
	군 51,660		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)			
40,000원*140필지	5,600		
	국 2,800		
	군 2,800		
○컬러복합기 임차료 250,000원*12월	3,000		
	국 1,500		
	군 1,500		
○사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
	국 750		
	군 750		
○전산소모품 구입 2,614,000원	2,614		
	국 1,307		
	군 1,307		
02 공공운영비	280	0	280
○개별공시지가 통지 우편요금			
2,800원*100통	280		
	국 140		
	군 140		
202 여비	1,800	1,200	600
	국 900		
	군 900		
01 국내여비	1,800	1,200	600
○개별공시지가 업무 추진			
10,000원*3명*60일	1,800		
	국 900		
	군 900		
개별공시지가업무 추진	7,935	9,635	△1,700
201 일반운영비	7,935	9,635	△1,700
01 사무관리비	7,935	9,635	△1,700
○부동산가격공시위원회 심의수당			
100,000원*7명*3회	2,100		
○개별공시지가조사 홍보(의견제출, 이의신청)	2,340		
-현수막 제작 및 게첨			
60,000원*13개소*2회	1,560		

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 부동산행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ입간판 제작 30,000원*13개소*2회	780		
○지가산정을 위한 소모품 구입	2,055		
ㅡ사무용품 구입 3,500원*150조	525		
ㅡ프린트 토너 구입 510,000원*3개	1,530		
○개별공시지가 공부제작 및 소모품 구입	1,440		
ㅡ개별공시지가 열람부 제작(검증지가, 결정지가) 60,000원*12부*2회	1,440		
부동산관리 행정업무 추진	16,200	18,200	△2,000
201 일반운영비	16,200	16,200	0
01 사무관리비	15,700	15,700	0
○개발부담금 부과 개발비용검토 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
○부동산실거래 업무 추진용 소모품 구입 25,000원*28박스	700		
02 공공운영비	500	500	0
○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 500,000원	500		
주민편익 위주의 지적행정 구현	2,631,980	2,666,662	△34,682
	국 146,371		
	도 6,800		
	군 2,478,809		
지적공부관리 업무추진	38,123	41,000	△2,877
201 일반운영비	38,123	41,000	△2,877
01 사무관리비	4,860	7,740	△2,880
○지적공부 불일치 토지조사 측량수수료 700,000원*3필지	2,100		
○지적업무추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○지적측량원도 바인더 구입 60,000원*6권	360		
02 공공운영비	33,263	33,260	3
○등기촉탁완료 통지 우편료 430원*232건*12월	1,198		
○부동산종합공부시스템 유지보수 2,425,000원*12월	29,100		
○지적행정원스톱시스템 유지보수 2,965,000원	2,965		
지적측량기준점 현황조사 및 신규 매설	52,830	20,000	32,830
201 일반운영비	52,830	20,000	32,830
01 사무관리비	52,830	20,000	32,830
○지적측량기준점 현황조사(1,653점) 20,000,000원	20,000		
○지적측량기준점 측량 및 매설(235점) 32,829,500원	32,830		
지적・임야도 자료정비사업	147,430	144,000	3,430

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	147,430	144,000	3,430
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	147,430	144,000	3,430
○지적 · 임야도 자료정비사업(4,380필지) 147,430,000원	147,430		
도로명 및 건물번호부여사업	180,786	203,851	△23,065
201 일반운영비	81,984	80,949	1,035
01 사무관리비	79,902	79,382	520
○주소정보위원회 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○플로터 칼라잉크 등 구입 200,000원*5종	2,650		
-대장발급용지 구입 25,000원*10박스	250		
-민원처리용 프린터 토너 구입 200,000원*7개	1,400		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 2,000원*500개	1,000		
○도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 126,660,000원*7.8%	9,880		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 89,200,000원*11%	9,812		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 147,000,000원*8%	11,760		
○주소정보시설 일제조사	43,600		
-도로명판 일제점검 20,000,000원	20,000		
-건물번호판 일제점검 22,000,000원	22,000		
-주소정보안내판 정비 800,000원*2개소	1,600		
02 공공운영비	2,082	1,567	515
○도로명주소 개별고지 등기우편료 642,000원	642		
○도로명주소 업무추진 KAIS 단말기 요금 30,000원*4대*12월	1,440		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○도로명 및 건물번호부여사업 추진 20,000원*2명*35일	1,400		
308 자치단체등이전	61,502	61,502	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,502	61,502	0
○국가주소정보시스템 운영 및 유지관리 18,170,000원	18,170		
○도로명주소기본도 현행화 유지보수 13,982,000원	13,982		
○차세대 국가주소정보시스템 구축 29,350,000원	29,350		
401 시설비및부대비	35,900	47,000	△11,100

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		35,900	47,000	△11,100
○주소정보시설 설치		35,900		
-도로명판 설치	238,000원*50개	11,900		
-기초번호판 설치	49,000원*200개	9,800		
-국가지점번호판 정비	500,000원*2개	1,000		
-건물번호판 교부	9,000원*500개	4,500		
-건물번호판 재설치	9,500원*100개	950		
-사물주소판 설치	77,500원*100개	7,750		
지적재조사보조사업추진		150,471	147,123	3,348
		국 146,371		
		군 4,100		
201 일반운영비		11,359	11,127	232
		국 8,859		
		군 2,500		
01 사무관리비		6,390	6,317	73
○지적재조사 기준점 관측비(68점)	3,890,000원	3,890		
		국 3,890		
○지적재조사 기준점 매설비(군비추가분)	2,500,000원	2,500		
02 공공운영비		4,969	4,810	159
○지적재조사업무 추진 우편요금	4,969,000원	4,969		
		국 4,969		
202 여비		3,600	3,600	0
		국 2,000		
		군 1,600		
01 국내여비		3,600	3,600	0
○지적재조사 업무추진 여비(4명)	2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
○지적재조사 업무추진 여비(4명, 군비추가분)	1,600,000원	1,600		
308 자치단체등이전		135,512	132,396	3,116
		국 135,512		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		135,512	132,396	3,116
○지적재조사 측량비(708필지)	135,512,000원	135,512		
		국 135,512		
지적재조사사업		1,576,640	2,075,600	△498,960
201 일반운영비		56,640	55,600	1,040
01 사무관리비		51,600	50,600	1,000

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사위원회 심의수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○경계결정위원회 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○지적재조사 감정평가 수수료 50,000원*400필지*2회	40,000		
○지적재조사사업 완료지구 지적도면 제작 800,000원*3개소	2,400		
○지적재조사 지구계분할 측량비 500,000원*10필지	5,000		
○지적재조사사업 안내서 제작 10,000원*200부	2,000		
02 공공운영비	5,040	5,000	40
○등기우편수수료 2,800원*1,800통	5,040		
301 일반보전금	1,500,000	2,000,000	△500,000
14 기타보상금	1,500,000	2,000,000	△500,000
○지적재조사 조정금 지급(2개 지구) 1,500,000,000원	1,500,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적재조사 완료지역 도시계획선 변경 용역 20,000,000원	20,000		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	25,700	35,088	△9,388
	도 6,800		
	군 18,900		
201 일반운영비	1,000	1,500	△500
	도 1,000		
02 공공운영비	1,000	1,500	△500
○도 관리 광역도로명 주소정보시설 유지관리 1,000,000원	1,000		
	도 1,000		
401 시설비및부대비	24,700	33,588	△8,888
	도 5,800		
	군 18,900		
01 시설비	24,700	33,588	△8,888
○노후 건물번호판 정비 24,700,000원	24,700		
	도 5,800		
	군 18,900		
지하시설물 GIS DB구축	460,000	0	460,000
401 시설비및부대비	460,000	0	460,000
01 시설비	460,000	0	460,000
○관내 지하시설물 GIS DB 구축 460,000,000원	460,000		
행정운영경비(민원과)	37,052	47,334	△10,282
기본경비(민원과)	37,052	47,334	△10,282

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	37,052	47,334	△10,282
201 일반운영비	24,368	34,378	△10,010
01 사무관리비	24,368	34,378	△10,010
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 19,600,000원	19,600		
○민원과 업무추진 급식비 4,768,000원	4,768		
202 여비	9,084	9,356	△272
01 국내여비	9,084	9,356	△272
○민원과 주요업무추진(공통) 9,084,000원	9,084		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(18명) 300,000원*12월	3,600		