세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,426,659	1,864,264	△437,605
	국 450,000		
	도 130,099		
	군 846,560		
고객만족 민원행정	153,641	229,024	△75,383
	국 15,600		
	군 138,041		
민원행정서비스 구현	153,641	229,024	△75,383
	국 15,600		
	군 138,041		
민원행정관리	69,793	72,642	△2,849
101 인건비	26,390	24,957	1,433
04 기간제근로자등보수	26,390	24,957	1,433
○민원안내	12,480		
－봉급 36,640원 * 1명 * 252일	9,234		
－주휴수당 36,640원 * 1명 * 52일	1,906		
－유급휴일수당 36,640원 * 11일	404		
－임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
○민원인건강체크	13,910		
－봉급 39,050원 * 1명 * 252일	9,841		
－주휴수당 39,050원 * 1명 * 52일	2,031		
－유급휴일수당 39,050원 * 11일	430		
－임금보전수당 134,000원 * 1명 * 12월	1,608		
201 일반운영비	7,253	7,785	△532
01 사무관리비	5,990	6,060	△70
○일반수용비	2,500		
－건강체크코너소모품 2,500,000원 * 1식	2,500		
○운영수당	550		
－예산군민원조정위원회참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
－민원친절서비스외래강사료 100,000원 * 2회	200		
○급량비	2,940		
－민원행정종합추진 7,000원 * 6명 * 70일	2,940		
02 공공운영비	1,263	1,725	△462
○공공요금및제세	1,263		
－민원24및민원서류우편통보료 1,770원 * 10매 * 12월	213		
－창구민원친절도측정시스템사용료 87,500원 * 12월	1,050		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○민원행정종합추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건설기계자동차등록업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
○민원우수기관현장체험추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원행정업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	21,000	25,000	△4,000
01 연구용역비	21,000	25,000	△4,000
○민원처리만족도조사 21,000,000원 * 1식	21,000		
301 일반보상금	500	1,000	△500
10 행사실비보상금	100	200	△100
○예산군민원조정위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 1회	100		
12 기타보상금	400	800	△400
○예산군민원모니터제보사항보상금 20,000원 * 5명 * 4회	400		
303 포상금	7,200	4,400	2,800
01 포상금	7,200	4,400	2,800
○민원처리마일리지운영시상금	4,800		
-1등(본청및읍면) 500,000원 * 2개부서 * 2회	2,000		
-2등(본청및읍면) 400,000원 * 2개부서 * 2회	1,600		
-3등(본청및읍면) 300,000원 * 2개부서 * 2회	1,200		
○공무원전화친절도우수부서시상금	2,400		
-1등(본청및읍면) 500,000원 * 2개부서 * 1회	1,000		
-2등(본청및읍면) 400,000원 * 2개부서 * 1회	800		
-3등(본청및읍면) 300,000원 * 2개부서 * 1회	600		
405 자산취득비	450	2,500	△2,050
01 자산및물품취득비	450	2,500	△2,050
○민원인전용프린터 450,000원 * 1대	450		
여권사무 수행기관 운영	15,600	9,436	6,164
	국 15,600		
201 일반운영비	8,400	5,236	3,164
	국 8,400		
01 사무관리비	7,860	4,836	3,024
○일반수용비	4,710		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-여권만료예고제운영에따른물품구입 510,000원 * 1식	510		
	국 510		
-여권케이스 1,200원 * 3,500매	4,200		
	국 4,200		
○급량비	3,150		
-여권업무추진자급식 7,000원 * 3명 * 150일	3,150		
	국 3,150		
02 공공운영비	540	400	140
○공공요금및제세	540		
-여권만료예고안내문발송우편료 270원 * 2,000부	540		
	국 540		
202 여비	7,200	4,200	3,000
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	4,200	3,000
○여권민원행정추진여비 20,000원 * 3명 * 120일	7,200		
	국 7,200		
건설기계및자동차등록관리	26,652	31,450	△4,798
201 일반운영비	22,652	28,450	△5,798
01 사무관리비	9,800	12,100	△2,300
○일반수용비	9,800		
-건설기계및자동차등록신청서인쇄 200원 * 2,000매 * 12월	4,800		
-자동차정기검사및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 30박스	3,000		
-자동차등록증케이스제작 1,000원 * 2,000개	2,000		
02 공공운영비	12,852	16,350	△3,498
○공공요금및제세	12,852		
-자동차정기검사사전및유효기간안내장우편료 270원 * 2,000매 * 12월	6,480		
-자동차및건설기계등록과태료발송용등기우편료 1,770원 * 300매 * 12월	6,372		
405 자산취득비	4,000	3,000	1,000
01 자산및물품취득비	4,000	3,000	1,000
○자동차등록번호선택모니터구입 2,000,000원 * 2대	4,000		
민원발급기 설치운영 및 관리	41,596	115,496	△73,900
201 일반운영비	32,596	35,496	△2,900
01 사무관리비	500	1,000	△500
○일반수용비	500		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 50,000원 * 10박스	500		
02 공공운영비	32,096	34,496	△2,400
○시설장비유지비	32,096		
-무인민원발급기유지관리 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
-통합민원발급기유지관리 200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
-무인민원발급기프로그램및장비유지보수비 19,480,000원 * 2대 * 10%	3,896		
-통합민원발급기프로그램및유지보수비 10,000,000원 * 21대 * 10%	21,000		
405 자산취득비	9,000	80,000	△71,000
01 자산및물품취득비	9,000	80,000	△71,000
○통합민원발급기 9,000,000원 * 1식	9,000		
신뢰받는 부동산 행정	120,341	114,219	6,122
부동산관리	120,341	114,219	6,122
개별공시지가관리	103,841	99,619	4,222
101 인건비	15,571	14,249	1,322
04 기간제근로자등보수	15,571	14,249	1,322
○개별공시지가조사	15,571		
-봉급 36,640원 * 3명 * 100일	10,992		
-주휴수당 36,640원 * 3명 * 21일	2,309		
-유급휴일수당 36,640원 * 3명 * 10일	1,100		
-임금보전수당 78,000원 * 3명 * 5월	1,170		
201 일반운영비	79,750	72,850	6,900
01 사무관리비	66,250	65,350	900
○일반수용비	61,000		
-개별공시지가조사용전산용지외2종인쇄 150원 * 4,000필지 * 3종	1,800		
-개별공시지가조사용지적,국토이용도복사용지 300원 * 3,000매 * 2종	1,800		
-개별공시지가결정통지문(우편엽서)작성 80원 * 55,000매	4,400		
-개별공시지가검증수수료(산정,열람,이의신청) 44,000원 * 1,000필지	44,000		
-지가검증용도면제작 15,000원 * 600매	9,000		
○운영수당	2,240		
-부동산평가위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
○급량비	3,010		
-개별공시지가검증합동작업급식 7,000원 * 5명 * 86일	3,010		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	13,500	7,500	6,000
○공공요금및제세	13,500		
-개별공시지가결정통지문발송용우편료 270원 * 50,000매	13,500		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○개별공시지가조사 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
○부동산중개업소시군단속및점검 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
○토지거래신고위반정밀조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
301 일반보상금	1,520	1,520	0
10 행사실비보상금	1,520	1,520	0
○부동산평가위원회참석실비보상 20,000원 * 19명 * 4회	1,520		
개발부담금및부동산중개업소	16,500	14,600	1,900
201 일반운영비	16,000	14,100	1,900
01 사무관리비	16,000	14,100	1,900
○일반수용비	16,000		
-개발부담금비용산정수수료 1,500,000원 * 10건	15,000		
-부동산중개업자명찰유지관리 5,000원 * 100개소 * 2인	1,000		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○부동산중개업위반사항신고포상 250,000원 * 2건	500		
정확한 지적관리로 주민재산권 보호	98,305	86,279	12,026
	국 34,400		
	도 6,104		
	군 57,801		
지적관리	98,305	86,279	12,026
	국 34,400		
	도 6,104		
	군 57,801		
지적공부관리	23,200	49,773	△26,573
201 일반운영비	22,700	30,585	△7,885
01 사무관리비	21,200	29,085	△7,885
○일반수용비	21,200		
-지적측량결과도보관용바인더구입 30,000원 * 40개	1,200		
-토지이동지조사용복사용지(A2)구입 25,000원 * 40권	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-미등록토지조사측량수수료 200,000원 * 50필	10,000		
-지적경계정비현황측량수수료 180,000원 * 50필	9,000		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○시설장비유지비	1,500		
-지적서고항온항습기유지관리 1,500,000원 * 1회	1,500		
202 여비	500	1,500	△1,000
01 국내여비	500	1,500	△1,000
○지적측량기준점일제조사 20,000원 * 1명 * 25일	500		
지적성과관리	3,210	4,670	△1,460
201 일반운영비	3,210	4,670	△1,460
01 사무관리비	2,400	3,920	△1,520
○일반수용비	1,000		
-성과검사용지적측량결과도용지구입(A2) 2,000원 * 500매	1,000		
○급량비	1,400		
-지적측량검사합동작업급식비 7,000원 * 2인 * 100일	1,400		
02 공공운영비	810	750	60
○공공요금및제세	810		
-지적측량A/S운영우편료 270원 * 3,000명	810		
지적민원사업	17,135	9,536	7,599
101 인건비	10,015	9,536	479
04 기간제근로자등보수	10,015	9,536	479
○토지이동및지적전산	10,015		
-봉급 36,640원 * 1명 * 199일	7,292		
-주휴수당 36,640원 * 1명 * 42일	1,539		
-유급휴일수당 36,640원 * 11일	404		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
201 일반운영비	4,620	0	4,620
02 공공운영비	4,620	0	4,620
○공공요금및제세	270		
-토지이동처리결과통보용우편료 270원 * 1,000명	270		
○시설장비유지비	4,350		
-지적민원시스템유지보수 362,500원 * 12월	4,350		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원업무추진용고속스캐너 2,500,000원 * 1대	2,500		
형질변경토지지목일제정비	20,360	19,900	460
	도 6,104		
	군 14,256		
101 인건비	16,000	16,000	0
	도 4,800		
	군 11,200		
04 기간제근로자등보수	16,000	16,000	0
○형질변경토지지목일제정비보조 32,000원 * 5명 * 100일	16,000		
	도 4,800		
	군 11,200		
202 여비	4,360	3,900	460
	도 1,304		
	군 3,056		
01 국내여비	4,360	3,900	460
○형질변경토지지목일제조사 20,000원 * 2명 * 109일	4,360		
	도 1,304		
	군 3,056		
지적재조사사업	34,400	0	34,400
	국 34,400		
201 일반운영비	29,500	0	29,500
	국 29,500		
01 사무관리비	29,500	0	29,500
○일반수용비	22,430		
-지적측량수수료 22,430,000원 * 1식	22,430		
	국 22,430		
○운영수당	4,550		
-지적재조사및경계결정위원회참석수당 70,000원 * 13명 * 5회	4,550		
	국 4,550		
○급량비	2,520		
-지적재조사추진급식비 7,000원 * 3명 * 120일	2,520		
	국 2,520		
202 여비	3,600	0	3,600
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	0	3,600
○국내여비	3,600		
-지적재조사추진국내여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
	국 3,600		
301 일반보상금	1,300	0	1,300
	국 1,300		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	1,300	0	1,300
○지적재조사및경계결정위원회참석실비보상 20,000원 * 13명 * 5회	1,300		
	국 1,300		
효율적인 지적정보 운영	765,724	1,125,696	△359,972
	국 400,000		
	도 100,000		
	군 265,724		
지적정보관리	765,724	1,125,696	△359,972
	국 400,000		
	도 100,000		
	군 265,724		
한국토지정보시스템(KLIS)운영	81,099	64,200	16,899
101 인건비	10,015	9,536	479
04 기간제근로자등보수	10,015	9,536	479
○한국토지정보시스템운영	10,015		
-봉급 36,640원 * 1명 * 199일	7,292		
-주휴수당 36,640원 * 1명 * 42일	1,539		
-유급휴일수당 36,640원 * 11일	404		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
201 일반운영비	67,084	51,664	15,420
01 사무관리비	5,436	6,381	△945
○일반수용비	3,861		
-지적도및토지이용계획도면출력용지 48,840원 * 25롤	1,221		
-출력용플로터잉크 1,320,000원 * 2세트	2,640		
○급량비	1,575		
-한국토지정보시스템(KLIS)자료정비급식 7,000원 * 3명 * 75일	1,575		
02 공공운영비	61,648	45,283	16,365
○시설장비유지비	61,648		
-한국토지정보시스템(KLIS)유지보수 286,471,000원 * 10%	28,648		
-개인정보암호화구축및스토리지디스크증설 150,000,000원 * 10%	15,000		
-토지종합정보망(LMIS)자료변경유지관리 500,000원 * 3회 * 12월	18,000		
202 여비	4,000	3,000	1,000
01 국내여비	4,000	3,000	1,000
○토지표시변경등기촉탁추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○지적정보업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
지적정보관리	14,050	12,160	1,890

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,050	12,160	1,890
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	2,600		
-지번별조서출력용지 30,000원 * 50박스	1,500		
-지번별조서출력용토너 220,000원 * 5개	1,100		
○급량비	1,400		
-지적정보업무추진급식비 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	10,050	8,160	1,890
○시설장비유지비	10,050		
-지적전산실장비유지비 300,000원 * 2종 * 1회	600		
-도면전산플로터유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
-전자도면민원열람시스템유지보수 650,000원 * 13식 * 1회	8,450		
지적행정시스템운영	3,575	3,525	50
201 일반운영비	1,575	1,525	50
01 사무관리비	900	900	0
○일반수용비	900		
-도면전산조사용복사용지 30,000원 * 30박스	900		
02 공공운영비	675	625	50
○공공요금및제세	675		
-토지표시변경등기필송부우편료 270원 * 2,500명	675		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○소송수행 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
도로와 지하시설물 전산화 사업	667,000	666,670	330
	국 400,000		
	도 100,000		
	군 167,000		
401 시설비및부대비	667,000	666,670	330
	국 400,000		
	도 100,000		
	군 167,000		
01 시설비	667,000	664,924	2,076
○도로와지하시설물전산화사업 667,000,000원 * 1식	667,000		
	국 400,000		
	도 100,000		
	군 167,000		
새주소사업	118,858	128,751	△9,893
	도 23,995		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 94,863		
새주소사업추진	118,858	128,751	△9,893
	도 23,995		
	군 94,863		
새주소사업DB구축	22,940	81,768	△58,828
101 인건비	12,480	11,768	712
04 기간제근로자등보수	12,480	11,768	712
○도로명주소사업	12,480		
-봉급 36,640원 * 1명 * 252일	9,234		
-주휴수당 36,640원 * 1명 * 52일	1,906		
-유급휴일수당 36,640원 * 1명 * 11일	404		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
201 일반운영비	10,460	14,300	△3,840
01 사무관리비	6,010	0	6,010
○일반운영비	6,010		
-건물번호판반제품구입(로급) 10,100원 * 200개	2,020		
-건물번호판반제품구입(길급) 5,100원 * 400개	2,040		
-건물번호판제작을위한반사지구입 650,000원 * 3롤	1,950		
02 공공운영비	4,450	14,300	△9,850
○공공요금및제세	4,450		
- 고지우편및회신요금(2회) 1,750원 * 200건 * 2회	700		
-도로명판공제회가입 2,500원 * 1,500개	3,750		
새주소사업운영	9,360	8,360	1,000
201 일반운영비	3,160	3,160	0
01 사무관리비	3,160	3,160	0
○일반수용비	500		
-시설물전수조사플로터용지및잉크구입 50,000원 * 10개	500		
○운영수당	350		
-도로명주소위원회운영수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○급량비	2,310		
-새주소사업추진급식 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
202 여비	6,000	5,000	1,000
01 국내여비	6,000	5,000	1,000
○새주소사업추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○시설물설치현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민의견수렴현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
301 일반보상금	200	200	0
10 행사실비보상금	200	200	0
○도로명주소위원회회의참석 20,000원 * 10명 * 1회	200		
도로명주소정착추진	86,558	38,623	47,935
	도 23,995		
	군 62,563		
201 일반운영비	28,567	30,633	△2,066
	도 8,570		
	군 19,997		
01 사무관리비	28,567	30,633	△2,066
○일반수용비	28,567		
-도로명주소홍보물제작 1,000원 * 7종 * 4,081개	28,567		
	도 8,570		
	군 19,997		
401 시설비및부대비	29,017	7,990	21,027
	도 15,425		
	군 13,592		
01 시설비	29,017	7,990	21,027
○시설물설치	29,017		
-도로명판설치사업 400,000원 * 24개	9,600		
	도 9,600		
-도로명주소안내판설치사업 19,417,000원 * 1식	19,417		
	도 5,825		
	군 13,592		
403 자치단체등자본이전	28,974	0	28,974
02 공기관등에대한대행사업비	28,974	0	28,974
○도로명주소기본도위치정확도개선사업 28,974,000원 * 1식	28,974		
행정운영경비(민원봉사과)	169,790	180,295	△10,505
인력운영비(민원봉사과)	113,870	115,675	△1,805
인력운영비(민원봉사과)	113,870	115,675	△1,805
101 인건비	109,670	111,475	△1,805
03 무기계약근로자보수	109,670	111,475	△1,805
○통합민원발급및어디서나민원처리	43,868		
-봉급 36,690원 * 2명 * 252일	18,492		
-상여금 18,492,000원 * 1/3	6,164		
-가산금 36,690원 * 0.1 * 2명 * 252일	1,850		
-시간외근무수당 11,413원 * 2명 * 5시간 * 12월	1,370		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-휴일근무수당 55,040원 * 2명 * 2일 * 12월	2,642		
-연차유급휴가수당 36,690원 * 2명 * 10일 * 1회	734		
-유급휴일수당 36,690원 * 2명 * 11일	808		
-주휴수당 36,690원 * 2명 * 52일	3,816		
-임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월	1,992		
-체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
-급량비 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○지적공부정리및등기촉탁	43,868		
-봉급 36,690원 * 2명 * 252일	18,492		
-상여금 18,492,000원 * 1/3	6,164		
-가산금 36,690원 * 0.1 * 2명 * 252일	1,850		
-시간외근무수당 11,413원 * 2명 * 5시간 * 12월	1,370		
-휴일근무수당 55,040원 * 2명 * 2일 * 12월	2,642		
-연차유급휴가수당 36,690원 * 2명 * 10일 * 1회	734		
-유급휴일수당 36,690원 * 2명 * 11일	808		
-주휴수당 36,690원 * 2명 * 52일	3,816		
-임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월	1,992		
-체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
-급량비 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○여권민원발급	21,934		
-봉급 36,690원 * 1명 * 252일	9,246		
-상여금 9,246,000원 * 1/3	3,082		
-가산금 36,690원 * 0.1 * 1명 * 252일	925		
-시간외근무수당 11,413원 * 1명 * 5시간 * 12월	685		
-휴일근무수당 55,040원 * 1명 * 2일 * 12월	1,321		
-연차유급휴가수당 36,690원 * 1명 * 10일 * 1회	367		
-유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 11일	404		
-주휴수당 36,690원 * 1명 * 52일	1,908		
-임금보전수당 83,000원 * 1명 * 12월	996		
-체력단련비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
-가계보조비 70,000원 * 1명 * 12월	840		
-급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(24명) 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	55,920	64,620	△8,700
기본경비(민원봉사과)	55,920	64,620	△8,700
201 일반운영비	43,890	54,290	△10,400
01 사무관리비	37,356	47,856	△10,500
○일반운영비	33,060		
-기본사무용품비 30,000원 * 24명 * 12월	8,640		
-컴퓨터프린터기및복사기토너구입 300,000원 * 5담당 * 3회	4,500		
-민원신청서인쇄 50원 * 5종 * 4,000매	1,000		
-민원실화분 80,000원 * 7종 * 7회	3,920		
-민원인사탕제공 250,000원 * 12월	3,000		
-명절후민원인에대한한방차준비 400,000원 * 2회	800		
-민원인구독용신문및잡지 15,000원 * 15종 * 12월	2,700		
-민원서류발급용복사용지 23,000원 * 200박스	4,600		
-민원인용봉투인쇄비 250원 * 2종 * 3,000매	1,500		
-민원인제공을위한차재료 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비	2,520		
-현안업무추진급식 7,000원 * 10명 * 3일 * 12월	2,520		
○임차료	1,776		
-디지털전자복사기임차료 148,000원 * 12월 * 1대	1,776		
02 공공운영비	6,534	6,434	100
○공공요금및제세	2,700		
-자동차세(승용차) 100,000원 * 1대	100		
-자동차보험료 500,000원 * 1대	500		
-민원업무관련공무원신원보증보험 210,000원 * 10명	2,100		
○시설장비유지비	2,200		
-민원실인증기유지보수 200,000원 * 4회	800		
-민원실팩스유지보수 250,000원 * 2회	500		
-민원인제공정수기유지 25,000원 * 3대 * 12월	900		
○차량선박비	1,634		
-경차 10,890,000원 * 15/100	1,634		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,080	10,080	0
01 국내여비	10,080	10,080	0
○기본업무추진여비 35,000원 * 24명 * 12월	10,080		
301 일반보상금	250	250	0
12 기타보상금	250	250	0
○민원처리지연보상 5,000원 * 50명	250		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
○텔레비젼(LED) 1,700,000원 * 1대	1,700		