세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	694,562	551,205	143,357
	국 49,502		
	구 645,060		
편리하고 쾌적한 민원환경 조성	466,788	369,589	97,199
	국 28,856		
	구 437,932		
적극적인 민원행정 구현	353,018	300,428	52,590
	국 28,856		
	구 324,162		
신속한 민원 처리제 운영	91,317	55,541	35,776
201 일반운영비	91,317	55,541	35,776
01 사무관리비	74,611	37,587	37,024
○민원서식 인쇄 3,500원*25권*20종*80%	1,400		
○민원발급용 용지 36,000원*6박스*12월*85%	2,204		
○민원발급용 프린터 토너 300,000원*3회	900		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 5,000,000원*12월*2.3%	1,380		
○인감관련 소모품 110,000원*13개소*85%	1,216		
○인감증명, 본인서명사실확인서 발급용지 94,000원*92박스*85%	7,351		
○통합제증명발급기 유지보수 208,000원*12월	2,496		
○통합발급창구 소모품	3,120		
-토너 300,000원*4대*2회	2,400		
-기타 소모품(잉크, 순번대기표 등) 1,200,000원*60%	720		
○복합인증기 소모품 300,000원*85%	255		
○무인민원발급기 소모품	9,601		
-프린터 토너 280,000원*25회*85%	5,950		
-편철심 135,000원*17SET*85%	1,951		
-발급용지 62,500원*32박스*85%	1,700		
○무인민원발급기 방범용역료 (44,000원*8개소*12월)+(88,000원*3개소*12월)	7,392		
○무인민원발급기 철거 및 이전 설치 (495,000원*2개소)+1,100,000원	2,090		
○무인민원발급기 업그레이드	35,206		
-장애인 정당한 편의기능 업그레이드 (2,200,000원*7개소)+(440,000원*5개소)+1,700,000원	19,300		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-Window11 업그레이드 (1,980,000원*6개소)+(330,000원*8개소)+(462,000원*3개소)	15,906		
02 공공운영비	16,706	17,954	△1,248
○무인민원발급기 회선사용료 (104,000원*6개소*12월)+(198,000원*3개소*12월)	14,616		
○인감담당자 재정보험료 110,000원*15명	1,650		
○통합민원담당자 재정보험료 110,000원*4명	440		
민원행정 업무추진	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○민원행정 업무추진 3,000,000원*70%	2,100		
우편물 관리	164,420	150,513	13,907
201 일반운영비	156,000	144,653	11,347
02 공공운영비	156,000	144,653	11,347
○우편요금 13,000,000원*12월	156,000		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○시간선택제임기제공무원 마급(문서사송) 국내여비 10,000원*1명*20회*12월	2,400		
308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
○우편모아시스템 운영 지원	6,020		
민원실 운영	5,070	4,770	300
201 일반운영비	5,070	4,770	300
01 사무관리비	5,070	4,770	300
○민원실 관리	4,770		
-운영물품 200,000원*12월*90%	2,160		
-생수 150,000원*12월*85%	1,530		
-복사기 및 팩스기 토너 300,000원*4회*90%	1,080		
○민원안내도우미 근무복 100,000원*3벌	300		
안전한 민원환경 조성	46,180	44,898	1,282
201 일반운영비	46,180	44,898	1,282
01 사무관리비	44,982	43,700	1,282
○민원실 안전요원 용역 3,748,470원*12월	44,982		
02 공공운영비	1,198	1,198	0
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*3개소*12월	198		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원업무담당공무원 등 피해지원의료비 (심리상담 등)	1,000		
여권 발급 일반	5,004	3,113	1,891
201 일반운영비	2,254	3,113	△859
01 사무관리비	2,040	1,615	425
○일반수용비	2,040		
-각종 서식 제작 4,000원*300권*85%	1,020		
-기타 소모품 구입 100,000원*12월*85%	1,020		
02 공공운영비	214	1,498	△1,284
○여권담당자 재정보험료 42,800원*5명	214		
405 자산취득비	2,750	0	2,750
01 자산및물품취득비	2,750	0	2,750
○순번대기시스템(교체) 2,750,000원*1대	2,750		
직원친절도 향상	3,360	3,320	40
101 인건비	3,360	3,320	40
04 기간제근로자등보수	3,360	3,320	40
○고객만족도조사 모니터요원	3,360		
-인부임 90,830원*3명*10일	2,725		
-주차수당 90,830원*3명*2일	545		
-고용보험 3,270,000원*1.75%	58		
-산재보험 3,270,000원*0.966%	32		
친절평가	5,976	5,976	0
201 일반운영비	726	726	0
01 사무관리비	726	726	0
○표창장 등 제작 24,200원*30매	726		
303 포상금	5,250	5,250	0
01 포상금	5,250	5,250	0
○친절공무원 시상품 10,000원*300매	3,000		
○고객만족 마일리지 평가 우수부서 시상	1,700		
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우수 300,000원*2개부서	600		
-장려 200,000원*3개부서	600		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	550		
-최우수 200,000원*1명	200		
-우수 100,000원*2명	200		
-장려 50,000원*3명	150		
가족관계등록사무지원	29,591	30,197	△606
	국 28,856		
	구 735		
201 일반운영비	29,591	30,197	△606

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 28,856		
	구 735		
01 사무관리비	29,591	30,197	△606
○무인민원발급기 유지보수			
2,415,840원*12월	28,991		
	국 28,256		
	구 735		
○사무용품	600		
	국 600		
체계적인 기록관리	113,770	69,161	44,609
기록관 운영	113,770	69,161	44,609
201 일반운영비	22,841	10,641	12,200
01 사무관리비	4,521	4,521	0
○기록관 기본운영경비	4,221		
-항균소독제(제1,2서고 분사)			
23,000원*85개*85%	1,662		
-조습제(제1,2서고 비치)			
35,000원*30개*85%	893		
-문서보존 상자 56,000원*5박스*85%	238		
-문서보존 용지			
120,000원*4박스*85%	408		
-기타소모품(보존용 집게,라벨지 등)			
1,200,000원*85%	1,020		
○기록물평가심의회 참석수당			
150,000원*2명*1회	300		
02 공공운영비	18,320	6,120	12,200
○항온항습기 유지보수	2,620		
○기록관 방충 및 소독(제1,2서고)	2,000		
○폐기기록물 보안 파쇄	1,500		
○중요 기록물 탈산 처리	12,200		
202 여비	1,440	1,680	△240
01 국내여비	1,440	1,680	△240
○일반임기제공무원8급(기록물관리전문요원)			
20,000원*1명*12회*12월*50%	1,440		
308 자치단체등이전	84,877	36,840	48,037
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	84,877	36,840	48,037
○표준기록관리시스템 운영 지원	34,059		
○중요기록물 DB구축 및 기록관 서가 재배치	50,000		
○지자체 기능분류모델시스템(BRM) 유지보수	818		
403 자치단체등자본이전	4,612	0	4,612
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,612	0	4,612
○표준기록관리시스템 보존포맷시스템 서버 운영체제(OS) 교체	4,612		
행정운영경비(민원여권과)	227,774	181,616	46,158

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 20,646		
	구 207,128		
인력운영비	197,324	147,146	50,178
	국 20,646		
	구 176,678		
인력운영비	147,879	101,983	45,896
101 인건비	142,655	97,327	45,328
01 보수	59,119	55,860	3,259
○일반임기제공무원8급(기록물관리전문요원)	59,119		
-기본연봉 3,848,080원*12월	46,177		
-가족수당	1,080		
・배우자 40,000원*12월	480		
・첫째자녀 50,000원*12월	600		
-직급보조비 180,000원*12월	2,160		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-대민활동비 50,000원*12월	600		
-시간외근무수당 10,729원*44시간*12월	5,665		
-연가보상비 43,757,000원*84%*86%*20/360	1,757		
02 기타직보수	38,228	0	38,228
○시간선택제임기제공무원 마급(문서사송)	38,228		
-기본연봉 1,926,050원*1명*12월	23,113		
-가족수당	2,280		
・배우자 40,000원*1명*12월	480		
・첫째자녀 50,000원*1명*12월	600		
・둘째자녀 80,000원*1명*12월	960		
・기타 20,000원*1명*12월	240		
-직급보조비 175,000원*1명*12월*35/40	1,838		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-특수직무수당 103,410원*1명*12월	1,241		
-대민활동비 50,000원*1명*12월*35/40	525		
-시간외근무수당 10,579원*1명*40시간*12월	5,078		
-연가보상비 1,926,050원*1명*84%*86%*1/30*1/7*56시간	372		
-고용보험 36,127,000원*1.75%	633		
-건강보험 36,127,000원*3.595%	1,299		
-노인장기요양보험 1,299,000원*12.95%	169		
03 공무직(무기계약)근로자보수	45,308	41,467	3,841

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내도우미		45,308		
-기본급	2,975,310원*12월	35,704		
-가족수당		240		
・기타	20,000원*1명*12월	240		
-명절휴가비	2,975,310원*84%	2,500		
-정액급식비	140,000원*12월	1,680		
-연차유급휴가수당	16,677원*8시간*23일	3,069		
-장기근속수당	20,000원*12월	240		
-성과상여금	1,704,090원*110%	1,875		
304 연금부담금등		5,224	4,656	568
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		5,224	4,656	568
○민원안내도우미		5,224		
-국민연금	45,308,000원*4.75%	2,153		
-고용보험	45,308,000원*1.75%	793		
-산재보험	45,308,000원*0.966%	438		
-건강보험	45,308,000원*3.595%	1,629		
-노인장기요양보험	1,629,000원*12.951%	211		
인력운영비(여권접수요원)		49,445	45,163	4,282
		국 20,646		
		구 28,799		
101 인건비		44,333	40,604	3,729
		국 20,646		
		구 23,687		
03 공무직(무기계약)근로자보수		44,333	40,604	3,729
○여권접수요원		44,333		
-기본급	2,868,430원*12월	34,422		
		국 20,646		
		구 13,776		
-가족수당		480		
・기타	20,000원*2명*12월	480		
-명절휴가비	2,868,430원*84%	2,410		
-정액급식비	140,000원*12월	1,680		
-시간외근무수당	16,108원*150%*2시간*12월	580		
-연차유급휴가수당	16,108원*8시간*21일	2,707		
-장기근속수당	20,000원*12월	240		
-성과상여금	1,648,990원*110%	1,814		
304 연금부담금등		5,112	4,559	553
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		5,112	4,559	553
○여권접수요원		5,112		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국민연금 44,333,000원*4.75%	2,106		
-고용보험 44,333,000원*1.75%	776		
-산재보험 44,333,000원*0.966%	429		
-건강보험 44,333,000원*3.595%	1,594		
-노인장기요양보험 1,594,000원*12.951%	207		
기본경비	30,450	34,470	△4,020
기본경비	30,450	34,470	△4,020
201 일반운영비	17,910	17,910	0
01 사무관리비	17,910	17,910	0
○부서운영기본수용비 9,000,000원*85%	7,650		
○기본업무수행 급식비 9,000원*19명*5식*12월	10,260		
202 여비	8,640	12,960	△4,320
01 국내여비	8,640	12,960	△4,320
○기본업무수행 국내여비 20,000원*18명*10회*12월*20%	8,640		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○냉장고(교체) 300,000원*1대	300		