세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 화산면

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	555,881	723,739	△167,858
원활한 기관운영	333,811	491,000	△157,189
효율적인 청사관리	27,600	35,720	△8,120
청사관리	27,600	35,720	△8,120
201 일반운영비	23,100	22,720	380
01 사무관리비	19,800	18,720	1,080
○무인경비시스템용역료 150,000원*12월	1,800		
○급량비	18,000		
¤총무담당	8,400		
- 총무분야 업무추진 특근 매식비 7,600,000원	7,600		
- 훈련 및 행사참여자 특근 매식비(전직원) 800,000원	800		
¤산업담당	6,000		
- 산업분야 업무추진 특근 매식비 5,000,000원	5,000		
- 산불예방 홍보 및 비상근무 특근매식비(전직원) 1,000,000원	1,000		
¤민원분야	3,600		
- 민원분야 업무추진 특근 매식비 3,600,000원	3,600		
02 공공운영비	3,300	4,000	△700
○시설장비유지비	3,300		
¤면청사 유지보수 1,200,000원*2분기	2,400		
¤청사내 소공원 유지보수 450,000원*2회	900		
202 여비	4,500	7,000	△2,500
01 국내여비	4,500	7,000	△2,500
○회의 및 교육 출장여비 2,000,000원	2,000		
○면정업무추진 2,500,000원	2,500		
주민자치관리	93,160	95,440	△2,280
주민자치운영	3,500	3,900	△400
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
○자매결연행사 버스임차료 550,000원*2대	1,100		
301 일반보상금	2,400	2,800	△400
09 행사실비보상금	2,400	2,800	△400
○행사참가자실비보상 10,000원*60명*4회	2,400		
자매결연추진	840	1,120	△280
301 일반보상금	840	1,120	△280
09 행사실비보상금	840	1,120	△280

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자매결연행사참가 실비보상금 7,000원*40명*3회	840		
주민화합행사추진	6,400	8,000	△1,600
201 일반운영비	4,000	5,000	△1,000
03 행사운영비	4,000	5,000	△1,000
○주민화합 문화행사 운영비 4,000,000원*1회	4,000		
307 민간이전	2,400	3,000	△600
04 민간행사사업보조	2,400	3,000	△600
○체육행사지원 2,400,000원	2,400		
통,리반장 활동지원	82,420	82,420	0
301 일반보상금	82,420	82,420	0
05 통장·이장·반장활동보상금	82,420	82,420	0
○이장수당 200,000원*24명*12월	57,600		
○이장회의 참석수당 20,000원*2회*24명*12월	11,520		
○이장상여금(설, 추석) 200,000원*24명*2회	9,600		
○반장수당 50,000원*74명*1회	3,700		
주민편익 증진 사업	213,051	359,840	△146,789
소규모 주민숙원사업	140,000	275,000	△135,000
401 시설비및부대비	140,000	275,000	△135,000
01 시설비	140,000	275,000	△135,000
○소규모 주민숙원사업	120,000		
ㅁ연계2리 농수로보수(L=100m,B=0.6m) 5,000,000원*1개소	5,000		
ㅁ덕암1리 농수로설치(L=200m,B=0.5m) 17,000,000원*1개소	17,000		
ㅁ대안3리 농로포장(L=150m,B=3.0m) 17,000,000원*1개소	17,000		
ㅁ당지1리 농로포장(L=70m,B=3.0m) 8,000,000원*1개소	8,000		
ㅁ가상리 서낭골둑 배수로정비(L=100m,B=0.5m) 10,000,000원*1개소	10,000		
ㅁ삼부리 농로포장(L=150m,B=2.5m) 13,000,000원*1개소	13,000		
ㅁ석촌리 마을안길 아스콘포장(L=100m,B=6.0m) 10,000,000원*1개소	10,000		
ㅁ당곡리 마을안길포장(L=300m,B=3m) 10,000,000원*1개소	10,000		
ㅁ유성3리 농로개설(L=80m,B=4.0m) 9,000,000원*1개소	9,000		
ㅁ부계리 농로포장(L=100m,B=3.0m) 11,000,000원*1개소	11,000		
ㅁ용평리 농로보수(L=100m,B=3.0m) 10,000,000원*1개소	10,000		

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃뫼가꾸기 사업	20,000		
¤당곡교차로 사면 꽃뫼화단조성(3,428.0㎡) 20,000,000원*1개소	20,000		
농촌환경정비	41,099	49,320	△8,221
101 인건비	8,879	17,400	△8,521
04 기간제근로자등보수	8,879	17,400	△8,521
○환경정비 인부임 44,640원*2명*5일	447		
○하절기 방역 인부임 44,640원*1명*70일	3,125		
○연도변 풀베기 인부임 55,000원*4명*4일*4회	3,520		
○꽃길 및 화단관리 인부임 44,640원*5명*6회	1,340		
○등산로정비 인부임 44,640원*2명*5회	447		
201 일반운영비	15,600	17,600	△2,000
01 사무관리비	5,000	6,000	△1,000
○재해대비 및 환경정비 장비임차료 500,000원*10회	5,000		
02 공공운영비	10,600	11,600	△1,000
○불법쓰레기 처리수수료 20,000원*50톤	1,000		
○시설관리비	9,600		
¤가로,방범등 유지보수비 200,000원*45등	9,000		
¤예초기등 유지보수비 150,000원*4대	600		
206 재료비	16,620	14,320	2,300
01 재료비	16,620	14,320	2,300
○꽃길조성 자재구입 100,000원*5종*3회	1,500		
○가로변화단조성 수목류 구입 15,000원*150본	2,250		
○방역약품 구입비 600,000원*2회	1,200		
○하절기 방역소독 유류구입	3,920		
¤방역장비 유류비	3,920		
-경유 1,800원*20리터*70일	2,520		
-휘발유 2,000원*10리터*70일	1,400		
○연도변 제초작업 유류구입비 2,000원*120리터*5회	1,200		
○연도변 가로기,군집기 정비 500,000원*4개소	2,000		
○환경정비등 기타재료비 200,000원*4회	800		
○꽃뫼가꾸기 사업추진 수목류 구입 15,000원*5종*50본	3,750		
면민복지회관 운영	31,952	35,520	△3,568
101 인건비	5,772	9,000	△3,228
04 기간제근로자등보수	5,772	9,000	△3,228
○면민복지회관 관리 인부임	5,772		
¤기본급 44,640원*1명*95일	4,241		
¤주휴수당 44,640원*1명*20일	893		

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤4대보험 기관부담금 638,000원	638		
201 일반운영비	26,180	26,520	△340
01 사무관리비	12,560	11,100	1,460
○복지회관 무인경비시스템용역료 180,000원*12월	2,160		
○복지회관 생활용품 구입비 200,000원*4회	800		
○복지회관 쓰레기봉투 및 청소용품 구입 200,000원*4회	800		
○복지회관 운영소모품 구입 200,000원*4회	800		
○복지회관 유지보수비 200,000원*4회	800		
○복지회관 프로그램 강사수당 45,000원*2종*8회*10월	7,200		
02 공공운영비	13,620	15,420	△1,800
○복지회관 전기료 700,000원*12월	8,400		
○복지회관 상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
○복지회관 정화조 수수료 300,000원*1회	300		
○복지회관 전기안전검사 수수료 200,000원*2회	400		
○복지회관 환경개선부담금 300,000원*2회	600		
○복지회관 정수기 관리비 100,000원*2대*4회	800		
○복지회관 유선방송사용료 10,000원*1대*12월	120		
행정운영경비(화산면)	222,070	232,739	△10,669
인력운영비(화산면)	82,820	87,375	△4,555
인력운영비	82,820	87,375	△4,555
101 인건비	82,820	87,375	△4,555
03 무기계약근로자보수	82,820	87,375	△4,555
○환경미화원	51,405		
¤기본급 1,177,760원*12월	14,134		
¤특수업무수당 90,000원*1명*12월	1,080		
¤작업장려수당 70,000원*1명*12월	840		
¤가계보조비 110,000원*1명*12월	1,320		
¤정액급식비 160,000원*1명*12월	1,920		
¤교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
¤기말수당 20,974,000원*1/12*200%	3,496		
¤정근수당 20,974,000원*1/12*100%	1,748		
¤체력단련비 20,974,000원*1/12*250%	4,370		
¤명절휴가비 20,974,000원*1/12*120%	2,098		
¤위생수당 110,000원*1명*12월	1,320		
¤위험수당 70,000원*1명*12월	840		
¤시간외근무수당 13,894원*1.5*4시간*1명*52일	4,335		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 인력운영비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤휴일근무수당 13,894원*1.5*4시간*1명*23일	1,918		
¤연차수당 13,894원*8시간*1명*19일	2,112		
¤가족수당	720		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 부양가족 20,000원*1명*12월	240		
¤간식비 5,000원*1명*26일*12월	1,560		
¤4대보험 기관부담금 45,491,000원*13%	5,914		
○도로보수원	31,415		
¤기본급 61,000원*1명*250일	15,250		
¤상여금 15,250,000원*1/3	5,084		
¤주휴수당 61,000원*1명*52일	3,172		
¤연차수당 61,000원*1명*15일	915		
¤시간외수당 9,150원*15시간*12월*1명	1,647		
¤가족수당	960		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
¤명절휴가비 15,250,000원/12*3/2	1,907		
¤급량비 90,000원*1명*12월	1,080		
¤출장비 100,000원*1명*12월	1,200		
¤피복비 100,000원*1명*2회	200		
기본경비(화산면)	139,250	145,364	△6,114
기본경비	139,250	145,364	△6,114
201 일반운영비	82,110	89,530	△7,420
01 사무관리비	29,050	32,150	△3,100
○일반수용비	14,700		
¤프린터 토너구입 150,000원*10대*2회	3,000		
¤전자복사기 토너구입 180,000원*3대*3회	1,620		
¤복사용지 구입 20,000원*100박스	2,000		
¤필기류등 사무용품 구입 10,000원*20종*5회	1,000		
¤침구류 및 방석 기타 세탁비 7,000원*40점*2회	560		
¤쓰레기봉투 구입 10,000원*1종*200매	2,000		
¤사무실 생활용품 구입비 40,000원*10종*2회	800		
¤현수막 및 홍보물 제작 50,000원*5종*4회	1,000		
¤신문구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
¤물가정보지 등 도서구입비 20,000원*4종*4회	320		
¤서식 및 각종 장부 인쇄 30,000원*10종*2권	600		
○운영수당	13,250		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤숙직수당 30,000원*250일	7,500		
¤일직수당 50,000원*115일	5,750		
○임차료	1,100		
¤행사지원차량임차료 550,000원*2대	1,100		
02 공공운영비	51,460	55,380	△3,920
○시설장비유지비	3,580		
¤컴퓨터 유지비 40,000원*20대*1회	800		
¤프린터 유지관리비 50,000원*10대*1회	500		
¤전자복사기 유지관리비 180,000원*3대*2회	1,080		
¤냉난방기 유지관리비 100,000원*6대*2회	1,200		
○공공요금 및 제세	34,916		
¤우편요금 400,000원*12월	4,800		
¤청사,가로등 전기요금 1,900,000원*12월	22,800		
¤자동차세 250,000원*2대*2회	1,000		
¤환경개선부담금(자동차) 150,000원*2대*2회	600		
¤환경개선부담금(시설물) 250,000원*2회	500		
¤정화조 청소료 500,000원*1회	500		
¤상하수도 사용료 150,000원*12월	1,800		
¤유선방송 사용료 18,000원*12월	216		
¤전기안전검사 수수료 200,000원*2회	400		
¤정수기 렌탈료 100,000원*1대*12월	1,200		
¤자동차 보험료 500,000원*2대	1,000		
¤자동차 검사료 50,000원*2대	100		
○연료비	2,688		
¤보일러(등유) 1,600원*1대*6시간*120일	1,152		
¤난로(등유) 1,600원*1대*8시간*120일	1,536		
○차량선박비	10,276		
¤연료비(경유) 1,800원*2대*180리터*12월	7,776		
¤정비유지비 250,000원*2대*5회	2,500		
03 행사운영비	1,600	2,000	△400
○각종행사지원 수용비 400,000원*4회	1,600		
202 여비	43,200	39,744	3,456
02 월액여비	43,200	39,744	3,456
○월액여비 225,000원*16명*12월	43,200		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산금(16명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영비(16명)	350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비		2,500	4,650	△2,150
01 자산및물품취득비		2,500	4,650	△2,150
○컴퓨터구입	1,000,000원*2대	2,000		
○액정모니터구입	250,000원*2대	500		