읍 면 동

도 계 읍

도계읍 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
도계읍	금 액	1,351,514	1,146,894	42,580	162,040	-	-
	비 율	100.0%	84.9%	3.2%	12.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:도계읍
정책:지역현장행정
단위:도계읍운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도계읍	1,351,514	1,184,017	167,497
지역현장행정	521,694	459,748	61,946
도계읍운영	521,694	459,748	61,946
통리반장 활동 지원	100,560	100,560	0
301 일반보상금	100,560	100,560	0
05 통・리・반장활동보상금	100,560	100,560	
○ 리장수당	88,560		
— 기본수당 200,000원 * 27 명 * 12월 =	64,800		
— 상여금 200,000원 * 27명 * 2회 =	10,800		
— 회의수당수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월 =	12,960		
○ 반장활동비 50,000원 * 240명 * 1회 =	12,000		
자율방범대운영	3,600	3,600	0
301 일반보상금	3,600	3,600	0
04 자율방범대원운영비	3,600	3,600	
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 60명 * 2회 * 12월 =	3,600		
청사 및 차량 유지관리	113,456	78,650	34,806
201 일반운영비	93,456	78,650	14,806
02 공공운영비	93,456	78,650	14,806
○ 공공요금 및 제세	31,899		
— 무인경비용역비	2,196		
・ 청사 150,000원 * 12월 =	1,800		
・ 예비군중대 33,000원 * 12월 =	396		
— 전기료 1,500,000원 * 12월 =	18,000		
— 상하수도요금 300,000원 * 12월 =	3,600		
— 유선방송수신료 35,200원 * 12월 =	423		
— 소방협의회비 100,000원 * 2회 =	200		
— 전기안전검사수수료 100,000원 * 12회 =	1,200		
— 환경개선부담금	1,760		
・ 시설물 110,000원 * 2회 =	220		
・ 자동차 130,000원 * 4대 * 2회 =	1,040		
・ 자동차 50,000원 * 5대 * 2회 =	500		
— 차량정기검사 30,000원 * 9대 =	270		

부서:도계읍
정책:지역현장행정
단위:도계읍운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 자동차 보험료	3,330		
· 승용차 200,000원 * 1대 * 1회 =	200		
· 승합차 330,000원 * 1대 * 1회 =	330		
· 화물차 400,000원 * 7대 * 1회 =	2,800		
— 자동차세	920		
· 승용차 250,000원 * 1대 * 2회 =	500		
· 승합차 70,000원 * 1대 * 2회 =	140		
· 화물차 70,000원 * 2대 * 2회 =	280		
○ 연료비	4,900		
— 환경미화원대기실 =	1,600		
— 복지회관 및 종합회관 온풍기(6대) 550,000원 * 6대 =	3,300		
○ 시설장비유지비 =	11,633		
○ 차량유지비	45,024		
— 차량유류대 2,000ℓ * 1,156원 * 12월 =	27,744		
— 차량유지 소모품비 480,000원 * 9대 * 4회 =	17,280		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○ 읍장관사 옥상방수 및 도색공사 20,000,000원 * 1식 =	20,000		
가로등 보안등 관리	80,640	72,000	8,640
201 일반운영비	80,640	72,000	8,640
02 공공운영비	80,640	72,000	8,640
○ 가로등전기요금 5,600원 * 1,200등 * 12월 =	80,640		
개발자문위원운영관리	7,000	1,750	5,250
201 일반운영비	7,000	1,750	5,250
01 사무관리비	7,000	1,750	5,250
○ 개발자문위원수당 70,000원 * 25명 * 4회 =	7,000		
현충일 및 무후제 행사지원	4,500	4,500	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
03 행사운영비	3,000	3,000	
○ 현충일 및 무후제 행사제물 구입 1,500,000원 * 2회 =	3,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0

부서:도계읍
정책:지역현장행정
단위:도계읍운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	1,500	1,500	
○ 현충일 및 무후제참가 민간인 급식비 =	1,500		
도계도서관 관리	57,808	33,000	24,808
201 일반운영비	27,808	33,000	△5,192
01 사무관리비	14,448	19,000	△4,552
○ 사무물품	1,916		
- 기본사무용품비 11,000원 * 3명 * 12월 =	396		
- 사무용 전산소모품 구입 =	1,200		
- 일반시책 홍보 및 안내물 80,000원 * 4회 =	320		
○ 사무용도서구입	1,632		
- 신문구독 12,000원 * 3종 * 12월 =	432		
- 월간 교양도서 구독 10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200		
○ 소규모수선비 200,000원 * 4회 =	800		
○ 무인경비용역비 150,000원 * 12월 =	1,800		
○ 문화학교 강사수당 50,000원 * 13일 * 10월 =	6,500		
○ 급식비 5,000원 * 2명 * 15일 * 12월 =	1,800		
02 공공운영비	13,360	14,000	△640
○ 공공요금 및 제세	6,460		
- 전화료 50,000원 * 1대 * 12월 =	600		
- 전기요금 400,000원 * 12월 =	4,800		
- 상하수도요금 40,000원 * 12월 =	480		
- 환경개선부담금 40,000원 * 2회 =	80		
- 공공도서관 협의회비 100,000원 * 2회 =	200		
- 전기안전점검 100,000원 * 2회 =	200		
- 소방협의회비 50,000원 * 2회 =	100		
○ 난방비(온풍기7대) =	5,500		
○ 건물 및 시설장비유지비	1,400		
- 정화조청소 400,000원 * 2회 =	800		
- 수선유지비 300,000원 * 2회 =	600		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
04 시설비	30,000	0	30,000

부서:도계읍
정책:지역현장행정
단위:도계읍운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도서관 환경정비 및 도색공사 =	30,000		
도계공설운동장 유지관리	33,584	22,228	11,356
101 인건비	5,824	6,388	△564
10 기간제근로자등보수	5,824	6,388	△564
○ 운동장,체육공원 잡초제거 및 시비 36,400원* 8명 * 4회 * 5일 =	5,824		
201 일반운영비	22,760	10,840	11,920
02 공공운영비	22,760	10,840	11,920
○ 전기료 500,000원 * 12월 =	6,000		
○ 공공요금 및 제세	2,360		
- 상하수도요금 150,000원 * 12월 =	1,800		
- 전기안전검사수수료 100,000원 * 2회 =	200		
- 전화료 20,000원 * 12월 =	240		
- 유선방송료 10,000원 * 12월 =	120		
○ 난방 및 시설장비 유류대 200,000원 * 12월 =	2,400		
○ 시설장비유지	12,000		
- 정화조청소 250,000원 * 2회 * 4개소 =	2,000		
- 동네체육시설 유지관리비(6개소) =	10,000		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	
○ 운동장잔디관리(시비및복토) =	5,000		
블랙다이아몬드 페스티발	30,000	30,000	0
307 민간이전	30,000	30,000	0
04 민간행사보조	30,000	30,000	
○ 블랙다이아몬드 페스티발 =	30,000		
도계쓰레기매립장 및 공중화장실 운영	77,738	113,460	△35,722
101 인건비	10,702	11,000	△298
10 기간제근로자등보수	10,702	11,000	△298
○ 공중화장실관리 및 환경정비 인부임	10,702		
- 기본급 36,400원 * 230일 =	8,372		
- 유급휴일수당 36,400원 * 52일 =	1,893		
- 월차수당 36,400원 * 12일 =	437		
201 일반운영비	67,036	102,460	△35,424

부서:도계읍
정책:지역현장행정
단위:도계읍운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,000	20,000	
○ 매립장 복토용 장비임차료 =	20,000		
02 공공운영비	47,036	82,460	△35,424
○ 공공요금 및 제세	12,580		
— 전화요금(쓰레기매립장) 30,000원 * 12월 =	360		
— 스카이라이프요금 10,000원 * 12월 =	120		
— 전기요금	7,800		
· 쓰레기매립장 500,000원 * 12월 =	6,000		
· 공중화장실 150,000원 * 12월 =	1,800		
— 상하수도요금(공중화장실) 200,000원 * 12월 =	2,400		
— 무인경비용역비(쓰레기매립장) 150,000원 * 12월 =	1,800		
— 전기안전점검비(공중화장실) 50,000원 * 2회 =	100		
○ 시설장비유지비	29,600		
— 쓰레기매립장	23,000		
· 장비 및 시설물 유지 =	20,000		
· 피복용비닐구입 60,000원 * 50상자 =	3,000		
— 공중화장실	6,600		
· 장비 및 시설물유지 1,000,000원 * 4회 =	4,000		
· 소모품 구입비 150,000원 * 12월 =	1,800		
· 정화조청소(도계바람개비화장실) 400,000원 * 2회 =	800		
○ 트랙터 유류대 350ℓ * 1,156원 * 12월 =	4,856		
도로 유지 관리	12,808	0	12,808
101 인건비	12,408	0	12,408
10 기간제근로자등보수	12,408	0	12,408
○ 수로원	12,408		
— 기본급 42,200원 * 1명 * 230일 =	9,706		
— 유급휴일수당 42,200원 * 1명 * 52일 =	2,195		
— 월차수당 42,200원 * 1명 * 12일 =	507		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○ 예초기 400,000원 * 1대 =	400		

부서:도계읍
정책:지역현장행정
단위:도계읍운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모지역개발	625,200	627,400	△2,200
도계읍 현안관리	625,200	627,400	△2,200
마을별소규모숙원사업관리	625,200	627,400	△2,200
401 시설비및부대비	625,200	627,400	△2,200
04 시설비	620,000	620,000	
○ 전두3리 출렁다리보수공사 =	10,000		
○ 심포리 농로포장공사 =	40,000		
○ 구사리 소하천석축공사 =	30,000		
○ 도계3,4리 마을안길포장공사 =	20,000		
○ 전두1리 하수도설치공사 =	20,000		
○ 흥전4리 소하천구조물확장공사 =	10,000		
○ 심포리 농로안전시설 =	20,000		
○ 무건리 소하천암거설치공사 =	20,000		
○ 도계2리 하수도설치공사 =	30,000		
○ 마교리 농로포장 및 소하천옹벽공사 =	40,000		
○ 시가지정비사업 =	50,000		
○ 시가지 하수도정비사업 =	50,000		
○ 신리 하천세굴방지용 낙차보설치 =	20,000		
○ 흥전 하천세굴방지용 낙차보설치 =	20,000		
○ 점리 하천세굴방지용 낙차보설치 =	20,000		
○ 도계3리 하수도 설치공사 =	10,000		
○ 점리 소하천 석축 및 기초보강공사 =	30,000		
○ 도계2리(장미사택) 하수도설치공사 =	30,000		
○ 늑구1리 도로안전시설사업 =	20,000		
○ 차구리 가드레일설치사업 =	20,000		
○ 신리 마을배수로 및 포장사업 =	40,000		
○ 늑구2리 농로개설 및 포장 =	30,000		
○ 발이리 농로포장 =	30,000		
○ 전두2리 하수도설치사업 =	10,000		
06 시설부대비	5,200	7,400	△2,200
○ 소규모숙원사업비부대비 =	3,000		
○ 주민참여감독자수당 20,000원 * 10일 * 11개소 =	2,200		

부서:도계읍
정책:소규모지역개발
단위:도계읍 현안관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(도계읍)	204,620	96,869	107,751
기본경비	162,040	56,200	105,840
기본경비	162,040	56,200	105,840
201 일반운영비	49,000	49,000	0
01 사무관리비	35,200	35,200	
○ 사무물품	13,360		
— 기본사무용품구입 11,000원 * 40명 * 12월 =	5,280		
— 사무용전산소모품 구입 160,000원 * 3회 * 15대 =	7,200		
— 일반시책 홍보 및 안내물 88,000원 * 10회 =	880		
○ 일반수수료 24,000원 * 25회 =	600		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 120일 =	12,000		
○ 급식비 5,000원 * 10명 * 13일 * 12월 =	7,800		
○ 사무용도서구입(신문,잡지) 120,000원 * 12월 =	1,440		
02 공공운영비	13,800	13,800	
○ 전화요금 50,000원 * 9대 * 12월 =	5,400		
○ 우편요금 700,000원 * 12월 =	8,400		
202 여비	113,040	7,200	105,840
01 국내여비	7,200	7,200	
○ 관외출장여비 =	7,200		
02 월액여비	105,840	0	105,840
○ 월액여비 210,000원 * 42명 * 12월 =	105,840		
인력운영비(부서)	42,580	40,669	1,911
공무원인력운영비	13,200	14,240	△1,040
203 업무추진비	13,200	14,240	△1,040
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	1,920	2,000	△80
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 48명 =	1,920		
04 부서운영업무추진비	5,280	6,240	△960
○ 부서운영업무추진비 440,000 * 12월 =	5,280		
무기계약근로자인력운영비	29,380	26,429	2,951
101 인건비	29,380	26,429	2,951

부서:도계읍
정책:행정운영경비(도계읍)
단위:인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 무기계약근로자보수	29,380	26,429	2,951
○ 도계도서관 관리	29,380		
- 기본급 32,300원 * 2명 * 250일 =	16,150		
- 상여금 16,150,000원 * 1/3 =	5,384		
- 장기근속가산금 32,300원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 2명 =	1,706		
- 유급휴일수당 32,300원 * 2명 * 52일 =	3,360		
- 시간외근무수당 3,770원 * 15시간 * 2명 * 12월 =	1,358		
- 연차유급휴가수당 32,300원 * 22일 * 2명 =	1,422		

원 덕 읍

원덕읍 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
원덕읍	금 액	1,143,877	985,378	42,835	115,664	-	-
	비 율	100.0%	86.1%	3.7%	10.1%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:원덕읍
정책:지역현장행정
단위:원덕읍운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원덕읍	1,143,877	1,109,697	34,180
지역현장행정	388,378	425,270	△36,892
원덕읍운영	388,378	425,270	△36,892
통리반장활동지원	105,750	105,750	0
301 일반보상금	105,750	105,750	0
05 통・리・반장활동보상금	105,750	105,750	
○ 리장 수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30명 *12월 =	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30명 * 2회 =	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월 =	14,400		
○ 반장활동비 50,000원 * 147명 * 1회 =	7,350		
자율방범대운영지원	3,600	3,600	0
301 일반보상금	3,600	3,600	0
04 자율방범대원운영비	3,600	3,600	
○ 자율방범대원 야식비	3,600		
- 호산지역 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월 =	1,800		
- 임원지역 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월 =	1,800		
청사및차량유지관리	53,600	60,000	△6,400
201 일반운영비	53,600	60,000	△6,400
02 공공운영비	53,600	60,000	△6,400
○ 청사관리 =	18,000		
○ 차량유지관리 =	35,600		
가로등・보안등관리	50,000	50,000	0
201 일반운영비	50,000	50,000	0
02 공공운영비	50,000	50,000	
○ 가로등 및 보안등 전기료 =	50,000		
개발자문위원회 운영지원	8,400	0	8,400
201 일반운영비	8,400	0	8,400
01 사무관리비	8,400	0	8,400
○ 개발자문위원회 운영지원 70,000원 * 30명 * 4회 =	8,400		
현충일 및 무후제 행사 지원	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0

부서:원덕읍
정책:지역현장행정
단위:원덕읍운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	4,000	4,000	
○ 현충일 및 무후제 행사 2,000,000원 * 2회 =	4,000		
원덕도서관관리	41,552	40,000	1,552
201 일반운영비	34,452	20,000	14,452
01 사무관리비	16,800	5,000	11,800
○ 급식비 5,000원 * 30일 * 1명 * 12개월 =	1,800		
○ 문화학교 교육강사 수당 =	6,000		
○ 2008년 도서관리프로그램 유지 보수비 =	1,000		
○ 원덕도서관 일반수용비 =	8,000		
02 공공운영비	17,652	15,000	2,652
○ 난방비 =	7,000		
○ 무인경비용역 150,000원 * 12개월 =	1,800		
○ 공공요금 및 제세 =	2,000		
○ TV시청료 11,000원 * 12개월 =	132		
○ 전기료 270,000원 * 12개월 =	3,240		
○ 전화료 40,000원 * 12개월 =	480		
○ 시설장비유지비 =	3,000		
405 자산취득비	7,100	0	7,100
01 자산및물품취득비	7,100	0	7,100
○ 아동실 서가 구입 500,000원 * 4개 =	2,000		
○ 아동실 쇼파 구입 1,100,000원 * 1개 =	1,100		
○ 열람실 책상 · 의자 교체 등 집기구입 =	4,000		
복지회관 관리운영	23,000	15,000	8,000
201 일반운영비	6,000	5,000	1,000
02 공공운영비	6,000	5,000	1,000
○ 복지회관 일반운영비 500,000원 * 12월 =	6,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 시설비	10,000	10,000	
○ 복지회관 노후시설 보수 =	10,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 복지회관 연회장 에어콘 구입 3,500,000원 * 2대 =	7,000		

부서:원덕읍
정책:지역현장행정
단위:원덕읍운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마을앰프시설	14,000	14,000	0
405 자산취득비	14,000	14,000	0
01 자산및물품취득비	14,000	14,000	
○ 마을앰프시설 =	14,000		
공중화장실운영관리	22,476	21,120	1,356
101 인건비	3,876	3,120	756
10 기간제근로자등보수	3,876	3,120	756
○ 공중화장실 관리인부임 32,300원 * 10일 * 12월 =	3,876		
201 일반운영비	18,600	18,000	600
02 공공운영비	18,600	18,000	600
○ 공중화장실 유지관리비 3,500,000원 * 3개소 =	10,500		
○ 공공요금 및 제세공과금 2,700,000원 * 3개소 =	8,100		
생활폐기물매립장및침출수처리장관리운영	56,000	105,800	△49,800
201 일반운영비	34,000	65,300	△31,300
01 사무관리비	4,000	0	4,000
○ 매립장 및 복토 장비 임차비 1,000,000원 * 4회 =	4,000		
02 공공운영비	30,000	65,300	△35,300
○ 공공운영비	30,000		
- 매립장 및 침출수처리장 유지관리비 1,200,000원 * 12월 =	14,400		
- 매립장 트렉터 유지관리비 300,000원 * 12월 =	3,600		
- 장비 및 기계수선비 1,000,000원 * 12월 =	12,000		
206 재료비	22,000	37,000	△15,000
01 재료비	22,000	37,000	△15,000
○ 재료비(약품구입)	22,000		
- 침출수처리장 약품구입비 2,500,000원 * 8종 * 1회 =	20,000		
- 매립장 해충제거 방역 약품구입 500,000원 * 4회 =	2,000		
시가지환경정비	6,000	6,000	0
101 인건비	6,000	6,000	0
10 기간제근로자등보수	6,000	6,000	
○ 재해응급복구 및 시가지환경정비 =	6,000		

부서:원덕읍
정책:지역현장행정
단위:원덕읍운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모지역개발	597,000	597,000	0
원덕읍 현안관리	597,000	597,000	0
마을별숙원사업관리	597,000	597,000	0
401 시설비및부대비	597,000	597,000	0
04 시설비	580,000	580,000	
○ 호산1리 농로포장 =	20,000		
○ 호산3리 포장 및 하수도 설치 =	20,000		
○ 호산4리 농로포장 =	20,000		
○ 노경1리 농로포장 =	30,000		
○ 산양2리 도수로 설치 =	30,000		
○ 노경3리 농로포장 =	40,000		
○ 산양1리 농로포장 및 도수로 설치공사 =	40,000		
○ 노경2리 승강장 설치 =	10,000		
○ 기곡1리 도수로 설치 =	30,000		
○ 사곡리 마을안 배수로 설치 =	20,000		
○ 기곡2리 도수로 설치 =	30,000		
○ 옥원1리 농로포장 =	30,000		
○ 옥원3리 농로 석축공사 =	30,000		
○ 이천1리 도수로 설치 =	50,000		
○ 이천3리 도수로 설치 =	30,000		
○ 노곡1리 농로포장공사 =	20,000		
○ 노곡3리 도수로 설치공사 =	30,000		
○ 임원3리 농로포장 및 석축공사 =	30,000		
○ 갈남1리 농로 및 계단설치 =	50,000		
○ 갈남2리 농로 및 석축 =	20,000		
06 시설부대비	17,000	17,000	
○ 주민참여감독제 수당 =	4,000		
○ 소규모숙원사업비 =	3,000		
○ 장비임차료(재해 및 생활민원해소) =	10,000		
행정운영경비(원덕읍)	158,499	87,427	71,072
기본경비	115,664	44,580	71,084
기본경비	115,664	44,580	71,084
201 일반운영비	31,944	38,980	△7,036

부서:원덕읍
정책:행정운영경비(원덕읍)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	24,144	38,980	△14,836
○ 사무용품	7,512		
- 복사용지구입 16,000원 * 11박스 * 12개월 =	2,112		
- 복사기 및 프린터 토너 및 소모품 구입 250,000원 * 12개월 =	3,000		
- 필기구 및 사무용품구입 100,000원 * 12개월 =	1,200		
- 행정봉투 및 기록물관리물품구입 100,000원 * 12개월 =	1,200		
○ 사무실소규모수선비 30,000원 * 12개월 =	360		
○ 급식비 5,000원 * 15일 * 13명 * 12개월 =	11,700		
○ 일반수수료	800		
- 세탁비 및 사무실청소용품 구입비 등 50,000원 * 12개월 =	600		
- 나라장터이용료 10,000원 * 20건 =	200		
○ 사무용도서구입	772		
- 신문구독료 56,000원 * 12개월 =	672		
- 업무관련 정보지 =	100		
○ 당직비	3,000		
- 봄가을 산불비상근무 당직비 4일 * 50,000원 * 7개월 =	1,400		
- 봄가을 산불비상근무 숙직비 50,000원 * 20일 =	1,000		
- 해수욕장 근무 당직비 50,000원 * 12일 =	600		
02 공공운영비	7,800	0	7,800
○ 전화료 250,000원 * 12개월 =	3,000		
○ 우편료 400,000원 * 12개월 =	4,800		
202 여비	83,720	5,600	78,120
01 국내여비	5,600	5,600	
○ 관외출장여비 =	5,600		
02 월액여비	78,120	0	78,120
○ 월액여비 210,000원 * 31명 * 12개월 =	78,120		
인력운영비(부서)	42,835	42,847	△12
공무원인력운영비	11,500	12,640	△1,140
203 업무추진비	11,500	12,640	△1,140
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	

부서:원덕읍
정책:행정운영경비(원덕읍)
단위:인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	1,240	1,480	△240
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 31명 =	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,260	5,160	△900
○ 부서운영업무추진비 355,000원 * 12월 =	4,260		
무기계약근로자보수	31,335	30,207	1,128
101 인건비	31,335	30,207	1,128
09 무기계약근로자보수	31,335	30,207	1,128
○ 도서관 관리인부	13,676		
- 기본급 32,300원 * 1명 * 250일 =	8,075		
- 상여수당 8,075,000원 * 1/3 =	2,692		
- 주휴수당 32,300원 * 1명 * 52일 =	1,680		
- 연월차수당 32,300원 * 1명 * 17일 =	550		
- 시간외수당 3,770원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	679		
○ 수로원	17,659		
- 기본급 42,200원 * 1명 * 250일 =	10,550		
- 상여금 10,550,000원 * 1/3 =	3,517		
- 연월차수당 42,200원 * 1명 * 17일 =	718		
- 주휴수당 42,200원 * 1명 * 52일 =	2,195		
- 시간외수당 3,770원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	679		

근 덕 면

근덕면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
근덕면	금 액	1,150,095	1,013,635	11,400	125,060	-	-
	비 율	100.0%	88.1%	1.0%	10.9%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:근덕면
정책:지역현장행정
단위:근덕면운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
근덕면	1,150,095	993,352	156,743
지역현장행정	417,835	340,060	77,775
근덕면운영	417,835	340,060	77,775
통리반장활동지원	131,640	131,640	0
301 일반보상금	131,640	131,640	0
05 통・리・반장활동보상금	131,640	131,640	
○ 리장수당	124,640		
- 기본수당 200,000원 * 38명 * 12월 =	91,200		
- 상여금 200,000원 * 38명 * 2회 =	15,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 38명 * 2회 * 12월 =	18,240		
○ 반장활동비 50,000원 * 140명 * 1회 =	7,000		
자율방범대운영지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	
○ 자율방범대원야식비	3,000		
- 근덕 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월 =	1,800		
- 장호 2,500원 * 20명 * 2회 * 12월 =	1,200		
청사유지관리	45,960	70,960	△25,000
201 일반운영비	45,960	45,960	0
02 공공운영비	45,960	45,960	
○ 청사관리 1,250,000원 * 12월 =	15,000		
○ 차량관리 430,000원 * 6대 * 12월 =	30,960		
가로등・보안등관리	72,000	60,000	12,000
201 일반운영비	72,000	60,000	12,000
02 공공운영비	72,000	60,000	12,000
○ 가로등전기료 6,000,000원 * 12월 =	72,000		
개발자문위원회운영지원	2,800	13,360	△10,560
201 일반운영비	2,800	13,360	△10,560
01 사무관리비	2,800	13,360	△10,560
○ 개발자문위원회수당 70,000원 * 20명 * 2회 =	2,800		
현충일・무후제행사 지원	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0

부서:근덕면
정책:지역현장행정
단위:근덕면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	4,000	4,000	
○ 현충일및무후제행사 =	4,000		
복지회관 유지관리	16,000	23,000	△7,000
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	
○ 복지회관유지및보수 =	6,000		
401 시설비및부대비	6,000	15,000	△9,000
04 시설비	6,000	15,000	△9,000
○ 복지회관예식장정비 =	6,000		
405 자산취득비	4,000	2,000	2,000
01 자산및물품취득비	4,000	2,000	2,000
○ 복지회관앰프구입및마이크구입 4,000,000원 * 1대 =	4,000		
마을앰프정비	9,500	6,500	3,000
405 자산취득비	9,500	6,500	3,000
01 자산및물품취득비	9,500	6,500	3,000
○ 마을앰프정비 5개소 =	9,500		
근덕쓰레기매립장 유지관리	37,600	25,600	12,000
201 일반운영비	33,100	23,100	10,000
02 공공운영비	33,100	23,100	10,000
○ 쓰레기매립장유지관리비 =	30,000		
○ 공중화장실및간이화장실보수유지비 =	3,100		
206 재료비	4,500	2,500	2,000
01 재료비	4,500	2,500	2,000
○ 쓰레기매립장주변마을방역약품구입 =	2,500		
○ 매립장방역약품구입 =	2,000		
도로관리	25,335	2,000	23,335
101 인건비	25,335	2,000	23,335
10 기간제근로자등보수	25,335	2,000	23,335
○ 시군도풀베기작업인부임 50,000원 * 10명 * 2회 * 10일 =	10,000		
○ 재해응급복구및시가지환경정비작업인부임 =	2,000		
○ 수로원인건비	13,335		
- 기본급 42,200 * 1명 * 230일 =	9,706		

부서:근덕면
정책:지역현장행정
단위:근덕면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 월차수당 42,200 * 1명 * 12일 =	507		
— 주휴수당 42,200 * 1명 * 52일 =	2,195		
— 시간외수당 3,480 * 1명 * 15시간 * 12월 =	627		
— 피복비 =	300		
근덕면지 제작 발간	70,000	0	70,000
201 일반운영비	70,000	0	70,000
01 사무관리비	70,000	0	70,000
○ 근덕면지 제작 및 발간 =	70,000		
소규모지역개발사업	595,800	608,712	△12,912
근덕면 현안관리	595,800	608,712	△12,912
마을별 숙원사업관리	595,800	608,712	△12,912
401 시설비및부대비	595,800	595,800	0
04 시설비	580,000	580,000	
○ 농로및마을안길포장공사등 16건	580,000		
— 상맹방1리농로포장공사 =	40,000		
— 금계리마을안길포장공사 =	30,000		
— 교가3리배수로설치공사 =	35,000		
— 교가1리배수로설치공사 =	35,000		
— 교곡2리도로확포장공사 =	30,000		
— 부남1리농로포장및도수로설치공사 =	40,000		
— 부남2리마을안길포장공사 =	40,000		
— 동막1리소하천석축공사 =	40,000		
— 동막3리도수로설치공사 =	30,000		
— 궁촌1리농로포장공사 =	35,000		
— 궁촌2리도수로설치공사 =	35,000		
— 궁촌3리농로포장및석축설치공사 =	40,000		
— 궁촌4리농로소교량가설공사 =	50,000		
— 매원2리도수로설치공사 =	35,000		
— 장호1리옹벽설치공사 =	35,000		
— 장호2리마을안길확포장공사 =	30,000		
06 시설부대비	15,800	15,800	
○ 소규모숙원사업 =	2,000		

부서:근덕면
정책:소규모지역개발사업
단위:근덕면 현안관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 장비임차료 =	10,000		
○ 주민참여감독자수당 =	3,800		
행정운영경비(근덕면)	136,460	44,580	91,880
기본경비	125,060	32,600	92,460
기본경비	125,060	32,600	92,460
201 일반운영비	32,000	27,000	5,000
01 사무관리비	22,400	20,000	2,400
○ 사무용품구입	7,200		
— 기본사무용품비 300,000원 * 12월 =	3,600		
— 사무장비유지비	3,600		
· 복사기 및 프린터 유지비 300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 60일 =	6,000		
○ 급식비 5,000원 * 9명 * 13일 * 12월 =	7,020		
○ 사무용도서구입	744		
— 신문구입비 32,000원 * 12월 =	384		
— 기타도서구입비 30,000원 * 12월 =	360		
○ 사무실소규모수선비 =	1,436		
02 공공운영비	9,600	7,000	2,600
○ 우편요금 500,000원 * 12월 =	6,000		
○ 전화요금 300,000원 * 12월 =	3,600		
202 여비	81,200	5,600	75,600
01 국내여비	5,600	5,600	
○ 관외출장여비 =	5,600		
02 월액여비	75,600	0	75,600
○ 월액여비 210,000원 * 30명 * 12월 =	75,600		
405 자산취득비	11,860	0	11,860
01 자산및물품취득비	11,860	0	11,860
○ 전자복사기 6,000,000원 * 1대 =	6,000		
○ 복합기 500,000원 * 1대 =	500		
○ 키폰전화기 300,000 * 15대 =	4,500		
○ 키폰카드 430,000 * 2개 =	860		
인력운영비(부서)	11,400	11,980	△580

부서:근덕면
정책:행정운영경비(근덕면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공무원인력운영비	11,400	11,980	△580
203 업무추진비	11,400	11,980	△580
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,240	△40
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 30명 =	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,740	△540
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 =	4,200		

하 장 면

하장면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
하장면	금 액	644,303	541,000	27,163	76,140	-	-
	비 율	100.0%	84.0%	4.2%	11.8%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:하장면
정책:지역현장행정
단위:하장면운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하장면	644,303	568,364	75,939
지역현장행정	202,000	181,234	20,766
하장면운영	202,000	156,264	45,736
통리반장 활동지원	51,800	55,080	△3,280
301 일반보상금	51,800	55,080	△3,280
05 통・리・반장활동보상금	51,800	55,080	△3,280
○ 이장수당	49,200		
- 기본수당 200,000원 * 15명 * 12월 =	36,000		
- 상여금 200,000원 * 15명 * 2회 =	6,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월 =	7,200		
○ 반장활동비 50,000원 * 52명 * 1회 =	2,600		
자율방범대운영지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 25명 * 2회 * 2개소 * 12월 =	3,000		
청사 및 차량 유지관리	86,000	32,300	53,700
201 일반운영비	43,000	30,000	13,000
02 공공운영비	43,000	30,000	13,000
○ 청사유지	27,000		
- 냉난방시설유지 600,000원 * 10대 =	6,000		
- 청사수선 1,000,000원 * 4회 =	4,000		
- 전기료 1,000,000원 * 12개월 =	12,000		
- 무인경비용역료 200,000원 * 2개소 * 12개월 =	4,800		
- 환경개선부담금 200,000원 * 1회 =	200		
○ 차량유지	16,000		
- 차량유류대 250,000원 * 4대 * 12개월 =	12,000		
- 차량보험비 500,000원 * 4대 =	2,000		
- 차량정비유지 500,000원 * 4대 =	2,000		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
04 시설비	40,000	0	40,000
○ 면사무소배수관정비 =	40,000		
405 자산취득비	3,000	2,300	700

부서:하장면
정책:지역현장행정
단위:하장면운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	3,000	2,300	700
○ 에어컨(면사무소와 복지회관) 3,000,000 * 1대 =	3,000		
가로등 및 보안등 관리	18,000	16,800	1,200
201 일반운영비	18,000	16,800	1,200
02 공공운영비	18,000	16,800	1,200
○ 가로등전기료 1,500,000원 * 12월 =	18,000		
개발자문위원회 운영	2,800	0	2,800
201 일반운영비	2,800	0	2,800
01 사무관리비	2,800	0	2,800
○ 개발자문위원회 운영회의 개최 70,000원 * 20명 * 2회 =	2,800		
현충일 및 무후제 행사지원	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
03 행사운영비	2,500	0	2,500
○ 현충일 및 무후제행사 =	2,500		
복지회관 및 공원관리	6,900	12,937	△6,037
201 일반운영비	2,900	2,000	900
02 공공운영비	2,900	2,000	900
○ 공원관리	2,900		
- 공원시설물관리 300,000원 * 3개소 =	900		
- 간이화장실관리 200,000원 * 5개소 * 2회 =	2,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○ 복지회관집기교체(그릇) =	4,000		
제7회 4개면 체육대회 참석	2,000	5,000	△3,000
201 일반운영비	2,000	5,000	△3,000
03 행사운영비	2,000	5,000	△3,000
○ 제7회 4개면 체육대회 참석 =	2,000		
제5회 하장고랭지배추축제	25,000	25,000	0
307 민간이전	25,000	25,000	0
04 민간행사보조	25,000	25,000	
○ 제5회고랭지배추축제 =	25,000		
도로변 환경정비	4,000	3,647	353

부서:하장면
정책:지역현장행정
단위:하장면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	4,000	3,647	353
10 기간제근로자등보수	4,000	3,647	353
○ 소공원도로변정비 50,000원 * 2명 * 10개소 * 4회 =	4,000		
소규모지역개발	339,000	334,600	4,400
하장면 현안관리	339,000	334,600	4,400
마을별숙원사업관리	339,000	334,600	4,400
401 시설비및부대비	339,000	334,600	4,400
04 시설비	320,000	320,000	
○ 광동리농로및배수로설치공사등(11건)	320,000		
— 광동리 농로및배수로설치공사 =	40,000		
— 추동리 진입교량개량공사 =	10,000		
— 장전리 배수로설치공사 =	40,000		
— 번천리,중봉리 농로및소하천정비공사 =	35,000		
— 갈전리 마을진입로및배수로공사 =	40,000		
— 공전,토산리 소하천정비공사 =	15,000		
— 둔전,역둔리 배수로정비공사 =	30,000		
— 대전,용연리 배수로정비공사 =	40,000		
— 한소리,판문리 농로개설공사 =	30,000		
— 용연리 농로개설공사 =	20,000		
— 어리 농로개설공사 =	20,000		
06 시설부대비	19,000	14,600	4,400
○ 소규모주민숙원사업 =	2,000		
○ 장비임차료	15,000		
— 제설장비임차 400,000원 * 5대 * 5일 =	10,000		
— 응급복구장비임차 500,000원 * 1대 * 10일 =	5,000		
○ 주민참여감독자수당 =	2,000		
행정운영경비(하장면)	103,303	52,530	50,773
기본경비	76,140	41,690	34,450
기본경비	76,140	41,690	34,450
201 일반운영비	18,000	36,870	△18,870
01 사무관리비	14,040	36,870	△22,830
○ 사무용품	3,800		

부서:하장면
정책:행정운영경비(하장면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 복사용지 15,000원 * 30박스 * 2회 =	900		
— 사무장비 운영	2,400		
· 복사기 운영 400,000원 * 2대 * 2회 =	1,600		
· 프린트 운영 200,000원 * 4대 * 1회 =	800		
— 기본 사무용품 500,000원 * 1회 =	500		
○ 급식비 5,000원 * 16명 * 7회 * 12월 =	6,720		
○ 일반수수료	400		
— 세탁 100,000원 * 2회 =	200		
— 사진현상 100,000원 * 1회 =	100		
— 나라장터 이용수수료 10,000원 * 10회 =	100		
○ 도서구입	600		
— 신문구독 50,000원 * 4부 =	200		
— 물가정보지외 3종 100,000원 * 4권 =	400		
○ 당직비 50,000원 * 1명 * 22일 =	1,100		
○ 소규모수선비 340,000원 * 1회 =	340		
○ 사무장비임차 45,000원 * 2대 * 12월 =	1,080		
02 공공운영비	3,960	0	3,960
○ 전화료 150,000원 * 12월 =	1,800		
○ 우편료 180,000원 * 12월 =	2,160		
202 여비	45,140	4,820	40,320
01 국내여비	4,820	4,820	
○ 관외출장여비 =	4,820		
02 월액여비	40,320	0	40,320
○ 상시출장여비 210,000원 * 16명 * 12월 =	40,320		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
○ 복사기(면사무소와 역둔민원중계소) 5,000,000원 * 2대 =	10,000		
○ 프린터(면사무소와 역둔민원중계소) 1,000,000원 * 3대 =	3,000		
인력운영비(부서)	27,163	10,840	16,323
공무원인력운영비	10,840	10,840	0
203 업무추진비	10,840	10,840	0

부서:하장면
정책:행정운영경비(하장면)
단위:인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	640	640	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명 =	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 =	4,200		
무기계약근로자인력운영비	16,323	0	16,323
101 인건비	16,323	0	16,323
09 무기계약근로자보수	16,323	0	16,323
○ 복지회관 관리인	16,323		
- 기본금 36,400원 * 1명 * 250일 =	9,100		
- 상여금 9,100,000 * 1/3 =	3,034		
- 연차수당 36,400원 * 1명 * 18일 =	656		
- 주휴수당 36,400원 * 1명 * 52일 =	1,893		
- 시간외수당 3,770원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	679		
- 장기근속가산금 36,400원 * 22일 * 0.1 * 12월 =	961		

노 곡 면

노곡면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
노곡면	금 액	581,384	492,470	28,964	59,950	-	-
	비 율	100.0%	84.7%	5.0%	10.3%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:노곡면
정책:지역현장행정
단위:노곡면운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노곡면	581,384	506,926	74,458
지역현장행정	158,070	122,530	35,540
노곡면운영	158,070	122,530	35,540
통리반장활동 지원	54,230	54,230	0
301 일반보상금	54,230	54,230	0
05 통・리・반장활동보상금	54,230	54,230	
○ 이장수당	52,480		
- 기본수당 200,000원 * 16명 * 12월 =	38,400		
- 상여금 200,000원 * 16명 * 2회 =	6,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월 =	7,680		
○ 반장활동비 50,000원 * 35명 * 1회 =	1,750		
자율방범대운영 지원	3,000	1,200	1,800
301 일반보상금	3,000	1,200	1,800
04 자율방범대원운영비	3,000	1,200	1,800
○ 자율방범대운영지원	3,000		
- 노곡지구 2,500원 * 25명 * 2회 * 12월 =	1,500		
- 마읍지구 2,500원 * 25명 * 2회 * 12월 =	1,500		
청사 및 차량 유지관리	38,700	38,000	700
201 일반운영비	32,500	34,000	△1,500
02 공공운영비	32,500	34,000	△1,500
○ 청사유지관리비	15,500		
- 공공요금 및 제세 =	11,000		
- 연료비(2개소) =	2,500		
- 청사유지관리(4개소) =	2,000		
○ 차량유지관리	17,000		
- 차량유류대 2,750,000원 * 4대 =	11,000		
- 차량유지관리 =	6,000		
405 자산취득비	6,200	4,000	2,200
01 자산및물품취득비	6,200	4,000	2,200
○ 행사용 접이식탁자 150,000원 * 20개 =	3,000		
○ 행사용 접이식의자 40,000원 * 80개 =	3,200		
가로등 및 보안등 관리	9,840	7,800	2,040

부서:노곡면
정책:지역현장행정
단위:노곡면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,840	7,800	2,040
02 공공운영비	9,840	7,800	2,040
○ 가로등 · 보안등전기요금 820,000원 * 12월 =	9,840		
개발자문위원회 운영지원	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	
○ 개발자문위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 2회 =	2,800		
현충일 및 무후제 행사	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
03 행사운영비	2,500	2,500	
○ 현충일 및 무후제 행사 =	2,500		
복지회관 관리	7,000	10,000	△3,000
401 시설비및부대비	7,000	10,000	△3,000
04 시설비	7,000	10,000	△3,000
○ 복지회관 앰프시설공사 7,000,000원 * 1식 =	7,000		
노곡 허브공원 조성관리	20,000	6,000	14,000
101 인건비	3,000	3,000	0
10 기간제근로자등보수	3,000	3,000	
○ 노곡허브공원 관리인부임 50,000원 * 5명 * 12일 =	3,000		
206 재료비	2,000	3,000	△1,000
01 재료비	2,000	3,000	△1,000
○ 노곡허브공원꽃밭조성 재료비 =	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
04 시설비	15,000	0	15,000
○ 허브공원경계 휀스설치공사 150,000원 * 100M =	15,000		
청사수리 및 민원실 정비	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○ 면사무소 민원실정비 =	20,000		
소규모지역개발	334,400	334,400	0
노곡면 현안관리	334,400	334,400	0

부서:노곡면
정책:지역현장행정
단위:노곡면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마을별 숙원사업관리	334,400	334,400	0
401 시설비및부대비	334,400	334,400	0
04 시설비	320,000	320,000	
○ 여삼리 도수로 및 농로포장공사 =	26,000		
○ 상천기리 농로포장 및 석축공사 =	20,600		
○ 하반천리 도수로 및 농로설치공사 =	22,000		
○ 상반천리 농로개설공사 =	23,600		
○ 고자리 쉼터설치공사 =	22,000		
○ 하월산리 농로포장공사 =	24,000		
○ 상월산리 농로포장 및 배수로설치공사 =	21,800		
○ 하군천리 농로포장 및 도수로 설치공사 =	24,000		
○ 상군천리 소교량 설치공사 =	24,000		
○ 상마읍리 농로포장 및 도수로설치공사 =	25,000		
○ 주지리 진입로 포장 및 배수로 공사 =	24,000		
○ 하마읍리 도수로설치공사 =	24,000		
○ 둔달리 농로포장 및 주변정비공사 =	14,000		
○ 중마읍리 농로 및 도수로 보강공사 =	25,000		
06 시설부대비	14,400	14,400	
○ 소규모주민숙원사업 =	2,000		
○ 장비임차료 =	10,000		
○ 주민참여감독자수당 =	2,400		
행정운영경비(노곡면)	88,914	49,996	38,918
기본경비	59,950	22,020	37,930
기본경비	59,950	22,020	37,930
201 일반운영비	17,000	17,470	△470
01 사무관리비	14,600	15,070	△470
○ 사무물품	5,680		
— 기본사무용품 150,000원 * 12월 =	1,800		
— 사무장비 유지비	2,300		
· 복사기(프린터겸용) 400,000원 * 1대 * 2회 =	800		
· 프린터 250,000원 * 6대 =	1,500		
— 사무실청소 및 환경미화용품 65,000원 * 12월 =	780		

부서:노곡면
정책:행정운영경비(노곡면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 홍보 및 안내물 인쇄 =	800		
○ 급식비 400,000원 * 12월 =	4,800		
○ 일반수수료	600		
— 나라장터이용수수료 =	200		
— 세탁료 100,000원 * 3회 =	300		
— 사진현상료 =	100		
○ 사무용도서구입	820		
— 신문구독료 95,000원 * 4기분 =	380		
— 업무용도서 =	200		
— 월간지 20,000원 * 12월 =	240		
○ 당직침구구입 100,000원 * 2회 =	200		
○ 당직비 50,000원 * 50회 =	2,500		
02 공공운영비	2,400	2,400	
○ 전화료(4회선) 140,000원 * 12월 =	1,680		
○ 우편료 60,000원 * 12월 =	720		
202 여비	42,350	4,550	37,800
01 국내여비	4,550	4,550	
○ 관외출장여비 =	4,550		
02 월액여비	37,800	0	37,800
○ 월액여비 210,000원 * 15명 * 12회 =	37,800		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○ 마읍중계소 모사전송기 교체 600,000원 * 1대 =	600		
인력운영비(부서)	28,964	27,976	988
공무원인력운영비	10,840	10,840	0
203 업무추진비	10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	640	640	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명 =	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 =	4,200		

부서:노곡면
정책:행정운영경비(노곡면)
단위:인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무기계약근로자인력운영비	18,124	17,136	988
101 인건비	18,124	17,136	988
09 무기계약근로자보수	18,124	17,136	988
○ 수로원	18,124		
- 기본급 42,200원 * 1명 * 250일 =	10,550		
- 상여금 10,550,000원 * 1명 * 1/3 =	3,517		
- 장기근속가산금 42,200원 * 22일 * 0.1 * 5월 =	465		
- 연차수당 42,200원 * 1명 * 17일 =	718		
- 주휴수당 42,200원 * 1명 * 52일 =	2,195		
- 시간외수당 3,770원 * 15시간 * 12월 =	679		

미 로 면

미로면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
미로면	금 액	641,468	529,890	45,238	66,340	-	-
	비 율	100.0%	82.6%	7.1%	10.3%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:미로면
정책:지역현장행정
단위:미로면운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
미로면	641,468	556,663	84,805
지역현장행정	194,890	159,261	35,629
미로면운영	194,890	159,261	35,629
통리반장활동지원	65,370	65,370	0
301 일반보상금	65,370	65,370	0
05 통・리・반장활동보상금	65,370	65,370	
○ 리장수당	62,320		
- 기본수당 200,000원 * 19명 * 12월 =	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19명 * 2회 =	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월 =	9,120		
○ 반장활동비 25,000원 * 61명 * 2회 =	3,050		
자율방범대운영지원	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
04 자율방범대원운영비	1,800	1,800	
○ 자율방범대원 간식비 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월 =	1,800		
공공청사 유지관리 및 차량관리	55,780	34,290	21,490
201 일반운영비	46,780	34,290	12,490
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○ 시정 홍보용 현수막 제작비 100,000원 * 10회 =	1,000		
02 공공운영비	45,780	34,290	11,490
○ 관용차량 유지관리비	26,800		
- 차량 유류대 1,400,000원 * 12월 =	16,800		
- 타이어 교환 800,000원 * 4대 * 1회 =	3,200		
- 오일 교환 100,000원 * 4대 * 2회 =	800		
- 자동차세 300,000원 * 4대 * 1회 =	1,200		
- 환경개선 부담금 100,000원 * 4대 * 2회 =	800		
- 보험료 500,000원 * 4대 * 1회 =	2,000		
- 기타 수리비 500,000원 * 4대 =	2,000		
○ 청사관리 유지비	18,980		
- 전기료 500,000원 * 12월 =	6,000		
- 상수도료 30,000원 * 12월 =	360		
- 연료비 400,000원 * 12월 =	4,800		

부서:미로면
정책:지역현장행정
단위:미로면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 정수기 렌탈비 80,000원 * 12월 =	960		
— 무인경보시스템 용역비 190,000원 * 2개소 * 12월 =	4,560		
— 전기안전검사 수수료 200,000원 * 2개소 * 2회 =	800		
— 정화조 분뇨수거 및 내부청소 500,000원 * 1회 =	500		
— 청사유지관리 물품 구입비 =	1,000		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
04 시설비	6,000	0	6,000
○ 청사 외벽 청소 4,000,000원 * 1회 =	4,000		
○ 청사 내부 청소 2,000,000원 * 1회 =	2,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 회의실접의자 구입 30,000원 * 100개 =	3,000		
가로등보안등관리	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
02 공공운영비	20,000	20,000	
○ 가로등보안등전기료 =	20,000		
개발자문위원회 운영	6,440	6,440	0
201 일반운영비	6,440	6,440	0
01 사무관리비	6,440	6,440	
○ 개발자문위원회 운영수당 70,000원 * 23명 * 4회 =	6,440		
현충일 및 무후제행사	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
03 행사운영비	2,500	2,500	
○ 현충일행사 1,300,000원 * 1회 =	1,300		
○ 무후제 행사 1,200,000원 * 1회 =	1,200		
복지회관 및 간이화장실 관리	33,000	14,361	18,639
201 일반운영비	3,000	3,600	△600
02 공공운영비	3,000	3,600	△600
○ 복지회관유지관리	3,000		
— 전기료 100,000원 * 12월 =	1,200		
— 상수도료 30,000원 * 12월 =	360		
— 정기검사 수수료 100,000원 * 3회 =	300		

부서:미로면
정책:지역현장행정
단위:미로면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 분뇨수거 및 정화조청소 =	400		
— 운영물품 구입 =	740		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○ 간이 화장실 설치 =	30,000		
마을앰프정비	5,000	9,500	△4,500
405 자산취득비	5,000	9,500	△4,500
01 자산및물품취득비	5,000	9,500	△4,500
○ 마을앰프시설 설치 및 정비 500,000원 * 10개소 =	5,000		
도로및시가지환경정비	5,000	5,000	0
101 인건비	5,000	5,000	0
10 기간제근로자등보수	5,000	5,000	
○ 도로 및 시가지환경정비 200,000원 * 5회 * 5명 =	5,000		
소규모지역개발	335,000	340,000	△5,000
미로면 현안관리	335,000	340,000	△5,000
마을별숙원사업관리	335,000	340,000	△5,000
401 시설비및부대비	335,000	340,000	△5,000
04 시설비	320,000	320,000	
○ 마을별 숙원사업	320,000		
— 상거노2리 석축 및 농로 확포장공사 =	50,000		
— 내미로(농협창고앞)배수로 설치공사 =	30,000		
— 사둔1리 배수로 설치공사 =	30,000		
— 사둔2리 마을회관뒤 배수로 설치공사 =	40,000		
— 사둔2리(작은품다리골)석축설치 및 기초세굴보강 =	40,000		
— 동산리 및 대방골 기초세굴보강공사 =	40,000		
— 삼거리(구룡골)입구 포장공사 =	20,000		
— 하거노3리 농로포장공사 =	20,000		
— 내미로(조지전)소하천 정비공사 =	40,000		
— 동산리 농로포장공사 =	10,000		
06 시설부대비	15,000	20,000	△5,000
○ 장비 임차료 =	10,000		
○ 공사추진 시설부대비 =	5,000		

부서:미로면
정책:소규모지역개발
단위:미로면 현안관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(미로면)	111,578	57,402	54,176
기본경비	66,340	29,100	37,240
기본경비	66,340	29,100	37,240
201 일반운영비	18,000	17,600	400
01 사무관리비	14,400	14,000	400
○ 사무물품구입	6,036		
— 기본사무용품 구입 =	2,736		
— 사무장비 유지비	3,300		
· 프린터기 =	2,000		
· 복사기 =	1,000		
· 팩시밀리 =	300		
○ 당직비 50,000원 * 1명 * 60일 =	3,000		
○ 급식비 5,000원 * 50명 * 12월 =	3,000		
○ 사무용도서구입	864		
— 신문구독비 56,000원 * 12월 =	672		
— 물가정보지 18,000원 * 4권 =	72		
— 민원실비치용도서구입 10,000원 * 12월 =	120		
○ 일반수수료	500		
— 나라장터이용수수료 10,000원 * 10회 =	100		
— 사진인화료 =	200		
— 세탁비 =	200		
○ 소규모수선비 =	500		
○ 범용S/W구입비 =	500		
02 공공운영비	3,600	3,600	
○ 전화요금 150,000원 * 12월 =	1,800		
○ 우편요금 150,000원 * 12월 =	1,800		
202 여비	47,340	4,500	42,840
01 국내여비	4,500	4,500	
○ 관외출장여비 =	4,500		
02 월액여비	42,840	0	42,840
○ 월액여비 210,000원 * 17명 * 12월 =	42,840		
405 자산취득비	1,000	7,000	△6,000

부서:미로면
정책:행정운영경비(미로면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,000	7,000	△6,000
○ 프린터구입 500,000원 * 2개 =	1,000		
인력운영비(부서)	45,238	28,302	16,936
공무원인력운영비	10,920	10,920	0
203 업무추진비	10,920	10,920	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	720	720	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 18명 =	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 =	4,200		
무기계약근로자인력운영비	34,318	17,382	16,936
101 인건비	34,318	17,382	16,936
09 무기계약근로자보수	34,318	17,382	16,936
○ 수로원	19,029		
- 기본급 42,200원 * 1명 * 250일 =	10,550		
- 상여금 10,550,000원 * 1/3 =	3,517		
- 장기근속수당 42,200원 * 22일 * 0.1 * 12월 =	1,115		
- 연차수당 42,220원 * 23일 =	972		
- 주휴수당 42,220원 * 52일 =	2,196		
- 시간외수당 3,770원 * 15시간 * 12월 =	679		
○ 복지회관 관리인	15,289		
- 기본급 36,400원 * 1명 * 250일 =	9,100		
- 상여금 9,100,000원 * 1/3 =	3,034		
- 연차수당 36,400원 * 16일 =	583		
- 주휴수당 36,400원 * 52일 =	1,893		
- 시간외수당 3,770원 * 15시간 * 12월 =	679		

가 곡 면

가곡면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
가곡면	금 액	518,205	451,469	9,560	57,176	-	-
	비 율	100.0%	87.1%	1.8%	11.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:가곡면
정책:지역현장행정
단위:가곡면 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가곡면	518,205	470,415	47,790
지역현장행정	119,869	101,085	18,784
가곡면 운영	119,869	101,085	18,784
통리반장활동지원	21,180	21,180	0
301 일반보상금	21,180	21,180	0
05 통 · 리 · 반장활동보상금	21,180	21,180	
○ 리장수당	19,680		
— 기본수당 =	14,400		
— 상여금 200,000원 * 6명 * 2회 =	2,400		
— 회의참석 수당 20,000원 * 6명 * 2회 * 12월 =	2,880		
○ 반장활동비 50,000원 * 30명 * 1회 =	1,500		
자율방범대 운영지원	1,200	1,200	0
301 일반보상금	1,200	1,200	0
04 자율방범대원운영비	1,200	1,200	
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 20명 * 2회 * 12월 =	1,200		
청사 및 차량유지 관리	60,030	40,000	20,030
201 일반운영비	32,230	30,000	2,230
02 공공운영비	32,230	30,000	2,230
○ 시설장비유지비	2,664		
— 청사유지관리 및 소요물품구입비 =	2,664		
○ 차량선박비	11,400		
— 차량유지관리비 950,000원 * 12월 =	11,400		
○ 연료비 1,000,000원 * 4월 =	4,000		
○ 공공요금 및 제세	14,166		
— 무인경보시스템용역수수료(2개소) 200,000원 * 12월 =	2,400		
— 전기안전 점검수수료(4개소) 200,000원 * 2회 =	400		
— 가스사용시설 정기점검수수료 50,000원 * 1회 * 2개소 =	100		
— 정화조 분뇨수거 및 내부청소 수수료 600,000원 * 2회 =	1,200		
— 청사 소화기 충약 및 점검 =	300		
— 전기요금 600,000원 * 12월 =	7,200		
— 위성방송 수신료 13,000원 * 12월 =	156		

부서:가곡면
정책:지역현장행정
단위:가곡면 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 자동차세(짚차,화물차) 300,000원 + 30,000원 =	330		
— 환경개선부담금(자동차,시설물) 2회 =	680		
— 차량보험료(청소차,짚차,포터,산불진화차) =	1,400		
401 시설비및부대비	24,800	10,000	14,800
04 시설비	24,800	10,000	14,800
○ 청사2층 대회의실 대수선 =	24,800		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 행사용 앰프 3,000,000원 * 1식 =	3,000		
가로등 및 보안등 관리	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
02 공공운영비	12,000	12,000	
○ 가로등 전기요금 1,000,000원 * 12월 =	12,000		
가곡면 개발자문위원회 운영	2,800	5,000	△2,200
201 일반운영비	2,800	5,000	△2,200
01 사무관리비	2,800	5,000	△2,200
○ 개발자문 위원 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 2회 =	2,800		
현충일 및 무후제 행사	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
03 행사운영비	2,500	2,500	
○ 현충일 · 무후제 행사비 =	2,500		
복지회관 관리	12,199	6,645	5,554
101 인건비	11,199	5,645	5,554
10 기간제근로자등보수	11,199	5,645	5,554
○ 복지회관 관리인부임	11,199		
— 기본급 36,400원 * 1명 * 230일 =	8,372		
— 월차수당 36,400원 * 1명 * 12일 =	437		
— 주휴수당 36,400원 * 1명 * 47일 =	1,711		
— 시간외수당 3,770원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	679		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	
○ 복지회관 유지관리 =	1,000		

부서:가곡면
정책:지역현장행정
단위:가곡면 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
덕풍,동활계곡 환경관리	4,960	9,560	△4,600
101 인건비	4,960	4,960	0
10 기간제근로자등보수	4,960	4,960	
○ 덕풍 · 동활계곡 쓰레기 수거 및 화장실 관리 496,000원 * 10월 =	4,960		
도로 및 시가지 환경 정비	3,000	3,000	0
101 인건비	3,000	3,000	0
10 기간제근로자등보수	3,000	3,000	
○ 도로변 꽃길조성 인부임 =	3,000		
소규모지역개발	331,600	331,600	0
가곡면 현안관리	331,600	331,600	0
마을별 숙원사업관리	331,600	331,600	0
401 시설비및부대비	331,600	331,600	0
04 시설비	320,000	320,000	
○ 오저리 농로개설등(11건)	320,000		
- 탕곡리 일원 농로포장외 L=680m =	58,000		
- 오목리 일원 농로포장외 L=550m =	45,000		
- 오저1리 일원 농로포장외 L=400m =	40,000		
- 오저2리 일원 배수로외 L=650m =	55,000		
- 풍곡리 일원 도수로외 L=720m =	62,000		
- 동활리 일원 배수로외 L=700m =	60,000		
06 시설부대비	11,600	11,600	
○ 소규모주민숙원사업부대비 =	2,000		
○ 장비임차료(비상급수및재해) =	8,000		
○ 주민참여감독자수당 =	1,600		
행정운영경비(가곡면)	66,736	37,730	29,006
기본경비	57,176	26,930	30,246
기본경비	57,176	26,930	30,246
201 일반운영비	16,996	17,430	△434
01 사무관리비	14,176	17,430	△3,254
○ 사무물품 구입	5,520		
- 기본사무용품 구입 250,000원 * 12월 =	3,000		
- 사무장비유지비	2,520		

부서:가곡면
정책:행정운영경비(가곡면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터기 유지비 110,000원 * 12월 =	1,320		
· 복사기 유지비(칼라포함) 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 급식비 5,000원 * 5명 * 15일 * 12월 =	4,500		
○ 일반수수료	120		
- 나라장터 이용료 10,000원 * 12월 =	120		
○ 사무용 도서구입	600		
- 신문 및 도서구입비 50,000원 * 12월 =	600		
○ 당직비(산불,재해비상) 50,000원 * 1명 * 50일 =	2,500		
○ 사무실 소규모 수선비	576		
- 사무용품 및 전산기기수선 48,000원 * 12월 =	576		
○ 사무장비 임차	360		
- 정수기 및 냉온수기 임차 30,000원 * 12월 =	360		
02 공공운영비	2,820	0	2,820
○ 전화요금 140,000원 * 12월 =	1,680		
○ 우편요금 95,000원 * 12월 =	1,140		
202 여비	39,280	4,000	35,280
01 국내여비	4,000	4,000	
○ 관외출장 여비 100,000원 * 10명 * 4일 =	4,000		
02 월액여비	35,280	0	35,280
○ 월액여비 210,000원 * 14명 * 12월 =	35,280		
405 자산취득비	900	5,500	△4,600
01 자산및물품취득비	900	5,500	△4,600
○ 사무용 의자 150,000원 * 6개 =	900		
인력운영비(부서)	9,560	10,800	△1,240
공무원인력운영비	9,560	10,800	△1,240
203 업무추진비	9,560	10,800	△1,240
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 14명 =	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		

신 기 면

신기면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
신기면	금 액	711,487	645,047	9,560	56,880	-	-
	비 율	100.0%	90.7%	1.3%	8.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:신기면
정책:지역현장행정
단위:신기면운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신기면	711,487	480,547	230,940
지역현장행정	311,047	120,361	190,686
신기면운영	311,047	120,361	190,686
통리장반장활동지원	27,340	27,340	0
301 일반보상금	27,340	27,340	0
05 통·리·반장활동보상금	27,340	27,340	
○ 이장수당	26,240		
-기본수당 200,000원 * 8명 * 12월 =	19,200		
-상여금 200,000원 * 8명 * 2회 =	3,200		
-회의참석수당 20,000원 * 8명 * 2회 * 12월 =	3,840		
○ 반장활동비 50,000원 * 22명 * 1회 =	1,100		
자율방범대운영지원	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
04 자율방범대원운영비	1,800	1,800	
○ 야식비 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월 =	1,800		
청사및 차량유지관리	27,410	36,524	△9,114
201 일반운영비	22,410	23,024	△614
02 공공운영비	22,410	23,024	△614
○ 차량유지관리 및 유류구입(4대) =	16,000		
○ 청사 유지관리비 =	6,410		
405 자산취득비	5,000	8,500	△3,500
01 자산및물품취득비	5,000	8,500	△3,500
○ 행사용 집기구입 5,000,000 * 1식 =	5,000		
가로등보안등관리	14,400	14,400	0
201 일반운영비	14,400	14,400	0
02 공공운영비	14,400	14,400	
○ 가로등·보안등전기요금 1,200,000원 * 12월 =	14,400		
개발자문위원운영 지원	2,800	3,000	△200
201 일반운영비	2,800	3,000	△200
01 사무관리비	2,800	3,000	△200
○ 개발자문위원수당 =	2,800		
신기면 복지회관 회의실 확장공사	200,000	0	200,000

부서:신기면
정책:지역현장행정
단위:신기면운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
02 실시설계비	20,000	0	20,000
○ 신기면 복지회관 회의실 확장공사 실시 설계비 =	20,000		
04 시설비	180,000	0	180,000
○ 신기면 복지회관 회의실 확장공사 =	180,000		
환선제행사	25,000	25,000	0
307 민간이전	25,000	25,000	0
04 민간행사보조	25,000	25,000	
○ 환선제행사 25,000,000원 * 1회 =	25,000		
환선굴진입로 환경정비	12,297	12,297	0
101 인건비	4,562	4,562	0
10 기간제근로자등보수	4,562	4,562	
○ 환선굴꽃길조성인부임 50,683원 * 15명 * 3일 * 2회 =	4,562		
206 재료비	2,100	2,100	0
01 재료비	2,100	2,100	
○ 환선굴꽃길조성재료구입비	2,100		
- 종자구입비(유채,메밀) 500,000원 * 1회 =	500		
- 퇴비구입비(계분) 600,000원 * 1회 =	600		
- 비료구입비 1,000,000원 * 1회 =	1,000		
401 시설비및부대비	5,635	5,635	0
04 시설비	5,635	5,635	
○ 환선굴진입로꽃밭조성	5,635		
- 경운기정리수수료 70원 * 11,500㎡ * 2회 =	1,610		
- 토지임대료 350원 * 11,500㎡ =	4,025		
소규모지역개발	334,000	334,600	△600
신기면 현안관리	334,000	334,600	△600
마을별숙원사업관리	334,000	334,600	△600
401 시설비및부대비	334,000	329,000	5,000
04 시설비	320,000	320,000	
○ 신기리 제방포장 및 정비공사 =	40,000		
○ 서하리 마을안길 배수시설 및 포장공사 =	40,000		
○ 고무릉리 농로포장 및 배수로공사 =	50,000		

부서:신기면
정책:소규모지역개발
단위:신기면 현안관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대이리 농로포장 및 배수로 정비공사 =	40,000		
○ 대기리 농로포장 및 배수로정비공사 =	25,000		
○ 안의리 배수로 공사 =	35,000		
○ 대평리 마을우회도로 포장공사 =	40,000		
○ 마차리 도수로 및 상수도 정비공사 =	50,000		
06 시설부대비	14,000	0	14,000
○ 시설부대비 =	2,000		
○ 주민참여감독자 수당 =	2,000		
○ 장비임차료 =	10,000		
행정운영경비(신기면)	66,440	25,586	40,854
기본경비	56,880	14,786	42,094
기본경비	56,880	14,786	42,094
201 일반운영비	17,000	10,786	6,214
01 사무관리비	14,400	10,786	3,614
○ 사무물품	5,524		
— 기본사무용품 180,000원 * 12월 =	2,160		
— 사무장비유지비	2,400		
· 복사기 및 프린터유지비 200,000원 * 12월 =	2,400		
— 현수막등 홍보물 제작비 70,000원 * 10회 =	700		
— 사무실청소용품 구입비 22,000원 * 12월 =	264		
○ 급식비 5,000원 * 14명 * 4일 * 12월 =	3,360		
○ 일반수수료	100		
— 당직용침구 및 방석세탁비 5,000원 * 5조 * 4회 =	100		
○ 사무용 도서구입	888		
— 신문구독료 10,000원 * 5부 * 12월 =	600		
— 도서구입(물가정보지외1종) 12,000원 * 2종 * 12월 =	288		
○ 당직침구	100		
— 당직용 침구구입비 100,000원 * 1조 =	100		
○ 당직비	3,000		
— 일·숙직수당 50,000원 * 20일 * 3월 =	3,000		
○ 사무실소규모수선비	600		

부서:신기면
정책:행정운영경비(신기면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 사무집기수선 50,000원 * 12월 =	600		
○ 사무장비임차	828		
— 정수기임대료 69,000원 * 12월 =	828		
02 공공운영비	2,600	0	2,600
○ 전화료 150,000원 * 12월 =	1,800		
○ 우편료 200,000원 * 4회 =	800		
202 여비	39,280	4,000	35,280
01 국내여비	4,000	4,000	
○ 관외출장여비 =	4,000		
02 월액여비	35,280	0	35,280
○ 월액여비 210,000원 * 14명 * 12월 =	35,280		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○ 냉장고구입 600,000원 * 1개 =	600		
인력운영비(부서)	9,560	10,800	△1,240
공무원인력운영비	9,560	10,800	△1,240
203 업무추진비	9,560	10,800	△1,240
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 14명 =	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		

남 양 동

남양동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
남양동	금 액	688,510	620,230	9,520	58,760	-	-
	비 율	100.0%	90.1%	1.4%	8.5%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:남양동
정책:지역현장행정
단위:남양동운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남양동	688,510	614,110	74,400
지역현장행정	137,230	89,250	47,980
남양동운영	137,230	89,250	47,980
통리반장활동보상	82,290	82,290	0
301 일반보상금	82,290	82,290	0
05 통・리・반장활동보상금	82,290	82,290	
○ 통장수당	75,440		
- 기본급 200,000원 * 23명 * 12월 =	55,200		
- 상여금 200,000명 * 23명 * 2회 =	9,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월 =	11,040		
○ 반장활동비 50,000원 * 137명 =	6,850		
자율방범대운영지원	4,800	3,960	840
301 일반보상금	4,800	3,960	840
04 자율방범대원운영비	4,800	3,960	840
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 80명 * 2개대 * 12월 =	4,800		
공공청사 및 차량유지관리	47,140	3,000	44,140
201 일반운영비	9,140	0	9,140
02 공공운영비	9,140	0	9,140
○ 무인경비용역료 183,000원 * 12월 =	2,196		
○ 전기료 240,000원 * 12월 =	2,880		
○ 상하수도료 30,000원 * 12월 =	360		
○ 환경개선부담금	70		
- 시설물분 30,000원 * 1회 =	30		
- 자동차분 40,000원 * 1회 =	40		
○ 전기안전점검수수료 255,000원 * 2회 =	510		
○ 분뇨정화조수거 수수료 250,000원 * 1회 =	250		
○ 난방비 200,000원 * 2회 =	400		
○ 수족관 청소료 40,000원 * 12월 =	480		
○ 화장실 비품 구입 70,000원 * 12월 =	840		
○ 관용차량 유지관리	1,154		
- 차량유류대 90,000원 * 12월 =	1,080		
- 차량정비 유지 및 차량소모품비 18,500원 * 4월 =	74		

부서:남양동
정책:지역현장행정
단위:남양동운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	38,000	3,000	35,000
04 시설비	38,000	3,000	35,000
○ 노후청사 창고 신축 =	33,000		
○ 시 · 동정 홍보 게시판 설치 =	5,000		
무후제운영 지원	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
03 행사운영비	3,000	0	3,000
○ 무후제 행사 =	3,000		
소규모지역개발	483,000	483,000	0
남양동 현안관리	483,000	483,000	0
마을별 숙원사업 관리	483,000	483,000	0
401 시설비및부대비	483,000	483,000	0
02 실시설계비	25,000	0	25,000
○ 소규모 주민숙원사업 조사측량 용역 =	25,000		
04 시설비	455,000	460,000	△5,000
○ 소규모 주민숙원사업	455,000		
- 남양1통 농로 및 배수로공사 =	30,000		
- 남양2통 농로 및 배수로공사 =	30,000		
- 남양16통 농로 및 배수로공사 =	30,000		
- 남양17통 농로 및 배수로공사 =	30,000		
- 남양18통 농로 및 배수로공사 =	30,000		
- 남양19통 농로 및 배수로공사 =	30,000		
- 남양20통 석축 및 배수로공사 =	50,000		
- 남양21통 농로 및 석축공사 =	50,000		
- 남양22통 농로 및 석축공사 =	50,000		
- 남양22통 배수로설치공사 =	25,000		
- 남양23통 농로 및 석축공사 =	50,000		
- 남양23통 배수로설치 공사 =	50,000		
06 시설부대비	3,000	3,000	
○ 주민참여 공사감독제 운영 수당 20,000원 * 1명 * 10일 * 15회 =	3,000		
행정운영경비(남양동)	68,280	41,860	26,420
기본경비	58,760	31,140	27,620

부서:남양동
정책:소규모지역개발
단위:남양동 현안관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	58,760	31,140	27,620
201 일반운영비	18,000	27,140	△9,140
01 사무관리비	14,400	24,140	△9,740
○ 사무물품	7,454		
- 복사지구입 158,600원 * 12월 =	1,904		
- 사무장비 유지	3,000		
· 복사기 및 프린터 유지 250,000원 * 12월 =	3,000		
- 기본행정물품 150,000원 * 13명 =	1,950		
- 각종 홍보 현수막 등 명패 제작 100,000원 * 6월 =	600		
○ 사무용 도서구입	796		
- 신문구독료 199,000원 * 4분기 =	796		
○ 당직비 50,000원 * 13명 * 3월 =	1,950		
○ 급식비 5,000원 * 7명 * 10일 * 12월 =	4,200		
02 공공운영비	3,600	3,000	600
○ 전화료 120,000원 * 12월 =	1,440		
○ 우편료 180,000원 * 12월 =	2,160		
202 여비	35,760	3,000	32,760
01 국내여비	3,000	3,000	
○ 관외출장여비 =	3,000		
02 월액여비	32,760	0	32,760
○ 월액여비 210,000원 * 13명 * 12월 =	32,760		
405 자산취득비	5,000	1,000	4,000
01 자산및물품취득비	5,000	1,000	4,000
○ 칼라 레이져프린터구입 5,000,000원 * 1대 =	5,000		
인력운영비(부서)	9,520	10,720	△1,200
공무원인력운영비	9,520	10,720	△1,200
203 업무추진비	9,520	10,720	△1,200
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	520	520	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 13명 =	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200

부서:남양동
정책:행정운영경비(남양동)
단위:인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		

성 내 동

성내동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
성내동	금 액	632,800	575,100	9,480	48,220	-	-
	비 율	100.0%	90.9%	1.5%	7.6%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:성내동
정책:지역현장행정
단위:성내동운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성내동	632,800	597,880	34,920
지역현장행정	133,100	108,360	24,740
성내동운영	133,100	108,360	24,740
통리반장활동보상	105,000	104,400	600
301 일반보상금	105,000	104,400	600
05 통・리・반장활동보상금	105,000	104,400	600
○ 통장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30명 * 12월 =	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30명 * 2월 =	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월 =	14,400		
○ 반장활동비 50,000원 * 132명 =	6,600		
자율방범대운영지원	3,960	3,960	0
301 일반보상금	3,960	3,960	0
04 자율방범대원운영비	3,960	3,960	
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 66명 * 2회 * 12월 =	3,960		
공공청사 및 차량유지관리	22,140	0	22,140
201 일반운영비	11,140	0	11,140
01 사무관리비	480	0	480
○ 청사화장실 소모품비 구입 40,000원 * 12개월 =	480		
02 공공운영비	10,660	0	10,660
○ 청사유지관리비	10,660		
- 청사분뇨수거료 200,000원 * 1회 =	200		
- 전기요금 300,000원 * 12월 =	3,600		
- 상하수도사용료 20,000원 * 12월 =	240		
- 무인경비용역수수료 183,000원 * 12월 =	2,196		
- 전기안전점검수수료 80,000원 * 2월 =	160		
- 환경개선부담금 70,000원 * 2회 =	140		
- 유선방송료 11,000원 * 12월 =	132		
- 난방유류비 800원 * 110일 * 1대 * 8시간 =	704		
- 온풍기유지비 100,000원 * 3대 =	300		
- 관용차량유류비 1,300원 * 100ℓ * 12월 =	1,560		

부서:성내동
정책:지역현장행정
단위:성내동운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 관용차량자동차세 28,000원 * 1대 =	28		
— 관용차 자동차보험료 600,000원 * 1대 =	600		
— 소규모 청사 수선비 100,000원 * 8회 =	800		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
04 시설비	10,000	0	10,000
○ 청사 내외부도색 10,000,000원 * 1회 =	10,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 행사용천막구입 500,000원 * 2개 =	1,000		
마을앰프시설	2,000	0	2,000
201 일반운영비	2,000	0	2,000
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○ 마을앰프시설 이전설치비 400,000원 * 5개소 =	2,000		
소규모 지역개발	442,000	442,000	0
성내동 현안관리	442,000	442,000	0
마을별 숙원사업관리	442,000	442,000	0
401 시설비및부대비	442,000	442,000	0
02 실시설계비	30,000	30,000	
○ 소규모 주민숙원사업 실시 측량용역 =	30,000		
04 시설비	410,000	410,000	
○ 평전20통 농로개설공사 =	34,000		
○ 근산30통 마을안길 보수포장공사 =	35,000		
○ 등봉22통 마을안길 배수로 설치공사 =	38,000		
○ 도경23통 배수로 설치공사 =	33,000		
○ 도경24통 마을안길 보수포장공사 =	37,000		
○ 마평25통 배수로 설치공사 =	40,000		
○ 자원19통 배수로 설치공사 =	40,000		
○ 원당14통 배수로, 석축, 하수도정비공사 =	35,000		
○ 건지29통 농로개설 포장공사 =	39,000		
○ 오사26통 배수관로 매설공사 =	40,000		
○ 원당게이트볼장 그늘막 설치공사 =	39,000		
06 시설부대비	2,000	2,000	

부서:성내동
정책:소규모 지역개발
단위:성내동 현안관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민참여감독자 수당 =	2,000		
행정운영경비(성내동)	57,700	47,520	10,180
기본경비	48,220	36,840	11,380
기본경비	48,220	36,840	11,380
201 일반운영비	16,000	27,140	△11,140
01 사무관리비	12,280	27,140	△14,860
○ 사무물품	1,920		
— 기본사무용품 160,000원 * 12월 =	1,920		
○ 사무장비유지비	3,800		
— 복사기유지비 800,000원 * 2대 =	1,600		
— 프린터기유지비 200,000원 * 7대 =	1,400		
— 인증기유지비 200,000원 * 1대 =	200		
— FAX유지비 200,000원 * 1대 * 3회 =	600		
○ 냉온수기 유지비	996		
— 소독비 16,500원 * 2대 * 12월 =	396		
— 생수구입 50,000원 * 12월 =	600		
○ 현수막제작 및 인쇄비 80,000원 * 10회 =	800		
○ 급식비 5,000원 * 5일 * 12명 * 12월 =	3,600		
○ 일반수수료	380		
— 세탁 및 수선료 40,000원 * 2회 =	80		
— 사진현상 및 인화료 =	300		
○ 사무용도서구입	584		
— 도서구입비 200,000원 * 1종 =	200		
— 신문구독료 32,000원 * 12개월 =	384		
○ 사무실 기타 소규모집기 수선비 =	200		
02 공공운영비	3,720	0	3,720
○ 전화료 110,000원 * 12월 =	1,320		
○ 우편료 200,000원 * 12월 =	2,400		
202 여비	30,720	3,000	27,720
01 국내여비	3,000	3,000	
○ 관외출장여비 250,000원 * 12월 =	3,000		
02 월액여비	27,720	0	27,720
○ 월액여비 210,000원 * 11명 * 12월 =	27,720		

부서:성내동
정책:행정운영경비(성내동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,500	6,700	△5,200
01 자산및물품취득비	1,500	6,700	△5,200
○ 프린터기(칼라) 1,500,000원 * 1대 =	1,500		
인력운영비(부서)	9,480	10,680	△1,200
공무원인력운영비	9,480	10,680	△1,200
203 업무추진비	9,480	10,680	△1,200
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	480	480	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12명 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		

교　　동

교 동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
교 동	금 액	618,740	562,540	9,480	46,720	-	-
	비 율	100.0%	90.9%	1.5%	7.6%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:교 동
정책:지역현장행정
단위:교동운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교 동	618,740	521,220	97,520
지역현장행정	160,540	89,400	71,140
교동운영	160,540	89,400	71,140
통리반장 활동 지원	75,880	75,880	0
301 일반보상금	75,880	75,880	0
05 통·리·반장활동보상금	75,880	75,880	
○ 통장수당	68,880		
- 기본수당 200,000원 * 21명 * 12월 =	50,400		
- 상여금 200,000원 * 21명 * 2회 =	8,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 21명 * 12월 =	10,080		
○ 반장활동비	7,000		
- 반장활동비 25,000원 * 140명 * 2회 =	7,000		
자율방범대 운영지원	2,520	2,520	0
301 일반보상금	2,520	2,520	0
04 자율방범대원운영비	2,520	2,520	
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 2회 * 42명 * 12월 =	2,520		
공공청사 및 차량 유지관리	82,140	11,000	71,140
201 일반운영비	11,140	11,000	140
02 공공운영비	11,140	11,000	140
○ 공공운영비	11,140		
- 무인경비용역 수수료 200,000원 * 12월 =	2,400		
- 청사 전기요금 210,000원 *12월 =	2,520		
- 청사 상하수도요금 30,000원 * 12월 =	360		
- 환경개선부담금 180,000원 * 2회 =	360		
- 분뇨정화조 수거 수수료 및 화장실비품비 55,000원 * 12월 =	660		
- 냉난방 시설유지비 400,000원 * 10월 =	4,000		
- 차량유류비 50,000원 * 12월 =	600		
- 수족관 청소비 20,000원 * 12월 =	240		
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
04 시설비	70,000	0	70,000
○ 시설비	70,000		

부서:교 동
정책:지역현장행정
단위:교동운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 교동 환경미화원대기실및 청사창고 개축공사 =	70,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 자산 및 물품취득비	1,000		
— 냉온정수기 구입 =	1,000		
소규모지역개발	402,000	402,000	0
교동 현안관리	402,000	402,000	0
마을별 숙원사업관리	402,000	402,000	0
401 시설비및부대비	402,000	402,000	0
02 실시설계비	20,000	0	20,000
○ 소규모 주민숙원사업 측량 용역 =	20,000		
04 시설비	380,000	380,000	
○ 시설비	380,000		
— 교동 배수로 설치공사 =	60,000		
— 교동 마을안길 정비및 포장공사 =	30,000		
— 교동 농로포장공사 =	40,000		
— 교동 배수로 복개공사 =	30,000		
— 우지동 배수로 설치및 포장공사 =	30,000		
— 우지동 농로포장공사 =	30,000		
— 마달동 석축설치공사 =	40,000		
— 마달동 배수로설치공사 =	30,000		
— 갈천동 배수로 설치공사 =	30,000		
— 증산동 배수로공사 =	20,000		
— 마을안길 및 농로포장공사 =	40,000		
06 시설부대비	2,000	2,000	
○ 시설부대비	2,000		
— 주민참여감독자 수당 등 =	2,000		
행정운영경비(교 동)	56,200	29,820	26,380
기본경비	46,720	19,140	27,580
기본경비	46,720	19,140	27,580
201 일반운영비	16,000	16,140	△140
01 사무관리비	12,640	16,140	△3,500

부서:교 동
정책:행정운영경비(교 동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무물품	7,200		
— 기본사무용품 100,000원 * 12월 =	1,200		
— 사무장비유지비	6,000		
· 복사기 유지관리비 200,000원 * 12월 =	2,400		
· 프린터기 유지관리비 300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 사무집기수선비 =	1,840		
○ 급식비 300,000원 * 12월 =	3,600		
02 공공운영비	3,360	0	3,360
○ 전화료 150,000원 * 12월 =	1,800		
○ 우편료 130,000원 * 12월 =	1,560		
202 여비	30,720	3,000	27,720
01 국내여비	3,000	3,000	
○ 관외출장여비 =	3,000		
02 월액여비	27,720	0	27,720
○ 월액여비 210,000원 * 11명 * 12월 =	27,720		
인력운영비(부서)	9,480	10,680	△1,200
공무원인력운영비	9,480	10,680	△1,200
203 업무추진비	9,480	10,680	△1,200
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	480	480	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12인 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		

정 라 동

정라동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
정라동	금 액	616,080	554,260	9,480	52,340	-	-
	비 율	100.0%	90.0%	1.5%	8.5%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:정라동
정책:지역현장행정
단위:정라동운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정라동	616,080	592,160	23,920
지역현장행정	132,260	155,780	△23,520
정라동운영	132,260	155,780	△23,520
통리반장활동보상	115,060	111,780	3,280
301 일반보상금	115,060	111,780	3,280
05 통·리·반장활동보상금	115,060	111,780	3,280
○ 통장수당	104,960		
— 기본수당 200,000원 * 32명 * 12월 =	76,800		
— 상여금 200,000원 * 32명 * 2월 =	12,800		
— 회의참석수당 20,000원 * 32명 * 12월 * 2회 =	15,360		
○ 반장활동비 25,000원 * 202명 * 2회 =	10,100		
자율방범대운영지원	3,960	3,960	0
301 일반보상금	3,960	3,960	0
04 자율방범대원운영비	3,960	3,960	
○ 자율방범대 야식비 2,500원 * 132명 * 12월 =	3,960		
청사유지관리	13,240	38,040	△24,800
201 일반운영비	13,240	18,040	△4,800
02 공공운영비	13,240	18,040	△4,800
○ 무인경비용역료 300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 청사 전기료 330,000원 * 12월 =	3,960		
○ 상하수도료 50,000원 * 12월 =	600		
○ 청사 비상발전기 전기안전관리 대행수수료 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 관용차량 유지관리 130,000원 * 12월 =	1,560		
○ 난방비 200,000원 * 2회 =	400		
○ 화장실 비품구입 90,000원 * 12월 =	1,080		
○ 수족관 청소료 70,000원 * 12월 =	840		
소규모지역개발	422,000	402,000	20,000
정라동 현안관리	422,000	402,000	20,000
마을별숙원사업관리	402,000	402,000	0
401 시설비및부대비	402,000	402,000	0
02 실시설계비	30,000	0	30,000

부서:정라동
정책:소규모지역개발
단위:정라동 현안관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소규모 주민숙원사업 측량 용역 =	30,000		
04 시설비	370,000	400,000	△30,000
○ 정라동 마을안길 포장공사	370,000		
- 정라 1통, 4통, 5통 석축설치(L=500m) 20,000,000 * 5개소 =	100,000		
- 정라 6통, 10통, 11통 등 배수로 및 도로포장공사 22,500,000 * 12개소 =	270,000		
06 시설부대비	2,000	2,000	
○ 주민참여감독자 수당등 500,000원 * 4명 =	2,000		
홍보 및 재난대비 방송앰프 구축사업	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○ 홍보 및 재난대비용 앰프 설치 8개소 * 2,500,000원 =	20,000		
행정운영경비(정라동)	61,820	34,380	27,440
기본경비	52,340	23,700	28,640
기본경비	52,340	23,700	28,640
201 일반운영비	18,000	13,200	4,800
01 사무관리비	13,200	13,200	
○ 사무용품	7,790		
- 복사지 구입 20,000원 * 10박스 * 12월 =	2,400		
- 사무기기 유지 보수비 150,000원 * 12월 =	1,800		
- 기록물 관리 행정사무용품 400,000 * 1회 =	400		
- 기본행정물품 150,000원 * 11명 =	1,650		
- 홍보물 제작(현수막 및 명패등) 308,000원 * 5월 =	1,540		
○ 사무용 도서구입	760		
- 신문구독료 100,000원 * 4분기 =	400		
- 민원인용 도서구입 60,000원 * 6개월 =	360		
○ 당직비 50,000원 * 11명 * 3개월 =	1,650		
○ 급식비 5,000원 * 10명 * 10일 * 6개월 =	3,000		
02 공공운영비	4,800	0	4,800
○ 전화료 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 우편료 300,000원 * 12월 =	3,600		

부서:정라동
정책:행정운영경비(정라동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	33,240	3,000	30,240
01 국내여비	3,000	3,000	
○ 관외출장여비 =	3,000		
02 월액여비	30,240	0	30,240
○ 월액여비 210,000원 * 12명 * 12월 =	30,240		
405 자산취득비	1,100	7,500	△6,400
01 자산및물품취득비	1,100	7,500	△6,400
○ 청소기 구입 700,000원 * 1대 =	700		
○ 스캐너 구입 400,000원 * 1대 =	400		
인력운영비(부서)	9,480	10,680	△1,200
공무원인력운영비	9,480	10,680	△1,200
203 업무추진비	9,480	10,680	△1,200
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	480	480	
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12명 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		

임 원 출 장 소

임원출장소 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
임원출장소	금 액	27,540	7,780	1,200	18,560	-	-
	비 율	100.0%	28.2%	4.4%	67.4%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:임원출장소
정책:지역현장행정
단위:임원출장소운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
임원출장소	27,540	18,260	9,280
지역현장행정	7,780	5,940	1,840
임원출장소운영	7,780	5,940	1,840
청사유지관리	7,780	5,940	1,840
201 일반운영비	4,930	1,940	2,990
02 공공운영비	4,930	1,940	2,990
○ 청사운영비	4,930		
- 무인경비 110,000원 * 12개월 =	1,320		
- 전기료 95,000원 * 12개월 =	1,140		
- 상하수도요금 10,000원 * 12개월 =	120		
- 난방비 400,000원 * 4개월 =	1,600		
- 유선방송시청료 10,780원 * 12개월 =	130		
- 환경개선부담금 10,000원 * 2회 =	20		
- 전기안전점검수수료 50,000원 * 2회 =	100		
- 분뇨정화조수거수수료 260,000원 * 1회 =	260		
- 화장실공기청향제 60,000원 * 4회 =	240		
405 자산취득비	2,850	1,000	1,850
01 자산및물품취득비	2,850	1,000	1,850
○ 응접쇼파,냉장고	2,850		
- 응접쇼파 =	2,000		
- 냉장고 =	500		
- 예취기 =	350		
행정운영경비(임원출장소)	19,760	12,320	7,440
기본경비	18,560	11,120	7,440
기본경비	18,560	11,120	7,440
201 일반운영비	8,000	9,620	△1,620
01 사무관리비	7,280	8,920	△1,640
○ 사무물품	3,396		
- 기본사무용품 136,000원 * 12개월 =	1,632		
- 사무장비유지비 40,000원 * 12개월 =	480		
- 토너 구입비 200,000원 * 4식 =	800		
- 복사기토너 구입비 484,000원 * 1대 =	484		

부서:임원출장소
정책:행정운영경비(임원출장소)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급식비 40,000원 * 3명 * 12개월 =	1,440		
○ 일반수수료 125,000원 * 12개월 =	1,500		
○ 사무용도서구입 =	284		
○ 사무실소규모수선비 55,000원 * 12개월 =	660		
02 공공운영비	720	700	20
○ 전화료 30,000원 * 12개월 =	360		
○ 우편료 30,000원 * 12개월 =	360		
202 여비	10,560	1,500	9,060
01 국내여비	3,000	1,500	1,500
○ 관외출장여비 =	3,000		
02 월액여비	7,560	0	7,560
○ 월액여비 210,000원 * 3명 * 12개월 =	7,560		
인력운영비(부서)	1,200	1,200	0
공무원인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	
○ 부서운영업무추진비 100,000원 * 12월 =	1,200		