세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	10,324,521	5,323,176	5,001,345
	국 122,192		
	군 10,202,329		
세정관리 및 세외수입 운영	214,293	145,894	68,399
지방세 및 세외수입 관리	214,293	145,894	68,399
지방세 및 세외수입 관리	135,904	71,066	64,838
201 일반운영비	56,860	59,100	△2,240
01 사무관리비	55,660	57,300	△1,640
○ 지방세법 도서 구입 60,000원*35권	2,100		
○ 지방세 고지서 제작 70,000원*40박스*10회	28,000		
○ 지방세 납부 홍보물 제작 90,000원*17개소*10회	15,300		
○ 지방세 및 세외수입 수납관리 수수료 680,000원*12월	8,160		
○ 세외수입 도서구입 70,000원*30권	2,100		
02 공공운영비	1,200	1,800	△600
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 수납 통신요금 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 지방재정 활성화 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
○ 찾아가는 마을세무사 운영 보상 100,000원*1명*3회	300		
306 출연금	5,679	4,907	772
01 출연금	5,679	4,907	772
○ 지방세연구원 출연금 5,679,000원*1식	5,679		
308 자치단체등이전	71,065	4,759	66,306
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,065	4,759	66,306
○ 차세대 지방세정보시스템 유지보수 71,064,570원*1식	71,065		
전산화 및 프로그램 유지보수	33,552	30,468	3,084
201 일반운영비	33,552	30,468	3,084
01 사무관리비	33,552	30,468	3,084
○ 지방세 전산장비 운영 소모품 구입 1,000,000원*6회	6,000		
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 유지보수 514,000원*12월	6,168		
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌 시스템 유지보수 759,000원*12월	9,108		

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 고지서 프린터 및 우편물 봉함기 유지보수 660,000원*12월	7,920		
○ 지방세 증빙서류 이미지 관리 시스템 유지보수 363,000원*12월	4,356		
세외수입 운영	44,837	44,360	477
201 일반운영비	8,820	9,060	△240
01 사무관리비	8,220	8,460	△240
○ 기부심사위원회 참석수당 100,000원*3명*5회	1,500		
○ 세외수입 시스템(오라클) 유지보수 340,000원*12월	4,080		
○ 부가가치세 대행신고 수수료 660,000원*4월	2,640		
02 공공운영비	600	600	0
○ 세외수입 영치시스템 스마트폰 사용료 50,000원*12월	600		
308 자치단체등이전	36,017	35,300	717
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,017	35,300	717
○ (차세대)세외수입 정보시스템 유지보수 36,017,000원*1식	36,017		
회계업무 운영	200,982	205,934	△4,952
회계업무의 전문화	200,982	205,934	△4,952
능률적인 회계업무 운영	138,182	147,818	△9,636
201 일반운영비	110,182	119,818	△9,636
01 사무관리비	86,682	96,318	△9,636
○ 계약관련 프로그램 유지보수	18,672		
- 계약관리 프로그램 431,000원*12회	5,172		
- 적격심사 프로그램 215,000원*12회	2,580		
- 관급자재 프로그램 184,000원*12회	2,208		
- 하자보수 프로그램 363,000원*12회	4,356		
- 계약정보공개시스템 363,000원*12회	4,356		
○ 전자입찰 시스템(G2b)사용료 20,000원*1,100회	22,000		
○ 계약 교육책자 제작 및 교육물품 구입 5,000,000원*1회	5,000		
○ 지출 실무 매뉴얼 제작 및 교육물품 구입 5,000,000원*1회	5,000		
○ 계약업무 추진 운영비 67,000원*30박스	2,010		
○ 해남군 계약심의위원회 운영비	4,000		
- 계약심의위원회 심사수당 100,000원*7명*5회	3,500		
- 계약심의위원회 운영물품 구입 100,000원*5회	500		
○ 공사 계약 금액 조정(ES/DS) 검토 수수료 1,000,000원*30회	30,000		

부서: 재무과
정책: 회계업무 운영
단위: 회계업무의 전문화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	23,500	23,500	0
○ 회계공무원 재정보증보험 23,500원*1,000명	23,500		
203 업무추진비	28,000	28,000	0
03 시책추진업무추진비	28,000	28,000	0
○ 군정역점 시책추진 15,000,000원	15,000		
○ 열린행정 활성화 시책추진 10,000,000원	10,000		
○ 지역경제 활성화 시책추진 3,000,000원	3,000		
세입.세출 결산업무 추진	45,800	41,116	4,684
201 일반운영비	45,000	39,000	6,000
01 사무관리비	45,000	39,000	6,000
○ 2023회계연도 결산서 제작	27,200		
- 2023회계연도 결산서 370,000원*60부	22,200		
- 2023회계연도 주민이 알기쉬운 결산서 5,000,000원*1식	5,000		
○ 2023회계연도 결산검사위원 수당 150,000원*4명*20일	12,000		
○ 2023회계연도 결산검사 급량비 8,000원*5명*20일	800		
○ 결산검사장(일반회계)운영비 5,000,000원*1식	5,000		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○ 결산검사위원 교육비 200,000원*4명	800		
복식부기 회계제도 운영	17,000	17,000	0
201 일반운영비	17,000	17,000	0
01 사무관리비	17,000	17,000	0
○ 2023회계연도 재무보고서 검토용역 수수료 17,000,000원*1회	17,000		
지방세 부과업무	397,540	420,851	△23,311
	국 122,192		
	군 275,348		
지방세 부과업무	305,710	311,083	△5,373
	국 122,192		
	군 183,518		
지방세 부과 업무추진	6,750	9,603	△2,853
201 일반운영비	6,750	7,380	△630
01 사무관리비	5,400	4,680	720
○ 지방세심의위원회 참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
○ 지방소득세 신고센터 운영비 3,000,000원*1식	3,000		
02 공공운영비	1,350	2,700	△1,350

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 지방세 부과업무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방소득세 신고 안내 우편발송료 450원*3,000건*1회	1,350		
개별주택 조사 및 가격산정	285,200	282,800	2,400
	국 122,192		
	군 163,008		
101 인건비	115,200	100,800	14,400
	국 50,000		
	군 65,200		
03 공무직(무기계약)근로자보수	115,200	100,800	14,400
○ 개별주택가격 조사 인건비 4,800,000원*2명*12월	115,200		
	국 50,000		
	군 65,200		
201 일반운영비	170,000	170,000	0
	국 72,192		
	군 97,808		
01 사무관리비	170,000	170,000	0
○ 개별주택가격 검증수수료 170,000,000원*1회	170,000		
	국 72,192		
	군 97,808		
개별주택 조사 및 가격산정(자체)	13,760	18,680	△4,920
201 일반운영비	13,760	16,160	△2,400
01 사무관리비	13,760	16,160	△2,400
○ 부동산 가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
○ 개별주택가격 홍보 현수막 제작 1,320,000원*3회	3,960		
○ 개별주택가격 관련 전산소모품 및 사무용품 650,000원*12월	7,800		
체납세 징수	91,830	109,768	△17,938
체납세 징수 및 체납처분	91,830	109,768	△17,938
201 일반운영비	49,830	58,288	△8,458
01 사무관리비	21,010	23,018	△2,008
○ 신용정보 및 전자압류 서비스 이용료 7,040,000원*1식	7,040		
○ 체납차량 읍면 합동영치 추진 급량비 8,000원*19명*12회	1,824		
○ 체납세 징수 홍보 현수막 제작 60,000원*20개소*2회	2,400		
○ 체납처분 관련 비용	2,200		
- 공매대행 수수료 120,000원*10건	1,200		
- 대위등기 등 체납처분비 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 체납세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 번호판 영치프로그램 유지보수(PDA,영상인식시스템) 363,000원*12월	4,356		
○ 전자고지시스템 및 CI변환비 3,190,000원*1식	3,190		
02 공공운영비	28,820	35,270	△6,450
○ 징수 전담차량 자동차세 300,000원*1대*1회	300		
○ 징수 전담차량 보험료 700,000원*1대*1회	700		
○ 징수 전담차량 유류비 1,600원*200ℓ*1대*12월	3,840		
○ 징수 전담차량 수선유지비 2,000,000원*1대	2,000		
○ 징수전담 핸드폰 이용료 55,000원*3대*12월	1,980		
○ 전자고지 대상자 문자발송 200원*100,000건	20,000		
303 포상금	42,000	42,000	0
01 포상금	42,000	42,000	0
○ 지방세 체납액 징수 읍면 포상금	40,000		
- 징수율 올리기 20,000,000원*1회	20,000		
- 체납액 줄이기 20,000,000원*1회	20,000		
○ 자동차세 징수촉탁 포상금 1,000,000원*2회	2,000		
효율적인 재산관리 운영	9,096,850	4,136,865	4,959,985
생산적인 국·공유재산 관리	40,795	419,695	△378,900
공유재산 권리 보전	40,795	419,695	△378,900
201 일반운영비	40,795	36,895	3,900
01 사무관리비	20,795	16,895	3,900
○ 공유재산 실태조사 이전 및 보전등기 수수료 30,000원*100필지	3,000		
○ 공유재산 측량수수료 350,000원*10필지	3,500		
○ 공유재산 감정평가수수료 450,000원*20필지	9,000		
○ 공유재산 권리보전 등기인지대 및 우편송달료 14,000원*80필지	1,120		
○ 공유재산 온비드(공매)이용 수수료 235,000원*5회	1,175		
○ 공유재산심의회 참석수당 100,000원*5명*6회	3,000		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○ 공유재산 관리시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
쾌적한 청사환경 조성	8,443,489	3,521,940	4,921,549
청사시설 보수	696,000	415,000	281,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	696,000	415,000	281,000
01 시설비	696,000	415,000	281,000
○ 해남읍사무소 시설 개선사업 실시설계용역 90,000,000원*1식	90,000		
○ 삼산면사무소 창호 보수공사 30,000,000원*1식	30,000		
○ 북평면사무소 시설 보수공사 25,000,000원*1식	25,000		
○ 북일면사무소 창고 보수공사 12,000,000원*1식	12,000		
○ 황산면사무소 차고지 주변 정비사업 70,000,000원*1식	70,000		
○ 문내면사무소 주차장 정비사업 80,000,000원*1식	80,000		
○ 화원면사무소 주차장 정비사업 30,000,000원*1식	30,000		
○ 해남군청 기계설비 성능점검 용역 19,000,000원*1식	19,000		
○ 읍·면사무소 정밀안전진단 용역 290,000,000원*1식	290,000		
○ 청사 회의용 스마트 전자명패 구매 설치 50,000,000원*1식	50,000		
청사 관리	3,536,989	3,106,940	430,049
101 인건비	20,425	21,360	△935
04 기간제근로자등보수	20,425	21,360	△935
○ 청사 및 주차장관리 대체인력 인건비	16,909		
- 인건비 89,000원*2명*20일*4월	14,240		
- 초과근무수당 16,680원*2명*1시간*20일*4월	2,669		
○ 급량비 8,000원*2명*21일*6월	2,016		
○ 청사시설 관리 보조자 피복비	1,500		
- 작업복 200,000원*3명*2회	1,200		
- 작업화 100,000원*3명*1회	300		
201 일반운영비	3,516,564	3,085,580	430,984
01 사무관리비	338,734	314,202	24,532
○ 고용복지센터 전기설비 안전관리대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 읍사무소 전기설비 안전관리대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 읍·면 전기설비 안전진단 수수료 2,000,000원*2회	4,000		
○ 읍·면 노후 소화기 교체 35,000원*50개	1,750		
○ 본청 전기설비 소모품 구입	12,800		
- 멀티탭 20,000원*50개	1,000		
- 차단기 10,000원*100개	1,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 철물 등 30,000원*30종*12월	10,800		
○ 청사 물탱크 청소비 10,000,000원*2회	20,000		
○ 청사 방역 소독비 3,000,000원*26회	78,000		
○ 청사 청소용품 구입 300,000원*5종*12월	18,000		
○ 화장실 소모품 구입 50,000원*40박스*12월	24,000		
○ 본청 화장실 비데 수리 및 소모품 구입 60,000원*100대	6,000		
○ 본청 비데 스팀청소(100대) 700,000원*25회	17,500		
○ 본청 대회의실 및 상황실, 로비 등 청소 5,000,000원*4회	20,000		
○ 본청 회의실, 로비 정수기 소모품 교체 200,000원*10회	2,000		
○ 정수기 및 연수기 임차 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경정비 꽃, 화분 구입 1,000,000원*12회	12,000		
○ 청사 실내 화단 식재 · 관리 10,000,000원*1개소	10,000		
○ 청사관리용 종량제 봉투구입 1,050원*60장*20일*12월	15,120		
○ RFID물품관리 전자태그 라벨 구입 12,000,000원*1식	12,000		
○ 사무용 가구 수리비 100,000원*50개	5,000		
○ 사무용 가구 소모품 구입 100,000원*50개	5,000		
○ 본청 방화 관리대행 수수료 2,200,000원*12월	26,400		
○ 고용복지센터 방화 관리대행 수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 읍면 청사 방화 관리대행 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 고용복지센터 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 본청 승강기 유지관리대행수수료 800,000원*12월	9,600		
○ 송지면사무소 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 황산면사무소 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 문내면사무소 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 유선방송 사용료 200,000원*12월	2,400		
○ 청사시설 관리자 피복비	1,900		
- 작업복 200,000원*4명*2회	1,600		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 작업화 100,000원*3명*1회	300		
○ 청소인부 급량비 8,000원*4명*21일*12월	8,064		
02 공공운영비	3,177,830	2,771,378	406,452
○ 공공시설 재해복구 공제회비(건물,시설) 330,000,000원*1식	330,000		
○ 영조물 배상 공제회비 490,000,000원*1식	490,000		
○ 북평면사무소 주변 수목 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
○ 소방안전 협회비 200,000원*1회	200		
○ 본청 비상발전기 연료비(경유) 3,688,000원*1식	3,688		
○ 읍·면 비상발전기 연료비(경유) 1,600원*100ℓ*13대*3월	6,240		
○ 읍·면 숙직실 난방 연료비(읍,북평,계곡, 화원) 1,350원*300ℓ*4개소*3월	4,860		
○ 읍·면청사 냉난방기 유지관리비 500,000원*100대*30%	15,000		
○ 행정차량차고지 기사대기실 난방연료비(등유) 1,350원*200ℓ*1개소*6월	1,620		
○ 본청 건물 유지비(건축,설비,전기,소방) 6,050원*18,601㎡	112,537		
○ 고용복지센터 건물 유지비 6,050원*2,266㎡	13,710		
○ 읍면사무소 건물 유지비 6,050원*31,500㎡	190,575		
○ 청사 시설관리용역 비용 350,000,000원*1식	350,000		
○ 읍면청사 수목정비 20,000,000원*1회	20,000		
○ 본청 수목정비 유지관리 20,000,000원*1회	20,000		
○ 본청 전기요금 40,000,000원*12월	480,000		
○ 보건소 전기요금 7,000,000원*12월	84,000		
○ 고용복지센터(희망복지팀 등) 전기요금 2,800,000원*12월	33,600		
○ 농업기술센터 전기요금 12,800,000원*12월	153,600		
○ 평생학습관 전기요금 3,400,000원*12월	40,800		
○ 고산유적지 전기요금 8,000,000원*12월	96,000		
○ 도립공원 전기요금 1,900,000원*12월	22,800		
○ 땅끝관광지 전기요금 1,900,000원*12월	22,800		
○ 우수영관광지 전기요금 2,800,000원*12월	33,600		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 14개 읍·면 전기요금 16,000,000원*12월	192,000		
○ 부대시설 전기요금(차고지 등) 1,400,000원*12월	16,800		
○ 문화예술회관 전기요금 15,000,000원*12월	180,000		
○ 본청 상수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
○ 보건소 상수도요금 900,000원*12월	10,800		
○ 고용복지센터(희망복지 등) 상수도요금 400,000원*12월	4,800		
○ 농업기술센터 상수도요금 1,500,000원*12월	18,000		
○ 평생학습관 상수도요금 600,000원*12월	7,200		
○ 땅끝관광지 상수도 사용료 3,500,000원*12월	42,000		
○ 읍·면 상수도요금 150,000원*7개소*12월	12,600		
○ 문화예술회관 상수도요금 1,500,000원*12월	18,000		
○ 도시가스요금(LPG) 5,000,000원*12월	60,000		
○ RFID(전자)재물관리 전수조사 용역 46,000,000원*1식	46,000		
산이면 공공복합청사 건립	4,210,500	0	4,210,500
401 시설비및부대비	4,210,500	0	4,210,500
01 시설비	4,200,000	0	4,200,000
○ 산이면 공공복합청사 건립사업 4,200,000,000원*1식	4,200,000		
03 시설부대비	10,500	0	10,500
○ 산이면 공공복합청사 건립사업 시설부대비 10,500,000원*1식	10,500		
관용차량의 효율적 관리	468,566	100,230	368,336
차량 유지 관리	468,566	100,230	368,336
201 일반운영비	140,566	100,230	40,336
01 사무관리비	8,870	8,870	0
○ 불용차량 감정평가 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 차량 온비드(공매) 이용 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 선불식 하이패스 카드 충전 250,000원*7대	1,750		
○ 행정차량 차고지 무인경비 용역 200,000원*12월	2,400		
○ 공용차량 위성방송 수신료 30,000원*2대*12월	720		
02 공공운영비	123,696	83,360	40,336
○ 자동차세(본청) 250,000원*8대	2,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 관용차량의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차보험료(본청) 1,200,000원*8대	9,600		
○ 자동차검사 수수료 80,000원*8대	640		
○ 자동차 유류비(승용,경형) 1,770원*600ℓ*4대*12월	50,976		
○ 자동차 유류비(승합,화물) 1,600원*600ℓ*4대*12월	46,080		
○ 차량수리비 600,000원*8대*3회	14,400		
03 행사운영비	8,000	8,000	0
○ 도 운전직 공무원 한마음 체육대회 8,000,000원*1식	8,000		
405 자산취득비	328,000	0	328,000
01 자산및물품취득비	328,000	0	328,000
○ 행정차량(대형승용) 구입 98,000,000원*1대	98,000		
○ 행정차량(대형승합) 구입 230,000,000원*1대	230,000		
물품관리 운영	144,000	95,000	49,000
냉난방기 관리	64,000	35,000	29,000
405 자산취득비	64,000	35,000	29,000
01 자산및물품취득비	64,000	35,000	29,000
○ 읍면 냉난방기 교체 8,000,000원*8대	64,000		
사무용 가구 관리	50,000	50,000	0
405 자산취득비	50,000	50,000	0
01 자산및물품취득비	50,000	50,000	0
○ 본청 및 읍면 사무용 가구 구입 50,000,000원*1식	50,000		
사무용 가전 구입	30,000	10,000	20,000
405 자산취득비	30,000	10,000	20,000
01 자산및물품취득비	30,000	10,000	20,000
○ 본청 및 읍면 사무용 가전 구입 30,000,000원*1식	30,000		
행정운영경비(재무과)	169,456	168,232	1,224
인력운영비(재무과)	24,000	24,000	0
인력운영비(재무과)	24,000	24,000	0
204 직무수행경비	24,000	24,000	0
02 특정업무경비	24,000	24,000	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(본청) 100,000원*20명*12월	24,000		
기본경비(재무과)	145,456	144,232	1,224
기본경비(재무과)	73,060	73,180	△120
201 일반운영비	31,000	31,000	0
01 사무관리비	31,000	31,000	0
○ 부서운영비(총액) 31,000,000원	31,000		
203 업무추진비	42,060	42,180	△120

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	5,760	5,880	△120
○ 부서운영업무추진(정원46명) 5,760,000원	5,760		
기본경비(세정팀)	8,400	7,884	516
201 일반운영비	6,240	5,184	1,056
01 사무관리비	6,240	5,184	1,056
○ 세정팀 업무추진 급량비 6,240,000원	6,240		
202 여비	2,160	2,700	△540
01 국내여비	2,160	2,700	△540
○ 기본 국내여비 2,160,000원	2,160		
기본경비(경리팀)	6,720	5,712	1,008
201 일반운영비	5,280	4,032	1,248
01 사무관리비	5,280	4,032	1,248
○ 경리팀 업무추진 급량비 5,280,000원	5,280		
202 여비	1,440	1,680	△240
01 국내여비	1,440	1,680	△240
○ 기본 국내여비 1,440,000원	1,440		
기본경비(계약팀)	15,900	14,484	1,416
201 일반운영비	14,880	11,424	3,456
01 사무관리비	14,880	11,424	3,456
○ 계약팀 업무추진 급량비 14,880,000원	14,880		
202 여비	1,020	3,060	△2,040
01 국내여비	1,020	3,060	△2,040
○ 기본 국내여비 1,020,000원	1,020		
기본경비(지방세부과팀)	12,000	11,520	480
201 일반운영비	9,120	7,680	1,440
01 사무관리비	9,120	7,680	1,440
○ 지방세부과팀 업무추진 급량비 9,120,000원	9,120		
202 여비	2,880	3,840	△960
01 국내여비	2,880	3,840	△960
○ 기본 국내여비 2,880,000원	2,880		
기본경비(지방세징수팀)	10,104	3,948	6,156
201 일반운영비	4,224	2,688	1,536
01 사무관리비	4,224	2,688	1,536
○ 지방세징수팀 업무추진 급량비 4,224,000원	4,224		
202 여비	5,880	1,260	4,620

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,880	1,260	4,620
○ 기본 국내여비 5,880,000원	5,880		
기본경비(재산관리팀)	19,272	22,320	△3,048
201 일반운영비	6,912	8,640	△1,728
01 사무관리비	6,912	8,640	△1,728
○ 재산관리팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	12,360	13,680	△1,320
01 국내여비	12,360	13,680	△1,320
○ 기본 국내여비 1,560,000원	1,560		
○ 운전원 기본 국내여비 10,800,000원	10,800		
읍.면 행정운영경비(재무과)	245,400	245,400	0
읍.면 인력운영비(재무과)	50,400	50,400	0
읍.면 인력운영비(재무과)	50,400	50,400	0
204 직무수행경비	50,400	50,400	0
02 특정업무경비	50,400	50,400	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(읍.면) 100,000원*42명*12월	50,400		
읍.면 기본경비(재무과)	195,000	195,000	0
읍.면 기본경비(재무과)	195,000	195,000	0
201 일반운영비	195,000	195,000	0
02 공공운영비	195,000	195,000	0
○ 지방세 부과분 및 독촉고지서 송달 우편요금 2,500원*78,000건	195,000		