세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	20,360,190	17,741,024	2,619,166
	국 23,000		
	균 2,321,401		
	도 318,232		
	군 17,697,557		
효율적인교통관리	20,033,513	17,442,158	2,591,355
	국 23,000		
	균 2,321,401		
	도 318,232		
	군 17,370,880		
교통행정	14,539,718	14,958,940	△419,222
	국 23,000		
	균 321,401		
	도 279,732		
	군 13,915,585		
지역교통관리	428,696	463,176	△34,480
201 일반운영비	368,296	362,776	5,520
01 사무관리비	250,804	250,804	0
ㅇ 교통행정 민원 서식 유인 600원 * 10종 * 200매	1,200		
ㅇ 대중교통 이용홍보물 제작	5,600		
- 버스노선 및 시간표 리플렛 200원 * 10,000매 * 1회	2,000		
- 찾아가는 마을버스 홍보스티커 제작 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 교통약자 특별교통수단 홍보물 제작 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 설, 추석연휴 우회도로안내 입간판 100,000원 * 4개소 * 2회	800		
- 낙동강대축전 버스임시표지판 제작 100,000원 * 8개소	800		
ㅇ 교통행정 업무추진 야간 급식비 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
ㅇ 택시 외부표시 광고료 60,000원 * 320대 * 12월	230,400		
ㅇ 민원실 비치용 도서구입	1,928		
- 주간지 7,000원 * 2종 * 52주	728		
- 일간지 10,000원 * 10부 * 12월	1,200		
ㅇ 민원실 환경개선	500		
- 수목 및 화초류 50,000원 * 5종 * 2회	500		
ㅇ 민원실 운영 소모품 구입	2,620		
- 민원대 휴지 25,000원 * 20박스	500		
- 화장실 휴지 60,000원 * 1박스 * 12월	720		
- 민원용 봉투구입 50원 * 20,000매	1,000		
- 민원실 정수기 위생컵 40,000원 * 10박스	400		
ㅇ 민원실 부착물 정비 100,000원 * 3종	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 화장실 방향제 구입 20,000원 * 12월	240		
ㅇ 교통행정업무 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 교통행정업무 홍보 현수막 제작 66,000원 * 16개	1,056		
02 공공운영비	117,492	111,972	5,520
ㅇ 우편료	117,492		
- 엽서 400원 * 1,500건 * 12월	7,200		
- 일반우편 430원 * 5,700건 * 12월	29,412		
- 등기우편 2,530원 * 2,000건 * 12월	60,720		
- 등기우편 반송료 2,100원 * 800건 * 12월	20,160		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
ㅇ 교통행정업무 추진여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
ㅇ 교통행정 업무추진비 500,000원 * 4분기	2,000		
207 연구개발비	44,000	84,000	△40,000
01 연구용역비	44,000	84,000	△40,000
ㅇ 농어촌버스 교통량조사 용역 22,000,000원 * 2회	44,000		
대중교통지원	12,326,814	12,690,959	△364,145
201 일반운영비	188,400	188,400	0
02 공공운영비	188,400	188,400	0
ㅇ 버스정보시스템 유지보수 11,000,000원 * 12월	132,000		
ㅇ 버스정보시스템 운영 4,700,000원 * 12월	56,400		
307 민간이전	12,138,414	12,502,559	△364,145
02 민간경상사업보조	125,706	121,674	4,032
ㅇ 브랜드택시 지원	125,706		
- 콜센터 직원 인건비 2,560,000원 * 4명 * 12월 * 70/100	86,016		
- 콜센터 임차료 400,000원 * 12월 * 70/100	3,360		
- 단말기 통신료 25,000원 * 93명 * 12월 * 70/100	19,530		
- 운영비 등 2,000,000원 * 12월 * 70/100	16,800		
05 민간위탁금	355,200	310,800	44,400
ㅇ 특별교통수단 운영비 3,700,000원 * 8대 * 12월	355,200		
09 운수업계보조금	11,657,508	12,070,085	△412,577
ㅇ 운수업계 유류보조금 825,000,000원 * 12월	9,900,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비수익노선 손실보상금 175,000,000원 * 2개업체	350,000		
○ 교통카드 사용지원	342,508		
- 교통카드 할인요금 손실보전 100원 * 5,500명 * 365일	200,750		
- 교통카드 사용수수료 보전 1,400원 * 5,500명 * 1.5/100 * 365일	42,158		
- 택시카드 사용수수료 지원 8,300,000원 * 12월	99,600		
○ 농어촌버스 요금단일화 및 환승제 시행	973,200		
- 농어촌버스 요금단일화 시행 27,800,000원 * 2개업체 * 12월	667,200		
- 농어촌버스 무료환승제 시행 1,500원 * 17,000명 * 12월	306,000		
○ 벽지택시 지원사업(지천, 가산) 1,600,000원 * 4명 * 12월	76,800		
○ 벽지마을 택시지원사업(4개소) 312,500원 * 4개소 * 12월	15,000		
승강장 설치	111,600	95,000	16,600
401 시설비및부대비	111,600	95,000	16,600
01 시설비	111,600	95,000	16,600
○ 버스승강장 설치 및 교체 10,000,000원 * 3개소	30,000		
○ 버스표지판 설치 2,000,000원 * 10개소	20,000		
○ 승강장 유지보수 500,000원 * 50개소	25,000		
○ 버스정보시스템 차량단말기 교체사업 2,700,000원 * 8개소	21,600		
○ 버스승강장 BIT 설치 15,000,000원 * 1개소	15,000		
벽지노선손실보상금	776,353	804,979	△28,626
	균 231,401		
	도 54,180		
	군 490,772		
307 민간이전	776,353	804,979	△28,626
	균 231,401		
	도 54,180		
	군 490,772		
09 운수업계보조금	776,353	804,979	△28,626
○ 벽지노선 지원보조사업 2,757,914원 * 281.5㎞	776,353		
	균 231,401		
	도 54,180		
	군 490,772		
시내 및 농어촌버스 운송사업 재정지원	277,164	279,058	△1,894
	도 138,582		
	군 138,582		
307 민간이전	277,164	279,058	△1,894

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 138,582		
	군 138,582		
09 운수업계보조금	277,164	279,058	△1,894
ㅇ 시내 및 농어촌버스 운송사업 재정지원			
138,582,000원 * 2개업체	277,164		
	도 138,582		
	군 138,582		
공영터미널 시설 관리	109,229	109,229	0
201 일반운영비	109,229	109,229	0
01 사무관리비	102,029	102,029	0
ㅇ 왜관북부 공영터미널 부지 및 시설임차료			
4,825,700원 * 1개업체 * 12월	57,909		
ㅇ 왜관남부 정류장 부지이용료			
3,360,000원 * 1개업체 * 12월	40,320		
ㅇ 버스정류장 시간표 제작			
200,000원 * 3개소 * 3회	1,800		
ㅇ 버스정류장 물품구입 및 수선비			
1,000,000원 * 2개소	2,000		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
ㅇ 버스정류장 소규모 시설보수			
200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
ㅇ 왜관북부터미널 대합실 냉난방기 전기요금			
200,000원 * 12월	2,400		
특별교통수단 구입지원	46,000	42,000	4,000
	국 23,000		
	도 6,900		
	군 16,100		
405 자산취득비	46,000	42,000	4,000
	국 23,000		
	도 6,900		
	군 16,100		
01 자산및물품취득비	46,000	42,000	4,000
ㅇ 특별교통수단 구입지원 46,000,000원 * 1대	46,000		
	국 23,000		
	도 6,900		
	군 16,100		
수요응답형 시골버스사업지원	210,000	192,000	18,000
	도 63,000		
	군 147,000		
307 민간이전	210,000	192,000	18,000
	도 63,000		
	군 147,000		
09 운수업계보조금	210,000	192,000	18,000
ㅇ 수요응답형 시골버스 사업지원			
17,500,000원 * 12월	210,000		
	도 63,000		
	군 147,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
택시운행정보 관리시스템	2,862	2,339	523
403 자치단체등자본이전	2,862	2,339	523
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,862	2,339	523
ㅇ 택시 운행정보 관리시스템 운영 2,862,000원 * 1식	2,862		
농촌공공형버스지원	180,000	200,000	△20,000
	균 90,000		
	군 90,000		
307 민간이전	180,000	200,000	△20,000
	균 90,000		
	군 90,000		
09 운수업계보조금	180,000	200,000	△20,000
ㅇ 농촌공공형버스 지원 180,000,000원 * 1식	180,000		
	균 90,000		
	군 90,000		
택시운영지원	26,000	35,200	△9,200
	도 9,420		
	군 16,580		
402 민간자본이전	26,000	35,200	△9,200
	도 9,420		
	군 16,580		
02 민간자본사업보조(이전재원)	26,000	35,200	△9,200
ㅇ 택시영상기록장치 설치지원(자부담 5,400천원) 200,000원 * 108대	21,600		
	도 8,100		
	군 13,500		
ㅇ 브랜드콜택시 사업지원(자부담 1,100천원) 880,000원 * 5대	4,400		
	도 1,320		
	군 3,080		
시내농어촌버스 및 공영버스 구입비 지원	45,000	45,000	0
	도 7,650		
	군 37,350		
307 민간이전	45,000	45,000	0
	도 7,650		
	군 37,350		
09 운수업계보조금	45,000	45,000	0
ㅇ 농어촌버스 대폐차 지원(자부담 255,000천원) 15,000,000원 * 3대	45,000		
	도 7,650		
	군 37,350		
교통관리	5,493,795	2,483,218	3,010,577
	균 2,000,000		
	도 38,500		
	군 3,455,295		
교통시설관리	272,440	209,230	63,210

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	272,440	209,230	63,210
01 사무관리비	110,640	95,400	15,240
ㅇ 공영주차장 임차료	110,640		
- 군청 앞 공영주차장 800,000원 * 12월	9,600		
- 왜관 북부 공영주차장 4,500,000원 * 12월	54,000		
- 왜관 남부 공영주차장 3,300,000원 * 12월	39,600		
- 왜관11리 마을주차장 620,000원 * 12월	7,440		
02 공공운영비	161,800	113,830	47,970
ㅇ 주차단속 CCTV 전기요금 20,000원 * 32개소 * 12월	7,680		
ㅇ 공영주차장 전기요금 250,000원 * 3개소 * 12월	9,000		
ㅇ 공영주차장 침수방지시스템 공공요금	4,320		
- 침수방지 시스템 전기요금 60,000원 * 2개소 * 12월	1,440		
- 침수방지 시스템 통신요금 120,000원 * 2개소 * 12월	2,880		
ㅇ 교통신호기 안전점검수수료 110,000원 * 244개소	26,840		
ㅇ 무인교통단속(신호/속도)장비 정기검사수수료 2,000,000원 * 37개소	74,000		
ㅇ 무인교통단속(신호/속도)장비 공공요금	39,960		
- 무인교통단속(신호/속도)장비 전기요금 30,000원 * 37개소 * 12월	13,320		
- 무인교통단속(신호/속도)장비 통신요금 60,000원 * 37개소 * 12월	26,640		
교통지도관리	62,755	68,588	△5,833
101 인건비	20,123	19,156	967
04 기간제근로자등보수	20,123	19,156	967
ㅇ 기간제근로자 등 보수	20,123		
- 주정차단속업무 인부임 73,280원 * 1명 * 243일	17,808		
- 근로자 보험료 17,807,040원 * 13/100	2,315		
201 일반운영비	30,632	37,432	△6,800
01 사무관리비	30,632	37,432	△6,800
ㅇ 교통질서 계도	14,080		
- 주차금지 차단봉 및 라바콘 구입 40,000원 * 50개	2,000		
- 주정차단속 계고장 70원 * 5,000매 * 2회	700		
- 주정차위반 과태료 사전통지서 130원 * 20,000매	2,600		
- 주정차위반 과태료 고지서 50원 * 60,000매	3,000		
- 주정차위반 과태료 발송 봉투 80원 * 10,000매	800		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 불법주정차 및 무단방치 견인예고 스티커 270원 * 2,000매	540		
- 사무용품 구입 50,000원 * 12월	600		
- 무단방치차량 견인료 60,000원 * 2건 * 12월	1,440		
- 주정차 및 밤샘주차 단속 홍보물 제작 60,000원 * 20개 * 2회	2,400		
ㅇ 교통안전 용품 구입 20,000원 * 5종 * 100개	10,000		
ㅇ 공무직(주차단속요원) 근무복 및 제화 구입 300,000원 * 2명 * 1회	600		
ㅇ 영업용 자동차 야간 밤샘주차 단속 급식 8,000원 * 12명 * 3일 * 4회	1,152		
ㅇ 불법 주정차 야간단속원 및 교통관리추진 급식 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
ㅇ 교통관리담당 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
교통안전시설물설치	983,000	944,000	39,000
401 시설비및부대비	983,000	944,000	39,000
01 시설비	980,000	940,000	40,000
ㅇ 교통안전시설물 설치	480,000		
- 교통신호기 노후제어기 교체 5,000,000원 * 10개소	50,000		
- 교통신호기 노후철주 교체 45,000,000원 * 8개소	360,000		
- 노후 발광형 교통안전표지판 교체 4,000,000원 * 10개소	40,000		
- 교통안전시설물 설치 10,000,000원 * 3개소	30,000		
ㅇ 교통안전시설물 유지보수	500,000		
- 교통안전표지판 200,000원 * 850개	170,000		
- 교통신호등 및 경보등 200,000원 * 900개	180,000		
- 노면 교통표시 도색 10,000원 * 15,000㎡	150,000		
03 시설부대비	3,000	4,000	△1,000
ㅇ 시설부대비 3,000,000원 * 1식	3,000		
주차단속무인시스템구축	9,600	0	9,600
401 시설비및부대비	9,600	0	9,600
01 시설비	9,600	0	9,600
ㅇ 주차단속 CCTV 유지보수 300,000원 * 32대	9,600		
공영주차장 관리	19,000	10,000	9,000
401 시설비및부대비	19,000	10,000	9,000

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	19,000	10,000	9,000
ㅇ 공영주차장 유지보수 2,000,000원 * 5회	10,000		
ㅇ 공영주차장 주차관제시스템 유지보수비 3,000,000원 * 3개소	9,000		
교통안전정책추진	5,000	9,400	△4,400
	도 1,500		
	군 3,500		
301 일반보전금	5,000	9,400	△4,400
	도 1,500		
	군 3,500		
12 기타보상금	5,000	9,400	△4,400
ㅇ 고령운전면허 자진반납 인센티브 100,000원 * 50명	5,000		
	도 1,500		
	군 3,500		
교통안전시설보급사업	142,000	198,000	△56,000
	도 37,000		
	군 105,000		
401 시설비및부대비	142,000	198,000	△56,000
	도 37,000		
	군 105,000		
01 시설비	142,000	198,000	△56,000
ㅇ 교통안전시설 보급사업	142,000		
- 횡단보도 투광기 설치 3,000,000원 * 10개	30,000		
	도 9,000		
	군 21,000		
- 내부조명(발광형) 교통안전표지판 설치 4,000,000원 * 11개	44,000		
	도 12,000		
	군 32,000		
- 무인교통단속 장비 설치 34,000,000원 * 2개	68,000		
	도 16,000		
	군 52,000		
석전리 공영주차장 조성공사	4,000,000	1,000,000	3,000,000
	균 2,000,000		
	군 2,000,000		
401 시설비및부대비	4,000,000	1,000,000	3,000,000
	균 2,000,000		
	군 2,000,000		
01 시설비	3,995,000	993,700	3,001,300
ㅇ 석전리 공영주차장 조성공사 3,995,000,000원 * 1식	3,995,000		
	균 2,000,000		
	군 1,995,000		
03 시설부대비	5,000	6,300	△1,300

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 시설부대비 5,000,000원 * 1식	5,000		
교통행정과 운영	227,876	204,076	23,800
자동차관리	27,088	29,288	△2,200
자동차관리 운영	27,088	29,288	△2,200
201 일반운영비	18,448	20,648	△2,200
01 사무관리비	16,048	18,248	△2,200
ㅇ 과태료(검사, 의무보험) 체납고지서 및 관련 서식 유인	9,200		
- 과태료 부과 및 독촉 고지서 70,000원 * 6박스 * 12월	5,040		
- 가입촉구서, 부과예고서 및 압류통보서 140원 * 2,000건 * 12월	3,360		
- 안내문, 예고서 등 발송용 봉투 80원 * 10,000매	800		
ㅇ 자동차과태료 체납일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원 * 8개소 * 2회	1,056		
ㅇ 사무용품 구입 300,000원 * 4회	1,200		
ㅇ 차량관리(검사, 의무보험)홍보 안내팜플렛 제작 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
ㅇ 차량관리업무 특근자 급식 8,000원 * 3명 * 6회 * 12월	1,728		
ㅇ 자동차번호판 영치 합동단속 급식 8,000원 * 3명 * 3회 * 12월	864		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
ㅇ 과태료 체납 영치단속시스템 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 차량관리담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
ㅇ 관외 고액체납자 징수팀 추진 여비 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440		
자동차등록	188,268	162,268	26,000
자동차등록 관리	188,268	162,268	26,000
201 일반운영비	173,868	138,368	35,500
01 사무관리비	173,868	138,368	35,500
ㅇ 자동차 등록 서식 유인	14,760		
- 자동차 등록증 120원 * 20,000매	2,400		
- 양도증명서 80원 * 20,000매	1,600		
- 자동차등록원부(갑, 을) 80원 * 12,000매	960		
- 자동차말소사실증명서 80원 * 10,000매	800		
- 자동차 각종 등록민원신청서(20종) 80원 * 20,000매	1,600		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 자동차등록 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 취등록세 고지서 100원 * 20,000매	2,000		
- 적성검사 안내 우편엽서 제작 100원 * 20,000매	2,000		
- 등록증 외피제작 850원 * 4,000매	3,400		
ㅇ 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 현대자동차 출고장 임시운행 허가	150,500		
- 임시운행허가번호판 제작 1,100원 * 130,000조	143,000		
- 임시운행허가증 제작 50원 * 130,000매	6,500		
- 임시운행허가번호판 제작원가 조사 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ 수입증지인증기 소모품 구입 150,000원 * 4회	600		
ㅇ 건설기계조종사 면허증발급기 소모품 구입 250,000원 * 2종 * 3회	1,500		
ㅇ 건설기계조종사 면허증 PVC 카드 구입 700원 * 1,000매	700		
ㅇ 차량등록업무 특근자 급식비 8,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,608		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
ㅇ 등록담당 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
교통사범관리	12,520	12,520	0
교통사범관리운영	12,520	12,520	0
201 일반운영비	7,720	7,720	0
01 사무관리비	3,520	3,520	0
ㅇ 사건송치부 등 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
ㅇ 사무용품 구입 50,000원 * 12월	600		
ㅇ 교통사범관리업무 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
ㅇ 무보험운행자 관리 프로그램(특사경) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
ㅇ 교통사범관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800		
행정운영경비(교통행정과)	98,801	94,790	4,011
인력운영비(교통행정과)	83,701	80,390	3,311
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
부서인건비	79,501	76,190	3,311
101 인건비	79,501	76,190	3,311
03 공무직(무기계약)근로자보수	79,501	76,190	3,311
ㅇ 주정차단속원 인부임(2명)	79,501		
- 기본급 74,280원 * 2명 * 262일	38,923		
- 상여금 23,325,000원 * 2명 * 4/12	15,550		
- 주휴수당 74,280원 * 2명 * 52일	7,726		
- 초과근무수당(5년 미만) 19,503원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,511		
- 초과근무수당(15년 이상) 20,077원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,614		
- 가족수당(배우자) 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 가족수당(기타) 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 근속수당(15년 이상) 80,000원 * 1명 * 12월	960		
- 정액급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 명절휴가비 900,000원 * 2명 * 2회	3,600		
- 연가보상비(5년미만) 104,010원 * 1명 * 5일	521		
- 연가보상비(15년이상) 107,070원 * 1명 * 5일	536		
기본경비(교통행정과)	15,100	14,400	700
기본경비	15,100	14,400	700
201 일반운영비	15,100	14,400	700
01 사무관리비	15,100	14,400	700
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,400,000원 * 4분기	5,600		
ㅇ 부서운영 급식비 525,000원 * 4분기	2,100		
ㅇ 행정전산 운영경비 950,000원 * 4분기	3,800		
ㅇ 복사기 임차료 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		