세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축행정의 건실화
단위: 체계적 건축질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	222,813	376,084	△153,271
건축행정의 건실화	155,800	286,804	△131,004
체계적 건축질서 확립	155,800	286,804	△131,004
위반건축물 단속 및 관리	53,598	20,478	33,120
201 일반운영비	53,598	20,478	33,120
01 사무관리비	14,900	3,780	11,120
○일반수용비	13,620		
ㅇ복사기 용지 등 전산기기 소모품 구입 22,500원*6박스*12월	1,620		
ㅇ이행강제금 부과 고지서(부과,독촉등) 50,000원*50박스	2,500		
ㅇ고지서 발송 봉투제작 등 소모품 250,000원*10박스	2,500		
ㅇ위반건축물 근절 홍보물 제작	7,000		
○급량비	1,280		
ㅇ항측전수조사 및 사용승인 건축물단속 급량비 8,000원*8명*10일*2회	1,280		
02 공공운영비	38,698	16,698	22,000
○공공요금 및 제세	38,698		
ㅇ위반건축물 시정통지서등 등기료 2,530원*550통*12월	16,698		
ㅇ위반건축물 통합관리시스템 유지관리비	22,000		
건축행정 운영지원	93,782	79,926	13,856
201 일반운영비	90,422	79,446	10,976
01 사무관리비	84,670	73,694	10,976
○일반수용비	57,418		
ㅇ건축물 허가 및 사용승인 현장조사 검사수수료 80,900원*4시간*130건	42,068		
ㅇ건축허가 서류 문서 보존 파일철 100,000원*10박스	1,000		
ㅇ건축물대장 및 도면 발급 등 소모품 22,500원*5박스*12월	1,350		
ㅇ건축허가 가이드라인 홍보 책자 제작 10,000원*700부	7,000		
ㅇ도로 지정 관련 측량 수수료 3,000,000원*2회	6,000		
○운영수당	24,180		
ㅇ건축위원회 심의수당 100,000원*15명*18회*70%	18,900		
ㅇ분양가상한제위원회 심사수당 100,000원*8명*1회*80%	640		
ㅇ공동주택분쟁조정위원회 심의수당 100,000원*5명*1회*80%	400		
ㅇ공동주택관리센터 및 감사반 운영 수당 150,000원*5명*6회*80%	3,600		

부서: 건축과
정책: 건축행정의 건실화
단위: 체계적 건축질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ품질검수단 품질검수수당 100,000원*8명*1회*80%	640		
○급량비	3,072		
ㅇ대형건축공사장 정기 안전점검 급량비 8,000원*12명*5일*8회*80%	3,072		
02 공공운영비	4,252	4,252	0
○공공요금 및 제세	4,252		
ㅇ건축인허가 사항 등 처리통지 우편요금 2,530원*70통*12월	2,126		
ㅇ공동주택 관리 및 안내통지 등 우편요금 2,530원*70통*12월	2,126		
03 행사운영비	1,500	1,500	0
○행사운영비	1,500		
ㅇ공동주택 입주자대표 윤리교육	500		
ㅇ공동주택 방범교육	500		
ㅇ공동주택 소방안전교육	500		
301 일반보전금	3,360	480	2,880
11 행사실비지원금	960	480	480
○공동주택 교육 행사운영 실비 4,000원*100명*3회*80%	960		
14 기타보상금	2,400	0	2,400
○공동주택 지원사업 대상단지 평가수당 150,000원*4명*4회	2,400		
지역건축안전센터 설치운영	8,420	36,400	△27,980
201 일반운영비	8,420	36,400	△27,980
01 사무관리비	8,420	35,800	△27,380
○건축물 안전관리 운영비	5,000		
○급량비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
○피복비	1,500		
ㅇ안전점검 근무복 200,000원*6명	1,200		
ㅇ안전점검 안전화 50,000원*6명	300		
디자인 도시 조성	7,958	7,958	0
도시 미관 정비	7,958	7,958	0
공폐가 정비사업	3,158	3,158	0
203 업무추진비	3,158	3,158	0
03 시책추진업무추진비	3,158	3,158	0
○도시미관정비업무 추진	3,158		
노후서민아파트 시설개선사업	4,800	4,800	0
203 업무추진비	4,800	4,800	0
03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
○노후서민아파트 업무 추진	4,800		
행정운영경비(건축과)	59,055	81,322	△22,267
기본경비	59,055	81,322	△22,267

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	59,055	81,322	△22,267
201 일반운영비	13,959	17,506	△3,547
01 사무관리비	13,959	17,506	△3,547
○일반수용비	6,845		
ㅇ기본 사무용품비	2,280		
ㅇ소모품비	3,800		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	285		
○급량비	7,114		
202 여비	41,496	59,616	△18,120
01 국내여비	41,496	59,616	△18,120
○관내출장 57,000,000원*70%	39,900		
○관외출장	1,596		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○정원 20인 이하 300,000원*12월	3,600		