세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	4,499,329	3,166,457	1,332,872
	국 341,360		
	도 51,800		
	군 4,106,169		
주민행정 편의 도모	167,609	225,755	△58,146
	국 48,046		
	군 119,563		
민원행정 운영	167,609	225,755	△58,146
	국 48,046		
	군 119,563		
민원행정 지원	101,428	154,375	△52,947
201 일반운영비	52,474	60,852	△8,378
01 사무관리비	28,870	39,300	△10,430
○일반수용비	24,470		
-인감, 본인서명사실확인서 등 복사방해용지 구입(본청, 읍면) 81,000원 * 30박스	2,430		
-위조방지용 주민등록등초본 용지 구입(본청, 읍면) 26,000원 * 30박스	780		
-주민등록증 관련 서식 및 물품 구입 80,000원 * 10종	800		
-주민등록 일제정리 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
-주민등록증 발급 대금 800,000원 * 12월	9,600		
-민원 만족도 설문조사 1,200원 * 500매 * 1회	600		
-민원용 소모품 등 구입 500,000원 * 12월	6,000		
-민원실 환경정비(화분, 미니정원 등) 100,000원 * 12월	1,200		
-자동심장충격기 소모품(패드, 배터리)교체 500,000원 * 1식	500		
-찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급서비스 운영 소모품 구입 등 1,000,000원 * 1식	1,000		
○운영수당	1,200		
-민원친절교육 외래 강사수당 및 여비 500,000원 * 1회	500		
-민원조정위원회 심사수당 70,000원 * 2명 * 5회	700		
○급량비	3,200		
-민원업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 80일	3,200		
02 공공운영비	23,604	21,552	2,052
○공공요금 및 제세	9,464		
-민원용 컴퓨터 인터넷 사용료 32,000원 * 12월	384		
-업무배상 공제회비(본청, 읍면) 200,000원 * 37명	7,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 카드결제 수수료 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
○시설장비유지비	14,140		
ㅡ 주민관리 전산기기 유지보수(본청, 읍면) 500,000원 * 13개소	6,500		
ㅡ 무인민원발급기 유지보수 470,000원 * 12월	5,640		
ㅡ 민원업무용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원 * 10대	2,000		
202 여비	6,000	7,000	△1,000
01 국내여비	6,000	7,000	△1,000
○민원행정업무 기본여비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 시책추진업무추진비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	12,600	12,600	0
09 행사실비지원금	10,000	10,000	0
○민원실 안내도우미 참여자 급식 및 교통비 20,000원 * 2명 * 250일	10,000		
12 기타보상금	2,600	2,600	0
○민원실 안내도우미 근무복 구입 100,000원 * 26명	2,600		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리 우수공무원 포상 600,000원 * 2회	1,200		
308 자치단체등이전	17,054	11,623	5,431
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,054	11,623	5,431
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 17,054,000원 * 1식	17,054		
405 자산취득비	9,100	58,100	△49,000
01 자산및물품취득비	9,100	58,100	△49,000
○주민등록 본인확인 지문인식기 900,000원 * 1식	900		
○민원실 편의용품(장애인겸용 서식대) 구입 1,000,000원 * 2개	2,000		
○민원실 전자복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○민원실 칼라프린트기 1,200,000원 * 1식	1,200		
가족관계등록사무 지원	38,025	44,780	△6,755
	국 38,025		
201 일반운영비	30,825	36,140	△5,315
	국 30,825		
01 사무관리비	30,825	36,140	△5,315

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록사무용 복사용지 및 토너구입(읍면) 1,700,000원 * 12월	20,400		
	국 20,400		
○가족관계등록사무용 소모품 등 구입(읍면) 7,833,000원	7,833		
	국 7,833		
○급량비(읍면) 8,000원 * 27명 * 1일 * 12월	2,592		
	국 2,592		
202 여비	7,200	8,640	△1,440
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	8,640	△1,440
○가족관계등록사무 추진여비(읍면) 7,200,000원	7,200		
	국 7,200		
여권 발급	2,420	2,420	0
201 일반운영비	1,720	1,720	0
01 사무관리비	1,720	1,720	0
○일반수용비	600		
- 여권 민원 서식 유인 600,000원 * 1식	600		
○급량비	1,120		
- 여권업무 야간근무자 급식 8,000원 * 2명 * 70일	1,120		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
○여권업무 추진여비 700,000원	700		
여권사무 대행기관 지원	25,736	24,180	1,556
	국 10,021		
	군 15,715		
101 인건비	25,736	24,180	1,556
	국 10,021		
	군 15,715		
04 기간제근로자등보수	25,736	24,180	1,556
○여권사무 지원인건비	25,736		
- 기본급 74,000원 * 1명 * 250일	18,500		
	국 10,021		
	군 8,479		
- 주휴수당 74,000원 * 1명 * 52일	3,848		
- 연차수당 74,000원 * 1명 * 12일	888		
- 보험료 2,500,000원	2,500		
지적행정 관리	3,662,822	2,371,866	1,290,956
	국 173,006		
	도 2,000		
	군 3,487,816		
지적행정 운영	175,836	210,280	△34,444

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 8,000 군 167,836		
지적행정 지원	89,900	125,900	△36,000
201 일반운영비	48,500	48,500	0
01 사무관리비	34,600	34,600	0
○일반수용비	29,000		
- 지적전산도면 연속용지 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 토지이동 신청서 및 민원발급 신청서 등 출력 25,000원 * 40박스	1,000		
- 민원발급용 복사용지 및 토너 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 플로터 토너(잉크) 등 구입 400,000원 * 5회	2,000		
- 측량결과도 바인더 구입 40,000원 * 25조	1,000		
- 토지이동결의서 편철용품 구입 10,000원 * 100조	1,000		
- 찾아가는 지적민원 현장방문 홍보물 제작 5,000원 * 2종 * 300개	3,000		
- 지적측량기준점 설치 및 측량수수료 100,000원 * 150점	15,000		
○급량비	5,600		
- 지적행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 7명 * 100일	5,600		
02 공공운영비	13,900	13,900	0
○시설장비유지비	3,900		
- 민원발급용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 150,000원 * 10대	1,500		
- 민원발급용 복합기 유지보수 900,000원 * 1대	900		
- 지적측량장비(GPS 등) 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
○지목변경 및 합병대상 공공용지 일제조사 10,000,000원 * 1회	10,000		
202 여비	8,400	14,400	△6,000
01 국내여비	8,400	14,400	△6,000
○지적행정업무 기본여비 100,000원 * 7명 * 12월	8,400		
307 민간이전	33,000	33,000	0
05 민간위탁금	33,000	33,000	0
○지적기준점 위탁관리 11,000원 * 3,000점	33,000		
지적관리	26,736 국 8,000 군 18,736	25,180	1,556
101 인건비	25,736	24,180	1,556

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 7,000		
	군 18,736		
04 기간제근로자등보수	25,736	24,180	1,556
○지적관리 업무보조 인부임	25,736		
- 기본급 74,000원 * 1명 * 250일	18,500		
	국 7,000		
	군 11,500		
- 주휴수당 74,000원 * 1명 * 52일	3,848		
- 연차수당 74,000원 * 1명 * 12일	888		
- 보험료 2,500,000원	2,500		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,000	0
○부동산소유권이전 특별조치법 관련 기본여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
지적기록물전산화구축	20,000	20,000	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적기록물(측량결과도 등) 전산화DB 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
부동산특별조치법 행정지원	39,200	39,200	0
201 일반운영비	39,200	39,200	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
- 부동산소유권 이전등기법 사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
02 공공운영비	37,200	37,200	0
○공공요금 및 지세	37,200		
- 부동산소유권 이전등기법 관련 우편요금 2,480원 * 15,000통	37,200		
부동산관리	749,173	794,261	△45,088
	국 50,500		
	군 698,673		
부동산관리 행정지원	146,653	96,973	49,680
201 일반운영비	137,853	82,973	54,880
01 사무관리비	59,620	33,180	26,440
○일반수용비	52,280		
- 개별공시지가 각종양식(산정조서, 지가열람부 등) 유인 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 개별공시지가 열람 및 의견제출 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 4회	4,080		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개발부담금 개발비용 원가계산 확인용역 1,500,000원 * 20회	30,000		
- 개발부담금 부과대상토지 감정수수료 500,000원 * 10회	5,000		
- 개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원 * 4회	4,000		
- 프린터 토너 및 드럼 구입 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
- 지가현황도면제작 연속용지 및 플로터잉크 구입 500,000원 * 2대 * 1회	1,000		
○운영수당	3,500		
- 부동산가격공시위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
○급량비	3,840		
- 부동산관리 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	78,233	49,793	28,440
○시설장비유지비	34,233		
- 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 281,405,000원 * 8/100	22,513		
- 부동산종합공부시스템 국산 소프트웨어 유지보수 70,000,000원 * 12/100	8,400		
- 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원 * 10/100	1,903		
- 부동산종합공부시스템 미들웨어(VisiBroker) 유지보수 12,210,000원 * 8/100	977		
- 공간자료 편집도구(OZ Xstudio) 유지보수 5,500,000원 * 8/100	440		
○부동산종합공부시스템 용도지역 등 DB정비 및 유지관리 22,000,000원 * 1식	22,000		
○부동산종합공부시스템 연속지적도 DB정비 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
202 여비	6,800	12,000	△5,200
01 국내여비	6,800	12,000	△5,200
○토지관리업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○부동산중개업 점검 및 개발부담금 부과대상지 지가 조사 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산실거래 위반 신고포상금 2,000,000원 * 1식	2,000		
공간정보 열람시스템 구축	22,152	34,152	△12,000
201 일반운영비	22,152	22,152	0
02 공공운영비	22,152	22,152	0
○시설장비유지비	22,152		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공간정보 열람시스템 유지관리 142,000원 * 13개소 * 12월	22,152		
공시지가산정 및 검증관리시스템 구축	3,303	3,300	3
201 일반운영비	3,303	3,300	3
02 공공운영비	3,303	3,300	3
○시설장비유지비	3,303		
- 공시지가산정 및 검증시스템 유지관리 275,250원 * 12월	3,303		
개별공시지가조사산정	177,065	193,436	△16,371
	국 50,500		
	군 126,565		
101 인건비	25,736	24,180	1,556
	국 5,500		
	군 20,236		
04 기간제근로자등보수	25,736	24,180	1,556
○개별공시지가 사무보조	25,736		
- 기본급 74,000원 * 1명 * 250일	18,500		
	국 5,500		
	군 13,000		
- 주휴수당 74,000원 * 1명 * 52일	3,848		
- 연차수당 74,000원 * 1명 * 12일	888		
- 보험료 2,500,000원	2,500		
201 일반운영비	151,329	169,256	△17,927
	국 45,000		
	군 106,329		
01 사무관리비	151,329	154,256	△2,927
○개별공시지가 검증수수료(1월1일 기준) 43,600원 * 170,000필지/61지수	121,509		
	국 45,000		
	군 76,509		
○개별공시지가 검증수수료(7월1일 기준) 43,600원 * 3,000필지 * 50% * 30%	19,620		
○개별 공시지가 검증 도면 제작 850,000원 * 12읍면	10,200		
지하시설물 전산화사업	400,000	466,400	△66,400
405 자산취득비	400,000	0	400,000
01 자산및물품취득비	400,000	0	400,000
○공간정보 활용시스템 구축 400,000,000원 * 1식	400,000		
도로명주소관리	241,051	202,840	38,211
	도 2,000		
	군 239,051		
도로명주소사업 지원	169,051	123,840	45,211
101 인건비	25,736	24,180	1,556

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	25,736	24,180	1,556
○건물번호 부여,상세주소 부여 및 KAIS 자료정비 인부임	25,736		
- 기본급 74,000원 * 1명 * 250일	18,500		
- 주휴수당 74,000원 * 1명 * 52일	3,848		
- 연차수당 74,000원 * 1명 * 12일	888		
- 보험료 2,500,000원	2,500		
201 일반운영비	79,137	51,297	27,840
01 사무관리비	18,273	12,433	5,840
○일반수용비	15,753		
- 도로명주소업무 서식 등 인쇄 50원 * 1,350매 * 15종	1,013		
- 도로명주소 홍보물 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 버스승강장 도로명주소 안내지도 제작 1,300,000원 * 5개소	6,500		
- 도로명주소 개별고지 관련 고지문 제작 2,000원 * 270세대 * 2회	1,080		
- 상세주소 개별고지 관련 고지문 제작 2,000원 * 90세대 * 2회	360		
- 도로명주소 업무용 컬러 프린터 토너 구입 150,000원 * 4색 * 3회	1,800		
○운영수당	2,520		
- 도로명주소위원회 심사수당 70,000원 * 12명 * 3회	2,520		
02 공공운영비	60,864	38,864	22,000
○시설장비유지비	60,000		
- 도로명주소 안내시설물(도로명판) 스마트 KAIS 일제조사 및 정비 20,000,000원 * 1회	20,000		
- 건물번호판 스마트 KAIS 일제조사 40,000,000원 * 1회	40,000		
○스마트 KAIS 통신 유지관리 36,000원 * 12월 * 2대	864		
308 자치단체등이전	24,178	21,363	2,815
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,178	21,363	2,815
○국가주소정보시스템 유지관리 18,366,000원 * 1식	18,366		
○도로명주소 기본도 유지보수 5,812,000원 * 1식	5,812		
401 시설비및부대비	40,000	27,000	13,000
01 시설비	40,000	27,000	13,000
○건물번호판 노후 교체 10,000원 * 1,000개소	10,000		
○건물번호판 교부 10,000원 * 1,000개소	10,000		
○사물주소판 설치 100,000원 * 200개소	20,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명판 관리	62,000	54,000	8,000
401 시설비및부대비	62,000	54,000	8,000
01 시설비	62,000	54,000	8,000
○도로명판 등 안내시설물 신규 설치 500,000원 * 50개소	25,000		
○도로명판 안내시설물 노후 교체 300,000원 * 40개소	12,000		
○기초번호판 안내시설물 노후 교체 100,000원 * 100개소	10,000		
○주소정보안내판 등 안내시설물 유지보수 1,500,000원 * 10개소	15,000		
광역도로명판설치	10,000	10,000	0
	도 2,000		
	군 8,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
	도 2,000		
	군 8,000		
01 시설비	10,000	10,000	0
○광역도로명판 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
	도 2,000		
	군 8,000		
지적재조사사업 지원	2,496,762	1,164,485	1,332,277
	국 114,506		
	군 2,382,256		
지적재조사사업 행정지원	2,382,256	1,014,190	1,368,066
101 인건비	25,736	24,180	1,556
04 기간제근로자등보수	25,736	24,180	1,556
○지적재조사사업 사무보조	25,736		
- 기본급 74,000원 * 1명 * 250일	18,500		
- 주휴수당 74,000원 * 1명 * 52일	3,848		
- 연차수당 74,000원 * 1명 * 12일	888		
- 보험료 2,500,000원	2,500		
201 일반운영비	60,020	87,010	△26,990
01 사무관리비	51,380	78,370	△26,990
○일반수용비	40,660		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환사업 관련서식 출력 20,000원 * 40박스	800		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환에 따른 플로터 용지 및 잉크 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 지적재조사사업 홍보물 등 제작 5,000원 * 400개	2,000		
- 지적재조사 조정 대상필지 감정평가 수수료 50,000원 * 600필	30,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적재조사 사업지구 측량기준점 설치 2,660,000원 * 1식	2,660		
- 지적재조사 사업지구 내외선 분할 측량 수수료 400,000원 * 10필	4,000		
○운영수당	6,720		
- 지적재조사위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 8회	3,360		
- 경계결정위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 8회	3,360		
○급량비	4,000		
- 지적재조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
02 공공운영비	8,640	8,640	0
○공공요금 및 제세	8,640		
- 지적재조사 관련 우편요금 2,480원 * 3,000통	7,440		
- 모바일 바른땅시스템 통신요금 50,000원 * 12월 * 2대	1,200		
202 여비	8,000	12,000	△4,000
01 국내여비	8,000	12,000	△4,000
○지적재조사업무 기본여비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○도로명주소업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
301 일반보전금	2,228,500	890,000	1,338,500
12 기타보상금	2,228,500	890,000	1,338,500
○지적재조사사업 조정금 2,228,500,000원 * 1식	2,228,500		
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
○세계측지계 변환성과 검증 측량수수료 45,000,000원 * 1식	45,000		
○세계측지계 변환 공통점 설치비 15,000,000원 * 1식	15,000		
지적재조사사업 행정지원(보조)	114,506	150,295	△35,789
	국 114,506		
201 일반운영비	5,452	0	5,452
	국 5,452		
01 사무관리비	5,452	0	5,452
○지적재조사사업 운영비 5,452,000원	5,452		
	국 5,452		
401 시설비및부대비	2,695	150,295	△147,600
	국 2,695		
01 시설비	2,695	143,328	△140,633

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 기준점 관측 2,695,000원 * 1식	2,695		
	국 2,695		
403 자치단체등자본이전	106,359	0	106,359
	국 106,359		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	106,359	0	106,359
○지적재조사사업 측량 106,359,000원 * 1식	106,359		
	국 106,359		
식품 위생 관리	497,488	405,676	91,812
	국 120,308		
	도 49,350		
	군 327,830		
위생업소 지도 관리	497,488	405,676	91,812
	국 120,308		
	도 49,350		
	군 327,830		
불법영업 근절	27,700	25,300	2,400
201 일반운영비	9,000	7,800	1,200
01 사무관리비	9,000	7,800	1,200
○일반수용비	3,000		
- 고위험시설 등 소독제 구입 10,000원 * 2개 * 100개소	2,000		
- 유흥시설 등 방역관리대장 인쇄 10,000원 * 100권	1,000		
○급량비	6,000		
- 위생업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 150일	6,000		
202 여비	18,200	17,000	1,200
01 국내여비	18,200	17,000	1,200
○위생업무 기본여비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○타시군 교류단속 추진여비 7,000,000원	7,000		
○부정불량식품 및 수질검사 의뢰 추진여비 2,700,000원	2,700		
○음식문화개선 및 좋은식단제 추진여비 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○부정불량식품 관련 신고포상금 300,000원 * 1식	300		
○건강기능식품 관련 신고포상금 200,000원 * 1식	200		
음식문화개선 및 식품안전관리	142,422	131,810	10,612
201 일반운영비	16,940	16,800	140
01 사무관리비	14,100	13,600	500

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	14,100		
- 음식점위생등급 인증 평가 수수료 150,000원 * 10개소	1,500		
- 좋은식단제추진 등 홍보물 1,000원 * 2종 * 1,000매	2,000		
- 좋은식단제추진 등 현수막 60,000원 * 20개	1,200		
- 식품제조가공업소 생산 및 작업일지 등 20,000원 * 50권	1,000		
- 모범업소 지정 간판 120,000원 * 10개	1,200		
- 식중독 예방 교육교재 및 홍보물 3,000,000원 * 1식	3,000		
- 식품공중위생 영업자 위생 길라잡이 바인더 구입 7,000원 * 600개	4,200		
02 공공운영비	2,840	3,200	△360
○시설장비유지비	840		
- 컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원 * 6대	840		
○식품안전관리 차량 유지관리 2,000,000원 * 1식	2,000		
206 재료비	11,800	9,800	2,000
01 재료비	11,800	9,800	2,000
○제품 검사의뢰용 유통식품 구입 20,000원 * 90건	1,800		
○오염도 측정기용 검사키트 구입 5,000원 * 200개	1,000		
○남은 음식 포장 용기 구입 1,000원 * 300개 * 30개소	9,000		
301 일반보전금	33,682	25,210	8,472
09 행사실비지원금	3,490	3,490	0
○경북지정 으뜸 음식점 워크숍 및 교육 여비 50,000원 * 5명	250		
○모범음식점 지정 현지실사 추진위원 여비 50,000원 * 4명 * 5일	1,000		
○위생업소 영업주 간담회 참석자 급식 8,000원 * 30명 * 4회	960		
○소비자 식품위생 감시원 감시활동 급식 8,000원 * 8명 * 20회	1,280		
12 기타보상금	30,192	21,720	8,472
○모범업소 및 위생등급업소 쓰레기봉투 구입 지원 720원 * 43개소 * 100매 * 2회	6,192		
○소비자 식품위생 감시원 활동비 지급 50,000원 * 8명 * 5회 * 12월	24,000		
307 민간이전	80,000	80,000	0
02 민간경상사업보조	80,000	80,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생업소 현장방문 친절교육 100,000원 * 100개소 * 2회	20,000		
○식중독예방 및 음식문화개선 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○외식업소 영업주 선진외식 문화체험 200,000원 * 50명	10,000		
○U20 육상대회 및 각종 행사 대비 음식점 위생 용품 지원 30,000,000원 * 1식	30,000		
경북식품박람회 지원	16,750	16,750	0
101 인건비	450	450	0
04 기간제근로자등보수	450	450	0
○경북식품박람회 행사 홍보 및 판매 도우미 150,000원 * 1명 * 3일	450		
201 일반운영비	10,300	10,300	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
-경북식품박람회 부스 운영 1,000,000원 * 3동 * 1회	3,000		
-경북식품박람회 현수막 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
-경북식품박람회 전시 테이블 등 임차 800,000원 * 1회	800		
03 행사운영비	5,500	5,500	0
○경북식품박람회 향토음식관 운영 3,000,000원 * 1개소	3,000		
○경북식품박람회 비지니스관 운영 500,000원 * 5개소	2,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○경북식품박람회 추진여비 2,000,000원	2,000		
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비	4,000	4,000	0
○경북식품박람회 시식용 식품 구입	4,000		
-비지니스관 가공식품 2,000,000원 * 1식	2,000		
-시군 대표음식 2,000,000원 * 1식	2,000		
으뜸음식점육성	5,800 도 1,740 군 4,060	6,000	△200
301 일반보전금	5,800 도 1,740 군 4,060	0	5,800
12 기타보상금	5,800	0	5,800
○으뜸음식점 위생용품 등 지원 1,160,000원 * 5개소	5,800		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,740		
	군 4,060		
식중독 예방사업	10,000	5,000	5,000
	도 3,000		
	군 7,000		
201 일반운영비	10,000	5,000	5,000
	도 3,000		
	군 7,000		
01 사무관리비	10,000	5,000	5,000
○식중독 예방 및 사후관리 홍보			
10,000,000원 * 1식	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
식품안전관리사업추진	3,616	3,616	0
	국 1,808		
	군 1,808		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○식품안전관리 현장보고 장비 사용료			
37,416원 * 4대 * 12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	600	600	0
	국 300		
	군 300		
01 국내여비	600	600	0
○식품안전관리사업 추진 여비 600,000원	600		
	국 300		
	군 300		
206 재료비	420	420	0
	국 210		
	군 210		
01 재료비	420	420	0
○다소비식품 검체 수거물품 구입			
420,000원 * 1식	420		
	국 210		
	군 210		
301 일반보전금	800	800	0
	국 400		
	군 400		
12 기타보상금	800	800	0
○시니어감시원 활동비 800,000원 * 1식	800		
	국 400		
	군 400		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
어린이먹을거리안전관리사업	2,000	1,900	100
	국 1,000		
	군 1,000		
301 일반보전금	2,000	1,900	100
	국 1,000		
	군 1,000		
12 기타보상금	2,000	1,900	100
○어린이 기호식품 안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
어린이기호식품우수판매업소관리	400	500	△100
	도 120		
	군 280		
206 재료비	400	500	△100
	도 120		
	군 280		
01 재료비	400	500	△100
○어린이 기호식품 우수판매업소 물품 구입 400,000원 * 1식	400		
	도 120		
	군 280		
어린이급식관리지원센터운영	236,000	210,000	26,000
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 95,600		
307 민간이전	236,000	210,000	26,000
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 95,600		
05 민간위탁금	236,000	210,000	26,000
○어린이급식관리지원센터 운영 지원 236,000,000원 * 1식	236,000		
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 95,600		
식품제조가공업소육성지원	3,400	1,700	1,700
	도 1,020		
	군 2,380		
201 일반운영비	3,400	1,700	1,700
	도 1,020		
	군 2,380		
01 사무관리비	3,400	1,700	1,700
○식품제조가공업소 위생 홍보 3,400,000원 * 1식	3,400		
	도 1,020		
	군 2,380		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나트륨 당류 저감화 사업	10,000	1,600	8,400
	도 3,000		
	군 7,000		
201 일반운영비	10,000	1,600	8,400
	도 3,000		
	군 7,000		
01 사무관리비	10,000	1,600	8,400
○어린이 신나당 섭취 줄이기 홍보용 소모품 구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
식사문화개선 사업	19,000	0	19,000
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 6,650		
301 일반보전금	19,000	0	19,000
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 6,650		
12 기타보상금	19,000	0	19,000
○안심식당 지정업소 위생소모품 지원 19,000,000원 * 1식	19,000		
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 6,650		
우리가게 셀프클린업 참여업소 지원	3,400	1,500	1,900
	도 1,020		
	군 2,380		
201 일반운영비	3,400	1,500	1,900
	도 1,020		
	군 2,380		
01 사무관리비	3,400	1,500	1,900
○셀프클린업 참여업소 위생용품 지원 3,400,000원 * 1식	3,400		
	도 1,020		
	군 2,380		
식품위생업소 라이브커머스 역량강화	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○운영수당	3,000		
-라이브커머스 역량강화교육 강사수당 3,000,000원 * 1식	3,000		
안전한외식환경조성	13,500	0	13,500
	도 4,050		
	군 9,450		
307 민간이전	13,500	0	13,500

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 4,050		
	군 9,450		
02 민간경상사업보조	13,500	0	13,500
○안전한외식환경조성			
1,500,000원 * 10개소 * 90%	13,500		
	도 4,050		
	군 9,450		
소비자위생용품위생감시원	500	0	500
	도 150		
	군 350		
301 일반보전금	500	0	500
	도 150		
	군 350		
12 기타보상금	500	0	500
○소비자위생용품위생감시원 활동비			
50,000원 * 2명 * 5일	500		
	도 150		
	군 350		
공중위생관리	22,000	24,800	△2,800
	도 450		
	군 21,550		
공중위생관리	22,000	24,800	△2,800
	도 450		
	군 21,550		
우수공중위생업소관리	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○공중위생 이.미용 경연대회 및 박람회 참석 여비 1,000,000원 * 1식	1,000		
우수공중위생업소관리	11,000	13,800	△2,800
	도 450		
	군 10,550		
201 일반운영비	11,000	13,800	△2,800
	도 450		
	군 10,550		
01 사무관리비	11,000	13,800	△2,800
○우수 공중위생업소 위생용품 구입			
100,000원 * 110개소	11,000		
	도 450		
	군 10,550		
미용 아카데미 운영	10,000	10,000	0
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
○미용 아카데미 운영 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정운영경비(종합민원과)	149,410	138,360	11,050

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(종합민원과)	120,750	110,880	9,870
인력운영비	120,750	110,880	9,870
101 인건비	120,750	110,880	9,870
01 보수	120,750	110,880	9,870
○시간외근무수당			
11,500원 * 25명 * 35시간 * 12월	120,750		
기본경비(종합민원과)	28,660	27,480	1,180
기본경비	28,660	27,480	1,180
201 일반운영비	21,260	20,680	580
01 사무관리비	21,260	20,680	580
○기관 및 부서운영 기본 수용비			
370,000원 * 26명	9,620		
○기관 및 부서운영 기본 급량비			
210,000원 * 26명	5,460		
○민원실 도서 구입	6,180		
- 주간지 5,000원 * 3종 * 52주	780		
- 일간지 15,000원 * 30종 * 12월	5,400		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비(26명) 400,000원 * 12월	4,800		
405 자산취득비	2,600	2,600	0
01 자산및물품취득비	2,600	2,600	0
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 2대	2,600		