세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	527,274	442,804	84,470
	국 69,123		
	구 429,736		
	추 28,415		
주민 행정 편의 도모	401,158	317,049	84,109
	국 44,123		
	구 357,035		
민원행정 경쟁력 강화	53,811	61,146	△7,335
민원서비스 제공	7,466	12,066	△4,600
201 일반운영비	6,816	7,216	△400
01 사무관리비	5,784	6,184	△400
○일반수용비	5,322		
-민원발급용 및 인터넷카페 소모품	2,642		
・복사기 토너 218,000원*4개*1대	872		
・레이저프린터 토너 180,000원*4개*1대	720		
・팩스 토너 120,000원*2개	240		
・프린터 용지 27,000원*30박스	810		
-프린터 소모품 구입(칼라프린터용) 240,000원*2개	480		
-민원시책 홍보	2,200		
・민원의 날 등 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
・현수막 제작 100,000원*2회	200		
○민원실용 정수기 임차료 38,500원*12월	462		
02 공공운영비	1,032	1,032	0
○비상벨 통신비 5,500원*2대*12월	132		
○시설장비유지비	900		
-복사기 등 600,000원	600		
-비상벨 300,000원	300		
203 업무추진비	650	850	△200
03 시책추진업무추진비	650	850	△200
○CS행정 활성화 추진 650,000원	650		
증명민원통합창구 운영	15,245	19,295	△4,050
201 일반운영비	15,245	15,295	△50
01 사무관리비	15,045	15,095	△50
○일반수용비(통합민원발급관련 소모품)	9,405		
-카드결제 용지 50,000원*2박스	100		
-인감용지(본인서명사실확인서) 81,000원*100박스	8,100		
-민원신청서 서식 3,000원*100권	300		
-자동인증기 필름 150,000원*2박스	300		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-면허증 인쇄(조리사,이 · 미용사,행정사 등) 350원*500매	175		
-인감관련 제서식 100,000원	100		
-세외수입고지서 인쇄 110,000원*3박스	330		
○신용 · 교통카드 가맹점 수수료 30,000원*12월	360		
○통합증명발급기(4대) 유지보수 관리용역비 350,000원*12월	4,200		
○순번대기시스템 유지관리 용역 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	200	200	0
○인증기 시설장비유지비 200,000원	200		
민원만족도 향상	31,100	29,785	1,315
201 일반운영비	2,400	3,600	△1,200
01 사무관리비	2,400	3,600	△1,200
○친절왕 국외힐링 워크숍	2,400		
-버스임차료 2,000,000원	2,000		
-입장료 400,000원	400		
202 여비	19,200	14,885	4,315
04 국제화여비	19,200	14,885	4,315
○친절왕 국외힐링 워크숍 참여자 국제화여비 19,200,000원	19,200		
301 일반보전금	50	50	0
14 기타보상금	50	50	0
○행정사무 착오보상제 10,000원*5명	50		
303 포상금	9,450	11,250	△1,800
01 포상금	9,450	11,250	△1,800
○친절공무원 사기진작	6,800		
-친절톡 신고센터 구민 추천 20,000원*25명*12월	6,000		
-이달의 친절왕 50,000원*12명	600		
-으뜸친절공무원 100,000원*2명	200		
○유기한민원 만족도조사 우수직원 50,000원*1명	50		
○민원처리 마일리지제 우수직원 400,000원*1회	400		
○민원서비스 품질 향상 부서 시상	2,200		
-최우수 400,000원*2개부서	800		
-우수 300,000원*2개부서	600		
-장려 200,000원*4개부서	800		
기록정보 관리	299,618	207,669	91,949
기록물 관리 선진화	256,918	207,669	49,249
201 일반운영비	143,028	143,528	△500

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 기록정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	37,438	37,938	△500
○일반수용비	17,038		
-기록관 유지관리비	7,688		
・기록물 편철관련 사무용품 1,500,000원	1,500		
・기록관 복합기 토너 150,000원*2대	300		
・기록관 방충제 23,000원*4개*1개소*12월	1,104		
・기록관 항균제 23,000원*4개*1개소*12월	1,104		
・기록관 소독 1,980,000원*1개소	1,980		
・기록물 보안 파쇄 1,700,000원*1개소	1,700		
-무인민원 발급창구 소모품	9,350		
・토너 320,000원*2회*10대	6,400		
・편철심 165,000원*1통*10대	1,650		
・무인발급기 용지 65,000원*20박스	1,300		
○무인민원발급기 관리용역비	20,400		
-무인민원발급기 유지보수비 140,000원*10대*12월	16,800		
-무인경비용역비 75,000원*4대*12월	3,600		
02 공공운영비	105,590	105,590	0
○공공요금 및 제세	101,990		
-일반회계 우편요금(Pool) 101,400,000원	101,400		
-전기사용료(미남역무인기) 20,000원*12월	240		
-자동차세 50,000원*1회	50		
-자동차 보험료 300,000원	300		
○차량・선박비	3,600		
-문서사송용 차량 유지관리비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보전금	17,674	20,746	△3,072
10 사회복무요원보상금	17,674	20,746	△3,072
○무인민원 및 우편물관리	17,674		
-봉급 1,200,000원*1명*12월	14,400		
-중식비 9,000원*1명*22일*12월	2,376		
-교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○기록물관리 우수부서 사기진작	700		
-기록물관리 실태 평가	700		
・최우수 300,000원*1개부서	300		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 기록정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 우수 200,000원*2개부서	400		
308 자치단체등이전	95,516	42,695	52,821
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	95,516	42,695	52,821
○표준기록관리시스템 유지보수 및 기록물 이관	38,671		
-표준기록관리시스템 유지보수 22,059,000원	22,059		
-운영지원비 12,000,000원	12,000		
-스토리지 증설 및 SW재설치 4,612,000원	4,612		
○중요기록물 전산화 사업 50,000,000원	50,000		
○기능분류모델시스템 고도화 825,000원	825		
○우편모아시스템 유지관리비 6,020,000원	6,020		
무인민원발급기 기능 보완	42,700	0	42,700
201 일반운영비	15,100	0	15,100
02 공공운영비	15,100	0	15,100
○윈도우 업그레이드 및 소프트웨어 교체	15,100		
-외장 및 소프트웨어 교체 2,200,000원*4개	8,800		
-윈도우 11 업그레이드 6,300,000원	6,300		
405 자산취득비	27,600	0	27,600
01 자산및물품취득비	27,600	0	27,600
○무인민원발급기 구매 22,000,000원	22,000		
○방화벽 장비구매 5,600,000원	5,600		
여권사무대행기관관리	3,606	3,606	0
여권사무대행기관 운영	3,606	3,606	0
201 일반운영비	3,606	3,606	0
01 사무관리비	3,606	3,606	0
○일반수용비	3,606		
-여권신청접수증 3,300원*200권	660		
-여권신청관련 제서식 5,460원*100권	546		
-여권 홍보물 제작 등 1,500,000원	1,500		
-여권신청관련 사무용품 75,000원*12월	900		
가족관계등록사무 지원	44,123	44,628	△505
	국 44,123		
가족관계등록사무 지원	44,123	44,628	△505
	국 44,123		
201 일반운영비	43,123	43,628	△505
	국 43,123		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		43,123	43,628	△505
○일반수용비		43,123		
-사무용품 구입비	4,015,000원	4,015		
		국 4,015		
-복사용지 구입비	27,000원*400박스	10,800		
		국 10,800		
-토너 구입비		18,038		
· 동 토너 구입비	15,008,000원	15,008		
		국 15,008		
· 복사기 토너	220,000원*3개*2대	1,320		
		국 1,320		
· 레이저프린터 토너	330,000원*4개*1대	1,320		
		국 1,320		
· 팩스 토너	130,000원*3개*1대	390		
		국 390		
-통합발급기 소모품		4,270		
· 토너	290,000원*3개*4대	3,480		
		국 3,480		
· 호침	180,000원*4박스	720		
		국 720		
· 적색잉크	35,000원*2개	70		
		국 70		
-후속절차안내리플릿 제작	100원*20,000매	2,000		
		국 2,000		
-홍보 및 제적서고 관리물품	10,000원*400개	4,000		
		국 4,000		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
		국 1,000		
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○가족관계등록업무 간담회	25,000원*40명	1,000		
		국 1,000		
행정운영경비(민원여권과)		126,116	125,755	361
		국 25,000		
		구 72,701		
		추 28,415		
인력운영비(민원여권과)		88,784	84,555	4,229
		국 25,000		
		구 35,369		
		추 28,415		
민원실 운영 지원		35,369	34,817	552

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	35,369	34,817	552
03 공무직(무기계약)근로자보수	35,369	34,817	552
○기본급 2,454,120원*1명*12월	29,450		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○명절휴가비 2,454,120원*40%*2회	1,964		
○가족수당 40,000원*1명*12월	480		
○연차유급휴가수당 1,794,500원	1,795		
여권사무대행기관 운영 지원	53,415	49,738	3,677
	국 25,000		
	추 28,415		
101 인건비	53,415	49,738	3,677
	국 25,000		
	추 28,415		
03 공무직(무기계약)근로자보수	53,415	49,738	3,677
○기본급 3,128,690원*1명*12월	37,545		
	국 25,000		
	추 12,545		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	추 1,680		
○가족수당	960		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
	추 480		
-부양가족 20,000원*2명*12월	480		
	추 480		
○장기근속수당 30,000원*1명*12월	360		
	추 360		
○명절휴가비 3,128,690원*42%*2회	2,629		
	추 2,629		
○시간외근무수당 17,542원*150%*1명*15시간*12월	4,737		
	추 4,737		
○휴일근무수당 17,542원*150%*1명*8시간	211		
	추 211		
○연차유급휴가수당 17,542원*1명*8시간*25일	3,509		
	추 3,509		
○성과상여금 4,146,890원*43%*1명	1,784		
	추 1,784		
기본경비(민원여권과)	37,332	41,200	△3,868
기본경비(민원여권과)	37,332	41,200	△3,868
201 일반운영비	12,012	11,800	212
01 사무관리비	12,012	11,800	212

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	6,072		
-부서운영 기본수용비 6,072,000원	6,072		
○급식비	5,940		
-기본업무 수행 5,940,000원	5,940		
202 여비	21,120	25,200	△4,080
01 국내여비	21,120	25,200	△4,080
○기본업무 수행 여비 20,000원*22명*5일*12월*80%	21,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		