세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	773,974	599,359	174,615
	국 240,425		
	도 900		
	군 532,649		
주민 행정 편의 도모	97,605	116,444	△18,839
	국 20,583		
	군 77,022		
고객중심의 행정서비스	97,605	116,444	△18,839
	국 20,583		
	군 77,022		
주민 서비스 제공	21,202	36,352	△15,150
201 일반운영비	18,202	18,352	△150
01 사무관리비	11,458	11,248	210
○일반수용비	1,710		
。무인 민원발급기 운영	1,710		
- 드럼 및 토너(일체형) 270,000원*3회	810		
- 복사 방해 용지 50,000원*18박스	900		
○전입자 안내책자 제작 2,000원*1,500부	3,000		
○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시	5,400		
。공직자 친절교육	2,700		
。전화 모니터링	2,700		
○운영수당	420		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원 신용카드 수수료 32,000,000원*2.0%	640		
○카드단말기 유지보수비 8,000원*3대*12개월	288		
02 공공운영비	6,744	7,104	△360
○시설장비유지비	6,744		
。무인민원 발급기 유지보수비 160,000원*3대*12월	5,760		
。통합증명발급기 유지보수비 82,000원*1대*12월	984		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정업무 추진	3,000		
편리한 민원실 운영	18,112	21,720	△3,608
101 인건비	13,508	12,500	1,008
04 기간제근로자등보수	13,508	12,500	1,008
○민원실 서포터제 운영	13,508		
。인부임 48,240원*1명*230일	11,096		
。유급휴일수당 48,240원*1명*50일	2,412		
201 일반운영비	4,604	9,220	△4,616

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,604	9,220	△4,616
○일반수용비	4,604		
。민원실 운영경비	1,200		
ㅡ정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
ㅡ민원실 화분구입 100,000원*6회	600		
。민원 열람용 도서 구입	1,124		
ㅡ월간지 및 도서 10,000원*10부*5회	500		
ㅡ일간지 13,000원*4종*12월	624		
。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소	280		
。민원실환경정비	2,000		
신속한 민원처리	23,718	22,878	840
201 일반운영비	16,818	21,908	△5,090
01 사무관리비	16,818	21,908	△5,090
○일반수용비	6,650		
。민원실 복사기	2,970		
ㅡ토너 및 드럼 270,000원*2대*3회	1,620		
ㅡ복사용지 28,100원*2대*4박스*4회	900		
ㅡ수리비 225,000원*2대	450		
。인증기	1,200		
ㅡ롤지 및 롤러 100,000원*3대*2회	600		
ㅡ녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회	600		
。팩스기	1,880		
ㅡ토너 및 드럼 200,000원*2회	400		
ㅡ복사용지 22,500원*2대*2박스*12월	1,080		
ㅡ수리비 200,000원*2대	400		
。민원서식 제작 300,000원*2종	600		
○주민등록 인감업무 추진	10,168		
。주민등록증 발급비 2,900원*2,000매	5,800		
。주민등록 등·초본 용지 구입 27,000원*5박스*12월	1,620		
。인감용지 구입 68,000원*3박스*12월	2,448		
。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소	300		
405 자산취득비	6,900	970	5,930
01 자산및물품취득비	6,900	970	5,930
○인증기 구입 2,300,000원*3대	6,900		
가족관계등록사무	3,200	9,180	△5,980
	국 3,200		
201 일반운영비	500	4,350	△3,850
	국 500		
01 사무관리비	500	4,350	△3,850

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		500		
。일반수용비(증평읍)		500		
ㅡ인증기 토너	250,000원*2대*1회	500		
	국	500		
202 여비		2,700	4,830	△2,130
	국	2,700		
01 국내여비		2,700	4,830	△2,130
○가족관계등록 업무추진		2,700		
。증평읍		2,000		
	국	2,000		
。도안면		700		
	국	700		
여권 민원 창구 운영		13,990	10,714	3,276
101 인건비		13,990	10,714	3,276
04 기간제근로자등보수		13,990	10,714	3,276
○여권발급 보조		13,990		
。인부임	48,240원*1명*240일	11,578		
。유급휴일수당	48,240원*1명*50일	2,412		
여권 대행기관 운영		17,383	15,600	1,783
	국	17,383		
201 일반운영비		8,103	6,800	1,303
	국	8,103		
01 사무관리비		8,103	6,800	1,303
○여권 전용장비 소모품 구입		3,753		
	국	3,753		
○여권 홍보물 제작	1,450,000원*3회	4,350		
	국	4,350		
202 여비		9,280	8,800	480
	국	9,280		
01 국내여비		5,280	4,800	480
○여권 사무 국내여비	20,000원*2명*11일*12월	5,280		
	국	5,280		
04 국제화여비		4,000	4,000	0
○여권 담당자 해외 연수		4,000		
	국	4,000		
지적관리		473,104	209,165	263,939
	국	207,030		
	도	900		
	군	265,174		
공신력 있는 지적행정 구현		35,692	36,378	△686
	국	3,030		
	군	32,662		
지적민원 서비스 제공		17,048	17,250	△202

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	13,508	12,500	1,008
04 기간제근로자등보수	13,508	12,500	1,008
○지적민원 업무보조	13,508		
。인부임 48,240원*230일	11,096		
。유급휴일수당 48,240*50일	2,412		
201 일반운영비	3,540	4,750	△1,210
01 사무관리비	3,540	4,750	△1,210
○일반수용비	3,540		
。지적공부 발급	2,740		
ㅡ 복사용지 26,400원*28박스	740		
ㅡ 프린터 드럼 및 토너 500,000원*4세트	2,000		
。지적민원 사무용기기 수선 250,000원*2대	500		
。민원서식 제작 100,000원*3종	300		
지적정보 구축	15,614	17,384	△1,770
201 일반운영비	15,614	17,384	△1,770
01 사무관리비	4,620	5,250	△630
○일반수용비	3,780		
。지적측량기준점 재설치 관측비 126,000원*30점	3,780		
○증평군공유토지분할위원회운영수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	10,994	12,134	△1,140
○시설장비유지비	10,994		
。부동산종합정보시스템 유지보수비	10,994		
ㅡ GIS엔진 687,500원*4회	2,750		
ㅡ GeoDT 92,400원*4회	370		
ㅡ oz Xstudio 37,400원*12월	449		
ㅡ Oracle 1,856,250원*4회	7,425		
지적관리	3,030	1,744	1,286
	국 3,030		
101 인건비	1,770	1,744	26
	국 1,770		
04 기간제근로자등보수	1,770	1,744	26
○지적관리 업무보조	1,770		
	국 1,770		
202 여비	1,260	0	1,260
	국 1,260		
01 국내여비	1,260	0	1,260
○지적관리 업무추진	1,260		
	국 1,260		
도로명 및 건물번호 구축사업	19,871	42,691	△22,820
	도 900		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호 구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 18,971		
도로명 및 건물번호 부여사업 운영	4,060	17,520	△13,460
201 일반운영비	560	8,020	△7,460
01 사무관리비	560	8,020	△7,460
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*8명	560		
401 시설비및부대비	3,500	9,500	△6,000
01 시설비	3,500	9,500	△6,000
○도로명판 설치 및 유지보수 500,000원*5개소	2,500		
○건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원*100개소	1,000		
도로명 및 건물번호 활용	3,000	3,500	△500
201 일반운영비	3,000	3,500	△500
01 사무관리비	3,000	3,500	△500
○도로명주소 홍보	3,000		
도로명주소 정보화사업	11,911	9,671	2,240
403 자치단체등자본이전	11,911	9,671	2,240
02 공기관등에대한자본적대행사업비	11,911	9,671	2,240
○국가주소정보시스템 운영지원	10,400		
○도로명주소 기본도 현행화 사업	1,511		
도로명주소 안내시설 확충	900	2,000	△1,100
	도 900		
401 시설비및부대비	900	2,000	△1,100
	도 900		
01 시설비	900	2,000	△1,100
○도 관리 광역도로구간 도로명판 설치 450,000원*2개	900		
	도 900		
공간정보체계 확산구축	249,030	15,696	233,334
	국 140,000		
	군 109,030		
공간정보체계 확산구축	15,696	15,696	0
201 일반운영비	15,696	15,696	0
02 공공운영비	15,696	15,696	0
○시설장비유지비	15,696		
。국가공간정보통합시스템 유지보수비	15,696		
ㅡ DBMS 495,000원*12월	5,940		
ㅡ Data Server 330,000원*12월	3,960		
ㅡ Edit 165,000원*12월	1,980		
ㅡ Web 165,000원*12월	1,980		
ㅡ Jeus 153,000원*12월	1,836		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공간정보체계 확산구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지하시설물 전산화사업	233,334	0	233,334
	국 140,000		
	군 93,334		
207 연구개발비	233,334	0	233,334
	국 140,000		
	군 93,334		
02 전산개발비	233,334	0	233,334
○지하시설물전산화사업	233,334		
	국 140,000		
	군 93,334		
지적재조사사업	168,511	114,400	54,111
	국 64,000		
	군 104,511		
지적재조사사업 지원	97,400	36,400	61,000
201 일반운영비	6,400	36,400	△30,000
01 사무관리비	6,400	36,400	△30,000
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○감정평가수수료	5,000		
301 일반보상금	55,000	0	55,000
11 기타보상금	55,000	0	55,000
○지적재조사지구 조정금	55,000		
405 자산취득비	36,000	0	36,000
01 자산및물품취득비	36,000	0	36,000
○지적재조사사업 측량장비 구입	36,000		
지적재조사	71,111	78,000	△6,889
	국 64,000		
	군 7,111		
201 일반운영비	71,111	78,000	△6,889
	국 64,000		
	군 7,111		
01 사무관리비	71,111	78,000	△6,889
○지적재조사측량비	71,111		
	국 64,000		
	군 7,111		
신뢰받는 부동산 행정 구현	48,640	61,920	△13,280
정확한 개별공시지가의 조사·결정	43,125	53,700	△10,575
개별공시지가 산정	43,125	53,700	△10,575
101 인건비	13,508	12,500	1,008
04 기간제근로자등보수	13,508	12,500	1,008
○개별공시지가 업무보조	13,508		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。인부임 48,240원*230일	11,096		
。유급수당 48,240원*50일	2,412		
201 일반운영비	29,617	41,200	△11,583
01 사무관리비	22,888	31,671	△8,783
○일반수용비	21,838		
。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	2,335		
- 복사용지 27,000원*5박스	135		
- 드럼 및 토너 440,000원*5개	2,200		
。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 30,000원*20박스	600		
。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*2회	980		
。개별공시지가 결정통지문 제작	3,450		
- 통지문 인쇄 120,000원*10박스	1,200		
- 출력 및 접착 85원*26,470매	2,250		
。감정평가 검증 수수료	12,703		
- 산정지가 검증 수수료 40,000원*25,000필지/64*50/100	7,813		
- 분할.합병 산정지가 검증수수료 40,000원*500필지*50/100*30/100	3,000		
- 의견제출 검증 수수료 18,900원*50필지	945		
- 이의신청 검증 수수료 18,900원*50필지	945		
。지가도면 출력	1,770		
- 플로터용지 77,000원*10롤	770		
- 플로터잉크 250,000원*4개	1,000		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	6,729	9,529	△2,800
○공공요금 및 제세	6,000		
。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 300원*20,000건	6,000		
○시설장비유지비	729		
。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100	729		
개발부담금 부과 · 징수	4,000	7,000	△3,000
개발비용산출 내역 검증	4,000	7,000	△3,000
201 일반운영비	4,000	7,000	△3,000
01 사무관리비	4,000	7,000	△3,000
○일반수용비	4,000		
。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*4건	4,000		
부동산 거래질서 선진화	1,515	1,220	295
부동산 중개업자 교육	1,515	1,220	295

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 부동산 거래질서 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,515	1,220	295
01 사무관리비	1,515	1,220	295
○일반수용비	500		
。홍보물 및 교육교재 제작 20,000원*25개	500		
○중개업법 교육 강사료	250		
○중개업소 실명제 신분증 제작	765		
。신분증 6,000원*50개	300		
。스티커(QR코드)제작 15,000원*31개	465		
건축행정건실화구현	89,418	140,875	△51,457
신뢰받는 건축행정 구현	49,418	40,875	8,543
건축행정운영	49,418	40,875	8,543
101 인건비	13,508	12,500	1,008
04 기간제근로자등보수	13,508	12,500	1,008
○건축물대장 관리 및 민원서류 발급	13,508		
。인부임 48,240원*1명*230일	11,096		
。유급휴일수당 48,240원*1명*50일	2,412		
201 일반운영비	35,910	28,375	7,535
01 사무관리비	35,910	28,375	7,535
○일반수용비	30,230		
。건축물대장 및 도면발급	3,800		
- 복사용지 25,000원*80박스	2,000		
- 프린터 드럼 및 토너 300,000원*6개	1,800		
。건축민원업무대행수수료	26,250		
- 건축허가·신고 현장조사·검사 및 확인 43,750원*20%*4시간*150건	5,250		
- 사용승인 현장조사·검사 및 확인 43,750원*80%*4시간*150건	21,000		
。건축·주택 도서구입 90,000원*2종	180		
○운영수당	5,180		
。건축위원회 참석수당 70,000원*19명*2회	2,660		
。공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
。공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○공동주택 입주자대표회의 운영교육 250,000원*2명	500		
공동주택지원	40,000	80,000	△40,000
공동주택지원	40,000	80,000	△40,000
402 민간자본이전	40,000	80,000	△40,000

부서: 민원과
정책: 건축행정건실화구현
단위: 공동주택지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간자본사업보조	40,000	80,000	△40,000
○공동주택관리지원 20,000,000원*2개소	40,000		
행정운영경비(민원과)	65,207	70,955	△5,748
	국 12,812		
	군 52,395		
인력운영비	12,812	9,845	2,967
	국 12,812		
가족관계등록사무 지원	12,812	9,845	2,967
	국 12,812		
101 인건비	12,812	9,845	2,967
	국 12,812		
01 보수	12,812	9,845	2,967
○가족관계등록사무 지원	12,812		
。증평읍	10,025		
	국 10,025		
。도안면	2,787		
	국 2,787		
기본경비	52,395	61,110	△8,715
기본경비	52,395	61,110	△8,715
201 일반운영비	19,467	21,630	△2,163
01 사무관리비	19,467	21,630	△2,163
○기본경비	19,467		
。수용비 480,000원*21명*0.9	9,072		
。급량비 550,000원*21명*0.9	10,395		
202 여비	28,728	35,280	△6,552
01 국내여비	28,728	35,280	△6,552
○국내여비	28,728		
。민원팀	6,048		
。지적팀	4,536		
。지적재조사팀	4,536		
。토지관리팀	6,048		
。건축팀	7,560		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		