세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 양동
정책: 행정운영경비(양동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
양동	148,508	152,183	△3,675
행정운영경비(양동)	148,508	152,183	△3,675
기본경비	100,662	104,337	△3,675
기본경비	100,662	104,337	△3,675
201 일반운영비	48,522	51,217	△2,695
01 사무관리비	24,255	26,950	△2,695
○일반수용비(예산절감)	17,535	20,230	△2,695
ㅇ부서운영기본경비 288,000*12월	3,456	4,440	△984
ㅇ전산소모품구입등 364,000*12월	4,368	4,860	△492
ㅇ무인경비시스템용역비 135,000*2개소*12월	3,240	3,600	△360
ㅇ동정보고회 310,000*1회	310	400	△90
ㅇ주민자치센터운영 90,000*12월	1,080	1,200	△120
ㅇ작은도서관운영물품구입 90,000*12월	1,080	1,200	△120
ㅇ작은도서관전산소모품구입등 405,000*5월	2,025	2,250	△225
ㅇ작은도서관정수기임차료 54,000*2대*12월	1,296	1,440	△144
ㅇ소방안전관리자교육 0	0	160	△160
203 업무추진비	9,560	10,040	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 237,500*12월	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 양3동
정책: 행정운영경비(양3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
양3동	241,514	127,187	114,327
행정운영경비(양3동)	241,514	127,187	114,327
기본경비	192,988	78,661	114,327
기본경비	192,988	78,661	114,327
201 일반운영비	50,733	29,681	21,052
01 사무관리비	39,206	18,154	21,052
○일반수용비(예산절감)	11,978	13,546	△1,568
ㅇ승강기관리 41,000*6월	246	0	246
ㅇ부서운영기본경비(예산절감)	3,533	4,440	△907
ㅇ전산소모품구입등(예산절감)	3,413	4,320	△907
○동청사이전용역제공수수료 6,000,000*1식	6,000	0	6,000
○동청사이전청소용역비 2,000,000	2,000	0	2,000
○동청사이전개청식 2,500,000	2,500	0	2,500
○철거및폐기물처리비 5,000,000	5,000	0	5,000
○동청사이전비품구입	7,120	0	7,120
ㅇ관내도 500,000*2개	1,000	0	1,000
ㅇ게시판(대) 2,000,000*1식	2,000	0	2,000
ㅇ게시판(소) 280,000*4식	1,120	0	1,120
ㅇ방위지원본부현황판 2,000,000*1식	2,000	0	2,000
ㅇ안내표지,업무표찰 100,000*10개	1,000	0	1,000
203 업무추진비	8,585	9,020	△435
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만(예산절감)	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	1,995	2,100	△105
○15인이하(예산절감)	1,995	2,100	△105
401 시설비및부대비	35,800	10,000	25,800
01 시설비	35,800	10,000	25,800
○동청사이전에따른시설확충	25,800	0	25,800
ㅇ민원대(민원실) 16,000,000*1개소	16,000	0	16,000
ㅇ민원접수대(민원실) 1,800,000	1,800	0	1,800
ㅇ앵글제작(문서고,민방위장비실등) 8,000,000	8,000	0	8,000
405 자산취득비	72,910	5,000	67,910
01 자산및물품취득비	72,910	5,000	67,910
○주민센터집기비품등구입	4,500	5,000	△500
○냉난방기	5,000	0	5,000
○음향장비	15,000	0	15,000
○청소기(사무실,프로그램실)	540	0	540
○입식검색대(민원실)	286	0	286

부서: 양3동
정책: 행정운영경비(양3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○책상	3,394	0	3,394
ㅇ동장실	950	0	950
ㅇ직원 188,000*13개	2,444	0	2,444
○의자	12,806	0	12,806
ㅇ동장실 436,000*1개	436	0	436
ㅇ직원 176,000*13개	2,288	0	2,288
ㅇ민원대의자(민원용) 149,000*10개	1,490	0	1,490
ㅇ민원대기용의자(4인용) 299,000*8개	2,392	0	2,392
ㅇ주민상담실, 회의실 145,000*20개	2,900	0	2,900
ㅇ대회의실,자치프로그램실 33,000*100개	3,300	0	3,300
○서랍	1,983	0	1,983
ㅇ2단서랍(동장실) 201,000*1개	201	0	201
ㅇ3단서랍(동장실) 222,000*1개	222	0	222
ㅇ이동서랍(직원) 120,000*13개	1,560	0	1,560
○회의용탁자	10,200	0	10,200
ㅇ대형(대회의실,다목적실) 345,000*20개	6,900	0	6,900
ㅇ중형(민원실,주민상담실,회의실) 275,000*12개	3,300	0	3,300
○캐비넷	10,650	0	10,650
ㅇ6단(사무실) 280,000*30개	8,400	0	8,400
ㅇ3단(동장실,주민상담실,다목적실,회의실) 150,000*15개	2,250	0	2,250
○응접쇼파(동장실)	1,682	0	1,682
ㅇ3인용 542,000*2개	1,084	0	1,084
ㅇ1인용 299,000*2개	598	0	598
○응접탁자(동장실) 494,000*1개	494	0	494
○협탁(동장실) 259,000*1개	259	0	259
○장식장(동장실) 493,000*1개	493	0	493
○옷장(동장실) 293,000*1개	293	0	293
○민원필경대 800,000*1각	800	0	800
○열람부비치대 150,000*1각	150	0	150
○홍보용꽂이 220,000*2각	440	0	440
○파티션 197,000*20개	3,940	0	3,940

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 농성1동
정책: 행정운영경비(농성1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
농성1동	149,891	153,435	△3,544
행정운영경비(농성1동)	149,891	153,435	△3,544
기본경비	103,558	107,102	△3,544
기본경비	103,558	107,102	△3,544
201 일반운영비	45,178	47,742	△2,564
01 사무관리비	23,080	25,644	△2,564
○일반수용비	16,744	19,308	△2,564
ㅇ부서운영기본경비(예산절감) 4,000,000	4,000	4,440	△440
ㅇ전산소모품구입등(예산절감) 3,132,000	3,132	3,780	△648
ㅇ무인경비시스템용역비(예산절감) 110,000*12월	1,320	2,160	△840
ㅇ정수기관리(예산절감) 70,000*3대*12월	2,520	2,880	△360
ㅇ승강기관리(예산절감) 180,000*12월	2,160	2,400	△240
ㅇ비데관리(예산절감) 17,000*3대*12월	612	648	△36
203 업무추진비	9,560	10,040	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 237,500*12월	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 농성2동
정책: 행정운영경비(농성2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
농성2동	113,542	116,230	△2,688
행정운영경비(농성2동)	113,542	116,230	△2,688
기본경비	79,932	82,620	△2,688
기본경비	79,932	82,620	△2,688
201 일반운영비	28,727	30,480	△1,753
01 사무관리비	15,781	17,534	△1,753
○부서운영기본경비(예산절감) 2,687,000	2,687	4,440	△1,753
203 업무추진비	8,625	9,060	△435
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(인구3만미만)(예산절감) 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	1,995	2,100	△105
○10인이하(예산절감) 1,995,000	1,995	2,100	△105
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 광천동
정책: 행정운영경비(광천동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
광천동	140,884	143,893	△3,009
행정운영경비(광천동)	140,884	143,893	△3,009
기본경비	91,738	94,747	△3,009
기본경비	91,738	94,747	△3,009
201 일반운영비	40,493	42,567	△2,074
01 사무관리비	18,670	20,744	△2,074
○일반수용비	13,486	15,560	△2,074
ㅇ부서운영기본경비(예산절감) 3,867,000	3,867	4,440	△573
ㅇ전산소모품구입등(예산절감) 4,374,000	4,374	4,860	△486
ㅇ무인경비시스템용역비(예산절감) 1,485,000	1,485	2,100	△615
ㅇ소방시설종합정밀점검(예산절감) 500,000	500	600	△100
ㅇ작동기능검사비(예산절감) 500,000	500	600	△100
ㅇ동정보고회(예산절감) 300,000	300	400	△100
ㅇ주민자치센터운영(예산절감) 1,100,000	1,100	1,200	△100
203 업무추진비	8,665	9,100	△435
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	1,995	2,100	△105
○10인이하(예산절감) 1,995,000	1,995	2,100	△105
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 유덕동
정책: 행정운영경비(유덕동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
유덕동	133,436	135,790	△2,354
행정운영경비(유덕동)	133,436	135,790	△2,354
기본경비	91,440	93,794	△2,354
기본경비	91,440	93,794	△2,354
201 일반운영비	39,695	41,614	△1,919
01 사무관리비	17,267	19,186	△1,919
○일반수용비	12,083	14,002	△1,919
ㅇ부서운영경비(예산절감) 275,000*12월	3,300	4,440	△1,140
ㅇ전산소모품구입등(예산절감) 300,000*12월	3,600	4,320	△720
ㅇ동정보고회(예산절감) 341,000*1회	341	400	△59
203 업무추진비	8,665	9,100	△435
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	1,995	2,100	△105
○정원10인이하(예산절감) 1,995,000	1,995	2,100	△105

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 치평동
정책: 행정운영경비(치평동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
치평동	177,242	180,789	△3,547
행정운영경비(치평동)	177,242	180,789	△3,547
기본경비	129,425	132,972	△3,547
기본경비	129,425	132,972	△3,547
201 일반운영비	56,060	59,032	△2,972
01 사무관리비	26,748	29,720	△2,972
○부서운영기본경비 3,800,000	3,800	4,800	△1,000
○전산소모품구입등(예산절감) 7,828,000	7,828	8,400	△572
○통합민원발급기소모품구입(예산절감) 1,400,000	1,400	2,400	△1,000
○주민자치센터운영(예산절감) 800,000	800	1,200	△400
203 업무추진비	11,565	12,140	△575
01 기관운영업무추진비	7,505	7,900	△395
○동장(예산절감)	7,505	7,900	△395
ㅇ인구8만미만(예산절감) 7,505,000	7,505	7,900	△395
04 부서운영업무추진비	3,420	3,600	△180
○20인이하 3,420,000	3,420	3,600	△180

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 상무1동
정책: 행정운영경비(상무1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
상무1동	151,372	154,959	△3,587
행정운영경비(상무1동)	151,372	154,959	△3,587
기본경비	106,557	110,144	△3,587
기본경비	106,557	110,144	△3,587
201 일반운영비	55,017	57,624	△2,607
01 사무관리비	23,465	26,072	△2,607
○일반수용비(예산절감)	16,553	19,160	△2,607
ㅇ부서운영기본경비 300,000*12월	3,600	4,440	△840
ㅇ전산소모품구입등 400,000*12월	4,800	6,000	△1,200
ㅇ통합민원발급기소모품구입 1,953,000	1,953	2,200	△247
ㅇ무인경비시스템용역비 150,000*12월	1,800	1,920	△120
ㅇ동정보고회 200,000*1회	200	400	△200
203 업무추진비	9,600	10,080	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 237,500*12월	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 상무2동
정책: 행정운영경비(상무2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
상무2동	178,280	182,631	△4,351
행정운영경비(상무2동)	178,280	182,631	△4,351
기본경비	139,696	144,047	△4,351
기본경비	139,696	144,047	△4,351
201 일반운영비	60,586	63,927	△3,341
01 사무관리비	30,067	33,408	△3,341
○일반수용비(예산절감)	20,736	23,040	△2,304
ㅇ부서운영기본경비 4,320,000	4,320	4,800	△480
ㅇ전산소모품구입등 7,560,000	7,560	8,400	△840
ㅇ통합민원발급기소모품구입 2,700,000	2,700	3,000	△300
ㅇ무인경비시스템용역비 1,836,000	1,836	2,040	△204
ㅇ전기시설안전진단비 180,000	180	200	△20
ㅇ동정보고회 360,000	360	400	△40
ㅇ소방시설점검 720,000	720	800	△80
ㅇ방화관리자 교육 180,000	180	200	△20
ㅇ주민자치센터운영 1,080,000	1,080	1,200	△120
ㅇ주민편익사업추진	1,800	2,000	△200
·대형폐기물 처리등 1,800,000	1,800	2,000	△200
○급량비(예산절감)	9,331	10,368	△1,037
ㅇ기본업무수행특근급식 4,665,600	4,666	5,184	△518
ㅇ현안업무추진특근급식 4,664,600	4,665	5,184	△519
203 업무추진비	10,450	10,960	△510
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	3,420	3,600	△180
○20인이하(예산절감) 3,420,000	3,420	3,600	△180
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 화정1동
정책: 행정운영경비(화정1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
화정1동	135,916	138,896	△2,980
행정운영경비(화정1동)	135,916	138,896	△2,980
기본경비	96,580	99,560	△2,980
기본경비	96,580	99,560	△2,980
201 일반운영비	38,160	40,160	△2,000
01 사무관리비	18,004	20,004	△2,000
○일반수용비	11,668	13,668	△2,000
ㅇ부서운영기본경비(예산절감) 300,000*12월	3,600	4,440	△840
ㅇ사무용품및전산소모품구입(예산절감) 3,405,000	3,405	4,365	△960
ㅇ동정보고회(예산절감) 200,000*1회	200	400	△200
203 업무추진비	9,600	10,080	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만(예산절감) 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○정원15인이하(예산절감) 237,500*12월	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 화정2동
정책: 행정운영경비(화정2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
화정2동	167,150	171,267	△4,117
행정운영경비(화정2동)	167,150	171,267	△4,117
기본경비	130,607	134,724	△4,117
기본경비	130,607	134,724	△4,117
201 일반운영비	69,067	72,204	△3,137
01 사무관리비	28,235	31,372	△3,137
○일반수용비(예산절감)	21,323	24,460	△3,137
ㅇ부서운영기본경비 3,800,000	3,800	4,800	△1,000
ㅇ전산소모품구입등 5,200,000	5,200	7,200	△2,000
ㅇ동정보고회 263,000	263	400	△137
203 업무추진비	9,600	10,080	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 2,850,000	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 화정3동
정책: 행정운영경비(화정3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
화정3동	133,721	136,280	△2,559
행정운영경비(화정3동)	133,721	136,280	△2,559
기본경비	97,267	99,826	△2,559
기본경비	97,267	99,826	△2,559
201 일반운영비	38,347	40,426	△2,079
01 사무관리비	18,708	20,787	△2,079
○기본행정사무용품(소모성물품구입)비(예산절감)	11,796	13,875	△2,079
ㅇ부서운영기본경비 310,000*12월	3,720	4,440	△720
ㅇ전산소모품구입등 330,000*12월	3,960	4,800	△840
ㅇ소방시설종합정밀점검 500,000	500	600	△100
ㅇ작동기능검사비 500,000	500	600	△100
ㅇ동정보고회 340,000*1회	340	400	△60
ㅇ주민자치센터운영 78,400*12월	941	1,200	△259
203 업무추진비	9,600	10,080	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동 장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 237,500*12월	2,850	3,000	△150

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 화정4동
정책: 행정운영경비(화정4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
화정4동	154,965	158,729	△3,764
행정운영경비(화정4동)	154,965	158,729	△3,764
기본경비	104,823	108,587	△3,764
기본경비	104,823	108,587	△3,764
201 일반운영비	46,443	49,227	△2,784
01 사무관리비	25,060	27,844	△2,784
○일반수용비(예산절감)	17,564	20,328	△2,764
ㅇ부서운영기본경비 326,000*12월	3,912	4,440	△528
ㅇ전산소모품구입등 346,000*12월	4,152	4,860	△708
ㅇ무인경비시스템용역비 150,000*12월	1,800	2,112	△312
ㅇ주민자치센터운영	360	396	△36
· 케이블TV,유선방송수신료 30,000*12월	360	396	△36
ㅇ전기시설안전진단비 134,000*2회	268	300	△32
ㅇ소방시설점검수수료 350,000*2회	700	800	△100
ㅇ동정보고회 360,000*1회	360	400	△40
ㅇ주민자치센터운영 130,000*12월	1,560	1,800	△240
ㅇ작은도서관운영물품구입 130,000*12월	1,560	1,800	△240
ㅇ작은도서관전산소모품구입 등 380,000*6월	2,280	2,700	△420
ㅇ작은도서관정수기임차료 51,000*1대*12월	612	720	△108
○위탁교육비(예산절감)	200	220	△20
ㅇ방화관리자교육 200,000	200	220	△20
203 업무추진비	9,560	10,040	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 237,500*12월	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 서창동
정책: 행정운영경비(서창동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
서창동		185,589	187,524	△1,935
행정운영경비(서창동)		185,589	187,524	△1,935
기본경비		90,269	92,204	△1,935
기본경비		90,269	92,204	△1,935
201 일반운영비		41,724	43,224	△1,500
01 사무관리비		16,848	18,348	△1,500
○일반수용비(예산절감)		11,944	13,444	△1,500
ㅇ부서운영기본경비	3,640,000	3,640	4,440	△800
ㅇ전산소모품구입등	3,280,000	3,280	3,780	△500
ㅇ주민자치센터운영	1,000,000	1,000	1,200	△200
203 업무추진비		8,585	9,020	△435
01 기관운영업무추진비		6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)		6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만	6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비		1,995	2,100	△105
○10인이하(예산절감)	1,995,000	1,995	2,100	△105

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 금호1동
정책: 행정운영경비(금호1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
금호1동	178,088	181,926	△3,838
행정운영경비(금호1동)	178,088	181,926	△3,838
기본경비	130,624	134,462	△3,838
기본경비	130,624	134,462	△3,838
203 업무추진비	10,330	10,840	△510
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구3만미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	3,420	3,600	△180
○20인이하(예산절감) 3,420,000	3,420	3,600	△180
405 자산취득비	1,672	5,000	△3,328
01 자산및물품취득비	1,672	5,000	△3,328
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 1,672,000	1,672	5,000	△3,328

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 금호2동
정책: 행정운영경비(금호2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
금호2동	162,578	166,733	△4,155
행정운영경비(금호2동)	162,578	166,733	△4,155
기본경비	117,127	121,282	△4,155
기본경비	117,127	121,282	△4,155
201 일반운영비	51,152	54,262	△3,110
01 사무관리비	27,986	31,096	△3,110
○일반수용비(예산절감)	20,382	22,648	△2,266
ㅇ부서운영기본경비 4,320,000	4,320	4,800	△480
ㅇ전산소모품구입등 5,940,000	5,940	6,600	△660
ㅇ통합민원발급기소모품구입등 1,349,000	1,349	1,500	△151
ㅇ무인경비시스템용역비 2,052,000	2,052	2,280	△228
ㅇ전기시설안전진단비 135,000	135	150	△15
ㅇ동정보고회 360,000	360	400	△40
ㅇ주민자치센터운영 1,080,000	1,080	1,200	△120
ㅇ정수기임차료(1층,2층,3층) 1,296,000	1,296	1,440	△144
ㅇ화장실비데렌탈료(1층,2층,3층) 475,000	475	528	△53
ㅇ자동심장충격기소모품(패드,배터리)교체 270,000	270	300	△30
ㅇ작은도서관운영물품구입 1,080,000	1,080	1,200	△120
ㅇ작은도서관전산소모품구입 2,025,000	2,025	2,250	△225
○급량비(예산절감)	7,604	8,448	△844
ㅇ기본업무수행특근급식 3,369,600	3,370	3,744	△374
ㅇ현안업무추진특근급식 3,369,600	3,370	3,744	△374
ㅇ작은도서관관리및운영특근급식 864,000	864	960	△96
203 업무추진비	10,915	11,460	△545
01 기관운영업무추진비	7,505	7,900	△395
○동 장(예산절감)	7,505	7,900	△395
ㅇ인구8만미만 7,505,000	7,505	7,900	△395
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인이하(예산절감) 2,850,000	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 풍암동
정책: 행정운영경비(풍암동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
풍암동	190,167	194,852	△4,685
행정운영경비(풍암동)	190,167	194,852	△4,685
기본경비	139,687	144,372	△4,685
기본경비	139,687	144,372	△4,685
201 일반운영비	66,822	70,432	△3,610
01 사무관리비	32,488	36,098	△3,610
○일반수용비(예산절감)	24,712	27,458	△2,746
ㅇ부서운영기본경비 5,400,000	5,400	6,000	△600
ㅇ전산소모품구입등 7,560,000	7,560	8,400	△840
ㅇ비데유지보수비 468,000	468	520	△52
ㅇ정수기관리비(1,2층) 1,069,000	1,069	1,188	△119
ㅇ통합민원발급기소모품구입 3,240,000	3,240	3,600	△360
ㅇ무인경비시스템용역비 2,160,000	2,160	2,400	△240
ㅇ전기시설안전진단비 180,000	180	200	△20
ㅇ소방시설종합정밀점검비 720,000	720	800	△80
ㅇ소방시설방화관리자교육비 180,000	180	200	△20
ㅇ동정보고회 360,000	360	400	△40
ㅇ주민자치센터운영 1,080,000	1,080	1,200	△120
ㅇ승강기관리 2,160,000	2,160	2,400	△240
ㅇ승강기검사수수료 135,000	135	150	△15
○급량비(예산절감)	7,776	8,640	△864
ㅇ기본업무수행특근급식 3,888,000	3,888	4,320	△432
ㅇ현안업무추진특근급식 3,888,000	3,888	4,320	△432
203 업무추진비	11,565	12,140	△575
01 기관운영업무추진비	7,505	7,900	△395
○동장(예산절감)	7,505	7,900	△395
ㅇ인구8만미만 7,505,000	7,505	7,900	△395
04 부서운영업무추진비	3,420	3,600	△180
○정원20인이하(예산절감) 3,420,000	3,420	3,600	△180
405 자산취득비	4,500	5,000	△500
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○주민센터집기비품등구입(예산절감) 4,500,000	4,500	5,000	△500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
동천동	183,585	187,760	△4,175
행정운영경비(동천동)	183,585	187,760	△4,175
기본경비	133,906	138,081	△4,175
기본경비	133,906	138,081	△4,175
201 일반운영비	74,986	78,681	△3,695
01 사무관리비	33,259	36,954	△3,695
○일반수용비(예산절감)	26,692	29,658	△2,966
ㅇ부서운영기본경비 3,996,000	3,996	4,440	△444
ㅇ전산소모품구입 등 4,374,000	4,374	4,860	△486
ㅇ무인경비시스템용역 3,240,000	3,240	3,600	△360
ㅇ전기시설안전진단비 99,000	99	110	△11
ㅇ전기안전관리수수료 1,188,000	1,188	1,320	△132
ㅇ소방시설안전점검 900,000	900	1,000	△100
ㅇ소방안전관리자교육비 180,000	180	200	△20
ㅇ동정보고회 360,000	360	400	△40
ㅇ행정복지센터운영 1,080,000	1,080	1,200	△120
ㅇ정수기 관리 1,944,000	1,944	2,160	△216
ㅇ비데 관리 1,663,000	1,663	1,848	△185
ㅇ승강기 관리 2,160,000	2,160	2,400	△240
ㅇ승강기 검사 수수료 135,000	135	150	△15
ㅇ통합증명발급기소모품구입 1,350,000	1,350	1,500	△150
ㅇ케이블TV 수신료 270,000	270	300	△30
ㅇ작은도서관 운영물품 구입 1,080,000	1,080	1,200	△120
ㅇ작은도서관 전산소모품 구입 2,025,000	2,025	2,250	△225
ㅇ작은도서관 정수기 관리 648,000	648	720	△72
○급 량 비(예산절감)	6,567	7,296	△729
ㅇ기본업무수행 특근급식 2,851,000	2,851	3,168	△317
ㅇ현안업무추진 특근급식 2,852,000	2,852	3,168	△316
ㅇ작은도서관 관리 및 운영 특근급식 864,000	864	960	△96
203 업무추진비	9,600	10,080	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장(예산절감)	6,270	6,600	△330
ㅇ인구 3만 미만 6,270,000	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○15인 이하(예산절감) 2,850,000	2,850	3,000	△150