세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	3,020,882	18,124,967	△15,104,085
	국 89,582		
	군 2,931,300		
자주재원 확충 및 건전재정 운영	2,960,166	3,062,726	△102,560
	국 89,582		
	군 2,870,584		
세입업무추진	226,896	203,807	23,089
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	143,766	122,344	21,422
201 일반운영비	57,878	62,918	△5,040
01 사무관리비	39,778	43,818	△4,040
○체납정보통합관리시스템 유지보수비			
363,000원*12월	4,356		
○지방세알림톡관리시스템 유지보수비			
242,000원*12월	2,904		
○지방세가상계좌 수납시스템 유지보수	9,130		
-수납시스템 유지보수			
4,630,000원*1회	4,630		
-유지보수 서비스 개선 운영비용			
300,000원*12월	3,600		
-DB_CUBRID 유지관리 비용			
900,000원*1회	900		
○지방세 전화납부시스템 서비스 확대	3,948		
-전화납부 및 백업시스템 유지보수			
329,000원*12월	3,948		
○자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 415,000원*12월	4,980		
○마을세무사 세무상담실 운영	5,000		
-마을세무사(2명) 상담료			
250,000원*2명*4회	2,000		
-마을세무사 운영 홍보물 제작			
1,500,000원*2회	3,000		
○자치단체 선정대리인 제도 홍보물 제작			
1,500,000원	1,500		
○지방세 고지서 금융앱(전자고지) 송달 홍보비 2,000,000원	2,000		
○세정담당소관 위원회 수당			
70,000원*11명*4회	3,080		
○세정담당 현안업무 추진 급량비			
8,000원*4명*90일	2,880		
02 공공운영비	18,100	19,100	△1,000
○공공요금 및 제세	18,100		
-지방세자동이체 금융결재원 수수료			
50원*50,000건	2,500		
-신용카드납부 수수료			
150,000,000원*2%	3,000		
-가상계좌이용 수수료			
80원*120,000건	9,600		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-ARS자동응답시스템080전화요금 100,000원*12월*1대	1,200		
-지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
-지방세 카카오알림톡 발송요금 50,000원*12개월	600		
202 여비	3,920	4,800	△880
01 국내여비	3,920	4,800	△880
○세정팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*49일	3,920		
203 업무추진비	3,200	4,000	△800
03 시책추진업무추진비	3,200	4,000	△800
○지방세입증대 및 납세편의 등 추진 3,200,000원	3,200		
306 출연금	7,703	7,051	652
01 출연금	7,703	7,051	652
○한국지방세연구원 출연금(군부담금)	7,703		
-지방세연구원 출연금(전전년도 보통세의 1만분의 1.2) 7,703,000원	7,703		
308 자치단체등이전	71,065	43,075	27,990
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,065	43,075	27,990
○2024년 지방세 정보화(운영 유지관리)사업 71,064,570원*1회	71,065		
지방소득세외수입 과세자료 관리 및 증대	83,130	81,463	1,667
201 일반운영비	39,993	38,508	1,485
01 사무관리비	24,993	20,628	4,365
○일반수용비	20,913		
-세외수입 고지서 제작 60,000원*15박스*4회	3,600		
-세외수입 체납 일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원*15개소*2회	1,980		
-민원사무용 인증기 소모품 구입 60,000원*4종*16대	3,840		
-세외수입 업무추진 사무용품 구입 30,000원*5종*3회	450		
-세외수입 체납자 부동산 압류 증지 수수료 3,000원*100건	300		
-세외수입 체납자 신용정보조회 서비스 이용료 110,000원*12월	1,320		
-세외수입 체납자 전자압류 시스템 이용료 100,000원*12월	1,200		
-신용카드 단말기 유지관리 및 사용료 15,400원*11대*12월	2,033		
-지방소득세 리플릿 제작 660원*2,000부*1회	1,320		
-지방소득세 컴퓨터,프린터기 임대 250,000원*2대*2개월	1,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지방소득세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 99,000원*15개소*2회	2,970		
-지방소득세 안내문 및 고지서 제작 60,000원*15박스	900		
○세외수입팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일	1,200		
○민원사무용 인증기 수리 180,000원*16대*1회	2,880		
02 공공운영비	15,000	17,880	△2,880
○공공요금	15,000		
-세외수입 독촉장, 체납안내문 등 발송 우편료 1,500,000원*6회	9,000		
-지방소득세 안내문 및 고지서 발송 우편료 500,000원*12회	6,000		
202 여비	2,520	3,000	△480
01 국내여비	2,520	3,000	△480
○세외수입 업무추진 국내여비 20,000원*3명*42일	2,520		
308 자치단체등이전	36,017	35,355	662
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,017	35,355	662
○세외수입정보시스템 운영 및 유지관리비(지자체부담금) 36,017,000원*1회	36,017		
405 자산취득비	4,600	4,600	0
01 자산및물품취득비	4,600	4,600	0
○민원사무용 인증기 구입 2,300,000원*2대	4,600		
투명하고 공정한 회계관리	235,581	196,560	39,021
투명한 계약업무 추진	120,376	101,930	18,446
201 일반운영비	118,556	99,830	18,726
01 사무관리비	117,056	64,480	52,576
○일반수용비	40,730		
-통합결산서 제작 250,000원*75부	18,750		
-회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 55,000원*3종*12월	1,980		
-나라장터 이용수수료 1,200,000원*12회	14,400		
-문서관리용 화일,사무용품 구입 40,000원*2종*70부	5,600		
○경리팀 계약심의위원회 수당 100,000*7명*7회	4,900		
○경리팀 결산검사위원회 수당 150,000*20일*7명	21,000		
○결산검사위원 교육비 200,000원*7명	1,400		
○결산검사위원 교육여비 250,000원*7명	1,750		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산검사위원 현지시찰 여비			
20,000원*10일*7명	1,400		
○결산검사위원 급량비			
8,000원*7명*20일	1,120		
○결산검사 업무 추진에 따른 사무용품 구입			
1,000,000원*1회	1,000		
○경리담당 현안업무 추진 급량비			
8,000원*8명*200일	12,800		
○신규공무원 회계교육 운영비			
2,500,000원*2회	5,000		
○각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○계약관련 프로그램 유지보수			
1,216,000원*12월	14,592		
○세입세출재정정보공개시스템 유지보수			
147,000원*12월	1,764		
○차세대 지방재정정보시스템과 계약정보공 개시스템 연계방식 변경			
3,300,000원*1회	3,300		
○차세대 지방재정정보시스템과 세입세출정 보공개시스템 연계방식 변경			
3,300,000원*1회	3,300		
○실무에 도움되는 회계매뉴얼 개정판 제작			
20,000원*100부	2,000		
02 공공운영비	1,500	35,350	△33,850
○공공요금 및 제세	1,500		
-회계직 공무원 재정보증료			
75,000원*20명	1,500		
202 여비	1,820	2,100	△280
01 국내여비	1,820	2,100	△280
○경리팀 업무추진 국내여비			
20,000원*7명*13일	1,820		
물품 및 급여관리	97,205	78,130	19,075
201 일반운영비	47,275	45,550	1,725
01 사무관리비	47,275	24,700	22,575
○시설장비유지비	18,975		
-RFID물품관리 리더기 관리			
600,000원*10대*1회	6,000		
-냉방기 점검 및 청소			
70,000원*150대*1회	10,500		
-냉방기 가스충전			
125,000원*15대*1회	1,875		
-냉방기 이설비용 300,000원*2대*1회	600		
○일반수용비	28,300		
-각종 행사용 의자 임차			
3,000,000원*5회	15,000		
-RFID 물품 라벨지 구입			
300원*8,000개	2,400		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-RFID 물품 메탈태그 구입			
1,000원*4,000개	4,000		
-관용차 매각에 따른 감정평가수수료			
1,500,000원*3회	4,500		
-본청 책상구입에 따른 소모품 구입			
80,000원*30개	2,400		
405 자산취득비	49,930	32,580	17,350
01 자산및물품취득비	49,930	32,580	17,350
○직원 사무용가구 노후물품교체에 따른 물품 구입	45,430		
-책상	20,090		
・직원용 287,000원*70개	20,090		
-의자 297,000원*70개	20,790		
-서랍 65,000원*70개	4,550		
○RFID태그 리더기 노후장비 교체	4,500		
-RFID태그 리더기 신규 구입			
4,500,000원*1개	4,500		
복식부기 회계제도 정착 운영	18,000	16,500	1,500
201 일반운영비	18,000	16,500	1,500
01 사무관리비	18,000	16,500	1,500
○복식부기회계 통합재무제표 작성	16,500		
-공인회계사 자문 및 검토 비용			
16,500,000원*1회	16,500		
○재무제표 작성에 따른 사무용품 구입			
1,500,000원	1,500		
자주재원 확충을 위한 부과관리	130,750	118,920	11,830
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	130,750	118,920	11,830
201 일반운영비	124,650	112,420	12,230
01 사무관리비	44,650	42,420	2,230
○일반수용비	16,700		
-지방세업무 도서 구입			
100,000원*3종*7권	2,100		
-지방세 부과 업무추진 사무용품			
50,000원*10종*2회	1,000		
-지방세 홍보 책자 제작			
4,000원*1,000부	4,000		
-지방세 홍보 리플릿 제작			
600원*5,000부	3,000		
-지방세 납부안내 현수막 및 입간판 제작			
110,000원*15개*4회	6,600		
○지방세 부과 고지서 제작	25,150		
-정기분 고지서 제작 및 출력			
150원*28,200건*5회	21,150		
-취득세 등 고지서 제작			
80,000원*5종*10박스	4,000		
○급량비	2,800		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부과팀 현안업무 추진 8,000원*5명*70일	2,800		
02 공공운영비	80,000	70,000	10,000
○공공요금 및 제세	80,000		
-지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 80,000,000원	80,000		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○부과팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*45회	3,600		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○탈루숨은세원발굴세입징수포상금 500,000원*5명	2,500		
지방세 체납액 징수율 향상	147,311	158,781	△11,470
지방세 체납 징수관리	147,311	158,781	△11,470
201 일반운영비	135,711	146,081	△10,370
01 사무관리비	44,196	42,516	1,680
○지방세 체납자 신용정보조회 서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○지방세체납자 전자예금압류 연계서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○GPS위치기반 체납차량 빅데이터서비스 이용료 350,000원*12월	4,200		
○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작 62,000원*10박스*3회	1,860		
○지방세 체납처분	14,000		
-상속 대위등기 취득세 및 수수료 2,000,000원*3건	6,000		
-자산관리공사 공매수수료 1,000,000원*8건	8,000		
○지방세 이월 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 현수막 및 입간판 제작 120,000원*15개*3회	5,400		
○징수팀 현안업무 및 합동야간영치 추진 급량비 8,000원*6명*72일	3,456		
○지방세 징수 업무추진 사무용품 50,000원*10종*2회	1,000		
○체납차량 영치시스템 유지보수 750,000원*12월	9,000		
02 공공운영비	91,515	103,565	△12,050
○지방세징수 전산사무기기 유지관리	500		
-체납 차량 조회기(PDA) 수리 50,000원*5대*2회	500		
○징수팀 업무 우편 발송 요금 7,500,000원*11월	82,500		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납차량 조회(PDA) 휴대용단말기 통신요금 45,000원*6대*12월	3,240		
○지방세 체납액 징수차량 유지보수	5,275		
-업무용 차량 유류(경유) 구입 1,803원*150리터*11월	2,975		
-차량 소모품 및 유지보수비 600,000원*1대*2회	1,200		
-자동차세 300,000원*1대*1회	300		
-차량 보험료 800,000원*1대*1회	800		
202 여비	6,600	7,200	△600
01 국내여비	6,600	7,200	△600
○징수팀 업무추진 국내여비	6,600		
-지방세 체납액 징수 20,000원*3명*45일	2,700		
-지방세 체납액 징수 10,000원*5명*54일	2,700		
-관외거주 체납자 징수 200,000원*3명*2회	1,200		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○지방세 징수 인센티브 지급(상반기)	5,000		
-지방세 징수율 올리기 우수 읍면 시상금 1,000,000원*5부서*1회	5,000		
아름다운 청사가꾸기	1,811,326	2,081,306	△269,980
쾌적한 근무환경 조성	1,633,586	1,525,366	108,220
201 일반운영비	1,633,586	1,475,366	158,220
01 사무관리비	104,936	115,516	△10,580
○청사관리	29,680		
-청사수리 소모품구입 50,000원*18종*4회	3,600		
-청소약품 구입 360,000원*3회	1,080		
-화장지 구입 40,000원*15개월*12월	7,200		
-청사 화장실용 핸드타올 구입 75,000원*15박스*6회	6,750		
-화장실 방향제 구입 10,000원*20개*10월	2,000		
-화장실 세정제 구입 10,000원*40개*11월	4,400		
-사무실 청소용품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
-청사 환경조성용 화분구입 200,000원*2개*3회	1,200		
-청사관리 도서구입(품셈 및 적산) 50,000원*9권	450		
○차량(버스) 임차료	43,200		
-연꽃 800,000원*6대*4일	19,200		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-갯벌 800,000원*5대*3일	12,000		
-YD 800,000원*5대*3일	12,000		
○청사 방역소독 450,000원*12회	5,400		
○비데 필터 교체 2,300,000원*4회	9,200		
○공유재산관리 및 셔틀버스 승강장 홍보물 제작 3,000,000원*3회	9,000		
○공유재산관리팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*6명*6일*12월	3,456		
○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 200,000원*25명	5,000		
02 공공운영비	1,528,650	1,359,850	168,800
○공공요금 및 제세(본청)	1,446,710		
-본청 전기료 23,200,000원*12월	278,400		
-대형버스 위성TV수신료 20,000원*12월	240		
-전기안전관리협회비 60,000원*1회	60		
-소방안전협회비 60,000원*1회	60		
-공제사업회비	1,133,000		
・재해복구공제(건물,시설물) 230,000,000원*1회	230,000		
・영조물 배상공제 900,000,000원*1회	900,000		
・영조물 배상사고 부담금 100,000원*30회	3,000		
-자동차보험료 550,000원*4대	2,200		
-자동차세	1,550		
・승용 450,000원*3대*1회	1,350		
・승합(대형버스) 200,000원*1대*1회	200		
-상하수도요금 2,300,000원*12월	27,600		
-관사도시가스 100,000원*1동*12월	1,200		
-관사관리비 200,000원*1동*12월	2,400		
○청사시설장비유지비	41,640		
-본청 및 별관 3,000원*4,400㎡	13,200		
-새마을회관 3,000원*370㎡	1,110		
-심야전기온풍기 600,000원*70대*20%	8,400		
-보안등 300,000원*25개*20%	1,500		
-형광등기구 50,000원*680개*5%	1,700		
-소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		
-수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
-변압기 10,000,000원*4대*5%	2,000		
-ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*5%	4,000		
-청사 트리설치 7,500,000원*1개소	7,500		
○물탱크 청소 400,000원*2개소*2회	1,600		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비	29,700		
-승용(1호차) 10,800,000원*1대	10,800		
-승용(2호차) 7,200,000원*1대	7,200		
-승합(대형) 7,200,000원*1대	7,200		
-승용 4,500,000원*1대	4,500		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 9,000,000원*1회	9,000		
청사관리 운영	51,540	54,740	△3,200
201 일반운영비	32,540	33,740	△1,200
01 사무관리비	32,540	33,740	△1,200
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	22,340		
-본청 1,500,000원*12월	18,000		
-읍.면사무소 1,700,000원*1회	1,700		
-구남악출장소 220,000원*12월	2,640		
○소방시설관리 대행료 600,000원*12월	7,200		
○청사 자가용 전기 정기검사 수수료 2,200,000원*1회	2,200		
○고속도로 통행료 400,000원*2회	800		
206 재료비	19,000	21,000	△2,000
01 재료비	19,000	21,000	△2,000
○청사관리 꽃식재(계절별) 4,500,000원*4회	18,000		
○비료 및 농약구입 1,000,000원*1회	1,000		
청사 시설물 관리	126,200	501,200	△375,000
401 시설비및부대비	126,200	501,200	△375,000
01 시설비	126,200	501,200	△375,000
○삼향읍사무소 민원인 주차장 임대료 100,000원*12개월	1,200		
○청사 건축물 지붕방수(2개동) 20,000,000원*2동	40,000		
○청사 사무실 내부 리모델링 및 환경정비 20,000,000원*2개소	40,000		
○청사 화재예방 전선교체 5,000,000원*3개소	15,000		
○청사 건축시설물 4동 정기점검 15,000,000원*2회	30,000		
효율적인 재산관리	35,347	38,307	△2,960
효율적인 국.공유재산관리	35,347	38,307	△2,960
201 일반운영비	29,107	31,507	△2,400
01 사무관리비	29,107	31,507	△2,400
○공유재산 관리	10,857		
-등기촉탁 25,000원*12필지	300		
-측량비	10,557		
·현황측량 238,000원*8회	1,904		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·분할측량 265,000원*25회	6,625		
·경계측량 405,600원*5회	2,028		
○등기 대행 수수료 100,000원*6개소	600		
○공유재산 매입 감정평가비 300,000원*10필지	3,000		
○보존부적합재산 매각 감정평가비 300,000원*25건	7,500		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○공유재산 대장정비 소모품 구입 600,000원*1회	600		
○공유재산관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
○공유재산 매각 및 임대 온비드 수수료 300,000원*6회	1,800		
202 여비	6,240	6,800	△560
01 국내여비	6,240	6,800	△560
○공유재산관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*53일	4,240		
○공유재산관리팀 업무 추진 국내여비(운전직) 10,000원*2명*100일	2,000		
정확한과표관리	284,400	265,045	19,355
	국 89,582		
	군 194,818		
개별주택가격 일제조사	193,840	265,045	△71,205
	국 89,582		
	군 104,258		
101 인건비	36,210	27,104	9,106
	국 18,105		
	군 18,105		
03 공무직(무기계약)근로자보수	36,210	0	36,210
○공무직(무기계약)근로자보수	36,210		
-기본급 1,889,550원*1명*12월	22,675		
	국 11,337		
	군 11,338		
-정근수당 283,430원*1명*2회	567		
	국 284		
	군 283		
-상여금 1,889,550원*1명*4회	7,559		
	국 3,779		
	군 3,780		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	국 840		
	군 840		
-직무수당 100,000원*1명*12월	1,200		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	600		
	군	600		
-명절휴가비 500,000원*1명*2회		1,000		
	국	500		
	군	500		
-연차수당 107,360원*1명*12일		1,289		
	국	645		
	군	644		
-가족수당 20,000원*1명*12월		240		
	국	120		
	군	120		
201 일반운영비		152,768	233,441	△80,673
	국	69,046		
	군	83,722		
01 사무관리비		149,911	170,484	△20,573
○개별주택가격 조사		143,281		
-개별주택가격 감정평가 검증수수료 7,360원*18,000호		132,480		
	국	60,836		
	군	71,644		
-개별주택가격 이의신청가격 검증수수료 18,670원*150호		2,801		
	국	467		
	군	2,334		
-개별주택가격 조사 홍보물 제작 2,000,000원*4회		8,000		
	국	3,000		
	군	5,000		
○개별주택가격공시 심의위원회 수당 70,000원*7명*3회		1,470		
	국	735		
	군	735		
○개별주택가격 조사 업무추진 사무용품 구입 50,000원*10종*6회		3,000		
	국	1,500		
	군	1,500		
○개별주택가격 조사 업무추진 급량비 8,000원*3명*90일		2,160		
	국	1,080		
	군	1,080		
02 공공운영비		2,857	62,957	△60,100
○차량선박비		2,857		
-개별주택가격 조사용 차량 유류대(가스) 960원*70L*12월		807		
	국	403		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	404		
-개별주택가격 조사용 차량 소모품 및 유지보수비 500,000원*3회		1,500		
	국	750		
	군	750		
-개별주택가격 조사용 차량 자동차세 150,000원*1회		150		
	국	75		
	군	75		
-개별주택가격 조사용 차량 보험료 400,000원*1회		400		
	국	200		
	군	200		
202 여비		2,400	4,500	△2,100
	국	1,200		
	군	1,200		
01 국내여비		2,400	4,500	△2,100
○개별주택가격 조사 추진 국내여비 20,000원*1명*60일		1,200		
	국	600		
	군	600		
○개별주택가격 조사 추진 국내여비(관용차량) 10,000원*2명*60일		1,200		
	국	600		
	군	600		
304 연금부담금등		2,462	0	2,462
	국	1,231		
	군	1,231		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		2,462	0	2,462
○고용보험 기관부담금 1,889,550원*1명*12월*1.35%		307		
	국	153		
	군	154		
○산재보험 기관부담금 1,889,550원*1명*12월*1%		227		
	국	114		
	군	113		
○국민연금 기관부담금 1,889,550원*1명*12월*4.5%		1,021		
	국	510		
	군	511		
○건강, 장기요양보험 기관부담금 1,889,550원*1명*12월*4%		907		
	국	454		
	군	453		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재산세 과세자료 정비 및 부과	90,560	0	90,560
201 일반운영비	88,940	0	88,940
01 사무관리비	28,440	0	28,440
○재산세 업무용 창봉투 등 제작			
100원*10,000매*2회	2,000		
○재산세 업무추진 급량비			
8,000원*3명*30일	720		
○재산세 고지서	18,420		
-재산세 고지서 제작			
70,000원*3박스*2회	420		
-정기분 고지서 출력 및 봉합			
150원*60,000건*2회	18,000		
○재산세 납부안내 현수막등 홍보물 제작	7,300		
-현수막 66,000원*17개소*2회	2,244		
-입간판 44,000원*12개소*2회	1,056		
-전단지 등 홍보물 2,000,000원*2회	4,000		
02 공공운영비	60,500	0	60,500
○공공요금	60,500		
-주택,건축물 재산세고지서 우편요금			
25,000,000원	25,000		
-토지 재산세고지서 우편요금			
35,000,000원	35,000		
-재산세 안내문 등 우편요금			
500,000원	500		
202 여비	1,620	0	1,620
01 국내여비	1,620	0	1,620
○재산세업무 추진 국내여비			
20,000원*3명*27일	1,620		
공공건축사업 및 지원	88,555	0	88,555
공공건축조성	69,300	0	69,300
401 시설비및부대비	69,300	0	69,300
01 시설비	69,300	0	69,300
○해제면사무소 청사 건립사업	69,300		
-토지보상 60,000원*655㎡	39,300		
-군관리계획 결정 용역			
20,000,000원*1회	20,000		
-건축기획 용역 10,000,000원*1회	10,000		
공공건축 운영	19,255	0	19,255
201 일반운영비	13,615	0	13,615
01 사무관리비	13,615	0	13,615
○참고서적 구입 400,000원*1회	400		
○공공건축사업	6,695		
-등기촉탁 25,000원*20필지	500		
-측량비 265,000원*3회	795		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 공공건축사업 및 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소유권이전등기 100,000원*15개소	1,500		
-감정평가비 1,300,000원*3건	3,900		
○위원회 수당 70,000원*20명*2회	2,800		
○급량비 8,000원*3명*100회	2,400		
○홍보물 제작 66,000원*10개소*2회	1,320		
202 여비	5,640	0	5,640
01 국내여비	5,640	0	5,640
○공공건축 업무추진 여비 20,000원*3명*94회	5,640		
행정운영경비(세무회계과)	60,716	62,141	△1,425
기본경비	60,716	62,141	△1,425
기본경비(세무회계과)	60,716	62,141	△1,425
201 일반운영비	60,716	62,141	△1,425
01 사무관리비	57,976	59,041	△1,065
○사무실 청소용품 구입 2,500원*70장*12월	2,100		
○사무실 운영용품 구입 200,000원*12월	2,400		
○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월	720		
○직원용 제빙기 관리 및 임대료 15,000원*12월	180		
○기본 사무용품 구입 45,000원*31명*3회	4,185		
○문서화일표지 구입 7,100원*50속*7팀	2,485		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*260개	390		
○사무실 환경정비 100,000원*8팀*2회	1,600		
○부서업무용 복사용지 구입	5,822		
-A4 용지 27,500원*15박스*12월	4,950		
-B5 용지 24,200원*3박스*12월	872		
○부서업무용 전산사무기기 유지관리비	38,094		
-흑백복사기 토너 198,000원*2대*4회	1,584		
-흑백복사기 드럼 509,000원*2대*2회	2,036		
-컬러복사기 토너 374,000원*4색*4회	5,984		
-컬러복사기 드럼 426,000원*4색*2회	3,408		
-프린터기 토너 280,000원*31대*1회	8,680		
-프린터기 드럼 151,800원*31대*1회	4,706		
-컬러프린터기 토너 323,000원*2대*4색*3회	7,752		
-컬러프린터기 드럼 404,000원*2대*4색*1회	3,232		
-팩스기 토너 133,000원*4회	532		
-팩스기 드럼 90,000원*2회	180		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,740	3,100	△360
○부서업무 우편 발송 요금			
2,500,000원	2,500		
○부서 업무용 패드 통신비			
20,000원*12월	240		