세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과	495,360	456,522	38,838
민원행정	379,540	332,824	46,716
일반행정	334,020	287,304	46,716
민원행정	12,390	11,222	1,168
201 일반운영비	6,870	9,422	△2,552
01 사무관리비	6,150	8,702	△2,552
⦿주민등록증 발급신청서 8,000원*4속	32		
⦿주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*3속	120		
⦿주민등록증 주소 라벨지 6,000원*4개*12월	288		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,500원*2회*12월	132		
⦿인감대장 55,000원*5속	275		
⦿인감대장 송부용 봉투 26,000원*8속	208		
⦿인감대장 보호비닐 60,000원*3속	180		
⦿통합인증기 토너 220,000원*4대*2회	1,760		
⦿인증기 소모품 100,000원*4대*2회	800		
⦿순번발급기 소모품 85,000원*3박스	255		
⦿통합인증기 수선비 100,000원*4대	400		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*1회	500		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*50박스	1,200		
02 공공운영비	720	720	0
⦿민원인용 인터넷 및 팩스 사용료 60,000원*12월	720		
405 자산취득비	5,520	1,800	3,720
01 자산및물품취득비	5,520	1,800	3,720
⦿주민등록 지문진위확인단말기 900,000원*4대	3,600		
⦿주민등록 전자서명기 480,000원*4대	1,920		
청사관리	73,580	82,740	△9,160
201 일반운영비	45,770	57,820	△12,050
01 사무관리비	21,960	23,560	△1,600
⦿청사 및 부서 안내홍보 5,000,000원	5,000		
⦿소방시설 안전관리대행 용역 2,400,000원	2,400		
⦿무인경비시스템용역비 4,800,000원	4,800		
⦿전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⦿정수기 렌탈료 40,000원*4대*12월	1,920		
⦿비데 렌탈료 25,000원*4대*12월	1,200		
⦿공기 청정기 렌탈료 30,000원*4대*12월	1,440		
⦿정수기종이컵 구입 20,000원*5박스*4회	400		
⦿구내식당 소모품 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	23,810	34,260	△10,450
⦿청사유지관리비 10,000,000원	10,000		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿냉·난방기 유지관리비 100,000원*25대	2,500		
⦿청사바닥 왁스청소(1층~3층) 4,500,000원*1회	4,500		
⦿사무실 훈증소독 1,000,000원*1회	1,000		
⦿정화조 청소비 450,000원*1회	450		
⦿주민센터전정 및 수목 병해충 방제 1,000,000원	1,000		
⦿차량유류비 및 수리비 2,000,000원*2대	4,000		
⦿유선방송사용료 30,000원*12월	360		
206 재료비	7,970	7,970	0
01 재료비	7,970	7,970	0
⦿쓰레기봉투(50ℓ) 1,200원*50매*12월	720		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*15명	2,250		
⦿화장실소모품 200,000원*12월	2,400		
⦿청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 화분 50,000원*4개*4회	800		
401 시설비및부대비	12,000	15,000	△3,000
01 시설비	12,000	15,000	△3,000
⦿청사 시설보수(누수방지, 배관) 공사 12,000,000원	12,000		
405 자산취득비	7,840	1,950	5,890
01 자산및물품취득비	7,840	1,950	5,890
⦿정맥인식기 신형교체 4,800,000원*1대	4,800		
⦿우산빗물제거기 1,000,000원*2대	2,000		
⦿업무용 액정모니터 240,000원*1대	240		
⦿구내식당 운영물품 밥솥 400,000원*2대	800		
자치센터(민원행정과)	217,842	166,042	51,800
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보전금	204,042	152,242	51,800
05 통장·이장·반장활동보상금	187,510	135,710	51,800
⦿통장수당 300,000원*37명*12월	133,200		
⦿통장상여금 300,000원*37명*2회	22,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
⦿반장활동비 25,000원*287명*2회	14,350		
12 기타보상금	16,532	16,532	0
⦿통장쓰레기봉투 480원*37명*5매*12월	1,066		
⦿반장쓰레기봉투 480원*287명*5매*12월	8,266		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
건축허가	21,208	15,300	5,908
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
⊙유동광고물 제거용 물품 구입 500,000원	500		
301 일반보전금	20,708	14,800	5,908
12 기타보상금	20,708	14,800	5,908
⊙건축물현장조사검사 업무 대행비 370,000원*100%*50건	18,500		
⊙건축물 안전점검 등 수당 46,000원*4시간*3명*4일	2,208		
시책추진비(민원행정과)	9,000	12,000	△3,000
203 업무추진비	9,000	12,000	△3,000
03 시책추진업무추진비	9,000	12,000	△3,000
⊙주민센터운영 5,000,000원	5,000		
⊙민원행정업무추진 3,000,000원	3,000		
⊙주민참여예산 분과위원회 운영 1,000,000원	1,000		
주민자율(민원행정과)	45,520	0	45,520
주민자치특성화사업(민원행정과)	45,520	0	45,520
201 일반운영비	8,200	0	8,200
01 사무관리비	7,200	0	7,200
⊙주민자치센터 운영비 600,000원*12월	7,200		
03 행사운영비	1,000	0	1,000
⊙마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	0	2,520
09 행사실비지원금	2,520	0	2,520
⊙마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⊙주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	34,800	0	34,800
02 민간경상사업보조	34,800	0	34,800
⊙주민자치센터 강사료 지원 34,800,000원	34,800		
행정운영경비(민원행정과)	115,820	123,698	△7,878
기본경비(민원행정과)	115,820	123,698	△7,878
업무추진비(민원행정과)	17,400	17,200	200
203 업무추진비	17,400	17,200	200
01 기관운영업무추진비	11,000	11,000	0
⊙동장 11,000,000원	11,000		
02 정원가산업무추진비	1,360	1,280	80

부서: 민원행정과
정책: 행정운영경비(민원행정과)
단위: 기본경비(민원행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿정원가산업무추진비 40,000원*34명	1,360		
04 부서운영업무추진비	5,040	4,920	120
⦿부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		
사무관리비(민원행정과)	20,340	21,696	△1,356
201 일반운영비	20,340	21,696	△1,356
01 사무관리비	20,340	21,696	△1,356
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		
여비(민원행정과)	14,430	21,152	△6,722
202 여비	14,430	21,152	△6,722
01 국내여비	14,430	21,152	△6,722
⦿업무추진 기본여비 70,000원*15명*12월	12,600		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 122,000원*15명	1,830		
공공운영비(민원행정과)	63,650	63,650	0
201 일반운영비	63,650	63,650	0
02 공공운영비	63,650	63,650	0
⦿우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
⦿전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
⦿상하수도사용료 500,000원 *12월	6,000		
⦿소방안전협의회 50,000원*1회	50		
⦿도시가스요금 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 복지과
정책: 복지정책 추진
단위: 복지사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복지과	123,871	147,255	△23,384
복지정책 추진	87,089	108,191	△21,102
복지사업	87,089	108,191	△21,102
복지행정	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
02 공공운영비	2,000	2,000	0
⊙차량유류비 및 수리비 2,000,000원*1대	2,000		
경로당 운영지원	73,009	97,951	△24,942
201 일반운영비	3,009	2,951	58
02 공공운영비	3,009	2,951	58
⊙경로당 전기안전 검사비 57,860원*52개소	3,009		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
⊙경로당 환경개선사업 40,000,000원	40,000		
402 민간자본이전	30,000	55,000	△25,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	30,000	55,000	△25,000
⊙경로당 운영물품 지원 30,000,000원	30,000		
시책업무추진(복지과)	8,000	6,000	2,000
203 업무추진비	8,000	6,000	2,000
03 시책추진업무추진비	8,000	6,000	2,000
⊙복지업무 추진 8,000,000원	8,000		
사회보장협의체운영	4,080	2,240	1,840
201 일반운영비	4,080	2,240	1,840
01 사무관리비	4,080	2,240	1,840
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*17명*6회	4,080		
행정운영경비(복지과)	36,782	39,064	△2,282
기본경비(복지과)	36,782	39,064	△2,282
업무추진비(복지과)	3,560	3,520	40
203 업무추진비	3,560	3,520	40
02 정원가산업무추진비	560	520	40
⊙정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⊙부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(복지과)	18,984	17,628	1,356
201 일반운영비	18,984	17,628	1,356
01 사무관리비	18,984	17,628	1,356

부서: 복지과
정책: 행정운영경비(복지과)
단위: 기본경비(복지과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿일반수용비 300,000원*14명	4,200		
⦿급량비	14,784		
◎평일 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
◎휴일 8,000원*14명*12월	1,344		
여비(복지과)	13,468	17,186	△3,718
202 여비	13,468	17,186	△3,718
01 국내여비	13,468	17,186	△3,718
⦿기본업무추진여부 70,000원*14명*12월	11,760		
⦿국내출장여비(세미나 및 워크숍 등 여비) 122,000원*14명	1,708		
자산취득비(복지과)	770	730	40
405 자산취득비	770	730	40
01 자산및물품취득비	770	730	40
⦿프린터 770,000원*1대	770		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 재난 안전 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안전환경과	6,864,913	5,284,994	1,579,919
안전환경조성	6,826,501	5,241,542	1,584,959
재난 안전 관리	57,350	57,690	△340
폐기물 무단투기 단속	45,350	51,690	△6,340
201 일반운영비	37,050	41,050	△4,000
01 사무관리비	17,000	21,000	△4,000
⦿폐기물무단투기 단속현수막 및 홍보물 제작 13,000,000원	13,000		
⦿폐기물무단투기 단속용품 및 사무용품 구입 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	20,050	20,050	0
⦿차량유류비 및 수리비 3,000,000원*6대	18,000		
⦿우편요금 2,050원*1,000건	2,050		
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
⦿무단투기 및 공익신고자 신고보상금 20,000원*25회	500		
401 시설비및부대비	7,800	10,140	△2,340
01 시설비	7,800	10,140	△2,340
⦿쓰레기 상습투기장소 꽃박스 설치 및 식재 130,000원*20박스*3회	7,800		
재난관리	6,000	0	6,000
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
01 시설비	6,000	0	6,000
⦿급경사지 제초 및 배수로 준설 작업 1,000,000원*3개소*2회	6,000		
시책업무추진(안전환경과)	6,000	6,000	0
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
⦿시책추진업무추진비 6,000,000원	6,000		
푸른 조경 조성	2,829,642	2,771,339	58,303
공원 및 녹지 관리	541,740	522,920	18,820
101 인건비	960	960	0
04 기간제근로자등보수	960	960	0
⦿공원·녹지관리 기간제근로자 피복비	960		
◎작업화 60,000원*6명	360		
◎우의 80,000원*6명	480		
◎장화 20,000원*6명	120		
201 일반운영비	71,120	67,920	3,200

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	50,320	50,320	0
⦿공원·녹지관리 현수막 및 안내판 제작 20,000,000원	20,000		
⦿화장실 소모품 구입 15,000,000원	15,000		
⦿정수기 렌탈 및 필터 교환 55,000원*2개소*12월	1,320		
⦿비상약품 구입 2,000,000원	2,000		
⦿반월호수 둘레길 사용료 8,000,000원	8,000		
⦿물놀이터 운영 소모품(6개소) 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	20,800	17,600	3,200
⦿공원·녹지 관리용 유류비 5,000,000원	5,000		
⦿전지톱, 예초기, 동력톱 등 수리비 3,000,000원	3,000		
⦿공원 내 놀이시설 정기 검사비 300,000원*26개소	7,800		
⦿물놀이터 영조물배상공제회비(대인) 500,000원*6개소	3,000		
⦿송정중앙공원 승강기 안전관리대행료 2,000,000원	2,000		
206 재료비	208,040	208,040	0
01 재료비	208,040	208,040	0
⦿공원관리 자재(페인트,목재 등) 구입 50,000,000원	50,000		
⦿녹지관리 자재 구입 30,000,000원	30,000		
⦿초화류 및 수목 구입 60,000,000원	60,000		
⦿마사토 및 영양제 구입 15,000,000원	15,000		
⦿공원·녹지관리 운영물품 구입 10,000,000원	10,000		
⦿공원·녹지 청소용 쓰레기봉투(100리터) 구입 2,400원*800매*12월	23,040		
⦿공원 및 녹지 월동대책 20,000,000원	20,000		
307 민간이전	250,000	230,000	20,000
05 민간위탁금	250,000	230,000	20,000
⦿어린이공원 등 청소용역관리 250,000,000원	250,000		
405 자산취득비	11,620	16,000	△4,380
01 자산및물품취득비	11,620	16,000	△4,380
⦿송정중앙공원 교육장 물품 구입 11,620,000원	11,620		
녹지 관리	824,694	797,862	26,832
401 시설비및부대비	824,694	797,862	26,832
01 시설비	820,000	795,000	25,000
⦿완충녹지 및 경관녹지 즉결민원처리 100,000,000원	100,000		
⦿대동지역 공원 및 녹지 조경관리공사 500,000,000원	500,000		

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공원녹지 및 가로수 수목 병해충방제 100,000,000원	100,000		
⊙골프장둘레길 전기차단방지 서지 설치공사 10,000,000원	10,000		
⊙부곡 실개천(수경시설) 전기판넬 교체공사 20,000,000원	20,000		
⊙당정근린공원 폭포 및 실개천 수중펌프 교체공사 15,000,000원	15,000		
⊙반월호수둘레길 덩굴터널 설치 5,000,000원*5구역*3개소	75,000		
03 시설부대비	4,694	2,862	1,832
⊙시설부대비 4,693,500원	4,694		
가로수 관리	241,636	141,508	100,128
401 시설비및부대비	241,636	141,508	100,128
01 시설비	239,900	141,000	98,900
⊙가로수 전지작업 65,000,000원	65,000		
⊙가로수 보식공사 55,000,000원	55,000		
⊙가로수 뿌리로 인한 주민불편사항 처리 30,000,000원	30,000		
⊙쥐똥나무 전지전정 50,000,000원	50,000		
⊙가로수 및 띠녹지 하부제초 30,000,000원	30,000		
⊙장비(물차,고소작업차 등) 임차 550,000원*18회	9,900		
03 시설부대비	1,736	508	1,228
⊙시설부대비 1,735,200원	1,736		
공원 관리	1,173,672	1,296,149	△122,477
401 시설비및부대비	1,173,672	1,296,149	△122,477
01 시설비	1,170,000	1,291,500	△121,500
⊙근린공원 시설물 보수정비 120,000,000원	120,000		
⊙어린이공원(47개소) 시설물 보수정비 150,000,000원	150,000		
⊙공원 내 꽃묘식재공사(송정,당정,부곡,반월) 10,000,000원*4회	40,000		
⊙물놀이터 운영관리용역 40,000,000원*6개소	240,000		
⊙물놀이터 부대시설 임차용역 20,000,000원*6개소	120,000		
⊙당정근린공원 폭포 및 수경시설 물청소 2,500,000원*8개월	20,000		
⊙폐기물 처리(소각장 폐기물 반입금지기간) 10,000,000원	10,000		
⊙당정근린공원 산책로 정비공사(산책로 고무롤포장 및 배수로 설치) 100,000,000원	100,000		
⊙공원등(보안등) 유지보수(단가계약) 50,000,000원*2회	100,000		

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿노후 공원등 신설 및 교체공사(LED) 1,200,000원*25개소	30,000		
⦿울림어린이공원 산책로 정비공사 20,000,000원	20,000		
⦿옥천어린이공원 정비공사 80,000,000원	80,000		
⦿공원 내 화장실 청소용역(8개소) 120,000,000원	120,000		
⦿근린공원 무대 전기공급 공사(당정,부곡,송정,반월) 20,000,000원	20,000		
03 시설부대비	3,672	4,649	△977
⦿시설부대비 3,672,000원	3,672		
체육시설 유지 관리	47,900	12,900	35,000
201 일반운영비	2,400	2,400	0
02 공공운영비	2,400	2,400	0
⦿게이트볼장 전기요금 100,000원*12월	1,200		
⦿대야농구장 전기요금 100,000원*12월	1,200		
206 재료비	500	500	0
01 재료비	500	500	0
⦿족구네트 및 농구대 그물망 500,000원	500		
401 시설비및부대비	45,000	10,000	35,000
01 시설비	45,000	10,000	35,000
⦿동네체육시설물 유지보수 10,000,000원	10,000		
⦿대야미 게이트볼장 인조잔디 설치공사 35,000,000원	35,000		
시설관리	3,939,509	2,412,513	1,526,996
도로 유지 관리	191,846	166,318	25,528
201 일반운영비	49,850	31,918	17,932
01 사무관리비	1,000	1,000	0
⦿도로점용료 허가증 및 사무용품 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	48,850	30,918	17,932
⦿승강기 비상전화요금 10,000원*5대*12개월	600		
⦿승강기 안전관리 대행료 220,000원*5대*12개월	13,200		
⦿승강기 정기점검비 150,000원*5대	750		
⦿지하차도 전기시설 안전관리 대행료(삼성,당정,도래말) 1,500,000원*12개월	18,000		
⦿복합물류지하차도 전기시설 안전관리 대행료 950,000원*12개월	11,400		
⦿삼성지하차도 전기시설물 정기검사비 800,000원	800		
⦿우편요금 2,050원*2,000건	4,100		
206 재료비	141,996	134,400	7,596

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 시설관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	141,996	134,400	7,596
⦿도로유지 보수용품	109,396		
◎포대아스콘 15,000원*1,000포	15,000		
◎아스콘 65,000원*800톤	52,000		
◎모래 30,000원*300㎥	9,000		
◎보도블럭 9,040원*1,150㎡	10,396		
◎볼라드 300,000원*30개	9,000		
◎반사경 300,000원*20개	6,000		
◎기타작업재 8,000,000원	8,000		
⦿도로조명유지 보수용품	32,600		
◎램프 및 안정기 90,000원*300개	27,000		
◎점멸기 70,000원*80개	5,600		
도로 유지보수	2,666,510	652,340	2,014,170
401 시설비및부대비	1,291,510	652,340	639,170
01 시설비	1,286,877	650,000	636,877
⦿도로유지보수(단가계약) 350,000,000원	350,000		
⦿고산로250번길 도로정비공사 65,458,000원	65,458		
⦿당동우체국~수리산랜드 도로정비공사 61,387,000원	61,387		
⦿대야지하차도 입구~e편한세상 도로정비공사 526,176,000원	526,176		
⦿부곡중앙중학교~휴먼시아5단지 도로정비공사 233,856,000원	233,856		
⦿도로변 제초작업 50,000,000원	50,000		
03 시설부대비	4,633	2,340	2,293
⦿시설부대비 4,632,757원	4,633		
403 자치단체등자본이전	1,375,000	0	1,375,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,375,000	0	1,375,000
⦿대동지역 전선로 지중화사업(통신비 포함) 1,375,000,000원	1,375,000		
도로조명 유지보수	558,497	823,555	△265,058
401 시설비및부대비	558,497	823,555	△265,058
01 시설비	555,000	820,600	△265,600
⦿도로조명 유지보수 및 교체공사(단가계약) 230,000,000원	230,000		
⦿부곡지구 번영로 및 송부로 LED가로등기구 교체공사 700,000원*140개	98,000		
⦿용호1로 및 금당로 LED가로등기구 교체공사 700,000원*110개	77,000		
⦿당정동 및 대야동 LED보안등기구 교체공사 600,000원*150개	90,000		
⦿지하차도 소모품 교체 및 정비공사 5,000,000원	5,000		

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 시설관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿지하차도 집수정 수중펌프 교체공사 15,000,000원	15,000		
⦿당정지하차도 변압기 및 변류기 등 시설교체 공사 36,000,000원	36,000		
⦿승강기 소모품 교체 및 정비공사 4,000,000원	4,000		
03 시설부대비	3,497	2,955	542
⦿시설부대비 3,496,500원	3,497		
도로시설물 유지보수	231,656	230,828	828
401 시설비및부대비	231,656	230,828	828
01 시설비	230,000	230,000	0
⦿지하보차도, 육교, 중앙분리대 등 유지보수 100,000,000원	100,000		
⦿집수정 준설공사(지하차도 등) 20,000,000원*2회	40,000		
⦿도로시설물 세척공사(지하보차도,육교,터널 등) 45,000,000원*2회	90,000		
03 시설부대비	1,656	828	828
⦿시설부대비 1,656,000원	1,656		
노점상 관리	141,000	144,500	△3,500
401 시설비및부대비	141,000	136,500	4,500
01 시설비	141,000	136,500	4,500
⦿노점상 및 노상적치물 정비 및 사후관리 용역 67,500,000원*2회	135,000		
⦿노상적치물 폐기물 처리비 300,000원*20톤	6,000		
주민참여예산사업(시설관리)	150,000	394,972	△244,972
401 시설비및부대비	150,000	394,972	△244,972
01 시설비	150,000	392,500	△242,500
⦿당동 23통 도로 포장공사 60,000,000원	60,000		
⦿영동고속도로 고가차도 하부 인도보안등 조도 개선공사 5,000,000원	5,000		
⦿대야미동 661-3번지 일원 도로 재포장 공사 15,000,000원	15,000		
⦿대야미동 654-5번지 노면 포장공사 20,000,000원	20,000		
⦿대야미동 107-2번지 농로 확장 및 가드레일 설치공사 30,000,000원	30,000		
⦿대야미동 138-2, 618번지 하수관로 확장공사 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(안전환경과)	38,412	43,452	△5,040
기본경비(안전환경과)	38,412	43,452	△5,040
업무추진비(안전환경과)	5,960	5,960	0
203 업무추진비	5,960	5,960	0

부서: 안전환경과
정책: 행정운영경비(안전환경과)
단위: 기본경비(안전환경과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	1,160	1,160	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*29명	1,160		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
⦿부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(안전환경과)	18,984	18,984	0
201 일반운영비	18,984	18,984	0
01 사무관리비	18,984	18,984	0
⦿일반수용비 300,000원*14명	4,200		
⦿급량비	14,784		
◎평일 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
◎휴일 8,000원*14명*12월	1,344		
여비(안전환경과)	13,468	18,508	△5,040
202 여비	13,468	18,508	△5,040
01 국내여비	13,468	18,508	△5,040
⦿기본업무추진 여비 70,000원*14명*12월	11,760		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 122,000원*14명	1,708		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군포2동	470,433	436,332	34,101
주민자치(군포2동)	375,241	340,594	34,647
일반행정(군포2동)	363,241	321,074	42,167
민원행정(군포2동)	22,494	21,944	550
201 일반운영비	19,744	19,744	0
01 사무관리비	18,664	18,664	0
⦿통합인증기 토너 210,000원*6대*4회	5,040		
⦿통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*6대	2,640		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*6대*4회	2,400		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*3회	396		
⦿통합인증기 수선비 100,000원*6대	600		
⦿지문채취기 30,000원*6개*2회	360		
⦿주민등록증 발급신청서 7,000원*8속	56		
⦿신규증발급송부용 주소 라벨지 14,300원*3속	43		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⦿주민등록증발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*6속*6대	1,800		
⦿인감대장 39,600원*8속	317		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*20속*2회	880		
⦿인감대장 보호비닐 55,000원*3속*2회	330		
⦿민원용봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매	800		
⦿민원업무용 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
⦿발권기 감열기록지 4,400원*30롤*2회	264		
⦿증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⦿사회복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⦿민원복사기용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
⦿인터넷 통신료 65,000원*12월	780		
⦿위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
206 재료비	2,750	2,200	550
01 재료비	2,750	2,200	550
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*13명	1,950		
⦿민원실 화분 100,000원*4개*2회	800		
청사관리(군포2동)	45,355	77,684	△32,329
201 일반운영비	14,932	14,932	0
01 사무관리비	8,532	8,532	0

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정수기 관리비 45,000원*2대*12월	1,080		
⊙공기청정기 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
⊙환경공무직대기실 정수기 생수 30,000원*1대*12월	360		
⊙정수기 종이컵 20,000원*6회	120		
⊙우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
⊙무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
⊙CCTV 임대료 41,000원*12월	492		
02 공공운영비	6,400	6,400	0
⊙청사유지관리 1,000,000원	1,000		
⊙청사바닥 왁스 1,000,000원*1회	1,000		
⊙청사 소독 200,000원*2회	400		
⊙차량선박비 2,000,000원*2대	4,000		
206 재료비	3,443	2,952	491
01 재료비	3,443	2,952	491
⊙화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⊙쓰레기봉투(50리터) 1,540원*80매*6월	740		
⊙쓰레기봉투(50리터) 1,880원*80매*6월	903		
401 시설비및부대비	6,000	24,500	△18,500
01 시설비	6,000	24,500	△18,500
⊙시정 홍보게시판 3,000,000*2개	6,000		
405 자산취득비	20,980	35,300	△14,320
01 자산및물품취득비	20,980	35,300	△14,320
⊙직원식당용 식탁 2,000,000원*1대	2,000		
⊙직원식당용 의자 120,000*16개	1,920		
⊙업무용 컴퓨터 1,240,000*9대	11,160		
⊙스캐너 600,000*2대	1,200		
⊙정맥인식기 설치 4,700,000*1식	4,700		
자치센터운영(군포2동)	290,392	216,446	73,946
201 일반운영비	17,400	17,320	80
01 사무관리비	17,400	17,320	80
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*6회	3,600		
301 일반보전금	272,992	199,126	73,866
05 통장·이장·반장활동보상금	248,690	181,490	67,200
⊙통장수당 300,000원*48명*12월	172,800		
⊙통장상여금 300,000원*48명*2회	28,800		

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장회의 참석수당 20,000원*48명*2회*12월	23,040		
⦿반장활동비 25,000원*481명*2회	24,050		
12 기타보상금	24,302	17,636	6,666
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*1명*20일*12월	2,400		
⦿통장 쓰레기봉투 620원*48명*5매*6월	893		
⦿통장 쓰레기봉투 760원*48명*5매*6월	1,095		
⦿반장 쓰레기봉투 620원*481명*5매*6월	8,947		
⦿반장 쓰레기봉투 760원*481명*5매*6월	10,967		
시책추진비(군포2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(군포2동)	12,000	19,520	△7,520
주민자치특성화사업(군포2동)	12,000	19,520	△7,520
307 민간이전	12,000	10,000	2,000
02 민간경상사업보조	12,000	10,000	2,000
⦿주민자치센터 강사료 지원 12,000,000원	12,000		
행정운영경비(군포2동)	95,192	95,738	△546
기본경비(군포2동)	95,192	95,738	△546
업무추진비(군포2동)	14,900	14,700	200
203 업무추진비	14,900	14,700	200
01 기관운영업무추진비	8,700	8,700	0
⦿동장 8,700,000원	8,700		
02 정원가산업무추진비	1,280	1,200	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*32명	1,280		
04 부서운영업무추진비	4,920	4,800	120
⦿부서운영업무추진비 410,000원*12월	4,920		
사무관리비(군포2동)	25,764	24,408	1,356
201 일반운영비	25,764	24,408	1,356
01 사무관리비	25,764	24,408	1,356
⦿일반수용비 300,000원*19명	5,700		
⦿급량비	20,064		
◎평일 8,000원*19명*10일*12월	18,240		
◎휴일 8,000원*19명*12월	1,824		
여비(군포2동)	18,278	19,830	△1,552
202 여비	18,278	19,830	△1,552
01 국내여비	18,278	19,830	△1,552
⦿기본업무수행 여비 70,000원*19명*12월	15,960		

부서: 군포2동
정책: 행정운영경비(군포2동)
단위: 기본경비(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 122,000원*19명	2,318		
공공운영비(군포2동)	36,250	36,800	△550
201 일반운영비	36,250	36,800	△550
02 공공운영비	36,250	36,800	△550
⦿우편요금 900,000원*12월	10,800		
⦿교통유발부담금 250,000원	250		
⦿공공요금(전기,도시가스,상하수도 등) 2,100,000원*12월	25,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본1동	407,347	346,807	60,540
주민자치(산본1동)	321,829	258,887	62,942
일반행정(산본1동)	283,309	220,367	62,942
민원행정(산본1동)	22,301	46,656	△24,355
201 일반운영비	10,561	13,006	△2,445
01 사무관리비	9,721	12,166	△2,445
⦿일반수용비	9,721		
◎통합인증기 토너 220,000원*3대*2회	1,320		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*3대*4회	1,200		
◎인감대장 40,000원*2속	80		
◎인감송부용 봉투 22,000원*10속	220		
◎증발급확인서 스티커 39,000원*4속	156		
◎행정봉투(대) 80원*4,000매	320		
◎순번발급기 감열지 20,000원*3롤*12월	720		
◎인감대장보호용 비닐 55,000원*3속	165		
◎순번발급기 소모품 교체 200,000원*1회	200		
◎민원업무용 발급용지 24,000원*12월	288		
◎민원용 고무인 10,000원*3개*2회	60		
◎주민등록증발급신청서 39,000원*3속	117		
◎문서보존화일 80,000원*4박스	320		
◎민원용봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
◎인감보호신청서 발송용 라벨지 100,000원*1속	100		
◎지문채취기 35,000원*3개	105		
◎지문잉크제거 크리너 5,000원*10통	50		
◎팩스토너 80,000원*3개*2대	480		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*3대	1,320		
◎맞춤형복지팀 홍보물품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	840	840	0
⦿공공요금및제세	840		
◎민원인용PC 인터넷 사용료 40,000원*1대*12월	480		
◎케이블TV 수신료 30,000원*12월	360		
206 재료비	2,700	1,950	750
01 재료비	2,700	1,950	750
⦿환경공무직 청소용품 200,000원*9명	1,800		
⦿민원실 화분 50,000원*6개*3회	900		
405 자산취득비	9,040	31,700	△22,660
01 자산및물품취득비	9,040	31,700	△22,660
⦿직원용 의자 270,000원*8개	2,160		

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿업무용 컴퓨터 본체 1,000,000원*2대	2,000		
⦿업무용 모니터 240,000원*2대	480		
⦿민원인 전용 팩스 550,000원*1대	550		
⦿업무용 레이저 프린터(칼라) 550,000원*1대	550		
⦿신청서 작성 필경대 1,400,000원*1대	1,400		
⦿민원실 의자(3인용) 450,000원*2대	900		
⦿홍보물 게시대 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리(산본1동)	51,164	27,808	23,356
201 일반운영비	25,240	23,088	2,152
01 사무관리비	10,580	8,028	2,552
⦿일반수용비	10,580		
◎정수기 컵 20,000원*12박스	240		
◎정수기임대료(2대) 90,000원*12월	1,080		
◎무인경비시스템 용역 250,000원*12월	3,000		
◎청사 CCTV 용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사화장실 비데렌탈 25,000원*4대*12월	1,200		
◎공기청정기 렌탈 50,000원*5대*12월	3,000		
◎청사식당 소모품 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	14,660	15,060	△400
⦿시설장비유지비	9,560		
◎정화조 청소 400,000원*1회	400		
◎청사방화 소방시설유지관리 용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사 유지관리비 5,000,000원	5,000		
◎냉난방기 유지관리비 1,000,000원	1,000		
◎청사 바닥 청소 1,000,000원*1회	1,000		
◎청사 소독 300,000원*2회	600		
⦿차량.선박비	5,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎전기차 1,000,000원*1대	1,000		
⦿공공요금및제세	100		
◎전기안전검사비 100,000원*1회	100		
206 재료비	6,724	4,720	2,004
01 재료비	6,724	4,720	2,004
⦿화장실소모품 200,000원*12월	2,400		
⦿청사관리 청소용품 200,000원*12월	2,400		
⦿쓰레기봉투 1,540원*50매*12월	924		
⦿청사앞 화단 꽃묘 250,000원*2개*2회	1,000		
401 시설비및부대비	14,500	0	14,500
01 시설비	14,500	0	14,500

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿LED 전등 교체 공사 11,000,000원	11,000		
⦿노후 전열 보수 공사 3,500,000원	3,500		
405 자산취득비	4,700	0	4,700
01 자산및물품취득비	4,700	0	4,700
⦿정맥인식기 4,700,000원	4,700		
자치센터운영(산본1동)	184,844	140,903	43,941
201 일반운영비	18,600	18,600	0
01 사무관리비	18,600	18,600	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*20명*6회	4,800		
301 일반보전금	166,244	122,303	43,941
05 통장·이장·반장활동보상금	150,450	108,450	42,000
⦿통장수당 300,000원*30명*12월	108,000		
⦿통장상여금 300,000원*30명*2회	18,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⦿반장활동비 25,000원*201명*2회	10,050		
12 기타보상금	15,794	13,853	1,941
⦿통장 쓰레기봉투 310원*30명*10매*12월	1,116		
⦿반장 쓰레기봉투 310원*201명*10매*12월	7,478		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(산본1동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿ 동주민센터운영 5,000,000원	5,000		
주민참여예산사업(산본1동)	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
⦿쓰레기무단투기방지사업 5,000,000원	5,000		
⦿시정홍보게시판 교체 15,000,000원	15,000		
주민자율(산본1동)	38,520	38,520	0
주민자치특성화사업(산본1동)	38,520	38,520	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
⦿주민자치센터 운영비 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 주민자율(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	29,000	29,000	0
02 민간경상사업보조	29,000	29,000	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 29,000,000원	29,000		
행정운영경비(산본1동)	85,518	87,920	△2,402
기본경비(산본1동)	85,518	87,920	△2,402
업무추진비(산본1동)	13,140	12,460	680
203 업무추진비	13,140	12,460	680
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	1,040	960	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*26명	1,040		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
⦿부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(산본1동)	21,696	20,340	1,356
201 일반운영비	21,696	20,340	1,356
01 사무관리비	21,696	20,340	1,356
⦿일반수용비 300,000원*16명	4,800		
⦿급량비	16,896		
◎평일 8,000원*16명*10일*12월	15,360		
◎휴일 8,000원*16명*12월	1,536		
여비(산본1동)	15,392	19,830	△4,438
202 여비	15,392	19,830	△4,438
01 국내여비	15,392	19,830	△4,438
⦿기본업무수행비 70,000원*16명*12월	13,440		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*16명	1,952		
공공운영비(산본1동)	35,290	35,290	0
201 일반운영비	35,290	35,290	0
02 공공운영비	35,290	35,290	0
⦿공공요금및제세	35,290		
◎우편요금 850,000원*12월	10,200		
◎상하수도사용료 300,000원*12월	3,600		
◎전기사용료 1,550,000원*12월	18,600		
◎교통유발부담금 200,000원*1회	200		
◎소방안전협회비 50,000원*1회	50		

부서: 산본1동
정책: 행정운영경비(산본1동)
단위: 기본경비(산본1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도시가스사용료 220,000원*12월	2,640		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본2동	411,005	347,715	63,290
주민자치(산본2동)	321,903	255,521	66,382
일반행정(산본2동)	268,383	202,001	66,382
민원행정(산본2동)	37,808	12,486	25,322
201 일반운영비	7,887	7,636	251
01 사무관리비	6,747	6,496	251
⦿문서보존용 화일 88,000원*5박스	440		
⦿민원발급용 복사용지 25,000원*5박스*12월	1,500		
⦿민원서식 제작 5,000원*4종*15권	300		
⦿민원제공용 봉투 제작 50원*8,000매*2회	800		
⦿신규증발급 송부용 라벨지 14,300원*4속	58		
⦿인감대장 38,500원*3속	116		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*3속	165		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*3속	66		
⦿임시증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿인증기소모품 및 수선비 210,000원*3대*3회	1,890		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*3속	117		
⦿주소변경 라벨지 4,950원*2속*12월	119		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*20개	100		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매*1회	800		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	1,150	1,150	0
01 재료비	1,150	1,150	0
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*5명	750		
405 자산취득비	28,771	3,700	25,071
01 자산및물품취득비	28,771	3,700	25,071
⦿관용차(화물트럭) 22,641,000원*1대	22,641		
⦿민원실 소파 1,500,000원*1대	1,500		
⦿업무용 모니터 300,000원*6대	1,800		
⦿인감용 스캐너 280,000원*1대	280		
⦿업무용 컬러레이져프린터 550,000원*1대	550		
⦿업무용 컴퓨터 1,000,000원*2대	2,000		
청사관리(산본2동)	43,546	45,206	△1,660
201 일반운영비	20,742	21,342	△600
01 사무관리비	8,092	8,092	0

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙일반수용비	8,092		
◎공기청정기 렌탈료 60,000원*2대*12월	1,440		
◎무인경비시스템 용역비 220,000원*12월	2,640		
◎비데 렌탈료 24,000원*2대*12월	576		
◎소방완강기 400,000원*1개	400		
◎정수기 렌탈료 32,000원*4대*12월	1,536		
◎정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
◎CCTV 임대료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	12,650	13,250	△600
⊙공공요금 및 제세	2,000		
◎물탱크청소비 500,000원*2회	1,000		
◎청사 바닥소독비 500,000원*2회	1,000		
⊙시설장비유지비	7,650		
◎소방시설 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
◎에어컨 유지비 150,000원*15대	2,250		
◎청사 유지관리비 3,000,000원	3,000		
⊙차량·선박비	3,000		
◎전기차(중형) 1,000,000원*1대	1,000		
◎화물차(소형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,864	3,864	0
01 재료비	3,864	3,864	0
⊙쓰레기봉투(100리터) 2,400원*30매*12월	864		
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	15,500	20,000	△4,500
01 시설비	15,500	20,000	△4,500
⊙청사 셧터 교체(2개소) 7,000,000원*1식	7,000		
⊙청사외부계단 구조보강공사 5,000,000원*1식	5,000		
⊙청사 외부 방수공사 3,500,000원*1식	3,500		
405 자산취득비	3,440	0	3,440
01 자산및물품취득비	3,440	0	3,440
⊙거리청소용 송풍기 770,000원*2대	1,540		
⊙우산빗물 제거기 950,000원*2개	1,900		
자치센터 운영(산본2동)	182,029	139,309	42,720
201 일반운영비	18,120	17,400	720
01 사무관리비	18,120	17,400	720
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*18명*6회	4,320		
301 일반보전금	163,909	121,909	42,000
05 통장·이장·반장활동보상금	150,200	108,200	42,000
⊙통장수당 300,000원*30명*12월	108,000		
⊙통장상여금 300,000원*30명*2회	18,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*196명*2회	9,800		
12 기타보상금	13,709	13,709	0
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*196명*5매*12월	5,645		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(산본2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본2동)	53,520	53,520	0
주민자치특성화사업(산본2동)	53,520	53,520	0
201 일반운영비	9,400	9,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
⊙주민자치센터 운영비 700,000원*12월	8,400		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⊙마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⊙마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⊙주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	41,600	41,600	0
02 민간경상사업보조	41,600	41,600	0
⊙주민자치센터 강사료 지원 41,600,000원	41,600		
행정운영경비(산본2동)	89,102	92,194	△3,092
기본경비(산본2동)	89,102	92,194	△3,092
업무추진비(산본2동)	13,100	13,020	80
203 업무추진비	13,100	13,020	80
01 기관운영업무추진비	8,700	8,700	0
⊙동장 8,700,000원	8,700		
02 정원가산업무추진비	800	720	80
⊙정원가산업무추진비 40,000원*20명	800		

부서: 산본2동
정책: 행정운영경비(산본2동)
단위: 기본경비(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
⦿부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(산본2동)	18,984	18,438	546
201 일반운영비	18,984	18,438	546
01 사무관리비	18,984	18,438	546
⦿일반수용비 300,000원*14명	4,200		
⦿급량비	14,784		
◎평일 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
◎휴일 8,000원*14명*12월	1,344		
여비(산본2동)	13,468	17,186	△3,718
202 여비	13,468	17,186	△3,718
01 국내여비	13,468	17,186	△3,718
⦿기본업무수행여비 70,000원*14명*12월	11,760		
⦿세미나 및 워크숍 여비 122,000원*14명	1,708		
공공운영비(산본2동)	43,550	43,550	0
201 일반운영비	43,550	43,550	0
02 공공운영비	43,550	43,550	0
⦿지역난방사용료 1,800,000원*6월	10,800		
⦿상하수도사용료 400,000원*12월	4,800		
⦿전기사용료 1,600,000원*12월	19,200		
⦿우편요금 700,000원*12월	8,400		
⦿소방안전 협회비 50,000원	50		
⦿교통유발부담금 300,000원	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금정동	531,161	476,532	54,629
주민자치(금정동)	417,993	364,686	53,307
일반행정(금정동)	364,473	311,166	53,307
민원행정(금정동)	39,647	49,085	△9,438
201 일반운영비	9,547	11,700	△2,153
01 사무관리비	7,567	9,720	△2,153
⦿민원업무용 고무인 제작 10,000원*5종*2회	100		
⦿민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⦿행정봉투(대) 제작 80원*5,000매*2회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*3속	117		
⦿주민등록증 발급확인서 부착스티커 39,000원*8속	312		
⦿지문채취기 30,000원*3개*2회	180		
⦿인감대장 38,500원*4속	154		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*2속	110		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*1회	132		
⦿통합인증기 소모품 150,000원*3대*2회	900		
⦿통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*2대	880		
⦿증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⦿통합인증기 토너 220,000원*3대*2회	1,320		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*2속*3대	300		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*38박스	912		
⦿민원인전용 팩스토너 60,000원*3회	180		
⦿민원인전용 팩스 급지유니트 75,000원*2회	150		
02 공공운영비	1,980	1,980	0
⦿인터넷 및 통신요금 120,000원*12월	1,440		
⦿유선방송 사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	6,800	6,200	600
01 재료비	6,800	6,200	600
⦿환경공무직 청소용품 350,000원*12명	4,200		
⦿민원실 화분 60,000원*5개*2회	600		
⦿주차장화단 식재용 꽃묘구입 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	23,300	31,185	△7,885
01 자산및물품취득비	23,300	31,185	△7,885
⦿강의실 접이식 의자 구입 70,000원*60대	4,200		
⦿우산빗물제거기 900,000원*1대	900		
⦿정맥인식기 4,700,000원*1대	4,700		
⦿런닝머신 4,500,000원*3개	13,500		

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리(금정동)	165,380	147,035	18,345
201 일반운영비	130,536	113,411	17,125
01 사무관리비	14,804	15,709	△905
⊙물탱크청소 600,000원*2회	1,200		
⊙정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
⊙정수기 렌탈료 45,000원*5대*12월	2,700		
⊙비데 렌탈료 17,700원*16대*12월	3,399		
⊙민원실 의자 세탁 5,000원*50개*1회	250		
⊙사무실 소독 259,000원*5회	1,295		
⊙청사 식당 소모품 250,000원*2회	500		
⊙무인경비시스템 용역비 250,000원*12월	3,000		
⊙전기설비 안전관리대행 용역비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	115,732	97,702	18,030
⊙주민자치센터 청소대행사업 용역 84,502,000원	84,502		
⊙청사 유지관리비 20,000,000원	20,000		
⊙소방시설 안전점검용역비 190,000원*12월	2,280		
⊙승강기 안전점검용역비 150,000원*12월	1,800		
⊙시설장비유지비	2,300		
◎오수처리시설 관리 150,000원*12월	1,800		
◎정화조 청소 500,000원*1회	500		
⊙차량·선박비	4,700		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎전기차 700,000원*1대	700		
⊙공공요금및제세	150		
◎승강기 정기검사비 150,000원*1회	150		
206 재료비	7,344	6,624	720
01 재료비	7,344	6,624	720
⊙청사관리 청소용품 190,000원*12월	2,280		
⊙쓰레기봉투(100ℓ) 2,400원*30매*12월	864		
⊙화장실 소모품 350,000원*12월	4,200		
401 시설비및부대비	27,500	27,000	500
01 시설비	27,500	27,000	500
⊙외부 창호 코킹 공사 20,000,000원	20,000		
⊙청사 LED조명 교체 공사 7,500,000원	7,500		
자치센터운영(금정동)	135,446	110,046	25,400
201 일반운영비	17,280	17,880	△600
01 사무관리비	17,280	17,880	△600

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*2회	1,200		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*17명*6회	4,080		
301 일반보전금	118,166	92,166	26,000
05 통장·이장·반장활동보상금	109,160	78,360	30,800
⦿통장수당 300,000원*22명*12월	79,200		
⦿통장상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
⦿반장활동비 25,000원*124명*2회	6,200		
12 기타보상금	9,006	13,806	△4,800
⦿통장 쓰레기봉투 480원*22명*5매*12월	634		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*124명*5매*12월	3,572		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		
시책업무추진비(금정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민참여예산사업(금정동)	19,000	0	19,000
401 시설비및부대비	19,000	0	19,000
01 시설비	19,000	0	19,000
⦿시정 및 동정 홍보게시판 추가 설치 19,000,000원	19,000		
주민자율(금정동)	53,520	53,520	0
주민자치특성화사업(금정동)	53,520	53,520	0
201 일반운영비	9,400	9,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
⦿주민자치센터 운영비 700,000원*12월	8,400		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	41,600	41,600	0
02 민간경상사업보조	41,600	41,600	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 41,600,000원	41,600		

부서: 금정동
정책: 행정운영경비(금정동)
단위: 기본경비(금정동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(금정동)	113,168	111,846	1,322
기본경비(금정동)	113,168	111,846	1,322
업무추진비(금정동)	13,220	13,140	80
203 업무추진비	13,220	13,140	80
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	1,120	1,040	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
⦿부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(금정동)	20,340	18,984	1,356
201 일반운영비	20,340	18,984	1,356
01 사무관리비	20,340	18,984	1,356
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		
여비(금정동)	14,430	14,542	△112
202 여비	14,430	14,542	△112
01 국내여비	14,430	14,542	△112
⦿기본업무수행경비 70,000원*15명*12월	12,600		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*15명	1,830		
공공운영비(금정동)	65,178	65,180	△2
201 일반운영비	65,178	65,180	△2
02 공공운영비	65,178	65,180	△2
⦿전기요금 3,300,000원*12월	39,600		
⦿도시가스요금 770,000원*12월	9,240		
⦿우편요금 770,000원*12월	9,240		
⦿상하수도요금 550,000원*12월	6,600		
⦿교통유발부담금 450,000원*1회	450		
⦿소방안전협회비 48,000원*1회	48		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 재궁동
정책: 주민자치
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재궁동	386,440	353,586	32,854
주민자치	310,926	273,390	37,536
일반행정(재궁동)	271,506	234,870	36,636
민원행정(재궁동)	18,874	45,237	△26,363
201 일반운영비	7,724	10,207	△2,483
01 사무관리비	6,704	9,007	△2,303
⦿일반수용비	6,704		
◎민원봉투 제작 60원*5,000매*2회	600		
◎문서보존용 화일 60,000원*5박스	300		
◎인감대장 55,000원*2속	110		
◎민원업무 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
◎지문채취기 30,000원*4개	120		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*1속	39		
◎주민등록증 발급확인서 스티커 44,000원*3속	132		
◎지문잉크 제거 물티슈 6,900원*2개*12월	166		
◎인감 송부용 봉투 26,000원*1속*4회	104		
◎인감 보호용 비닐 55,000원*2속	110		
◎민원업무용 복사용지 24,000원*4박스*12월	1,152		
◎순번시스템 소모품 132,000원*1회	132		
◎통합인증기 토너 220,000원*3대*3회	1,980		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*3대*1회	1,320		
◎주소인쇄용 라벨지 31,000원*3대*3회	279		
02 공공운영비	1,020	1,200	△180
⦿인터넷 사용료 65,000원*12월	780		
⦿유선방송 사용료 20,000원*12월	240		
206 재료비	1,300	1,300	0
01 재료비	1,300	1,300	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*6명	900		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	9,850	33,730	△23,880
01 자산및물품취득비	9,850	33,730	△23,880
⦿업무용 컴퓨터 본체 1,000,000원*3대	3,000		
⦿업무용 모니터 250,000원*2대	500		
⦿회의용 탁자 350,000원*1대	350		
⦿회의 및 민원인용 의자 200,000원*30대	6,000		
청사관리(재궁동)	44,815	34,869	9,946
201 일반운영비	22,360	20,849	1,511
01 사무관리비	10,290	10,950	△660

부서: 재궁동
정책: 주민자치
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정수기 렌탈료 45,000원*3대*12월	1,620		
⊙환경공무직대기실 정수기 샘물 60,000원*1대*12월	720		
⊙정수기 컵 20,000원*3대*12월	720		
⊙비데 렌탈료 25,000원*5대*12월	1,500		
⊙공기청정기 렌탈료 50,000원*3대*12월	1,800		
⊙청사 소독 300,000원*2회	600		
⊙무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
⊙어린이도서관 무인경비시스템 용역비 55,000원*12월	660		
⊙지하공부방 공기살균기 필터 270,000원*1대	270		
02 공공운영비	12,070	9,899	2,171
⊙소방안전점검 용역비 150,000원*12월	1,800		
⊙장애인휠체어리프트 유지관리비 110,000원*12월	1,320		
⊙승강기 정기검사 100,000원*1회	100		
⊙청사시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
⊙냉난방기 유지관리비 150,000원*9대	1,350		
⊙차량선박비	2,500		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎전기자동차 500,000원*1대	500		
206 재료비	3,555	3,720	△165
01 재료비	3,555	3,720	△165
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙쓰레기봉투(50리터) 1,540원*30매*12월	555		
⊙화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	12,500	4,200	8,300
01 시설비	12,500	4,200	8,300
⊙상담실 칸막이 이전공사 5,500,000원	5,500		
⊙청사 외부실란트 및 외벽청소 4,000,000원	4,000		
⊙장애인편의시설 설치 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	6,400	6,100	300
01 자산및물품취득비	6,400	6,100	300
⊙우산빗물제거기 800,000원*1대	800		
⊙미화원실 로커구입(2인용) 300,000원*3대	900		
⊙정맥인식기 4,700,000원*1대	4,700		
자치센터운영(재궁동)	192,817	149,764	43,053
201 일반운영비	17,400	16,200	1,200
01 사무관리비	17,400	16,200	1,200
⊙운영수당	17,400		
◎주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		

부서: 재궁동
정책: 주민자치
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
◎지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*15명*6회	3,600		
301 일반보전금	175,417	133,564	41,853
05 통장·이장·반장활동보상금	159,660	114,910	44,750
⦿통장수당 300,000원*32명*12월	115,200		
⦿통장상여금 300,000원*32명*2월	19,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
⦿반장활동비 25,000원*198명*2회	9,900		
12 기타보상금	15,757	18,654	△2,897
⦿통반장 쓰레기봉투	8,557		
◎통장 310원*32명*10매*12월	1,191		
◎반장 310원*198명*10매*12월	7,366		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상금 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(재궁동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민참여예산사업(재궁동)	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
⦿시정홍보게시대 정비 10,000,000원	10,000		
주민자율(재궁동)	39,420	38,520	900
주민자치특성화사업(재궁동)	39,420	38,520	900
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
⦿주민자치센터 운영비 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	3,420	2,520	900
09 행사실비지원금	3,420	2,520	900
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
⦿사회보장협의체 사업추진 활동 10,000원*15명*6회	900		
307 민간이전	29,000	29,000	0
02 민간경상사업보조	29,000	29,000	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 29,000,000원	29,000		

부서: 재궁동
정책: 행정운영경비(재궁동)
단위: 기본경비(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(재궁동)	75,514	80,196	△4,682
기본경비(재궁동)	75,514	80,196	△4,682
업무추진비(재궁동)	12,340	11,660	680
203 업무추진비	12,340	11,660	680
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	840	760	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
⦿부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(재궁동)	18,984	17,628	1,356
201 일반운영비	18,984	17,628	1,356
01 사무관리비	18,984	17,628	1,356
⦿일반수용비 300,000원*14명	4,200		
⦿급량비	14,784		
◎평일 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
◎휴일 8,000원*14명*12월	1,344		
여비(재궁동)	13,468	17,186	△3,718
202 여비	13,468	17,186	△3,718
01 국내여비	13,468	17,186	△3,718
⦿기본업무추진 여비 70,000원*14명*12월	11,760		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*14명	1,708		
공공운영비(재궁동)	30,722	33,722	△3,000
201 일반운영비	30,722	33,722	△3,000
02 공공운영비	30,722	33,722	△3,000
⦿전기사용료 1,050,000원*12월	12,600		
⦿열사용료 800,000원*12월	9,600		
⦿상하수도사용료 206,000원*12월	2,472		
⦿우편요금 500,000원*12월	6,000		
⦿소방안전협의회 50,000원*1회	50		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오금동	413,183	416,576	△3,393
주민자치(오금동)	332,271	333,382	△1,111
일반행정(오금동)	293,751	294,862	△1,111
민원행정(오금동)	14,287	14,788	△501
201 일반운영비	7,638	9,618	△1,980
01 사무관리비	6,678	8,658	△1,980
⦿일반수용비	6,678		
◎민원용 봉투 제작 60원*8,000매*2회	960		
◎민원서식 제작 6,000원*10종*7권	420		
◎통합인증기 토너 210,000원*3대*4회	2,520		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*6속	234		
◎신규증발급 송부용 라벨지 13,200원*6속	80		
◎임시증 발급확인 스티커 39,000원*5속	195		
◎지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*4개*12월	240		
◎주민등록증 주소변경 인쇄리본 33,000원*6속	198		
◎인감대장 38,500원*6속	231		
◎인감송부용 봉투 20,000원*10속	200		
◎인감대장 보호용 비닐 40,000원*5속	200		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*3대*4회	1,200		
02 공공운영비	960	960	0
⦿인터넷 및 유선방송 이용료 80,000원*12월	960		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
405 자산취득비	5,649	4,170	1,479
01 자산및물품취득비	5,649	4,170	1,479
⦿업무용 컴퓨터 본체 1,000,000원*2대	2,000		
⦿모니터 250,000원*2대	500		
⦿레이저프린터기 1,210,000원*1대	1,210		
⦿주민등록증 진위확인 시스템 880,000원*1대	880		
⦿전자서명기 462,000원*1대	462		
⦿주민등록 주소라벨 프린터 77,000원*1대	77		
⦿인감스캐너 260,000원*2대	520		
청사관리(오금동)	94,835	140,676	△45,841
201 일반운영비	30,235	32,976	△2,741
01 사무관리비	6,275	6,016	259

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정수기 렌탈료 50,000원*1대*12월	600		
⊙비데 렌탈료 25,000원*2대*12월	600		
⊙정수기종이컵 20,000원*20상자	400		
⊙쓰레기봉투 (3,080원*20매*5월)+(3,760원*20매*7월)	835		
⊙무인경비시스템 용역비 320,000원*12월	3,840		
02 공공운영비	23,960	26,960	△3,000
⊙시설장비유지비	21,460		
◎청사청소(바닥,유리) 3,000,000원*1회	3,000		
◎청사외벽청소 1,500,000원*1회	1,500		
◎에어컨 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎보일러 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎청사 유지관리비 10,000,000원	10,000		
◎소방안전점검 130,000원*12회	1,560		
◎사무실 소독비 350,000원*2회	700		
◎물탱크 청소비 350,000원*2회	700		
⊙차량·선박비	2,500		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎전기차 500,000원*1대	500		
206 재료비	3,200	3,200	0
01 재료비	3,200	3,200	0
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙잡초제거용 약품 200,000원	200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	32,300	54,500	△22,200
01 시설비	32,300	54,500	△22,200
⊙지하기계실 자동제어 및 배관 교체공사 15,000,000원	15,000		
⊙1,2층(천정,벽체) 도장공사 16,000,000원	16,000		
⊙LED 전등 교체공사 1,300,000원	1,300		
405 자산취득비	29,100	50,000	△20,900
01 자산및물품취득비	29,100	50,000	△20,900
⊙화물차(관용차) 구입 23,000,000원*1대	23,000		
⊙정맥인식기 4,700,000원*1대	4,700		
⊙냉장고 700,000원*1대	700		
⊙우산빗물제거기 700,000원*1대	700		
자치센터운영(오금동)	179,629	134,398	45,231
201 일반운영비	17,160	15,560	1,600
01 사무관리비	17,160	15,560	1,600
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*14명*6회	3,360		
301 일반보전금	162,469	118,838	43,631
05 통장·이장·반장활동보상금	145,670	105,070	40,600
⦿통장수당 300,000원*29명*12월	104,400		
⦿통장상여금 300,000원*29명*2회	17,400		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
⦿반장활동비 25,000원*199명*2회	9,950		
12 기타보상금	16,799	13,768	3,031
⦿통장 쓰레기봉투 (620원*29명*5매*5월)+(760원*29명*5매*7월)	1,221		
⦿반장 쓰레기봉투 (620원*199명*5매*5월)+(760원*199명*5매*7월)	8,378		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(오금동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(오금동)	38,520	38,520	0
주민자치특성화사업(오금동)	38,520	38,520	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
⦿주민자치센터 운영비 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	29,000	29,000	0
02 민간경상사업보조	29,000	29,000	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 29,000,000원	29,000		
행정운영경비(오금동)	80,912	83,194	△2,282
기본경비(오금동)	80,912	83,194	△2,282
업무추진비(오금동)	11,660	11,580	80
203 업무추진비	11,660	11,580	80

부서: 오금동
정책: 행정운영경비(오금동)
단위: 기본경비(오금동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	760	680	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
⦿부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(오금동)	18,984	17,628	1,356
201 일반운영비	18,984	17,628	1,356
01 사무관리비	18,984	17,628	1,356
⦿일반수용비 300,000원*14명	4,200		
⦿급량비	14,784		
◎평일 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
◎휴일 8,000원*14명*12월	1,344		
여비(오금동)	13,468	17,186	△3,718
202 여비	13,468	17,186	△3,718
01 국내여비	13,468	17,186	△3,718
⦿기본업무추진 여비 70,000원*14명*12월	11,760		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*14명	1,708		
공공운영비(오금동)	36,800	36,800	0
201 일반운영비	36,800	36,800	0
02 공공운영비	36,800	36,800	0
⦿우편요금 600,000원*12월	7,200		
⦿청사전기요금 1,100,000원*12월	13,200		
⦿열병합사용료 1,000,000원*12월	12,000		
⦿상하수도요금 350,000원*12월	4,200		
⦿교통유발부담금 200,000원*1회	200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수리동	381,815	374,965	6,850
주민자치(수리동)	298,337	291,729	6,608
일반행정(수리동)	259,817	253,209	6,608
민원행정(수리동)	9,792	10,212	△420
201 일반운영비	8,792	9,212	△420
01 사무관리비	6,572	6,992	△420
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*10속	390		
⦿인감대장 38,500원*10속	385		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*20속	440		
⦿민원봉투 제작 50원*8,000매*2회	800		
⦿지문채취기 30,000원*3개	90		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 100,000원*3대*3회	900		
⦿통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*2대*4회	800		
⦿문서보존용파일 71,500원*1박스*4회	286		
⦿신규증발급 송부용라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*5속	275		
⦿임시증 발급확인 스티커 36,300원*4속	146		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*24박스	576		
02 공공운영비	2,220	2,220	0
⦿유선방송 수신료 40,000원*12월	480		
⦿위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
⦿인터넷 및 전화요금 120,000원*12월	1,440		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(수리동)	44,670	102,076	△57,406
201 일반운영비	20,920	17,792	3,128
01 사무관리비	8,400	5,352	3,048
⦿냉온수기 관리비 24,000원*2대*12월	576		
⦿무인경비시스템 용역비 230,000원*12월	2,760		
⦿정수기 렌탈료 34,000원*3대*12월	1,224		
⦿CCTV 렌탈료 75,000원*12월	900		
⦿공기청정기 렌탈료 45,000원*5대*12월	2,700		
⦿정수기 종이컵 20,000원*3대*4회	240		
02 공공운영비	12,520	12,440	80

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙시설장비유지비	12,520		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎소방 안전관리비 120,000원*12월	1,440		
◎청사 유지관리비 4,000,000원	4,000		
◎에어컨 청소 및 유지관리비 70,000원*22대*2회	3,080		
◎청사소독 200,000원*2회	400		
◎청사 바닥 및 벽체 청소 2,000,000원	2,000		
206 재료비	4,479	4,344	135
01 재료비	4,479	4,344	135
⊙쓰레기봉투 3,080원*40매*12월	1,479		
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	12,840	79,600	△66,760
01 시설비	12,840	79,600	△66,760
⊙1층 민원창구 리모델링 6,500,000원	6,500		
⊙가야복지도움방 지붕보수 2,500,000원	2,500		
⊙헬스장 노후 에어컨 교체 공사 3,840,000원	3,840		
405 자산취득비	6,431	340	6,091
01 자산및물품취득비	6,431	340	6,091
⊙정맥인식기 4,631,000원*1개	4,631		
⊙환경공무직 청소용 에어송풍기 900,000원*2대	1,800		
자치센터운영(수리동)	180,355	135,921	44,434
201 일반운영비	17,400	17,400	0
01 사무관리비	17,400	17,400	0
⊙주민자치위원회 회의참석수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*6회	3,600		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보전금	162,955	118,521	44,434
05 통장·이장·반장활동보상금	148,050	106,050	42,000
⊙통장수당 300,000원*30명*12월	108,000		
⊙통장상여금 300,000원*30명*2회	18,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*153명*2회	7,650		
12 기타보상금	14,905	12,471	2,434
⊙통장 쓰레기봉투(1~5월) 620원*30명*5매*5월	465		
⊙통장 쓰레기봉투(6~12월) 760원*30명*5매*7월	798		

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿반장 쓰레기봉투(1~5월) 620원*153명*5매*5월	2,372		
⦿반장 쓰레기봉투(7~12월) 760원*153명*5매*7월	4,070		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(수리동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민참여예산(일반행정)	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
⦿행정게시판 교체 공사 20,000,000원	20,000		
주민자율(수리동)	38,520	38,520	0
주민자치특성화사업(수리동)	38,520	38,520	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
⦿주민자치센터 운영비 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	29,000	29,000	0
02 민간경상사업보조	29,000	29,000	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 29,000,000원	29,000		
행정운영경비(수리동)	83,478	83,236	242
기본경비(수리동)	83,478	83,236	242
업무추진비(수리동)	12,340	11,660	680
203 업무추진비	12,340	11,660	680
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	840	760	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
⦿부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(수리동)	21,696	20,340	1,356

부서: 수리동
정책: 행정운영경비(수리동)
단위: 기본경비(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,696	20,340	1,356
01 사무관리비	21,696	20,340	1,356
⦿일반수용비 300,000원*16명	4,800		
⦿급량비	16,896		
◎평일 8,000원*16명*10일*12월	15,360		
◎휴일 8,000원*16명*12월	1,536		
여비(수리동)	15,392	17,186	△1,794
202 여비	15,392	17,186	△1,794
01 국내여비	15,392	17,186	△1,794
⦿업무추진 기본여비 70,000원*16명*12월	13,440		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 122,000원*16명	1,952		
공공운영비(수리동)	34,050	34,050	0
201 일반운영비	34,050	34,050	0
02 공공운영비	34,050	34,050	0
⦿우편요금 600,000원*12월	7,200		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
⦿전기사용료 1,100,000원*12월	13,200		
⦿지역난방사용료 1,300,000원*8월	10,400		
⦿교통유발부담금 250,000원	250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
궁내동	353,783	354,664	△881
주민자치(궁내동)	280,187	280,106	81
일반행정(궁내동)	234,667	234,586	81
민원행정(궁내동)	9,220	18,940	△9,720
201 일반운영비	7,620	8,540	△920
01 사무관리비	6,540	7,460	△920
⦿인감대장 40,000원*6속	240		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*8속	312		
⦿인증기관리 및 소모품 100,000원*4회	400		
⦿문서보존용 파일 77,000원*4상자	308		
⦿행정봉투 제작 80원*8,000매*2회	1,280		
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*4권	200		
⦿민원복사기용 복사용지 24,000원*40상자	960		
⦿민원실 프린터 소모품 300,000원*2회	600		
⦿민원실 복사기 토너 120,000원*2대*2회	480		
⦿통합인증기 소모품 및 토너 220,000원*2대*4회	1,760		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
⦿유선방송 요금 20,000원*12월	240		
⦿인터넷 요금 70,000원*12월	840		
206 재료비	1,600	1,600	0
01 재료비	1,600	1,600	0
⦿환경공무직 청소용품 250,000원*4명	1,000		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*3회	600		
청사관리(궁내동)	38,546	66,704	△28,158
201 일반운영비	28,068	23,940	4,128
01 사무관리비	10,868	6,740	4,128
⦿비데 렌탈관리비 25,000원*5대*12월	1,500		
⦿정수기 렌탈 45,000원*12월	540		
⦿제습기 렌탈 50,000원*6대*12월	3,600		
⦿정수기 종이컵 20,000원*10상자	200		
⦿무인경비시스템 용역비 200,000원*12회	2,400		
⦿CCTV설치임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
⦿환경공무직 대기실 생수기 샘물 25,000원*12월	300		
⦿정맥인식기 프로그램(소프트웨어) 528,000원	528		
02 공공운영비	17,200	17,200	0
⦿시설장비유지비	11,200		
◎청사 방화관리비 150,000원*12월	1,800		
◎청사 유지관리비 3,000,000원	3,000		

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎청사 소독 및 바닥청소 500,000원*2회	1,000		
◎에어컨 유지관리비 200,000원*12대	2,400		
◎물탱크,정화조 청소 500,000원*2회	1,000		
◎전기안전검사비 200,000원	200		
◎방송장비 관리 200,000원*1회	200		
⊙차량선박비 3,000,000원*2대	6,000		
206 재료비	6,096	5,664	432
01 재료비	6,096	5,664	432
⊙청사관리 청소용품 200,000원*12월	2,400		
⊙화장실 소모품 200,000원*12월	2,400		
⊙쓰레기봉투 3,600원*30매*12월	1,296		
405 자산취득비	4,382	17,100	△12,718
01 자산및물품취득비	4,382	17,100	△12,718
⊙우산빗물제거기 700,000원	700		
⊙정맥인식기 3,682,000원	3,682		
자치센터운영(궁내동)	181,901	143,942	37,959
201 일반운영비	18,000	17,040	960
01 사무관리비	18,000	17,040	960
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*10명*3회	1,200		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*20명*6회	4,800		
301 일반보전금	162,101	118,522	43,579
05 통장·이장·반장활동보상금	145,470	104,870	40,600
⊙통장수당 300,000원*29명*12월	104,400		
⊙통장상여금 300,000원*29명*2월	17,400		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
⊙반장활동비 25,000원*195명*2회	9,750		
12 기타보상금	16,631	13,652	2,979
⊙통장 쓰레기봉투 (310원*29명*10매*5월)+(380원*29명*10매*7월)	1,221		
⊙반장 쓰레기봉투 (310원*195명*10매*5월)+(380원*195명*10매*7월)	8,210		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
405 자산취득비	1,800	8,380	△6,580
01 자산및물품취득비	1,800	8,380	△6,580

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿업무용 컴퓨터 본체 1,000,000원	1,000		
⦿업무용 모니터 300,000원	300		
⦿민원용 책상 350,000원	350		
⦿이동서랍 150,000원	150		
시책추진비(궁내동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(궁내동)	45,520	45,520	0
주민자치특성화사업(궁내동)	45,520	45,520	0
201 일반운영비	8,200	8,200	0
01 사무관리비	7,200	7,200	0
⦿주민자치센터 운영비 600,000원*12월	7,200		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	34,800	34,800	0
02 민간경상사업보조	34,800	34,800	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 34,800,000원	34,800		
행정운영경비(궁내동)	73,596	74,558	△962
기본경비(궁내동)	73,596	74,558	△962
업무추진비(궁내동)	11,580	10,900	680
203 업무추진비	11,580	10,900	680
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	680	600	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
⦿부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(궁내동)	16,272	14,916	1,356
201 일반운영비	16,272	14,916	1,356
01 사무관리비	16,272	14,916	1,356
⦿일반수용비 300,000원*12명	3,600		
⦿급량비	12,672		
◎평일 8,000원*12명*10일*12월	11,520		

부서: 궁내동
정책: 행정운영경비(궁내동)
단위: 기본경비(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎휴일 8,000원*12명*12월	1,152		
여비(궁내동)	11,544	14,542	△2,998
202 여비	11,544	14,542	△2,998
01 국내여비	11,544	14,542	△2,998
⦿기본업무추진여비 70,000원*12명*12월	10,080		
⦿국내출장여비 122,000원*12명	1,464		
공공운영비(궁내동)	34,200	34,200	0
201 일반운영비	34,200	34,200	0
02 공공운영비	34,200	34,200	0
⦿청사전기사용료 1,300,000원*12월	15,600		
⦿우편요금 700,000원*12월	8,400		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
⦿청사열사용료 600,000원*12월	7,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광정동	382,716	316,624	66,092
주민자치(광정동)	297,148	235,654	61,494
일반행정(광정동)	258,628	197,134	61,494
민원행정(광정동)	10,690	12,378	△1,688
201 일반운영비	9,540	11,228	△1,688
01 사무관리비	8,280	9,968	△1,688
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*5권	250		
⦿행정봉투(대) 80원*5,000매*1회	400		
⦿민원봉투 제작 50원*8,000매*2회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 6,500원*10속	65		
⦿주민등록증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 30,000원*4속	120		
⦿신규증 발급 송부용 라벨지 15,000원*5속	75		
⦿지문채취기 30,000원*3개	90		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,500원*2개*12개월	132		
⦿인감대장 제작 50,000원*4속	200		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*4속	220		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⦿통합인증기 소모품 및 토너 242,000원*4대*3회	2,904		
⦿민원창구 프린터 소모품 200,000원*3회	600		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*4대	1,760		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	1,260	1,260	0
⦿인터넷사용료 70,000원*12월	840		
⦿민원인용 팩스 이용료 35,000원*12월	420		
206 재료비	1,150	1,150	0
01 재료비	1,150	1,150	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*5명	750		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(광정동)	24,780	23,280	1,500
201 일반운영비	16,060	16,060	0
01 사무관리비	4,660	4,660	0
⦿정수기 유지관리비 65,000원*12월	780		
⦿정수기 종이컵 22,000원*10상자	220		
⦿비데 유지관리비 45,000원*12월	540		
⦿청사 무인경비시스템 용역비 180,000원*12월	2,160		
⦿청사 CCTV 설치 임대료 40,000원*2대*12월	960		
02 공공운영비	11,400	11,400	0
⦿시설장비유지비	7,400		

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 방화관리대행 용역비 140,000원*12월	1,680		
◎에어컨 유지관리비 200,000원*5대	1,000		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎물탱크 청소 500,000원*1개소*2회	1,000		
◎사무실 훈증소독 및 바닥청소 800,000원*2회	1,600		
◎헬스장 산소발생기 필터교체 30,000원*2대*2회	120		
⊙차량선박비 2,000,000원*2대	4,000		
206 재료비	3,720	3,720	0
01 재료비	3,720	3,720	0
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	5,000	3,500	1,500
01 시설비	5,000	3,500	1,500
⊙3층 시스템에어컨 공사 5,000,000원	5,000		
자치센터운영(광정동)	218,158	156,476	61,682
201 일반운영비	19,320	19,320	0
01 사무관리비	19,320	19,320	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체 회의 참석수당 40,000원*23명*6회	5,520		
301 일반보전금	198,838	137,156	61,682
05 통장·이장·반장활동보상금	183,660	125,300	58,360
⊙통장수당 300,000원*37명*12월	133,200		
⊙통장상여금 300,000원*37명*2회	22,200		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
⊙반장활동비 25,000원*210명*2회	10,500		
12 기타보상금	15,178	11,856	3,322
⊙통장 쓰레기봉투 (620원*37명*5매*5월)+(760원*37명*5매*7월)	1,558		
⊙반장 쓰레기봉투 700원*210명*5매*12월	8,820		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		
시책추진비(광정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(광정동)	38,520	38,520	0
주민자치특성화사업(광정동)	38,520	38,520	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
⦿주민자치센터 운영비 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	29,000	29,000	0
02 민간경상사업보조	29,000	29,000	0
⦿주민자치센터 강사료 29,000,000원	29,000		
행정운영경비(광정동)	85,568	80,970	4,598
기본경비(광정동)	85,568	80,970	4,598
업무추진비(광정동)	12,380	11,700	680
203 업무추진비	12,380	11,700	680
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	880	800	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
⦿부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(광정동)	21,696	20,340	1,356
201 일반운영비	21,696	20,340	1,356
01 사무관리비	21,696	20,340	1,356
⦿일반수용비 300,000원*16명	4,800		
⦿급량비	16,896		
◎평일 8,000원*16명*10일*12월	15,360		
◎휴일 8,000원*16명*12월	1,536		
여비(광정동)	15,392	19,830	△4,438
202 여비	15,392	19,830	△4,438
01 국내여비	15,392	19,830	△4,438
⦿기본업무추진여비 70,000원*16명*12월	13,440		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*16명	1,952		
공공운영비(광정동)	29,100	29,100	0

부서: 광정동
정책: 행정운영경비(광정동)
단위: 기본경비(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	29,100	29,100	0
02 공공운영비	29,100	29,100	0
⊙우편요금 9,000,000원	9,000		
⊙지역난방비 3,000,000원	3,000		
⊙전기요금 15,000,000원	15,000		
⊙상하수도사용료 1,800,000원	1,800		
⊙교통유발부담금 300,000원	300		
자산취득비(광정동)	7,000	0	7,000
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
⊙시스템에어컨 구입(3층) 3,500,000원*2대	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대야동	281,732	211,615	70,117
주민자치(대야동)	242,810	173,739	69,071
일반행정(대야동)	204,290	135,219	69,071
민원행정(대야동)	24,306	12,761	11,545
201 일반운영비	9,381	7,001	2,380
01 사무관리비	8,241	5,861	2,380
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿주소변경 프린터리본 83,000원*7상자	581		
⦿인감대장 55,000원*5속	275		
⦿인감송부용 봉투 26,000원*8속	208		
⦿인감대장 분류코드함 9,500원*30개	285		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 29,700원*5속	149		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*8속	312		
⦿민원용 봉투 제작 50원*8,000매*2회	800		
⦿통합인증기 소모품 및 토너 200,000원*2대*2회	800		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대	880		
⦿인증기 리본 130,000원*2박스	260		
⦿신용카드 단말기 전표용지 39,000원*3개	117		
⦿고무인 제작 10,000원*8종*2회	160		
⦿인감대장 보호용 비닐 70,000원*3속	210		
⦿행정봉투(2종) 제작 80원*8,000매	640		
⦿지문잉크제거 물티슈 8,000원*4개*12월	384		
⦿주민등록증 발급확인서 스티커 44,000원*7속	308		
⦿민원발급용 복사용지 26,000원*40박스	1,040		
⦿민원인전용 팩스토너 60,000원*4회	240		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*1회	132		
⦿문서보존용 화일 110,000원*2박스	220		
⦿사회복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스	120		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV 수신료 45,000원*12월	540		
206 재료비	600	600	0
01 재료비	600	600	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
405 자산취득비	14,325	5,160	9,165
01 자산및물품취득비	14,325	5,160	9,165
⦿컴퓨터 1,300,000원*4대	5,200		
⦿민원용 스캐너 600,000원*1대	600		
⦿문서세단기 750,000원*1대	750		

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿업무용 책상 200,000원*2개	400		
⦿업무용 의자 275,000원*5대	1,375		
⦿냉장고 1,000,000원*1대	1,000		
⦿정맥인식기 교체 5,000,000원*1대	5,000		
청사관리(대야동)	15,376	32,248	△16,872
201 일반운영비	12,084	9,284	2,800
01 사무관리비	5,284	3,484	1,800
⦿일반수용비	3,124		
◎정수기 렌탈료 45,000원*12월	540		
◎정수기 종이컵 20,000원*8회	160		
◎화장실 비데 렌탈료 52,000원*12월	624		
◎공기청정기 렌탈료 50,000원*3대*12월	1,800		
⦿청사무인경비 및 CCTV 관리 용역비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	6,800	5,800	1,000
⦿청사장비유지비	1,800		
◎청사 유지관리비 800,000원	800		
◎에어컨 유지관리비 100,000원*10대	1,000		
⦿차량선박비	5,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎소형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎전기자동차 1,000,000원*1대	1,000		
206 재료비	3,292	2,464	828
01 재료비	3,292	2,464	828
⦿청사비치용 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿수족관관리비 70,000원*1대*12월	840		
⦿청사관리 청소용품 30,000원*12월	360		
⦿쓰레기봉투 2,820원*50매*12월	1,692		
자치센터 운영(대야동)	159,608	85,210	74,398
201 일반운영비	22,040	17,040	5,000
01 사무관리비	17,040	17,040	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*12명*3회	1,440		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*15명*6회	3,600		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
⦿대야동 자매결연단체 교류 추진 5,000,000원	5,000		
301 일반보전금	137,568	55,070	82,498
05 통장·이장·반장활동보상금	132,210	52,650	79,560

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장수당 300,000원*27명*12월	97,200		
⦿통장상여금 300,000원*27명*2회	16,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
⦿반장활동비 25,000원*117명*2회	5,850		
12 기타보상금	5,358	2,420	2,938
⦿통반장 쓰레기봉투	5,358		
◎통장 620원*27명*5매*12월	1,005		
◎반장 620원*117명*5매*12월	4,353		
시책추진비(대야동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(대야동)	38,520	38,520	0
주민자치특성화사업(대야동)	38,520	38,520	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
⦿주민자치센터 운영비 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
⦿마을총회 개최 500,000원*2회	1,000		
301 일반보전금	2,520	2,520	0
09 행사실비지원금	2,520	2,520	0
⦿마을계획단 분과회의 30,000원*4개분과*6회	720		
⦿주민자치 지역사회활동 10,000원*30명*6회	1,800		
307 민간이전	29,000	29,000	0
02 민간경상사업보조	29,000	29,000	0
⦿주민자치센터 강사료 지원 29,000,000원	29,000		
행정운영경비(대야동)	38,922	37,876	1,046
기본경비(대야동)	38,922	37,876	1,046
업무추진비(대야동)	10,860	10,780	80
203 업무추진비	10,860	10,780	80
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⦿동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	560	480	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(대야동)	12,204	10,848	1,356
201 일반운영비	12,204	10,848	1,356

부서: 대야동
정책: 행정운영경비(대야동)
단위: 기본경비(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,204	10,848	1,356
⦿일반수용비 300,000원*9명	2,700		
⦿급량비	9,504		
◎평일 8,000원*9명*10일*12월	8,640		
◎휴일 8,000원*9명*12월	864		
여비(대야동)	8,658	10,248	△1,590
202 여비	8,658	10,248	△1,590
01 국내여비	8,658	10,248	△1,590
⦿기본업무추진여비 70,000원*9명*12월	7,560		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 122,000원*9명	1,098		
공공운영비(대야동)	7,200	6,000	1,200
201 일반운영비	7,200	6,000	1,200
02 공공운영비	7,200	6,000	1,200
⦿우편요금 600,000원*12월	7,200		