세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 화산면 ~ 화산면

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	608,956	667,239	△58,283
원활한 기관운영	375,544	438,324	△62,780
효율적인 청사관리	26,420	55,350	△28,930
청사관리	26,420	55,350	△28,930
201 일반운영비	19,420	13,420	6,000
01 사무관리비	8,000	0	8,000
○급량비	8,000		
¤총무담당	2,600		
-직원비상소집 참가자 급식비 850,000원	850		
-주요업무추진등 특근자 급식비 1,750,000원	1,750		
¤산업담당	4,000		
-산불예방 홍보 및 비상근무 특근매식비(전직원) 1,000,000원	1,000		
-주요업무추진등 특근자 급식비 1,500,000원	1,500		
-재난비상근무 급식비 1,500,000원	1,500		
¤민원분야	1,400		
-주요업무추진등 특근자 급식비 1,400,000원	1,400		
02 공공운영비	11,420	13,420	△2,000
○청사무인경비용역료 160,000원*12월	1,920		
○면청사 및 면민복지회관 유지 보수 4,000,000원*2회	8,000		
○청사내 소공원 유지 보수 1,500,000원*1회	1,500		
202 여비	7,000	6,930	70
01 국내여비	7,000	6,930	70
○회의 및 교육 출장여비 3,000,000원	3,000		
○면정업무추진 2,400,000원	2,400		
○체납세 징수등 출장여비 1,600,000원	1,600		
주민자치관리	101,520	94,930	6,590
주민자치운영	8,300	6,360	1,940
201 일반운영비	4,200	4,360	△160
01 사무관리비	4,200	3,360	840
○일반수용비	1,800		
¤주민건강증진교실운영 물품구입 150,000원*12회	1,800		
○운영수당	2,400		
¤주민건강증진교실 강사수당 40,000원*3회*20주	2,400		
301 일반보상금	2,000	2,000	0

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○행사참가자실비보상 10,000원*50명*4회	2,000		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
○자동인증기 구입 2,100,000원*1대	2,100		
자매결연추진	2,700	3,100	△400
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
○임차료	1,100		
¤자매결연행사 버스임차료 550,000원*1대*2회	1,100		
301 일반보상금	1,600	2,000	△400
10 행사실비보상금	1,600	2,000	△400
○자매결연행사참가 실비보상 20,000원*40명*2회	1,600		
주민화합행사추진	8,100	3,050	5,050
201 일반운영비	4,000	0	4,000
03 행사운영비	4,000	0	4,000
○주민화합 문화행사운영비 4,000,000원*1회	4,000		
301 일반보상금	2,100	1,050	1,050
10 행사실비보상금	2,100	1,050	1,050
○주민화합문화행사참석자 실비보상 7,000원*300명	2,100		
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육대회 행사지원 2,000,000원	2,000		
통,리반장 활동지원	82,420	82,420	0
301 일반보상금	82,420	82,420	0
05 통・리・반장활동보상금	82,420	82,420	0
○이장수당 200,000원*24명*12월	57,600		
○이장회의 참석수당 20,000원*2회*24명*12월	11,520		
○이장상여금(설, 추석) 200,000원*24명*2회	9,600		
○반장수당 50,000원*74명*1회	3,700		
주민편익 증진 사업	247,604	288,044	△40,440
소규모 주민숙원사업	132,000	155,000	△23,000
401 시설비및부대비	132,000	155,000	△23,000
01 시설비	132,000	155,000	△23,000
○효정2리 이마곡 농로포장공사(L=350) 32,000,000원	32,000		

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유성1리 용배수로정비공사(옹벽L=40) 15,000,000원	15,000		
○연계1리 농로포장공사(L=250) 22,000,000원	22,000		
○유성3리 유정못들 농로재포장공사(L=200) 16,000,000원	16,000		
○화산2리 농로포장공사(L=100) 12,000,000원	12,000		
○덕암1리 석곡(들꽃)지 농로포장공사(L=60) 10,000,000원	10,000		
○대안2리 진입로 농수로정비공사(L=400) 25,000,000원	25,000		
소규모 주민불편 해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○소규모 주민불편해소사업비 60,000,000원	60,000		
농촌환경정비	55,604	73,044	△17,440
101 인건비	16,104	16,444	△340
04 기간제근로자등보수	16,104	16,444	△340
○환경정비 인부임 38,200원*6명*10일	2,292		
○하절기 방역 인부임 38,200원*1명*60일	2,292		
○연도변 풀베기 인부임 55,000원*7명*5일*4회	7,700		
○꽃길 및 화단관리 인부임 38,200원*10명*9회	3,438		
○백학산 등산로정비 인부임 38,200원*5명*2회	382		
201 일반운영비	17,700	20,600	△2,900
01 사무관리비	7,200	10,800	△3,600
○임차료	7,200		
¤농업시설정비등 장비임차 450,000원*12회	5,400		
¤환경정비 및 행정지원화물차량 임차 300,000원*6월	1,800		
02 공공운영비	10,500	9,800	700
○가로,방범등 유지보수 80,000원*100등	8,000		
○불법쓰레기 처리수수료 20,000원*50톤	1,000		
○차량선박비	1,500		
¤임차차량유지비 250,000원*6월	1,500		
206 재료비	21,800	18,500	3,300
01 재료비	21,800	18,500	3,300
○꽃길조성 모종구입 1,000원*3,000본*3회	9,000		
○꽃길조성 자재구입 100,000원*5종*3회	1,500		
○가로변화단조성 수목류 구입 4,500원*1,000본	4,500		
○방역약품 구입비 400,000원*2회	800		
○하절기 방역소독 유류구입	3,120		
¤경유 1,500원*20리터*80일	2,400		

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤휘발유 1,800원*5리터*80일	720		
○연도변 제초작업 유류구입 1,800원*120리터*5회	1,080		
○환경정비 기타재료 구입 200,000원*9회	1,800		
행정운영경비(화산면)	233,412	228,915	4,497
인력운영비(화산면)	72,330	78,833	△6,503
인력운영비	72,330	78,833	△6,503
101 인건비	72,330	67,955	4,375
03 무기계약근로자보수	72,330	67,955	4,375
○환경미화원	44,398		
¤기본급 1,030,080원*12월	12,361		
¤기말수당 855,040원*4회	3,421		
¤정근수당 256,510원*2회	514		
¤체력단련비 855,040원*5회	4,276		
¤정액수당	3,120		
-특수업무수당 90,000원*1명*12월	1,080		
-작업장려수당 70,000원*1명*12월	840		
-가족수당	1,200		
※배우자 40,000원*1명*12월	480		
※부양가족 20,000원*3명*12월	720		
¤복리후생비	6,973		
-정액급식비 160,000원*1명*12월	1,920		
-교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가계보조비 110,000원*1명*12월	1,320		
-명절휴가비 1,026,040원*2회	2,053		
¤초과근무수당	7,718		
-시간외수당 11,350원*10시간*12월	1,362		
-휴일근무수당 90,800원*5일*12월	5,448		
-연차유급휴가수당 60,530원*1명*15일	908		
¤기타	3,367		
-자녀학비보조수당	3,367		
※고등학생 420,790원*2명*4회	3,367		
¤민간실비보상금	2,648		
-위생수당 100,000원*1명*12월	1,200		
-피복비 100,000원*1명*2회	200		
-새벽간식비 4,000원*26일*12월	1,248		
○도로보수원	27,932		
¤기본급 51,200원*1명*260일	13,312		
¤기말수당 13,312,000원*1/3	4,438		
¤주휴수당 51,200원*1명*52일	2,663		
¤시간외수당 9,150원*15시간*12월*1명	1,647		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 인력운영비(화산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ명절휴가비 13,312,000원/12*3/2	1,664		
ㅁ연차수당 51,200원*1명*15일	768		
ㅁ급량비 90,000원*1명*12월	1,080		
ㅁ월액여비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅁ가족수당	960		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-부양가족 20,000원*2명*12월	480		
ㅁ피복비 100,000원*1명*2회	200		
기본경비(화산면)	161,082	150,082	11,000
기본경비	161,082	150,082	11,000
201 일반운영비	94,482	99,122	△4,640
01 사무관리비	33,180	37,020	△3,840
○일반수용비	16,320		
ㅁ프린터 토너구입 180,000원*10대*2회	3,600		
ㅁ전자복사기토너구입 200,000원*2대*3회	1,200		
ㅁ복사용지 구입 26,000원*100박스	2,600		
ㅁ필기류등 사무용품 구입 10,000원*20종*5회	1,000		
ㅁ방석,침구 세탁 및 구입 7,000원*40점*2회	560		
ㅁ쓰레기봉투 구입 1,000원*1종*500매	500		
ㅁ소모성 집기,비품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
ㅁ현수막등 홍보물 제작 50,000원*4종*5회	1,000		
ㅁ신문,물가지등 도서구입 15,000원*12종*12월	2,160		
ㅁ서식 및 장부 인쇄 30,000원*20종*2권	1,200		
ㅁ주민등록 ,인감용지 구입 100,000원*1종*5회	500		
ㅁ각종 소액 비품 구입 20,000원*10종*5회	1,000		
○운영수당	15,760		
ㅁ숙직수당 40,000원*249일	9,960		
ㅁ일직수당 50,000원*116일	5,800		
○임차료	1,100		
ㅁ행사지원차량임차료 550,000원*2대	1,100		
02 공공운영비	60,302	60,602	△300
○시설장비유지비	6,150		
ㅁ컴퓨터 유지관리비 50,000원*19대*1회	950		
ㅁ프린터 유지관리비 50,000원*12대*1회	600		
ㅁ전자복사기유지관리비 200,000원*2대*2회	800		
ㅁ사무실 노후 형광등 교체 1,600,000원	1,600		
ㅁ냉난방기 유지 관리비 100,000원*5대*2회	1,000		
ㅁ예초기 유지관리비 100,000원*6대*2회	1,200		
○공공요금 및 제세	38,592		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ우편요금 300,000원*12월	3,600		
ㅁ청사,가로등,복지회관 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
ㅁ자동차세 250,000원*2대*2회	1,000		
ㅁ환경개선부담금(자동차) 150,000원*2대*2회	600		
ㅁ환경개선부담금(시설물) 250,000원*2회	500		
ㅁ정화조 청소료 500,000원*1회	500		
ㅁ상하수도 사용료 200,000원*12월	2,400		
ㅁ유선방송 사용료 8,000원*2대*12월	192		
ㅁ전기안전검사 수수료 250,000원*2회	500		
ㅁ정수기 렌탈료 50,000원*3대*12월	1,800		
ㅁ자동차 보험료 500,000원*2대	1,000		
ㅁ자동차 검사료 50,000원*2대	100		
○연료비	3,360		
ㅁ보일러 1,400원*2대*6시간*120일	2,016		
ㅁ난로 1,400원*1대*8시간*120일	1,344		
○차량선박비	12,200		
ㅁ연료비 300,000원*2대*12월	7,200		
ㅁ차량타이어교체 200,000원*15개*1회	3,000		
ㅁ정비유지비 200,000원*2대*5회	2,000		
03 행사운영비	1,000	1,500	△500
○각종행사지원 수용비 1,000,000원	1,000		
202 여비	44,160	44,160	0
02 월액여비	44,160	44,160	0
○월액여비 230,000원*16명*12월	44,160		
203 업무추진비	11,440	0	11,440
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	0	640
○정원가산금(16명) 640,000원	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영비(30인이하) 4,200,000원	4,200		
405 자산취득비	11,000	6,800	4,200
01 자산및물품취득비	11,000	6,800	4,200
○개인용컴퓨터(본체) 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○액정모니터 구입 300,000원*3대	900		
○전자복사기 구입 6,000,000원*1대	6,000		
○자동인증기 구입 2,100,000원	2,100		