세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	3,857,687	3,879,241	△21,554
	국 443,308		
	도 16,000		
	시 3,398,379		
주민 행정 편의 도모	423,246	338,632	84,614
	국 47,296		
	시 375,950		
시민과 함께하는 민원행정	423,246	338,632	84,614
	국 47,296		
	시 375,950		
고객중심의 종합민원실 운영	77,883	69,664	8,219
201 일반운영비	45,199	41,854	3,345
01 사무관리비	32,589	28,924	3,665
◎사계절 꽃피는 민원실 운영 250,000원*12월	3,000		
◎민원처리 고무인 제작 50,000원*10종	500		
◎주민등록업무 홍보 플래카드 제작 80,000원*20개소	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 90,000원*12월	1,080		
◎종합민원실 환경정비 100,000원*12월	1,200		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎민원실 신용카드단말기 관리비(본청) 66,000원*1대*4회	264		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료(본청) 7,000,000원*2%*12월	1,680		
◎민원안내 사무편람 제작 100,000원*3회	300		
◎민원조정위원회 운영수당 100,000원*6명*1회	600		
◎컵자동세척살균기 관리 100,000원*4회	400		
◎퓨리움(스마트 안심방역 게이트)유지보수 500,000원*4회	2,000		
◎공기정화살균기 유지보수 60,000원*4대*12월	2,880		
◎급식비	5,985		
○종합민원업무 추진 9,000원*8명*50일	3,600		
○목요민원업무 추진 9,000원*5명*53일	2,385		
◎민원행정만족도 설문조사 950,000원*4회	3,800		
◎민원실 친절교육 500,000원*2회	1,000		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원처리 담당자 휴대용 보호장비 구입 90,000원*50개	4,500		
02 공공운영비	12,610	12,930	△320
◎공공요금 및 제세	300		
○습득주민등록증 후납우편요금 25,000원*12월	300		
◎쾌적한민원실조성 청사 외벽 청소용역 4,000,000원*2회	8,000		
◎재정보증보험료	4,310		
○주민등록담당자 재정보증보험료 50,000원*4명	200		
○인감담당자 재정보증보험료 160,000원*4명	640		
○여권업무담당자 재정보증보험료 50,000원*4명	200		
○가족관계등록업무담당자 재정보증보험료 50,000원*6명	300		
○지적업무담당자 재정보증보험료 120,000원*4명	480		
○부동산특조담당자 재정보증보험료 50,000원*3명	150		
○도로명주소부여담당자 재정보증보험료 50,000원*3명	150		
○부동산업무담당자 재정보증보험료 110,000원*5명	550		
○지적재조사업무담당자 재정보증보험료 140,000원*7명	980		
○개별공시지가업무담당자 재정보증보험료 110,000원*6명	660		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎종합민원업무추진 20,000원*8명*20일	3,200		
308 자치단체등이전	24,484	24,610	△126
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,484	24,610	△126
◎2026년 차세대주민등록시스템 운영비 24,484,000원*1식	24,484		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
◎시각장애인 AI보조기구 구입 5,000,000원*1대	5,000		
주민등록 인감사무 운영	69,580	48,593	20,987
201 일반운영비	69,580	48,593	20,987
01 사무관리비	69,580	48,593	20,987
◎주민등록증 발급 수수료(조폐공사) 4,830원*500매*12월	28,980		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎IC주민등록증 발급 수수료(조폐공사) 5,000원*400매*12월	24,000		
◎주민등록 등초본 발급용지 구입 36,000원*100박스	3,600		
◎인감증명 발급용지 구입 95,000원*60박스	5,700		
◎본인서명사실확인서 안내물품 제작 500,000원*2회	1,000		
◎무인민원 발급용지 구입 66,000원*50박스	3,300		
◎주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*4회	2,000		
◎주민등록 인감업무 전용 사무기기 수리 100,000원*10개소*1회	1,000		
민원처리 마일리지제 운영	2,200	0	2,200
303 포상금	2,200	0	2,200
01 포상금	2,200	0	2,200
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 포상금 450,000원*2회	900		
◎국민신문고 민원처리 우수직원 포상금 450,000원*2회	900		
◎민원행정 만족도 우수부서 포상금 100,000원*4회	400		
주민등록 사무기기 운영	226,287	166,616	59,671
201 일반운영비	127,687	103,116	24,571
01 사무관리비	127,687	103,116	24,571
◎무인민원발급기 운영	10,050		
○프린터 소모품 350,000원*24대*1회	8,400		
○호침 등 소모품 150,000원*11박스	1,650		
◎통합민원발급기 운영	17,000		
○프린터 소모품 350,000원*20대*2회	14,000		
○호침 등 소모품 150,000원*20박스	3,000		
◎자동인증기 운영	4,400		
○카트리지 등 소모품 150,000원*22대*1회	3,300		
○용지 등 소모품 50,000원*22대*1회	1,100		
◎무인민원발급기 CCTV 및 전자경비 용역 70,000원*7대*12월	5,880		
◎무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 6,000원*24대*12월	1,728		
◎차세대 주민등록시스템 운영	2,000		
○KVM스위치 등 소모품 100,000원*20대	2,000		
◎아기주민등록증 발급 프린터 토너 100,000원*4대	400		
◎관리용역비	72,179		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합발급기 유지보수 2,971,250원*4회	11,885		
○무인민원발급기 유지보수 15,073,500원*4회	60,294		
◎무인민원발급기 윈도우11 업그레이드(S/W 설치 및 PC교체) 14,050,000원*1식	14,050		
405 자산취득비	98,600	63,500	35,100
01 자산및물품취득비	98,600	63,500	35,100
◎민원발급용 자동인증기 구입 2,100,000원*2대	4,200		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
◎주소라벨프린터 구입 200,000원*3대	600		
◎지문인식기(신분증진위확인기 포함)구입 1,000,000원*3대	3,000		
◎전자서명기 구입 500,000원*2대	1,000		
◎인감스캐너(화상입력기) 구입 400,000원*2대	800		
◎지문채취기(십지문스캐너) 구입 1,500,000원*2대	3,000		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
◎민원실 팩스기 구입(읍면동) 400,000원*5대	2,000		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대	60,000		
◎무인민원발급기 보안장비(VPN) 구입 4,000,000원*1대	4,000		
여권사무 대행경비 지원	13,706	13,149	557
	국 13,706		
201 일반운영비	12,706	12,149	557
	국 12,706		
01 사무관리비	12,706	12,149	557
◎전자여권 보호용 커버 제작 800원*5,000매*1회	4,000		
	국 4,000		
◎여권용 사진 규격 안내 홍보물 제작 206,000원*1회	206		
	국 206		
◎여권업무용 프린터 토너 구입 300,000원*3회	900		
	국 900		
◎여권업무 추진 다기능복합기 토너 구입 350,000원*4색*4회	5,600		
	국 5,600		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎여권업무추진 사무용품 구입 200,000원*10회	2,000		
	국 2,000		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎여권 업무 교육 및 워크숍 참석 여비 500,000원*2명	1,000		
	국 1,000		
가족관계등록사무처리 경비지원	33,590	40,610	△7,020
	국 33,590		
201 일반운영비	20,890	28,410	△7,520
	국 20,890		
01 사무관리비	20,890	28,410	△7,520
◎읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 17,017,000원*1회	17,017		
	국 17,017		
◎가족관계등록업무추진 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
	국 1,000		
◎가족관계등록업무(발급 등) 인쇄용지 구입 25,000원*20박스*3회	1,500		
	국 1,500		
◎가족관계등록업무(발급 등) 전산소모품 구입 134,600원*5회	673		
	국 673		
◎가족관계등록업무 예규집 제작 35,000원*20권	700		
	국 700		
202 여비	12,700	12,200	500
	국 12,700		
01 국내여비	12,700	12,200	500
◎법원교육 등 가족관계등록업무 추진	12,700		
○시(지도점검) 20,000원*2명*15회	600		
	국 600		
○읍면 20,000원*13명*5회	1,300		
	국 1,300		
○법원등청(본청,13개읍면) 60,000원*15명*12월	10,800		
	국 10,800		
신뢰받는 지적행정운영	3,386,449	3,478,997	△92,548
	국 396,012		
	도 16,000		
	시 2,974,437		
지적업무 서비스 증대	2,864,788	2,978,909	△114,121

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 312,343		
	도 7,500		
	시 2,544,945		
토지표시변경 등기 촉탁	380	290	90
201 일반운영비	380	290	90
01 사무관리비	380	290	90
◎등기촉탁업무추진 사무용품 구입			
200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무추진 급식비			
9,000원*1명*20일	180		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	385,282	172,120	213,162
	국 25,000		
	도 7,500		
	시 352,782		
201 일반운영비	203,320	47,920	155,400
01 사무관리비	200,320	44,920	155,400
◎지적현황 측량수수료			
600,000원*10필지	6,000		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급식비			
9,000원*4명*80일	2,880		
◎지적업무추진 사무용품 구입			
200,000원*2회	400		
◎관리용역비	35,040		
○부동산종합공부시스템 S/W 유지관리			
2,920,000원*12월	35,040		
◎지적도면 정비사업 측량수수료			
156,000,000원*1식	156,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
◎지적서고 항온항습기 유지보수			
3,000,000원*1대	3,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
◎지적관리 업무추진 여비			
20,000원*4명*50일	4,000		
207 연구개발비	70,200	51,000	19,200
02 전산개발비	70,200	51,000	19,200
◎지적공부 기록물 전산화 DB 구축사업			
450원*156,000면	70,200		
401 시설비및부대비	57,762	69,200	△11,438
01 시설비	57,762	69,200	△11,438
◎지적기준점 현황조사 위탁 용역			
12,000원*2,951점	35,412		
◎지적기준점 유지보수 위탁 용역			
149,000원*150점	22,350		
403 자치단체등자본이전	50,000	0	50,000

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	25,000		
	도	7,500		
	시	17,500		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		50,000	0	50,000
◎연속지적도 정비사업				
50,000,000원*1식		50,000		
	국	25,000		
	도	7,500		
	시	17,500		
지적재조사 사업		61,559	164,746	△103,187
201 일반운영비		46,715	148,902	△102,187
01 사무관리비		14,630	115,260	△100,630
◎지적재조사사업 홍보용품 구입 및 플래카드 제작		3,200		
○플래카드 80,000원*20매*2회		3,200		
◎지적재조사 업무추진 사무용품 구입 200,000원*6회		1,200		
◎지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*8회		5,600		
◎지적재조사 업무추진 급식비 9,000원*6명*70일		3,780		
◎지적재조사도면작성 소모품 구입		850		
○플로터용지 구입 50,000원*5롤		250		
○플로터토너 구입 200,000원*3회		600		
02 공공운영비		32,085	33,642	△1,557
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 3,000원*2,139명*5회		32,085		
202 여비		6,000	7,000	△1,000
01 국내여비		6,000	7,000	△1,000
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*6명*20일		2,400		
◎관외거주자 경계협의 업무추진 여비 20,000원*6명*30일		3,600		
401 시설비및부대비		8,844	8,844	0
01 시설비		8,844	8,844	0
◎지적재조사 기준점 측량 매설비 33,000원*268점		8,844		
지적재조사사업 추진		287,343	439,313	△151,970
	국	287,343		
201 일반운영비		24,283	35,954	△11,671
	국	24,283		
01 사무관리비		24,283	35,954	△11,671
◎지적재조사 감정평가 수수료 42,000원*175.25필지*2개법인		14,721		
	국	14,721		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사 기준점 관측 측량 수수료			
56,988원*167.78점	9,562		
	국 9,562		
308 자치단체등이전	263,060	403,359	△140,299
	국 263,060		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	263,060	403,359	△140,299
◎지적재조사 측량수수료			
263,059,600원*1식	263,060		
	국 263,060		
지적재조사 조정금	2,130,224	2,202,440	△72,216
201 일반운영비	130,224	202,440	△72,216
01 사무관리비	130,224	202,440	△72,216
◎지적재조사 감정평가 수수료			
42,000원*1,336필지*2개법인	112,224		
◎지적재조사 조정금 공탁 수수료			
100,000원*9지구*20건	18,000		
301 일반보전금	2,000,000	2,000,000	0
14 기타보상금	2,000,000	2,000,000	0
◎지적재조사 사업지구 조정금 지급			
2,000,000,000원*1식	2,000,000		
시민편의를 위한 토지행정구현	280,794	283,071	△2,277
	국 83,669		
	시 197,125		
개별공시지가 산정 적정성 제고	265,114	267,791	△2,677
	국 83,669		
	시 181,445		
201 일반운영비	261,914	262,991	△1,077
	국 83,669		
	시 178,245		
01 사무관리비	261,914	262,991	△1,077
◎개별공시지가 업무추진 사무용품 구입			
200,000원*4회	800		
◎개별공시지가 홍보물 제작	8,400		
○플래카드 80,000원*21개*4회	6,720		
○입간판 20,000원*21개*4회	1,680		
◎지가현황도면 플로터 운영	1,144		
○컬러프린터 잉크			
87,000원*12색*1회	1,044		
○헤드카트리지 등 소모품			
25,000원*4회	100		
◎부동산가격공시위원회 참석수당	3,750		
○부공위 위원 참석수당			
100,000원*5명*7회	3,500		
○부공위 추진운영비 50,000원*5회	250		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산관리 업무추진 급식비 9,000원*5명*70일	3,150		
◎개별공시지가 검증수수료 45,800원*(299,159필지/56)	244,670		
	국 83,669		
	시 161,001		
202 여비	3,200	4,800	△1,600
01 국내여비	3,200	4,800	△1,600
◎부동산관리팀 업무추진 여비 20,000원*8명*20일	3,200		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	15,680	15,280	400
201 일반운영비	13,280	15,280	△2,000
01 사무관리비	13,280	13,280	0
◎개발비용검토 및 종료시점 지가검증 수수료(개발부담금) 2,000,000원*5회	10,000		
◎부동산중개업 및 실거래 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎부동산거래신고 홍보물 제작	2,680		
○리플릿 500,000원*2회	1,000		
○현수막 80,000원*21개*1회	1,680		
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
02 특정업무경비	2,400	0	2,400
◎특사경수사활동비 200,000원*12월	2,400		
도로명 주소사업	240,867	217,017	23,850
	도 8,500		
	시 232,367		
도로명주소사업	147,951	124,596	23,355
	도 8,500		
	시 139,451		
201 일반운영비	5,096	4,696	400
01 사무관리비	3,320	2,920	400
◎주소정보위원회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
◎도로명주소 및 공간정보업무 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎항공사진 출력용 플로터(카트리지) 운영 150,000원*2회	300		
◎도로명주소 및 공간정보업무추진 급식비 9,000원*3명*60일	1,620		
02 공공운영비	1,776	1,776	0
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	3,000	3,000	0

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		3,000	3,000	0
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*3명*50일		3,000		
401 시설비및부대비		92,500	35,000	57,500
	도	8,500		
	시	84,000		
01 시설비		92,500	35,000	57,500
◎주소정보 안내시설물 일제조사 용역 49,000,000원*1회		49,000		
◎주소정보 안내시설물 제작 및 설치 200,000원*50개		10,000		
◎주소정보 안내시설물 유지보수비 5,000,000원*1회		5,000		
◎건물번호판 정비 28,500,000원*1식		28,500		
	도	8,500		
	시	20,000		
403 자치단체등자본이전		47,355	81,900	△34,545
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		47,355	81,900	△34,545
◎주소정보 기본도 유지보수 사업 21,255,000원*1식		21,255		
◎주소정보관리시스템 유지관리 사업 26,100,000원*1식		26,100		
도로와 지하시설물 D/B 관리		92,916	92,421	495
201 일반운영비		92,916	92,421	495
01 사무관리비		92,916	92,421	495
◎관리용역비		92,916		
○공간정보시스템 및 응용S/W 유지보수 940,780,156원*8%		75,263		
○공간정보시스템 및 사용S/W 유지보수 51,700,000원*7%		3,619		
○공간정보시스템 및 H/W 유지보수 30,571,200원*7%		2,140		
○스마트 현장지원시스템 유지보수 34,200,000원*7%		2,394		
○공간정보안내시스템 유지보수 475,000원*20개소		9,500		
행정운영경비(시민봉사과)		47,992	61,612	△13,620
기본경비(시민봉사과)		21,240	18,260	2,980
기본경비(시민봉사과)		21,240	18,260	2,980
201 일반운영비		16,440	13,220	3,220
01 사무관리비		16,440	13,220	3,220
◎부서운영 사무용품 구입 10,000원*30명*12월		3,600		
◎전산소모품 구입 4,320,000원*1식		4,320		
◎전산기기 수리 5,000,000원*1식		5,000		

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비(시민봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎문서보관상자 등 구입 2,500원*400개	1,000		
◎복사용지 구입 35,000*12박스*6회	2,520		
203 업무추진비	4,800	5,040	△240
04 부서운영업무추진비	4,800	5,040	△240
◎부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		
인력운영비(시민봉사과)	26,752	43,352	△16,600
인력운영비(시민봉사과)	26,752	43,352	△16,600
101 인건비	700	1,400	△700
03 공무직(무기계약)근로자보수	700	1,400	△700
◎명절선물구입비 50,000원*7명*2회	700		
301 일반보전금	26,052	41,952	△15,900
10 사회복무요원보상금	26,052	41,952	△15,900
◎사회복무요원 보상금	26,052		
○봉급(일등병) 750,000원*2명*5월	7,500		
○봉급(상등병) 900,000원*2명*6월	10,800		
○봉급(이등병) 900,000원*1명*2월	1,800		
○중식비 9,000원*2명*248일	4,464		
○교통비 3,000원*2명*248일	1,488		