세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	4,734,119	5,318,095	△583,976
	국 509,464		
	도 31,000		
	시 4,193,655		
민원행정	310,563	805,491	△494,928
	국 68,454		
	시 242,109		
민원처리 운영	310,563	805,491	△494,928
	국 68,454		
	시 242,109		
능동적 민원처리	204,809	712,169	△507,360
201 일반운영비	173,980	165,180	8,800
01 사무관리비	98,102	98,102	0
○ 민원대기실 유지관리를 위한 세탁비 및 소모품 구입 131,000원*4회	524		
○ 민원실 바닥 청소 용역 2,000,000원*1회	2,000		
○ 민원 대기실 비치용 간행물 구입 16,000원*4종*12개월	768		
○ 주민등록 및 인감, 본인서명확인서발급 전산용지 구입 34,000원*20박스	680		
○ 주민등록 일제조사 홍보 현수막 및 입간판 제작 50,000원*25개	1,250		
○ 주민등록증 발급 수수료(한국조폐공사) 2,200,000원*12개월	26,400		
○ 인증기 리본구입 70,000원*10회	700		
○ 무인민원발급기 관리(시청용,토너,편철심) 125,000원*12개월	1,500		
○ 민원인용 팩스,복사기,정수기 유지관리 100,000원*12월	1,200		
○ 민원업무 추진 야근근무자 급식비 8,000원*6명*90일	4,320		
○ 민원실 근무자 근무복 구입 200,000원*29명*3회	17,400		
○ 북카페 비치용 도서 구입 15,000원*40권	600		
○ 민원실 환경정비용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○ 민원실 다목적칼라사무기기 등 복합프린터기 운영 300,000원*12개월	3,600		
○ 민원조정위원회 회의 참석수당 80,000원*4명*5회	1,600		
○ 민원응대 공무원 힐링프로그램 운영 20,000,000원	20,000		
○ 친절교육 프로그램 운영 6,000,000원	6,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신용카드 단말기 관리비 15,000원*2대*12개월	360		
○ 신용카드 결재서비스 및 결재수수료 납부 100,000원*12개월	1,200		
○ 공무원 심리상담 지원 운영 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	75,878	67,078	8,800
○ 민원업무처리 우편요금 430원*13,953건	6,000		
○ 고객만족도조사용 단말기 서버유지비 150,000원*12개월	1,800		
○ 업무배상공제보험가입(인감,주민등록,여권 통합민원발급,가족관계, 지적측량성과검사) 11,000,000원	11,000		
○ 통합민원발급기 유지보수비 800,000원*2대	1,600		
○ 본인서명사실확인서 발급장비 유지보수(읍면동포함) 300,000원*12월	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수(시 13개소) 130,500원*13대*12개월	20,358		
○ 차세대PC 유지보수(읍면동포함) 330,000원*12개월	3,960		
○ 비상벨 월사용료(26개소) 3,000,000원	3,000		
○ 무인민원발급기 전용부스 전기요금(5개소) 33,333원*5대*12개월	2,000		
○ 무인민원발급기 회선료 150,000원*8개소*12월	14,400		
○ 무인민원발급기 전용부스 사설경비요금 70,000원*6개소*12개월	5,040		
○ 비상벨 유지보수(읍면동포함) 30,000원*26대*4회	3,120		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 민원 주요시책 추진여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 및 토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
○ 행정착오 민원 보상금 (시내 10,000원*10명)+(시외 20,000원*10명)	300		
303 포상금	5,350	7,450	△2,100
01 포상금	5,350	7,450	△2,100

부서: 민원지적과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원행정 유공공무원 시상 50,000원*3명		150		
○ 친절공무원 선발 시상품 50,000원*4명		200		
○ 민원마일리지운영 우수부서 및 우수공무원 시상 5,000,000원		5,000		
308 자치단체등이전		22,179	21,739	440
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		22,179	21,739	440
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 22,179,000원		22,179		
여권사무 대행경비 지원		14,500	17,163	△2,663
	국	13,200		
	시	1,300		
101 인건비		11,361	17,163	△5,802
	국	10,350		
	시	1,011		
04 기간제근로자등보수		11,361	17,163	△5,802
○ 여권업무 보조 인부임		11,361		
- 기본급 78,880원*1명*111일		8,756		
	국	8,070		
	시	686		
- 주휴수당 78,880원*1명*24일		1,894		
	국	1,750		
	시	144		
- 월차수당 78,880원*1명*5일		395		
	국	300		
	시	95		
- 유급휴일수당 78,880원*1명*4일		316		
	국	230		
	시	86		
201 일반운영비		2,729	0	2,729
	국	2,522		
	시	207		
01 사무관리비		2,489	0	2,489
○ 여권업무 추진에 따른 사무용품 구입 2,489,000원		2,489		
	국	2,382		
	시	107		
02 공공운영비		240	0	240
○ 여권 체크라인 인터넷 회신료 240,000원		240		
	국	140		
	시	100		
405 자산취득비		410	0	410

부서: 민원지적과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 328		
	시 82		
01 자산및물품취득비	410	0	410
○ 여권용 프린트 구입 410,000원	410		
	국 328		
	시 82		
가족관계등록사무처리 경비 지원	91,254	76,159	15,095
	국 55,254		
	시 36,000		
201 일반운영비	41,904	40,989	915
	국 41,904		
01 사무관리비	41,904	40,989	915
○ 가족관계등록업무용 사무용품 구입(시,읍, 면) 38,448,000원	38,448		
	국 38,448		
○ 특근자 급식비 8,000원*3명*12일*12월	3,456		
	국 3,456		
202 여비	13,350	15,170	△1,820
	국 13,350		
01 국내여비	13,350	15,170	△1,820
○ 가족관계등록 추진 여비	13,350		
- 시 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
	국 7,200		
- 읍면 20,000원*15명*12월	3,600		
	국 3,600		
- 가족관계등록사무담당자 세미나 참석 170,000원*15명	2,550		
	국 2,550		
301 일반보전금	36,000	20,000	16,000
14 기타보상금	36,000	20,000	16,000
○ 출생신고 축하 기념품 구입 100,000원*360명	36,000		
지적 행정	4,371,224	4,365,332	5,892
	국 441,010		
	도 31,000		
	시 3,899,214		
지적민원 및 전산서비스 제공	220,722	219,219	1,503
	국 3,600		
	시 217,122		
지적측량 관리	117,961	116,390	1,571
201 일반운영비	14,041	12,460	1,581
01 사무관리비	14,041	12,460	1,581

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적불부합지 민원해소를 위한 측량비 402,050원*16필지	6,433		
○ 지적측량업무 특근급식비 8,000원*4명*12일*12개월	4,608		
○ 지적측량기준점 안내표지 제작 10,000원*300장	3,000		
202 여비	3,920	3,930	△10
01 국내여비	3,920	3,930	△10
○ 지적측량 성과검사 현지확인 여비 20,000원*4명*49일	3,920		
308 자치단체등이전	100,000	100,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	100,000	100,000	0
○ 지적기준점 일제조사 및 복구 재설치 100,000,000원*1식	100,000		
토지이동 조사 정리	15,956	17,754	△1,798
201 일반운영비	11,456	13,254	△1,798
01 사무관리비	11,456	13,254	△1,798
○ 토지이동 및 등기촉탁업무 추진 물품 구입	8,000		
- 토너, 드럼 5,000,000원	5,000		
- 복사용지 3,000,000원	3,000		
○ 지적도면 자료정비 등 지적공부 정비 업무 특근급식비 8,000원*3명*12일*12개월	3,456		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 토지이동조사 현지확인 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
○ 지적관련 연찬회, 세미나, 워크숍 출장여비 1,500,000원	1,500		
지적관리	86,805	85,075	1,730
	국 3,600		
	시 83,205		
101 인건비	37,963	36,398	1,565
	국 3,600		
	시 34,363		
03 공무직(무기계약)근로자보수	37,963	36,398	1,565
○ 지적관리 업무보조 인부임	37,963		
- 기본급 2,387,600원*12개월	28,652		
	국 3,600		
	시 25,052		
- 정액급식비 140,000원*1명*12개월	1,680		
- 가족수당 40,000원*12개월	480		
- 연장근무수당 18,500원*10시간*12개월	2,220		
- 정근수당 477,520원*2회	956		
- 장기근속수당 50,000원*12개월	600		

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 명절휴가비 1,193,800원*2회	2,388		
— 연가보상비 98,664원*10일	987		
201 일반운영비	48,842	48,677	165
01 사무관리비	9,042	8,877	165
○ 지적관리업무 물품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 지적서고 유지관리비	6,042		
— 모빌랙 유지관리 4,042,000원	4,042		
— 항온항습기 유지관리 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	39,800	39,800	0
○ 지적공부 통합관리시스템 유지관리	36,960		
— 측량결과도 7,700원*2,400매	18,480		
— 토지이동결의서 770원*24,000매	18,480		
○ 지적측량 성과검사용 GNSS장비 통신료 70,000원*12개월	840		
○ 지적서고 지적공부 소독 및 분진 제거 2,000,000원*1식	2,000		
디지털 지적 구축	2,493,098	3,042,717	△549,619
	국 344,204		
	시 2,148,894		
지적재조사 사업 추진	2,493,098	2,801,717	△308,619
	국 344,204		
	시 2,148,894		
201 일반운영비	174,386	185,633	△11,247
	국 31,892		
	시 142,494		
01 사무관리비	128,546	144,793	△16,247
○ 지적재조사지구 지구계분할 측량비 244,600원*100필지	24,460		
○ 지적재조사사업 기준점 매설비 22,000원*300점	6,600		
○ 지적재조사사업 실시계획서 제작 500원*4,000부	2,000		
○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 50,000원*200필지*4개지구	40,000		
	국 5,000		
	시 35,000		
○ 지적재조사지구 용도지역.지구도면 및 연속도 작성	2,940		
— 용도지역.지구도면 94,000원*20도곽	1,880		
— 연속도 53,000원*20도곽	1,060		
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입 5,000원*4,000세트	20,000		
	국 3,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	17,000		
○ 지적재조사사업 현수막 제작 50,000원*4개지구*10개		2,000		
○ 사업지구 우편물 발송용 대봉투, 리플렛등 제작		3,180		
- 대봉투(5절) 7,000부*200원		1,400		
- 리플렛(4절) 2,000장*890원		1,780		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원*9명*4회		2,880		
○ 조정금 공탁 업무대행 수수료 100,000원*5건		500		
○ 주민설명회(성과열람) 및 토지소유자 협의회 운영 4개지구*100,000원*2회		800		
○ 지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원*5명*110일		4,400		
○ 지적재조사사업 관련 프린터 소모품(토너) 구입 821,000원 * 4회		3,284		
○ 지적재조사지구 기준점 관측비 15,502,000원		15,502		
	국	15,502		
02 공공운영비		45,840	40,840	5,000
○ 모바일 바른땅 시스템 사용 통신료 70,000원*12개월		840		
○ 지적재조사사업 통지 및 회송 우편요금 45,000,000원		45,000		
	국	8,390		
	시	36,610		
202 여비		6,400	6,400	0
01 국내여비		6,400	6,400	0
○ 지적재조사 업무추진(경계협의) 관련 출장 여비 20,000원*5명*46일		4,600		
○ 토지소유자동의서 징구 및 경계조정협의 출장 여비 20,000원*4명*15일		1,200		
○ 지적재조사워크숍 참석 여비 100,000원*3명*2회		600		
301 일반보전금		2,000,000	2,000,000	0
14 기타보상금		2,000,000	2,000,000	0
○ 지적재조사사업 조정금 지급 2,000,000,000원		2,000,000		
308 자치단체등이전		312,312	609,684	△297,372
	국	312,312		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		312,312	609,684	△297,372
○ 지적재조사 측량비		312,312		
- 시지역(시기2지구, 시기4지구) 214,500원*1,456필지		312,312		
	국	312,312		

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리행정운영	518,690	420,090	98,600
	국 93,206		
	시 425,484		
토지행정업무 추진	20,320	20,320	0
201 일반운영비	19,600	19,600	0
01 사무관리비	19,600	19,600	0
○ 개발부담금 개발비용 검증 원가계산 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 개발부담금 산정, 검증 수수료(감정평가) 50,000원*200필지	10,000		
○ 공인중개사 명찰 제작 20,000원*15개	300		
○ 토지관리 민원발급용 PC 프린터 소모품 구입 1,000,000원*2대*2회	4,000		
○ 토지관련 민원처리 관련법규 해설집 책자 구입 및 제본 40,000원*5권	200		
○ 토지관리 민원발급용 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○ 개발부담금,부동산관련 과태료, 과징금 고지서 서식 인쇄 700,000원*3종	2,100		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○ 부동산 실거래 사실조사 및 공인중개사법 위반행위 단속 20,000원*2명*4회	160		
○ 개발부담금 부과 대상 토지 현지조사 20,000원*2명*14회	560		
지가조사	498,370	399,770	98,600
	국 93,206		
	시 405,164		
101 인건비	210,200	196,600	13,600
	국 30,000		
	시 180,200		
03 공무직(무기계약)근로자보수	210,200	196,600	13,600
○ 공무직(무기계약)근로자 보수	210,200		
- 기본급 2,550,000원*5명*12개월	153,000		
	국 30,000		
	시 123,000		
- 정액급식 140,000원*5명*12개월	8,400		
- 초과근무수당 200,000원*5명*12개월	12,000		
- 가족수당 80,000원*5명*12개월	4,800		
- 장기근속수당 50,000원*5명*12개월	3,000		
- 정근수당 900,000원*5명*2회	9,000		
- 명절휴가비 1,250,000원*5명*2회	12,500		

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 연가보상비 100,000원*5명*15일	7,500		
201 일반운영비	207,670	187,670	20,000
	국 63,206		
	시 144,464		
01 사무관리비	200,260	180,260	20,000
○ 개별공시지가 도면 및 열람부 등 출력 소모품 구입	13,860		
ㅡ 고속프린터 소모품 구입(토너, 드럼 등) 1,440,000원*3회	4,320		
ㅡ 개별공시지가 출력물 용지 및 바인더 구입 42,000원*20박스*2회	1,680		
ㅡ 플로터 토너 및 출력 용지(A0) 구입 2,110,000원*2회	4,220		
ㅡ 복사용지 구입(A3,A4) 41,000원*20박스*2회	1,640		
ㅡ 프린터기(4종) 토너 및 소모품 구입 1,000,000원*2세트*1회	2,000		
○ 토지가격공시 홍보용 현수막 및 입간판 제작 (50,000원+10,000원)*24개*4회	5,760		
○ 표준지 및 개별지 심의(부동산가격공시위원회) 수당 110,000원*10명*4회	4,400		
○ 토지특성조사 및 검증에 따른 특근급식비 8,000원*4명*10일*12개월	3,840		
○ 토지특성조사 및 검증에 따른 특근급식비(공무직) 8,000원*5명*5일*12개월	2,400		
○ 개별공시지가 검증수수료 871.611원*320,000필지*60.95%	170,000		
	국 63,206		
	시 106,794		
02 공공운영비	7,410	7,410	0
○ 개별공시지가 조서 출력 고속프린터 유지보수 용역비(장비의 8%이내) 55,774,000원*4.48237%	2,500		
○ 개별공시지가 이의신청처리결과 통지용 우편요금 2,500원*70건*2회	350		
○ 정읍시 토지가격공시상황실 난방연료비 19,000원*2통*120일	4,560		
202 여비	15,500	15,500	0
01 국내여비	15,500	15,500	0
○ 개별공시지가 토지특성조사반 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
○ 개별공시지가 현장조사위원(공무직) 20,000원*5명*15일*3월	4,500		
○ 시.군.구 지가균형 조정 협의 워크샵 참석 100,000원*2명*7개시군	1,400		
405 자산취득비	65,000	0	65,000
01 자산및물품취득비	65,000	0	65,000

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 출력용 고속프린터 구입 고속프린터 65,000,000원*1대	65,000		
새주소 및 공간정보 운영	1,138,714	683,306	455,408
	도 31,000		
	시 1,107,714		
부동산종합공부시스템 운영	311,716	41,716	270,000
201 일반운영비	41,716	41,716	0
01 사무관리비	41,716	5,435	36,281
○ 과소 및 읍면동 자료제공도면 출력용 플로터 운영 1,750,000원	1,750		
○ 부동산종합공부시스템 운영용품 3,685,000원	3,685		
○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 302,005,000원*9%	27,181		
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 S/W 유지보수 70,000,000원*13%	9,100		
405 자산취득비	270,000	0	270,000
01 자산및물품취득비	270,000	0	270,000
○ 부동산종합공부시스템 서버교체 270,000,000원	270,000		
지적민원 발급	129,668	4,668	125,000
201 일반운영비	129,668	4,668	125,000
01 사무관리비	129,668	4,668	125,000
○ 지적민원발급용 프린터 운영	3,723		
- 유지보수 785,000원	785		
- 소모품 2,938,000원	2,938		
○ 토지대장(지적도) 발급용지 구입 945,000원	945		
○ 지적기록물 전산화 DB구축 125,000,000원	125,000		
도로명 및 건물 번호 활용	481,322	446,724	34,598
	도 31,000		
	시 450,322		
201 일반운영비	59,224	59,224	0
01 사무관리비	57,856	57,856	0
○ 주소정보위원회 운영수당 80,000원*7명*3회	1,680		
○ 지명위원회 운영수당 80,000원*3명*3회	720		
○ 도로명주소 도면출력용지 구입 68,400원*25롤	1,710		
○ 도로명주소 도면출력용 잉크 구입	2,036		
- 검정 42,000원*15개	630		
- 칼라 48,000원*15개	720		
- 유지관리 686,000원	686		

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 50,000원*20개소*4회		4,000		
○ 민원인 교부를 위한 건물번호판 구입		18,200		
- 길급 7,000원*1,300개		9,100		
- 로급 13,000원*700개		9,100		
○ 도로명주소 업무추진 특근급식비 8,000원*5명*49일		1,960		
○ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000,000원		10,000		
○ 국가지점번호 측량비 지급 130,000원*135개		17,550		
02 공공운영비		1,368	1,368	0
○ 스마트KAIS 단말기 통신료 28,500원*4대*12월		1,368		
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비		2,400	2,400	0
○ 도로명주소 현장조사 20,000원*2명*5일*12개월		2,400		
401 시설비및부대비		305,850	300,750	5,100
	도	31,000		
	시	274,850		
01 시설비		305,850	300,750	5,100
○ 도로명판 설치		70,750		
- 차량용 도로명판 350,000원*145개		50,750		
	도	6,445		
	시	44,305		
- 보행자용 도로명판 200,000원*100개		20,000		
	도	2,555		
	시	17,445		
○ 기초번호판 설치 80,000원*225개		18,000		
○ 사물주소판 설치 80,000원*125개		10,000		
○ 국가지점번호판 설치		36,000		
- 국가지점번호판(지주식) 700,000원*50개		35,000		
	도	6,000		
	시	29,000		
- 국가지점번호판(부착식) 100,000원*10개		1,000		
○ 주소정보시설 일제조사 용역		80,500		
- 건물번호판, 도로명판 등 조사 70,000,000원		70,000		
	도	13,000		
	시	57,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
— 국가지점번호판 조사				
10,500,000원		10,500		
	도	3,000		
	시	7,500		
○ 건물번호판 교체		39,000		
— 길급	10,000원*3,000개	30,000		
— 로급	18,000원*500개	9,000		
○ 도로명판 교체		32,000		
— 차량용 도로명판	350,000원*80개	28,000		
— 보행자용 도로명판				
200,000원*20개		4,000		
○ 국가지점번호판 재설치				
700,000원*5개		3,500		
○ 지역안내판 정비		16,100		
— 안내도 최신화 및 정비				
700,000원*23개		16,100		
403 자치단체등자본이전		111,848	84,350	27,498
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		111,848	84,350	27,498
○ 2024년 주소정보기본도 유지관리				
56,471,000원		56,471		
○ 2024년 주소정보시스템 차세대구축 및 유지관리				
55,377,000원		55,377		
405 자산취득비		2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000
○ 스마트 KAIS 태블릿 PC 구입				
1,000,000원*2대		2,000		
공간정보 운영관리		216,008	190,198	25,810
201 일반운영비		214,028	188,218	25,810
01 사무관리비		34,610	8,800	25,810
○ 지리정보체계 공동협의회위원수당				
80,000원*7명*1회		560		
○ GPS 장비 및 플로터 등 유지관리				
2,330,000원		2,330		
○ 도로와 지하시설물 도시 기준점 유지관리		31,720		
— 일제조사	20,000원*586점	11,720		
— 복구	500,000원*40점	20,000		
02 공공운영비		179,418	179,418	0
○ 지리정보(GIS)시스템 유지보수		178,938		
— S/W, H/W 유지관리	86,000,000원	86,000		
— 도로기반시설물 D/B유지관리 및 시스템 개선	92,938,000원	92,938		
○ 공간정보 업무용 드론 데이터 통신요금				
40,000원*12월		480		
202 여비		1,980	1,980	0
01 국내여비		1,980	1,980	0

부서: 민원지적과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공간정보(GIS) 업무추진 1,080,000원	1,080		
○ 공간정보(GIS) 워크숍 참석 100,000원*3명*3회	900		
행정운영경비	52,332	147,272	△94,940
기본경비	52,332	147,272	△94,940
기본경비	52,332	147,272	△94,940
201 일반운영비	24,058	24,058	0
01 사무관리비	24,058	24,058	0
○ 민원지적과 기본사무관리비 24,058,000원	24,058		
202 여비	21,554	21,554	0
01 국내여비	21,554	21,554	0
○ 기본업무 추진여비 21,554,000원	21,554		
203 업무추진비	5,520	5,460	60
04 부서운영업무추진비	5,520	5,460	60
○ 부서운영 업무추진비 5,520,000원	5,520		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무수행경비 100,000원*12월	1,200		