세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	536,026 국 17,626 구 518,400	270,574	265,452
고객만족 행정서비스 활성화	433,535 국 17,626 구 415,909	181,000	252,535
친절배가운동추진	145,972	111,118	34,854
민원행정 운영	22,977	30,949	△7,972
201 일반운영비	16,380	20,704	△4,324
01 사무관리비	13,536	17,620	△4,084
○민원실비치용 정기간행물 구입 900,000원*1식	900		
○통합증명발급기 소모품 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○친절교육 강사료 378,000원*2회	756		
○친절서비스운동 전개 1,000,000원*1식	1,000		
○민원안내 봉투제작 50원*10,000매	500		
○민원행정서비스 관련 설문조사 300,000원*1식	300		
○민원사무편람 인쇄 4,520,000원*1식	4,520		
○민원접대용 사탕구입 50,000원*12월	600		
○야간민원실 운영 급량비 5,000원*4명*48일	960		
02 공공운영비	2,844	3,084	△240
○정수기 관리비 33,000원*12월	396		
○공기청정기 임차료 51,000원*4개*12월	2,448		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○타시도 우수기관 민원현장 방문 50,000원*40명	2,000		
206 재료비	1,500	1,000	500
01 재료비	1,500	1,000	500
○미니정원 초화류 구입 100,000원*12월	1,200		
○민원실 화분구입 300,000원*1식	300		
303 포상금	1,360	1,360	0
01 포상금	1,360	1,360	0
○친절봉사 유공공무원 표창 30,000원*3명*4분기	360		
○민원처리마일리지 우수공무원 표창 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	1,602	1,604	△2
01 시설비	1,602	1,604	△2

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급기 유지보수비(2대) 10,010,000원*2대*8%	1,602		
405 자산취득비	135	6,281	△6,146
01 자산및물품취득비	135	6,281	△6,146
○안경세척기 135,000원*1식	135		
무인민원발급창구 운영	9,055	8,624	431
201 일반운영비	1,040	1,040	0
01 사무관리비	800	800	0
○무인민원발급기 소모품 구입 800,000원*1식	800		
02 공공운영비	240	240	0
○공공요금 및 제세(도원역- 전기요금) 20,000원*12월	240		
401 시설비및부대비	8,015	7,584	431
01 시설비	8,015	7,584	431
○무인민원발급기 유지보수비(동구청,만석동) 3,079,000원*1식	3,079		
○무인민원발급기 유지보수비(도원역사) 4,936,000원*1식	4,936		
이동도서관 운영	36,000	6,000	30,000
405 자산취득비	36,000	6,000	30,000
02 도서구입비	36,000	6,000	30,000
○도서관 도서구입 500,000원*12월	6,000		
○작은도서관 활성화 도서구입 30,000,000원*1식	30,000		
여권민원 최적화	10,664	8,367	2,297
201 일반운영비	9,184	6,887	2,297
01 사무관리비	8,700	6,400	2,300
○여권 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○여권관련 서식 제작 1,000,000원*1식	1,000		
○여권발급 사무용품 100,000원*12월	1,200		
○여권전산 소모품 100,000원*12월	1,200		
○여권민원실 환경개선 300,000원*1식	300		
02 공공운영비	484	487	△3
○여권업무 배상보험 96,780원*5명	484		
202 여비	1,480	1,480	0
01 국내여비	1,480	1,480	0
○여권업무 협의 20,000원*2명*37일	1,480		
주민등록 및 인감업무 추진	67,276	57,178	10,098
201 일반운영비	48,858	49,976	△1,118
01 사무관리비	22,788	19,688	3,100

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록업무 추진용품 574,000원*12개소	6,888		
○인감업무 추진용품 340,000원*12개소	4,080		
○자동인증기 소모품 220,000원*11대	2,420		
○무료민원용지 및 대장서식 유인 400,000원*12개소	4,800		
○주민등록 및 인감담당자 직무교육 5,000원*30권*2회	300		
○주민등록 일제정리 현수막 제작 550,000원*1식	550		
○자동인증기 인증기용 직인 220,000원*10대	2,200		
○인감보호신청 특별신청기간 운영 현수막 제작 550,000원*1식	550		
○인감보호신청 특별신청기간 운영 안내문 제작 500,000원*1식	500		
○취학축하카드 제작 500,000원*1식	500		
02 공공운영비	26,070	30,288	△4,218
○주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 80,000원*13대	1,040		
○자동인증기 유지보수비 183,000원*12월	2,196		
○주민등록증 발급비 및 등기우송료 1,300,000원*12월	15,600		
○주민등록 및 인감담당공무원 재정보증보험료	7,234		
-주민등록 267,910원*13명	3,483		
-인감 267,900원*14명	3,751		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○주민등록·인감담당자 지도 및 교육여비 20,000원*25일	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○원활한 주민등록·인감업무 추진 500,000원*1식	500		
405 자산취득비	17,418	6,202	11,216
01 자산및물품취득비	17,418	6,202	11,216
○주민등록증 진위확인시스템 891,000원*8대	7,128		
○전자서명패드 490,000원*21대	10,290		
기록관 운영	269,937	44,224	225,713
기록물 관리	269,937	44,224	225,713
201 일반운영비	9,252	10,199	△947
01 사무관리비	9,252	10,199	△947
○기록물 보존용품 4,000,000원*1식	4,000		
○문서보존상자(매뉴얼지갑) 10,000부*283원	2,830		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 기록관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정보공개 및 기록물평가 위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○서고살균소독품 구입 44,000원*18개	792		
○폐기기록물 처리봉투 160원*1,437부	230		
202 여비	2,660	2,660	0
01 국내여비	1,280	1,280	0
○기록물지도 출장 여비 20,000원*2명*32일	1,280		
02 월액여비	1,380	1,380	0
○문서사송원 115,000원*1명*12월	1,380		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○기록관구축업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	27,365	27,365	0
01 시설비	27,365	27,365	0
○자료관시스템 유지보수(H/W) 224,900,000원*8%+41,100,000원*10%	22,102		
○자료관시스템 유지보수(S/W) 59,800,000원*8.8%	5,263		
405 자산취득비	229,660	3,000	226,660
01 자산및물품취득비	227,660	0	227,660
○기록관리시스템 기기 및 프로그램 구입 206,000,000원*1식	206,000		
○행정박물(관인)보관함 660,000원*1식	660		
○자동화소화장비(서고) 구입 21,000,000원*1식	21,000		
02 도서구입비	2,000	3,000	△1,000
○행정도서 구입비 2,000,000원*1식	2,000		
가족관계등록행정 운영	17,626	25,658	△8,032
	국 17,626		
가족관계등록사무 운영경비	17,626	25,658	△8,032
	국 17,626		
201 일반운영비	16,666	23,258	△6,592
	국 16,666		
01 사무관리비	9,200	15,880	△6,680
○가족관계신청서 등 서식 인쇄 1,000,000원*1식	1,000		
	국 1,000		
○프린터 토너 220,000원*4개	880		
	국 880		
○복사용지 구입 20,000원*8박스*12월	1,920		
	국 1,920		
○가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
	국 3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 가족관계등록행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무 추진 급량비 5,000원*5명*8일*12월	2,400		
	국 2,400		
02 공공운영비	7,466	7,378	88
○가족관계등록신고관련 우편요금 1,750원*180건*12월	3,780		
	국 3,780		
○가족관계등록업무담당공무원 재정보증보험료 263,222원*14명	3,686		
	국 3,686		
202 여비	960	2,400	△1,440
	국 960		
01 국내여비	960	2,400	△1,440
○가족관계등록부정리작업 여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
	국 960		
행정운영경비(민원봉사과)	102,491	89,574	12,917
인력운영비(민원봉사과)	65,071	26,559	38,512
인력운영비(민원봉사과)	65,071	26,559	38,512
101 인건비	65,071	26,559	38,512
02 기타직보수	38,512	0	38,512
○기록물관리 전문요원 인건비(시간제계약직)	38,512		
-기본급 31,167,000원*35/40시간	27,272		
-가족수당 80,000원*35/40시간*12월	840		
-자녀학비보조수당 424,200원*35/40시간*4회	1,485		
-직급보조비 155,000원*35/40시간*12월	1,628		
-시간외근무수당 6,033원*25시간*12월	1,810		
-연가보상비 7,039원*98시간	690		
-정액급식비 130,000원*12월	1,560		
-국민연금부담금 35,284,000원*0.045	1,588		
-건강보험료 35,284,000원*0.0175	618		
-노인장기요양보험료 896,000원*0.0478	43		
-고용보험료 35,284,000원*0.0175	618		
-산재보험료 35,284,000원*0.0102	360		
03 무기계약근로자보수	26,559	26,559	0
○G4C.어디서나(FAX)민원 관리원	26,559		
-기본급 1,101,700원*1명*12월	13,221		
-상여금 319,493원*1명*12월	3,834		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
-가계지원비 11,010원*1명*12월	133		
-명절효도비 300,000원*1명*2회	600		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
-시간외근무수당 4,534원*1.5*30시간*1명*12월	2,449		
-휴일근무수당 4,534원*1.5*8시간*1명*12월	653		
-연차유급휴가수당 4,534원*8시간*1명*15일	545		
-처우개선율 20,835,000원*10%	2,084		
기본경비(민원봉사과)	37,420	63,015	△25,595
기본경비(민원봉사과)	37,420	63,015	△25,595
201 일반운영비	23,700	34,500	△10,800
01 사무관리비	13,800	24,600	△10,800
○부서운영비	12,240		
-일반수용비 30,000원*17명*12월	6,120		
-급량비 30,000원*17명*12월	6,120		
○복사기 임차료 13원*10,000매*12월	1,560		
02 공공운영비	9,900	9,900	0
○기관공통운영비	9,900		
-문서발송 우편요금 800,000원*12월	9,600		
-G4C민원서류발송 우편요금 25,000원*12월	300		
202 여비	9,520	22,320	△12,800
01 국내여비	9,520	22,320	△12,800
○부서운영 국내여비 9,520,000원*1식	9,520		
203 업무추진비	4,200	4,320	△120
04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		