# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 열린민원과 | 1,335,505 | 1,274,314 | 61,191 |
| | 국 17,499 | | |
| | 군 1,318,006 | | |
| 민원행정 편의 도모 | 470,045 | 420,603 | 49,442 |
| | 국 17,499 | | |
| | 군 452,546 | | |
| 민원서비스 제공 | 470,045 | 420,603 | 49,442 |
| | 국 17,499 | | |
| | 군 452,546 | | |
| 친절서비스 향상 | 51,970 | 49,289 | 2,681 |
| 201 일반운영비 | 35,070 | 30,730 | 4,340 |
| 01 사무관리비 | 35,070 | 30,730 | 4,340 |
| ○일반수용비 | 32,820 | | |
| - 공직자 민원응대 매뉴얼 제작 2,000원*1,000부 | 2,000 | | |
| - 민원 홍보물 및 책자 등 제작 200,000원*5회 | 1,000 | | |
| - 납세자보호관 홍보물 제작 400,000원*2회 | 800 | | |
| - 공인 제작 35,000원*20개 | 700 | | |
| - 민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 5,000,000원*1회 | 5,000 | | |
| - 전화친절도 조사 용역 14,300원*600명 | 8,580 | | |
| - 고객만족도 조사 용역 15,000원*500건 | 7,500 | | |
| - 직원 친절교육 | 7,240 | | |
| ·전 직원 친절교육 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ·신규·전입직원 친절교육 120,000원*2회 | 240 | | |
| ○운영수당 | 2,250 | | |
| - 선정대리인 수당 150,000원*15회 | 2,250 | | |
| 203 업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○열린민원과 시책업무추진비 1,500,000원 | 1,500 | | |
| 301 일반보전금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 12 기타보상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○민원모니터 활동운영비 20,000원*40명*6회 | 4,800 | | |
| ○행정사무착오 및 민원처리지연 보상 10,000원*20명 | 200 | | |
| 303 포상금 | 4,900 | 5,000 | △100 |
| 01 포상금 | 4,900 | 5,000 | △100 |
| ○친절봉사왕 인센티브 200,000원*1명 | 200 | | |
| ○친절공무원 인센티브 | 1,400 | | |
| - 문화상품권 20,000원*70명 | 1,400 | | |
| ○전화친절도 평가 우수공무원 인센티브 | 500 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 문화상품권 50,000원*10명 | 500 | | |
| ○공무원 친절운동 우수부서 인센티브 | 1,400 | | |
| - 최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| - 우수 300,000원*3개부서 | 900 | | |
| ○전화친절도 우수부서 인센티브 | 1,400 | | |
| - 최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| - 우수 300,000원*3개부서 | 900 | | |
| 308 자치단체등이전 | 5,300 | 5,419 | △119 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 5,300 | 5,419 | △119 |
| ○우편모아시스템 통합유지 5,300,000원 | 5,300 | | |
| 405 자산취득비 | 200 | 200 | 0 |
| 02 도서구입비 | 200 | 200 | 0 |
| ○민원실 작은도서관 도서 구입 10,000원*20권 | 200 | | |
| 민원실 운영 | 237,390 | 234,055 | 3,335 |
| 201 일반운영비 | 191,390 | 189,799 | 1,591 |
| 01 사무관리비 | 2,710 | 30,503 | △27,793 |
| ○일반수용비 | 2,710 | | |
| - 민원전용 복사기 임차 99,000원*1대*12월 | 1,188 | | |
| - 민원실 조경용 수목 구입 100,000원*5주 | 500 | | |
| - 체지방측정기 소모품 구입 120,000원*1대*4회 | 480 | | |
| - 민원실 안심 비상벨 이용료 45,100원*12월 | 542 | | |
| 02 공공운영비 | 188,680 | 159,296 | 29,384 |
| ○공공요금 및 제세 | 166,860 | | |
| - 문서발송 및 우편료 | 156,480 | | |
| ・일반우편 380원*6,000통*12월 | 27,360 | | |
| ・등기우편 2,480원*4,000통*12월 | 119,040 | | |
| ・반송료 2,100원*400통*12월 | 10,080 | | |
| - 무인민원발급기용 전용회선(512k) 4대 210,000원*4회선*12월 | 10,080 | | |
| - 무인민원발급기 전기사용료 25,000원*1대*12월 | 300 | | |
| ○시설장비유지비 | 21,820 | | |
| - 무인민원발급기 유지보수비(13대) 260,000,000원*8% | 20,800 | | |
| - 무인민원발급기 윈도우10 기술지원 150,000원*6대 | 900 | | |
| - 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수비 5,000원*8대*3월 | 120 | | |
| 405 자산취득비 | 46,000 | 44,256 | 1,744 |
| 01 자산및물품취득비 | 46,000 | 44,256 | 1,744 |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○무인민원발급기 교체(기장도서관, 정관홈플러스) 23,000,000원*2대 | 46,000 | | |
| 기록관 운영 | 118,451 | 112,037 | 6,414 |
| 101 인건비 | 19,307 | 18,140 | 1,167 |
| 04 기간제근로자등보수 | 19,307 | 18,140 | 1,167 |
| ○기록물 정리 | 19,307 | | |
| - 인부임 80,344원*1명*210일 | 16,873 | | |
| - 산재보험 16,873,000원*1.03% | 174 | | |
| - 고용보험 16,873,000원*1.65% | 279 | | |
| - 국민연금보험 16,873,000원*4.5% | 760 | | |
| - 국민건강보험 16,873,000원*3.335% | 563 | | |
| - 노인장기요양보험 563,000원*10.25% | 58 | | |
| - 복지포인트 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| - 명절상여금 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| 201 일반운영비 | 6,431 | 6,186 | 245 |
| 01 사무관리비 | 4,263 | 4,018 | 245 |
| ○기록물 보존용품 | 1,225 | | |
| - 보존상자 A4 50,000원*5박스 | 250 | | |
| - 보존용 표지 20,000원*16속 | 320 | | |
| - 보존용 클립 10,000원*40상자 | 400 | | |
| - 보존상자용 라벨 용지 17,000원*15권 | 255 | | |
| ○기록관 운영 및 보존서고 관리 | 2,608 | | |
| - 보존서고 살충제 및 살균제 21,000원*4개*12회 | 1,008 | | |
| - 기록물&정보공개 평가용 책자인쇄 16,000원*3권 | 48 | | |
| - 고속스캐너 급지로라 구입 77,000원*3개*2회 | 462 | | |
| - 보존서고 기록물 소독 600,000원*1회 | 600 | | |
| - 조습제 구입 35,000원*14개 | 490 | | |
| ○운영수당 | 430 | | |
| - 기록물평가심의위원회 참석수당 100,000원*2명*1회 | 200 | | |
| - 기록물 직무교육 강사수당 230,000원*1명*1회 | 230 | | |
| 02 공공운영비 | 2,168 | 2,168 | 0 |
| ○ 시설장비유지비 | 2,168 | | |
| - 도면스캐너 유지보수 17,200,000원*1대*8% | 1,376 | | |
| - 고속스캐너 유지보수 9,900,000원*1대*8% | 792 | | |
| 303 포상금 | 2,900 | 2,200 | 700 |
| 01 포상금 | 2,900 | 2,200 | 700 |
| ○기록물관리 우수부서 인센티브 | 2,900 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 최우수 500,000원*1개부서 | 500 | | |
| - 우수 400,000원*3개부서 | 1,200 | | |
| - 장려 300,000원*4개부서 | 1,200 | | |
| 308 자치단체등이전 | 81,613 | 85,511 | △3,898 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 81,613 | 85,511 | △3,898 |
| ○표준기록관리시스템 유지보수비 81,613,000원 | 81,613 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 8,200 | 0 | 8,200 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 8,200 | 0 | 8,200 |
| ○표준기록관리시스템 보존포맷변환 서버 설치 SW 구입 8,200,000원 | 8,200 | | |
| 통합증명 창구 운영 | 31,548 | 0 | 31,548 |
| 201 일반운영비 | 31,548 | 0 | 31,548 |
| 01 사무관리비 | 24,660 | 0 | 24,660 |
| ○일반수용비 | 22,160 | | |
| - 팩스 토너 85,000원*1대*3회 | 255 | | |
| - 컬러프린트기 소모품 | 3,628 | | |
| · 토너 187,000원*4종*1대*4회 | 2,992 | | |
| · 드럼 159,000원*1대*4회 | 636 | | |
| - 무인민원발급기 소모품 | 1,228 | | |
| · 민원서류발급용지 54,500원*8박스 | 436 | | |
| · 호침 132,000원*2박스 | 264 | | |
| · 토너 264,000원*2회 | 528 | | |
| - 통합민원발급기 소모품 | 3,212 | | |
| · 호침 132,000원*4박스 | 528 | | |
| · 발급기 토너 264,000원*6회 | 1,584 | | |
| · 퓨저ASSY 550,000원*2대 | 1,100 | | |
| - 순번발급기 감열용지 220,000원*1박스 | 220 | | |
| - 인증기 소모품 | 631 | | |
| · 잉크 롤러 134,000원*2회 | 268 | | |
| · 리본 110,000원*3박스 | 330 | | |
| · 영수증 감열용지 33,000원*1박스 | 33 | | |
| - 카드단말기 전표용지 55,000원*2박스 | 110 | | |
| - 인감증명(본인서명)발급용지(본청 및 5개읍면) 83,000원*6박스*12월 | 5,976 | | |
| - 인감증명(본인서명)발급서식등(읍면배부용) 5,000원*15종*2권*5개읍면*4회 | 3,000 | | |
| - 제증명민원서식 인쇄비 등 4,400원*15권*10종 | 660 | | |
| - 민원서류 발급용지(A4) 20,000원*5박스*12개월 | 1,200 | | |
| - 민원수수료 신용카드결제대금 수수료 70,000원*12월 | 840 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 통합증명팀 디지털복합기 임대료 100,000원*1대*12월 | 1,200 | | |
| ○운영수당 | 2,500 | | |
| - 정보공개심의회 운영수당 100,000원*3명*5회 | 1,500 | | |
| - 민원조정위원회 운영수당 100,000원*2명*5회 | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 6,888 | 0 | 6,888 |
| ○공공요금 및 제세 | 5,520 | | |
| - 인감담당자 재정보증보험료(본청,5개읍면) 230,000원*24명*1회 | 5,520 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,368 | | |
| - 통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*2대*8% | 1,248 | | |
| - 순번발급기 유지보수 1,500,000원*1대*8% | 120 | | |
| 여권 발급 | 13,187 | 6,932 | 6,255 |
| 101 인건비 | 9,955 | 0 | 9,955 |
| 04 기간제근로자등보수 | 9,955 | 0 | 9,955 |
| ○여권업무 보조 및 안내 | 9,955 | | |
| - 인부임 80,344원*1명*105일 | 8,437 | | |
| - 산재보험 8,437,000원*1.03% | 87 | | |
| - 고용보험 8,437,000원*1.65% | 140 | | |
| - 국민연금보험 8,437,000원*4.5% | 380 | | |
| - 국민건강보험 8,437,000원*3.335% | 282 | | |
| - 노인장기요양보험 282,000원*10.25% | 29 | | |
| - 복지포인트 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| - 명절상여금 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| 201 일반운영비 | 3,232 | 6,932 | △3,700 |
| 01 사무관리비 | 2,482 | 6,182 | △3,700 |
| ○일반수용비 | 2,482 | | |
| - 여권서식 인쇄 4,400원*4종*20권 | 352 | | |
| - 여권 등기발송용 우편 봉투 인쇄 300원*3,000매 | 900 | | |
| - 여권 홍보물 제작 500,000원*1회 | 500 | | |
| - 여권접수증 감열용지 65,000원*2박스 | 130 | | |
| - 여권관련 사무용품 50,000원*12월 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 750 | 750 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 750 | | |
| - 여권담당공무원 보증보험료 250,000원*3명 | 750 | | |
| 여권사무대행 | 17,499 | 18,290 | △791 |
| | 국 17,499 | | |
| 101 인건비 | 17,499 | 17,390 | 109 |
| | 국 17,499 | | |

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 04 기간제근로자등보수 | 17,499 | 17,390 | 109 |
| ○여권보조업무 안내 | 17,499 | | |
| - 여권업무보조 기간제 보수 80,344원*1명*195일 | 15,668 | | |
| | 국 15,668 | | |
| - 4대보험 기관부담금 9,389원*1명*195일 | 1,831 | | |
| | 국 1,831 | | |
| 광고물 관리 | 192,024 | 216,204 | △24,180 |
| 광고물 정비 | 192,024 | 216,204 | △24,180 |
| 불법 광고물 철거 | 192,024 | 216,204 | △24,180 |
| 101 인건비 | 149,932 | 143,462 | 6,470 |
| 04 기간제근로자등보수 | 149,932 | 143,462 | 6,470 |
| ○불법광고물정비 실버정비단 | 90,006 | | |
| - 인부임 40,172원*14명*150일 | 84,362 | | |
| - 산재보험 84,362,000원*1.03% | 869 | | |
| - 고용보험 84,362,000원*1.65% | 1,392 | | |
| - 국민건강보험 84,362,000원*3.335% | 2,814 | | |
| - 노인장기요양보험 2,814,000원*10.25% | 289 | | |
| - 피복비(안전조끼) 20,000원*14명*1벌 | 280 | | |
| ○불법유동광고물 철거 기간제 인부임 | 59,926 | | |
| - 인부임 80,344원*3명*210일 | 50,617 | | |
| - 산재보험 50,617,000원*1.03% | 522 | | |
| - 고용보험 50,617,000원*1.65% | 836 | | |
| - 국민연금보험 50,617,000원*4.5% | 2,278 | | |
| - 국민건강보험 50,617,000원*3.335% | 1,689 | | |
| - 노인장기요양보험 1,689,000원*10.25% | 174 | | |
| - 복지포인트 300,000원*3명*1회 | 900 | | |
| - 명절휴가비 300,000원*3명*1회 | 900 | | |
| - 피복비(안전조끼) 20,000원*3명*2벌 | 120 | | |
| - 간식비 3,000원*3명*210일 | 1,890 | | |
| 201 일반운영비 | 30,652 | 26,302 | 4,350 |
| 01 사무관리비 | 18,720 | 13,170 | 5,550 |
| ○일반수용비 | 16,100 | | |
| - 옥외광고물 간판안내 리플렛제작 550원*1,000매*5종 | 2,750 | | |
| - 불법광고물 안내 홍보물 제작 2,000원*1,000부 | 2,000 | | |
| - 옥외광고물 표시 신청 등 서식 제작 60원*5,000매*3종 | 900 | | |
| - 현수막 신고 스티커 600원*7,000매 | 4,200 | | |
| - 불법광고물 철거관련 물품구입 | 6,250 | | |
| ・반코팅장갑 2,000원*1,000장 | 2,000 | | |

부서: 열린민원과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 정비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·스크래퍼 20,000원*40개 | 800 | | |
| ·철사절단용 니퍼류 130,000원*15개 | 1,950 | | |
| ·현수막끈절단용가위 50,000원*30개 | 1,500 | | |
| ○심의위원회 운영 | 700 | | |
| -심의위원회 참석수당 100,000원*5명*1회 | 500 | | |
| -심의위원회 간담회 200,000원 | 200 | | |
| ○불법광고물 단속 급량비 8,000원*4명*5회*12월 | 1,920 | | |
| 02 공공운영비 | 11,932 | 13,132 | △1,200 |
| ○시설장비유지비 | 11,932 | | |
| -u-옥외광고물 통합관리시스템 유지보수비 450,000원*12월 | 5,400 | | |
| -철거반 휴대폰 사용료 92,140원*2대*12월 | 2,212 | | |
| -불법유동광고물 전화차단 안내 통신료 36원*10,000건*12월 | 4,320 | | |
| 202 여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| ○불법광고물 단속비 20,000원*3명*2일*12월 | 1,440 | | |
| 401 시설비및부대비 | 10,000 | 20,000 | △10,000 |
| 01 시설비 | 10,000 | 20,000 | △10,000 |
| ○시설비 | 10,000 | | |
| -옥외광고 게시시설 보수비 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행 | 392,322 | 359,869 | 32,453 |
| 통신행정서비스 고도화(일반) | 392,322 | 359,869 | 32,453 |
| 정보통신공사 사용전검사 | 1,640 | 1,640 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○사용전검사 장비 교정비 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 640 | 640 | 0 |
| 01 국내여비 | 640 | 640 | 0 |
| ○사용전검사 직원 관내여비 20,000원*2명*2일*8월 | 640 | | |
| 정보통신 인프라 확충 | 128,950 | 107,500 | 21,450 |
| 401 시설비및부대비 | 89,450 | 10,000 | 79,450 |
| 01 시설비 | 89,450 | 10,000 | 79,450 |
| ○기장군 공공와이파이 구축 | 65,000 | | |
| -무선네트워크관리시스템, 라이선스 53,000,000원*1식 | 53,000 | | |
| -무선AP, 기타부대설비, 설치비 등 12,000,000원*1식 | 12,000 | | |
| ○군청사 방호용 CCTV 보강 | 24,450 | | |

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반)　　(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 보안용카메라 950,000원*11대 | 10,450 | | |
| - 네트워크스위치 2,000,000원*2대 | 4,000 | | |
| - 기타부대설비 및 설치비 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 405 자산취득비 | 39,500 | 97,500 | △58,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 39,500 | 97,500 | △58,000 |
| ○행정업무용 IP전화기 구입 | 29,000 | | |
| - 일반형 IP전화기 580,000원*50대 | 29,000 | | |
| ○모바일행정전화 도입 | 3,700 | | |
| - 교환기 연동 모듈 3,700,000원*1대 | 3,700 | | |
| ○민원용 휴대폰 충전기 설치 | 3,500 | | |
| - 보안용카메라 950,000원*2대 | 1,900 | | |
| - 충전기 및 기타부대설비 등 800,000원*2식 | 1,600 | | |
| ○차성아트홀 무선마이크 구입 | 2,200 | | |
| - 무선마이크 450,000원*2대 | 900 | | |
| - 무선수신기 1,300,000원*1대 | 1,300 | | |
| ○유지보수용 노트북컴퓨터 구입 1,100,000원*1대 | 1,100 | | |
| 행정통신시스템 운영 | 261,732 | 250,729 | 11,003 |
| 201 일반운영비 | 261,732 | 250,729 | 11,003 |
| 01 사무관리비 | 300 | 300 | 0 |
| ○일반수용비 | 300 | | |
| - 전화번호부 인쇄 300,000원*1회 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 261,432 | 250,429 | 11,003 |
| ○공공요금 및 제세 | 158,668 | | |
| - 일반전화 기본료 12,000원*70회선*12월 | 10,080 | | |
| - 일반전화 통화료 6,000,000원*12월 | 72,000 | | |
| - 휴대전화 문자메시지 전송료 | 29,940 | | |
| · 단문 7.5원*10,000건*12월 | 900 | | |
| · 장문 25원*90,000건*12월 | 27,000 | | |
| · 멀티 55원*2,000건*12월 | 1,320 | | |
| · 알림톡 6원*10,000건*12월 | 720 | | |
| - 유선방송 시청료 6,000원*63대*12월 | 4,536 | | |
| - 정보고속도로 분담금 16,322,890원*1회 | 16,323 | | |
| - 정보고속도로 미수용 전용회선료 22,000원*20회선*12월 | 5,280 | | |
| - 공공와이파이 전기요금 5,000원*9개소*12월 | 540 | | |
| - 공공와이파이 회선요금 45,000원*16회선*12월 | 8,640 | | |
| - 민원실 음악방송요금 30,800원*1회선*12월 | 370 | | |
| - 인터넷요금 363,210원*12월 | 4,359 | | |

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 모바일행정전화 이용료 1,100원*500회선*12월 | 6,600 | | |
| ○시설장비유지비 | 102,764 | | |
| - IP행정전화시스템 유지관리 674,928,570원*7% | 47,245 | | |
| - CCTV 설비 유지관리(본청) 346,785,710원*7% | 24,275 | | |
| - 방송,빔프로젝터,전광판 유지보수 370,000,000원*7% | 25,900 | | |
| - 문자메시지전송 시스템 유지보수 21,240,000원*7% | 1,487 | | |
| - 영상중계시스템 유지보수 55,100,000원*7% | 3,857 | | |
| 행정운영경비(열린민원과) | 251,114 | 247,638 | 3,476 |
| 인력운영비(열린민원과) | 132,960 | 126,911 | 6,049 |
| 인력운영비(열린민원과) | 132,960 | 126,911 | 6,049 |
| 101 인건비 | 132,960 | 126,911 | 6,049 |
| 03 무기계약근로자보수 | 132,960 | 126,911 | 6,049 |
| ○교환 및 청내 방송 업무 | 42,183 | | |
| - 기본급 2,790,130원*1명*12월 | 33,482 | | |
| - 가족수당 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| - 정액급식비 130,000원*1명*12월 | 1,560 | | |
| - 명절휴가비 2,790,130원*1명*80% | 2,233 | | |
| - 성과상여금 3,720,390원*1명*36% | 1,340 | | |
| - 연차유급휴가수당 14,238원*8시간*1명*25일 | 2,848 | | |
| ○불법광고물 정비(공무직) | 90,777 | | |
| - 기본급 2,320,470원*2명*12월 | 55,692 | | |
| - 명절휴가비 2,320,470원*2명*80% | 3,713 | | |
| - 성과상여금 3,075,150원*2명*36% | 2,215 | | |
| - 정액급식비 130,000원*2명*12월 | 3,120 | | |
| - 가족수당 20,000원*1명*12월 | 240 | | |
| - 초과근무수당 11,935원*2명*10시간*150%*12월 | 4,297 | | |
| - 휴일근무수당 11,935원*2명*8시간*150%*5일*12월 | 17,187 | | |
| - 연차유급휴가수당 11,935원*8시간*17일*2명 | 3,247 | | |
| - 피복비 | 1,020 | | |
| · 동복 60,000원*2명 | 120 | | |
| · 하복 50,000원*2명 | 100 | | |
| · 방한복 200,000원*2명 | 400 | | |
| · 방한모,방한장갑 20,000원*2명 | 40 | | |
| · 우의 20,000원*2벌*2명 | 80 | | |
| · 안전화 40,000원*2켤레*2명 | 160 | | |

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 인력운영비(열린민원과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·장화 20,000원*2명 | 40 | | |
| ·야간안전조끼 20,000원*2벌*2명 | 80 | | |
| -예방접종비 23,000원*2명 | 46 | | |
| 기본경비(열린민원과) | 118,154 | 120,727 | △2,573 |
| 기본경비(열린민원과) | 118,154 | 120,727 | △2,573 |
| 201 일반운영비 | 32,714 | 34,547 | △1,833 |
| 01 사무관리비 | 32,164 | 33,997 | △1,833 |
| ○일반수용비 | 8,317 | | |
| -부서기본 사무용품비 5,000원*23명*12월*90% | 1,242 | | |
| -복사용지 | 1,242 | | |
| ·A4 20,000원*23명*3박스*90% | 1,242 | | |
| -팩스 토너· 드럼 170,000원*3대*1회*90% | 459 | | |
| -레이저프린터 토너 191,250원*3대*4회*90% | 2,066 | | |
| -컬러프린터 토너 200,000원*4종*1대*2회*90% | 1,440 | | |
| -복사기 토너 55,000원*2대*3회*90% | 297 | | |
| -복사기 드럼 200,000원*2대*1회*90% | 360 | | |
| -신문구독료 | 584 | | |
| ·중앙지 15,000원*2종*12월*90% | 324 | | |
| ·지방지 12,000원*2종*12월*90% | 260 | | |
| -민원실 정수기 필터 교체 18,000원*1대*12월*90% | 195 | | |
| -민원실 정수기 임차료 40,000원*1대*12월*90% | 432 | | |
| ○급량비 | 23,847 | | |
| -부서기본업무 특근매식비 8,000원*23명*12일*12월*90% | 23,847 | | |
| 02 공공운영비 | 550 | 550 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 550 | | |
| -복사기 200,000원*2대 | 400 | | |
| -팩스 50,000원*3대 | 150 | | |
| 202 여비 | 80,640 | 80,640 | 0 |
| 01 국내여비 | 80,640 | 80,640 | 0 |
| ○관내기본업무 수행 여비 20,000원*24명*14일*12월 | 80,640 | | |
| 203 업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| 재무활동(열린민원과) | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 내부거래 지출 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 기금전출금(옥외광고발전기금) | 30,000 | 30,000 | 0 |

부서: 열린민원과
정책: 재무활동(열린민원과)
단위: 내부거래 지출 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 702 기금전출금 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 01 기금전출금 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| ○옥외광고발전기금 전출금 30,000,000원 | 30,000 | | |