인 재 개 발 원

인 재 개 발 원

개 요

□ 조 직 : 3과(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)

□ 인 력 : 105명(2급 1명, 4급 3명, 5급 14명, 6급이하 87명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

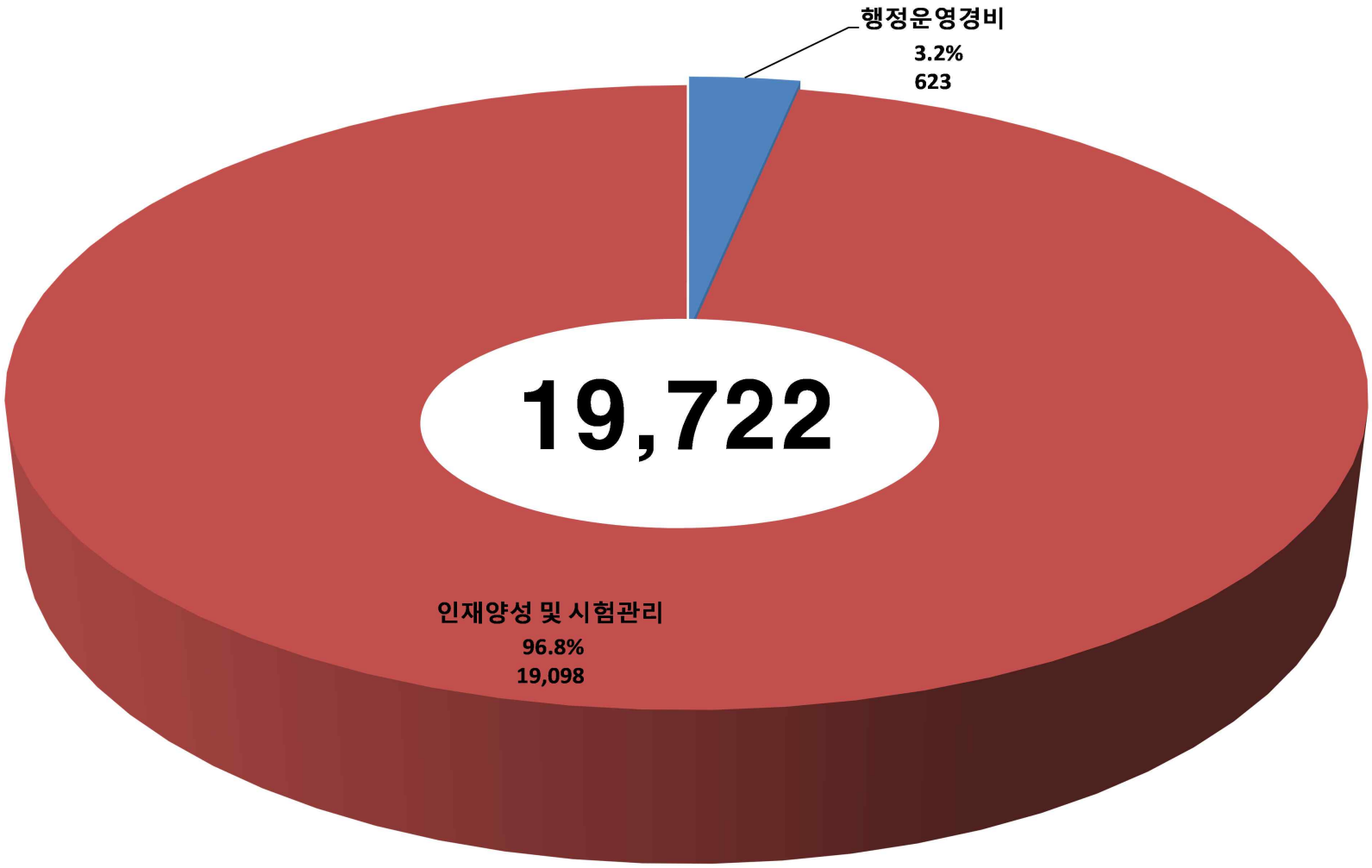
구 분		2024 예산	%	2023 예산	%	증 감	%
일반회계	계	19,722	100.0	17,434	100.0	2,288	13.1
	행정운영경비	623	3.2	581	3.3	42	7.2
	사 업 비	19,098	96.8	16,853	96.7	2,245	13.3

기관임무

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
인재개발원	17,434,283	19,721,687	2,287,404			
부서 : 인재개발원 인재기획과	17,434,283	19,721,687	2,287,404			
정책 : 인재양성 및 시험관리	16,853,405	19,098,496	2,245,091			
(일반회계) 단위 : 교육계획 · 프로그램개발 및 운영	916,591	1,505,030	588,439			
e-러닝 운영	749,736	1,255,841	506,105			
				(100-201-01) 사무관리비		394,495
				ㅇ 사이버외국어강좌 운영	81,451,000원 =	81,451
				ㅇ 자격증강좌 운영	94,560,000원 =	94,560
				ㅇ IT전문 사이버교육 운영	109,912,000원 =	109,912
				ㅇ U-지식여행 운영	101,772,000원 =	101,772
				ㅇ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당	=	6,800
				· 제안서평가위원회 수당(정보화사업)	200,000원*8명*1회 =	1,600
				· 과업심의위원회 수당	200,000원*5명*1회 =	1,000
				· 제안서평가위원회 수당	200,000원*7명*3회 =	4,200
				(100-201-02) 공공운영비		412,995
				ㅇ 교육통합시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수	412,995,000원 =	412,995
				(100-207-02) 전산개발비		448,351
				ㅇ 차세대 교육통합시스템 구축 전략 수립(ISP)	448,351,000원 =	448,351
e-러닝콘텐츠 개발	121,600	154,800	33,200			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		154,800
			ㅇ e-러닝 콘텐츠 개발	=	154,800
			· 제안서 평가위원회 수당 및 전문가 회의 등	1,700,000원 =	1,700
			· 콘텐츠 신규개발(원고료 등 포함)	=	86,500
			- 신규개발: 86,500천원(과정당, 8차시)	86,500,000원 =	86,500
			· 콘텐츠 내용수정·보완(검수료, 원고료 등 포함)	=	40,000
			- 일부 내용수정: 40,000천원(15차시(7개 과정))	40,000,000원 =	40,000
			· 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함)	=	26,600
			- 포팅, 자막작업 등: 3,800천원(과정당) * 7개 과정	26,600,000원 =	26,600
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	71,089	49,934		
			(100-201-01) 사무관리비		61,084
			ㅇ 수업목적 보상금	46,684,000원 =	46,684
			ㅇ 교육훈련심의위원회 운영	=	1,800
			· 참석수당 지급	200,000원*5명*1회 =	1,000
			· 안건검토수당 지급	100,000원*5명*1회 =	500
			· 회의운영	300,000원*1회 =	300
			ㅇ 교육과정 개발 운영	=	300
			· 회의운영	300,000원 =	300
			ㅇ 교육 현업적용도 평가	=	7,500
			· 교육전후(3단계) 현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석	200,000원*15개 과정 =	3,000
			· 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰	300,000원*15개 과정 =	4,500
			ㅇ 교육훈련계획 책자 발간	12,000원*400부 =	4,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,005
			ㅇ 교육과정개발 업무추진비	10,005,000원 =	10,005
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	24,100	23,300	△800		
			(100-201-01) 사무관리비		3,300
			ㅇ HRD 역량강화 활동	=	3,300
			· 지자체 HRD 콘테스트 참가 등	2,100,000원 =	2,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 교육훈련발전대회	1,200,000원 =	1,200
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 메트로폴리스(세계도시협의회)총회, 이사회 참석 등	20,000,000원 =	20,000
(일반회계) 단위 : 교육과정 운영	6,673,253	7,029,157	355,904		
재직자 교육과정 운영	828,616	714,443	△114,173		
			(100-201-01) 사무관리비		708,403
			ㅇ 재직자단기과정 운영	=	704,437
			· 강사료 및 원고료	463,632,000원 =	463,632
			· 현장학습 운영	10,736,000원 =	10,736
			· 방역비용	30,000,000원 =	30,000
			· 교육과정 운영비	101,069,000원 =	101,069
			· 교재발간비	99,000,000원 =	99,000
			ㅇ 강사심의 안건수당 및 운영비	=	3,966
			· 사전심의	150,000원*3명*6회 =	2,700
			· 참석심의	200,000원*3명*2회 =	1,200
			· 위촉장 및 회의운영비	11,000원*6회 =	66
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		6,040
			ㅇ 교육운영업무추진비	6,040,000원 =	6,040
6급 미래인재 양성과정 운영	1,425,878	2,186,692	760,814		
			(100-201-01) 사무관리비		1,266,681
			ㅇ 강사료 및 원고료	699,251,000원 =	699,251
			ㅇ 현장체험학습 운영비	=	154,030
			· 서울둘레길 탐방	20,000원*125명*2기 =	5,000
			· 힐링체험	264,000원*135명*2기 =	71,280
			· 문화예술 체험	200,000원*135명*2기 =	54,000
			· 직무전문 현장학습 운영비	30,000원*125명*2기 =	7,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 여행자보험	2,500원*125명*2기*26회 =	16,250
			ㅇ 과정운영비 등	=	80,000
			· 동아리 및 체력단련	100,000원*125명*2기 =	25,000
			· 교육물품 구입 및 기자재 대여 등	220,000원*125명*2기 =	55,000
			ㅇ 다산현장학습 체험비	420,000원*135명*2기 =	113,400
			ㅇ 제주올레길 체험 운영비	750,000원*135명*2기 =	202,500
			ㅇ 글로벌 정책연수 통역비 등	17,500,000원 =	17,500
			(100-202-04) 국제화여비		746,400
			ㅇ 글로벌 정책연수	4,665,000원*80명*2기 =	746,400
			(100-202-05) 공무원 교육여비		168,611
			ㅇ 공무원 교육여비	=	168,611
			· 입교일, 수료일	25,000원*2일*134명 =	6,700
			· 집합교육	12,500원*75일*134명 =	125,625
			· 현장학습	20,830원*13일*134명 =	36,286
			(100-303-01) 포상금		5,000
			ㅇ 교육유공자 시상금	5,000,000원 =	5,000
시정철학 공유 특별교육	126,513	267,926	141,413		
			(100-201-01) 사무관리비		266,226
			ㅇ 프로그램 개발 및 운영 용역비	244,826,000원 =	244,826
			ㅇ 제안서 평가위원회 운영	200,000원*7명*1회 =	1,400
			ㅇ 교육용품 구입비	4,000원*100명*50회 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,700
			ㅇ 교육운영 업무추진비	1,700,000원 =	1,700
IT전문교육 운영	521,571	437,146	△84,425		
			(100-201-01) 사무관리비		376,714
			ㅇ 강사료, 원고료	=	275,600
			· 전문강사료, 원고료	1,400,000원*130회 =	182,000
			· 보조강사료	720,000원*130회 =	93,600
			ㅇ 교재비	15,000원*2,700권 =	40,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 소프트웨어 구매 등		=	43,098
			· Adobe Creative Cloud 사용권 구매	1,166,000원*33개	=	38,478
			· 비대면 교육용 MS Office 365 사용권 구매	140,000원*33개	=	4,620
			ㅇ 장애인 교육생 편의지원	1,650,000원*1회	=	1,650
			ㅇ 강사실 운영비	100,000원*12월	=	1,200
			ㅇ 교육용품 구매비		=	9,066
			· 사무용품, 청소용품 등	2,166,000원*1식	=	2,166
			· 입문용 드론	50,000원*20명*6회	=	6,000
			· 아두이노 키트	30,000원*2회*15개	=	900
			ㅇ 교육계획 수립 및 강사선정 심의위원회 수당 등	200,000원*7명*4회	=	5,600
			(100-201-02) 공공운영비			4,334
			ㅇ 교육장 PC관리프로그램 유지보수		=	4,334
			· 자산관리 솔루션	18,325,000원*13%*1식	=	2,383
			· PC복구 솔루션	15,007,500원*13%*1식	=	1,951
			(100-405-01) 자산및물품취득비			56,098
			ㅇ 전산교육장 PC, 모니터 교체		=	56,098
			· PC 교체	1,078,790원*52대	=	56,098
신임자과정 운영	1,743,710	1,394,708	△349,002			
			(100-201-01) 사무관리비			1,367,408
			ㅇ 강사료 및 원고료		=	289,586
			· 강사료	252,546,000원	=	252,546
			· 단합체육활동 강사	26,880,000원	=	26,880
			· 보조강사료	8,000,000원	=	8,000
			· 원고료	2,160,000원	=	2,160
			ㅇ 합숙교육경비(2박3일)		=	718,622
			· MT 운영 용역비	50,730,000원*7회	=	355,110
			· 급식비	16,000원*6식*2,400명	=	230,400
			· 차량임차비	2,377,000원*8대*7회	=	133,112
			ㅇ 단합체육활동		=	88,500
			· 체육관 대관료	2,600,000원*7회	=	18,200
			· 중식비	8,000원*2,400명	=	19,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 간식비	4,000원*2,400명	=	9,600
			· 보험료	3,000원*2,400명	=	7,200
			· 부대비용	4,900,000원*7회	=	34,300
			ㅇ 문화예술관람	35,000원*2,400명	=	84,000
			ㅇ 교과운영 부대경비		=	123,400
			· 문구류 및 사무소모품	3,000원*2,400명	=	7,200
			· 교과운영 재료비	28,000원*2,400명	=	67,200
			· 교육행사비	7,000,000원*7회	=	49,000
			ㅇ 현충원 참배		=	28,140
			· 차량임차	430,000원*9대*7회	=	27,090
			· 참배 화환	150,000원*7회	=	1,050
			ㅇ 장애인교육생 편의지원		=	35,160
			· 속기(수어통역) 등 지원비	540,000원*48일	=	25,920
			· 리프트버스 임차비	4,620,000원*2회	=	9,240
			(100-303-01) 포상금			27,300
			ㅇ 교육생 시상비		=	27,300
			· 교육유공자 시상금	1,950,000원*7회	=	13,650
			· 교육우수자 시상금	1,950,000원*7회	=	13,650
퇴직 후 인생설계 교육	1,399,528	1,406,458	6,930			
			(100-201-01) 사무관리비			1,371,808
			ㅇ 행복한 미래설계		=	1,341,152
			· 강사료 및 원고료	49,440,000원	=	49,440
			· 국내문화탐방비	1,168,740,000원	=	1,168,740
			· 현장체험 학습비	66,890,000원	=	66,890
			· 교육운영비 등	56,082,000원	=	56,082
			ㅇ 인생2막 퇴직설계 준비		=	30,656
			· 강사료 및 원고료	16,704,000원	=	16,704
			· 현장체험 학습비	13,952,000원	=	13,952
			(100-202-05) 공무원 교육여비			34,650
			ㅇ 행복한 미래설계 과정 교육여비	137,500원*252명	=	34,650

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
리더십 교육과정 운영	627,437	621,784	△5,653			
			(100-201-01) 사무관리비			615,989
			ㅇ 리더십과정 운영		=	202,249
			· 과장리더십	11,561,000원	=	11,561
			· 팀장리더십	37,873,000원	=	37,873
			· 6급실무리더십	53,944,000원	=	53,944
			· 7급이하실무리더십	79,843,000원	=	79,843
			· 5급승진리더	10,428,000원	=	10,428
			· 학습용품 등 부대비용	8,600,000원	=	8,600
			ㅇ 5급 승진리더과정 운영		=	413,740
			· 강사료 및 원고료	107,760,000원	=	107,760
			· 문화예술 체험	31,000,000원	=	31,000
			· 학습용품 등 부대비용	20,000,000원	=	20,000
			· 현장학습 운영비	9,600,000원	=	9,600
			· 현충원 참배	9,520,000원	=	9,520
			· 리더십 프로그램 용역비	5,860,000원	=	5,860
			· 정렴 현장체험	230,000,000원	=	230,000
			(100-303-01) 포상금			5,795
			ㅇ 5급 승진리더 과정 운영 포상금	5,795,000원	=	5,795
(일반회계) 단위 : 교육시설 유지 및 장비 확충	3,278,806	4,342,478	1,063,672			
교육훈련장비 확충	365,279	712,293	347,014			
			(100-201-01) 사무관리비			50,000
			ㅇ 교육기자재 소모품 구입교체 및 유지보수	50,000,000원	=	50,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			662,293
			ㅇ 노후 전관방송 및 음향장비 교체	275,413,000원	=	275,413
			ㅇ 전자칠판 구매	212,340,000원	=	212,340
			ㅇ 노후 모니터링 시스템 교체	174,540,000원	=	174,540

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
교육생 급식지원	198,585	483,956	285,371		
			(100-201-01) 사무관리비		483,956
			ㅇ 교육생 급식비	67,216식*7,200원 =	483,956
인재원청사 보수·보강	1,050,000	1,489,060	439,060		
			(100-401-01) 시설비		1,489,060
			ㅇ 다솜관 옥상층 노후방수층 정비	49,000,000원 =	49,000
			ㅇ 강의동 경사지붕층 누수조치	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 다솜관 주방홀 지붕층 크랙보수	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 다솜관 주방시설 개선	300,000,000원 =	300,000
			ㅇ 다솜관 노후외벽 보수정비	63,000,000원 =	63,000
			ㅇ 직장어린이집 누수취약 외벽보수	25,560,000원 =	25,560
			ㅇ 경비실 내외부 노후시설 정비	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 다솜관 주방 미끄럼방지 안전조치	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 수방대비 빗물받이 우수관로 정비	10,500,000원 =	10,500
			ㅇ 기계설비 팬코일 자동제어기 교체	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 강의동 강의실 공기순환기 설치공사	21,000,000원 =	21,000
			ㅇ 전기설비 수배전반 교체	775,000,000원 =	775,000
			ㅇ 임야 내 위험수목 정비	35,000,000원 =	35,000
			ㅇ 임야 내 숲가꾸기 산책로 정비	35,000,000원 =	35,000
			ㅇ 임야 내 배수로 정비	35,000,000원 =	35,000
			ㅇ 노후시설 긴급보수	21,000,000원 =	21,000
인재원청사 유지관리	1,394,225	1,477,049	82,824		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		299,869
			ㅇ 시설청소 근로자(촉탁계약직) 보수 등(3명)	=	135,382
			· 인건비	2,278,460원*3명*12월 =	82,025
			· 퇴직금	16,000,000원*1명 =	16,000
			· 복지수당 및 가족수당	280,000원*3명*12월 =	10,080

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 건강검진비	250,000원*3명	=	750
			· 명절휴가비	2,278,460원*50%*2회*3명	=	6,836
			· 연가보상비	1,600,000원*3명	=	4,800
			· 산재보험	114,584,560원*1.03%	=	1,181
			· 고용보험	114,584,560원*1.75%	=	2,006
			· 장기요양보험	4,063,000원*6.405%	=	261
			· 건강보험	114,584,560원*3.545%	=	4,063
			· 근무복	300,000원*3명	=	900
			· 시간외 및 휴일근무수당	180,000원*3명*12월	=	6,480
			ㅇ 초단시간 근로자 보수		=	24,659
			· 인부임	11,436원*14시간*4주*3명*12월	=	23,055
			· 국민연금	23,054,976원*4.5%	=	1,038
			· 고용보험료	23,054,976원*1.75%	=	404
			· 산재보험료	23,054,976원*0.7%	=	162
			ㅇ 조경녹지 유지관리 기간제근로자 보수 등		=	139,828
			· 인건비	84,620원*5명*22일*8개월	=	74,466
			· 시간외 및 휴일근무 수당	12,780원*150%*5명*16시간*8개월	=	12,269
			· 처우개선수당 및 가족수당	500,000원*5명*8개월	=	20,000
			· 월차,주차수당	84,620원*5명*5일*8개월	=	16,924
			· 기간제근로자 작업복	100,000원*5명*2벌	=	1,000
			· 안전보건 용품구입 및 특수건강진단	300,000원*5명	=	1,500
			· 산재보험	123,658,400원*1.03%	=	1,274
			· 고용보험	123,658,400원*1.75%	=	2,165
			· 장기요양보험	4,383,690원*6.405%	=	281
			· 건강보험	123,658,400원*3.545%	=	4,384
			· 국민연금	123,658,400원*4.5%	=	5,565
			(100-201-01) 사무관리비			30,009
			ㅇ 도서실 운영		=	4,609
			· 도서관리시스템 유지보수	247,000원*12월	=	2,964
			· 정기간행물 및 도서실운영비	1,645,000원*1식	=	1,645
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*6명	=	1,800
			ㅇ 청사 청소용품 및 소모품 구매	17,000,000원	=	17,000
			ㅇ 초과관리시스템 SW 구매	5,000,000원*1식	=	5,000
			ㅇ 정보통신시스템 유지보수 업체 선정 회의수당	200,000원*8명	=	1,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		684,375
			ㅇ 다솜관 숙소 및 체력단련실 세탁	30,780,000원*1식 =	30,780
			ㅇ 근거리통신망 운영	=	7,000
			· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 유지비	2,000,000원*1식 =	2,000
			· LAN시설 개선 등	5,000,000원*1식 =	5,000
			ㅇ 청사 무인경비 시스템 용역	16,000,000원*1식 =	16,000
			ㅇ 조경녹지대 유지관리	1,539,000원*8개월 =	12,312
			ㅇ 차량유지비	2,800,000원*9대 =	25,200
			ㅇ 정보통신시스템(장비) 유지관리	=	169,947
			· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 전화교환기 및 통신회선 등 유지비	14,162,167원*12월 =	169,947
			ㅇ 상하수도요금	=	36,285
			· 기본요금	104,600원*6회 =	628
			· 사용요금	35,657,000원 =	35,657
			ㅇ 청사전기요금	70,258,000원 =	70,258
			ㅇ 도시가스사용료	119,354,000원 =	119,354
			ㅇ 시설 유지관리 소모품 구입비	2,500,000원*12월 =	30,000
			ㅇ 건물유지관리비 등	=	137,539
			· 배움관 등 건물유지관리비	25,000,000원*1식 =	25,000
			· 다솜관 등 덕트관리	20,000원*200m =	4,000
			· 냉온수기 세관	5,500,000원*2대 =	11,000
			· 냉난방 및 위생설비 수리	2,500,000원*4회 =	10,000
			· 자동제어설비 유지관리	1,000,000원*12회 =	12,000
			· 공기조화기 필터교체 및 수리	1,100,000원*2대 =	2,200
			· 전기시설 유지보수	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 가스시설 유지보수	1,500,000원*3회 =	4,500
			· 물탱크 청소비	1,600,000원*2회 =	3,200
			· 청사 소독비	400,000원*6월 =	2,400
			· 청사 소방시설물 점검 수수료	500,000원*12월 =	6,000
			· 소방시설 유지비	2,000,000원*4회 =	8,000
			· 장애인리프트 및 승강기 유지관리	953,172원*12월 =	11,439
			· 기계설비 성능진단	6,000,000원*1식 =	6,000
			· 구내식당 유지보수	=	8,200
			- 후드청소	2,000,000원*1회 =	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			- 상업용밥솥 등 유지보수	1,000,000원*2회	=	2,000
			- 냉장고, 냉동고 유지보수	600,000원*2회	=	1,200
			- 소모품 구입비	1,000,000원*3회	=	3,000
			· 주차시설 유지보수	300,000원*12월	=	3,600
			ㅇ 공유재산 손해보험(공제)		=	20,000
			· 건물, 시설물 재해복구 공제 및 화재보험	15,000,000원*1식	=	15,000
			· 영조물 배상공제	5,000,000원*1식	=	5,000
			ㅇ 사방시설 준설 및 관리	140,000원*50㎥	=	7,000
			ㅇ 공무직 기타 지원사항	2,700,000원	=	2,700
			(100-202-05) 공무원 교육여비			300
			ㅇ 공무직 교육여비	50,000원*6명	=	300
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			7,030
			ㅇ 청사관리 업무추진비	7,030,000원	=	7,030
			(100-204-02) 특정업무경비			77,400
			ㅇ 대민활동비	77,400,000원	=	77,400
			(100-206-01) 재료비			18,500
			ㅇ 초화류, 지피식물 등 구입	18,500,000원	=	18,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비			353,476
			ㅇ 정보통신시스템 항온항습기 및 네트워크 스위치 구매		=	267,820
			· 항온항습기 구매	21,820,000원	=	21,820
			· 네트워크 스위치 구매	246,000,000원	=	246,000
			ㅇ 복합기구매	8,400,000원*1대	=	8,400
			ㅇ 데스크탑 PC 구매	1,073,000원*72대	=	77,256
			(100-405-02) 도서구입비			6,090
			ㅇ 도서구입비	15,000원*406권	=	6,090
직장보육시설 운영	270,717	180,120	△90,597			
			(100-307-05) 민간위탁금			180,120
			ㅇ 직장어린이집 운영	180,120,000원	=	180,120
(일반회계) 단위 : 각종 시험 관리	5,984,755	6,221,831	237,076			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,362,101	4,427,551	65,450			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		37,538
				ㅇ 공무원 임용시험 편집실 취사 인부임	=	26,608
				· 2월 시험	237,560원*2명*13일 =	6,177
				· 6월 시험	237,560원*2명*13일 =	6,177
				· 10월 시험	237,560원*3명*20일 =	14,254
				ㅇ 공무원 임용시험 편집실 청소 인부임	=	10,930
				· 2월 시험	237,560원*1명*13일 =	3,089
				· 6월 시험	237,560원*1명*13일 =	3,089
				· 10월 시험	237,560원*1명*20일 =	4,752
				(100-201-01) 사무관리비		4,214,492
				ㅇ 7,9급 공무원 임용시험	=	3,979,532
				· 시험문제 출제	=	1,213,116
				- 2월 시험	=	208,000
				= 문제출제수당	50,000원*104명*20문제 =	104,000
				= 문제검증수당	25,000원*104명*20문제*2회 =	104,000
				- 6월 시험	=	208,000
				= 문제출제수당	50,000원*104명*20문제 =	104,000
				= 문제검증수당	25,000원*104명*20문제*2회 =	104,000
				- 10월 시험	=	604,000
				= 문제출제수당	50,000원*302명*20문제 =	302,000
				= 문제검증수당	25,000원*302명*20문제*2회 =	302,000
				- 시험문제출제 위탁 (공채, 고졸 등)	193,115,080원 =	193,116
				· 시험문제 편집	=	561,838
				- 2월 시험	=	97,331
				= 문제선정심사수당 (편집요원)	300,000원*20명*6일*80% =	28,800
				= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
				= 출제관리합숙수당 (편집요원)	90,000원*20명*7일*80% =	10,080
				= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	90,000원*6명*8일*80% =	3,456
				= 점역요원편집수당	180,000원*4명*6일 =	4,320
				= 의무인력수당	110,000원*1명*13일 =	1,430
				= 인쇄요원수당	400,000원*2명*7일 =	5,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 정합요원수당	400,000원*1명*5일 =	2,000
			= 워드요원(편집장) 수당	300,000원*1명*10일 =	3,000
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*1명*10일 =	2,559
			= 일러스트요원수당	274,590원*1명*10일 =	2,746
			= 편집급간식비	(8,000원*40명*13일*3식)+(4,000원*40명*13일*2식) =	16,640
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 6월 시험	=	97,331
			= 문제선정심사수당 (편집요원)	300,000원*20명*6일*80% =	28,800
			= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
			= 출제관리합숙수당 (편집요원)	90,000원*20명*7일*80% =	10,080
			= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	90,000원*6명*8일*80% =	3,456
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*6일 =	4,320
			= 의무인력수당	110,000원*1명*13일 =	1,430
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*7일 =	5,600
			= 정합요원수당	400,000원*1명*5일 =	2,000
			= 워드요원(편집장) 수당	300,000원*1명*10일 =	3,000
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*1명*10일 =	2,559
			= 일러스트요원수당	274,590원*1명*10일 =	2,746
			= 편집급간식비	(8,000원*40명*13일*3식)+(4,000원*40명*13일*2식) =	16,640
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 10월 시험	=	259,576
			= 문제선정심사수당 (편집요원)	300,000원*47명*10일*80% =	112,800
			= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
			= 출제관리합숙수당 (편집요원)	90,000원*47명*10일*80% =	33,840
			= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	90,000원*6명*15일*80% =	6,480
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*10일 =	7,200
			= 의무인력수당	110,000원*1명*20일 =	2,200
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*11일 =	8,800
			= 정합요원수당	400,000원*2명*9일 =	7,200
			= 워드요원(편집장) 수당	300,000원*1명*18일 =	5,400
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*2명*18일 =	9,213

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 일러스트요원수당	274,590원*1명*18일 =	4,943
			= 편집급간식비 (8,000원*70명*20일*3식)+(4,000원*70명*20일*2식)	=	44,800
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 편집 소모품	=	107,600
			= 서적 및 사무용품 구입	30,000,000원*1식 =	30,000
			= 인쇄기 임차	1,000,000원*1대*12월 =	12,000
			= 정합기타워 임차	300,000원*1대*12월 =	3,600
			= 인쇄용지 구입	40,000,000원*1식 =	40,000
			= 포장지 및 박스	15,000,000원*1식 =	15,000
			= 인쇄기,제판기 드럼,토너 등	7,000,000원*1식 =	7,000
			· 시험관리	=	2,204,578
			- 필기시험 (2월,6월,10월)	=	1,381,130
			= 시험실 임차 (본부용 포함)	50,000원*3,413실 =	170,650
			= 시험장 설치 수당	50,000원*10명*163개소 =	81,500
			= 시험감독관 수당	60,000원*2명*3,250실 =	390,000
			= 시험감독관 시간연장 수당	20,000원*5,578명 =	111,560
			= 시험장 진행요원 수당 (반일)	60,000원*30명*163개소 =	293,400
			= 시험장 본부요원 수당 (전일)	90,000원*30명*3회 =	8,100
			= 시험장책임관 수당	20,000원*163개소 =	3,260
			= 급식비	8,000원*11,570명 =	92,560
			= 책걸상 부족분 임차	22,000,000원*1식 =	22,000
			= 장애인 편의지원 (수화,통역 등)	6,000,000원*1식 =	6,000
			= OMR 답안지 제작	18,000,000원*1식 =	18,000
			= 채점장비 유지 및 전산소모품 구입	16,500,000원*1식 =	16,500
			= 프로그램 라이선스 구입	5,500,000원*1식 =	5,500
			= 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작	33,000,000원*1식 =	33,000
			= 시험물품 구입	15,000,000원*1식 =	15,000
			= 방역물품 등 (시험장 방역 등)	=	114,100
			+ 시험장 방역 비용	600,000원*163개소 =	97,800
			+ 방역물품 (손소독젤,방역복 등)구입비용	100,000원*163개소 =	16,300
			- 인성검사 (2월,6월,10월)	=	193,248
			= 검사 수수료	20,000원*4,500명 =	90,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 면접평정요소 개편에 따른 인성검사 분석 개발	30,000,000원*1식 =	30,000
			= 시험실 임차 (본부용 포함)	50,000원*191실 =	9,550
			= 시험장 설치 수당	50,000원*7명*11개소 =	3,850
			= 시험감독관 수당	60,000원*2명*180실 =	21,600
			= 시험장 진행요원수당	60,000원*20명*11개소+90,000원*10명*11개소 =	23,100
			= 시험장 책임관 수당	20,000원*11개소 =	220
			= 급식비	8,000원*666명 =	5,328
			= 기타 시험운영 등	3,000,000원*1식 =	3,000
			= 방역물품 등 (시험장 방역 등)	600,000원*11개소 =	6,600
			- 서류심사 (2월,6월,10월)	=	3,200
			= 서류심사위원 수당 (내부)	200,000원*1명*4개조 =	800
			= 서류심사위원 수당 (외부)	300,000원*2명*4개조 =	2,400
			- 면접시험 (2월,6월,10월)	=	627,000
			= 면접위원 수당 (내부)	200,000원*1명*562개조 =	112,400
			= 면접위원 수당 (외부)	300,000원*2명*562개조 =	337,200
			= 면접진행요원 수당	60,000원*35명*30일 =	63,000
			= 면접장 설치 등	15,000,000원*1식 =	15,000
			= 면접위원교육 강사료	1,080,000원*4회 =	4,320
			= 면접위원 운영경비	30,000원*3명*562개조 =	50,580
			= 면접 출제수당	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 면접 과제 및 질문매뉴얼 제작	20,000,000원*1식 =	20,000
			= 장애인 편의지원 (수화, 통역 등)	2,000,000원*1식 =	2,000
			= 응급의료지원 수당	300,000원*30일 =	9,000
			= 기타 시험용품	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 방역물품 등 (시험장 방역)	1,500,000원*1식 =	1,500
			ㅇ 임기제공무원 등 경력경쟁임용시험	=	228,000
			· 서류전형 수당	200,000원*3명*7분야*12월 =	50,400
			· 면접위원 수당	300,000원*5명*7분야*12월 =	126,000
			· 문제출제 수당	80,000원*2명*7분야*12월*2문제 =	26,880
			· 시험 종사자 수당	60,000원*2명*4일*12월 =	5,760
			· 시험위원 운영경비	15,000원*8명*7분야*12월 =	10,080
			· 응시원서 인쇄비	300,000원*12월 =	3,600
			· 기타(물품구매 등)	440,000원*12월 =	5,280

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 수렵면허시험		=	6,960
			· 시험실 임차료 (시험본부 1실 포함)	50,000원*10실*2회	=	1,000
			· 시험장 설치 수당	50,000원*4명*1개소*2회	=	400
			· 시험감독관 및 진행요원 수당	60,000원*25명*2회+90,000원*10명*2회	=	4,800
			· 시험감독관 및 진행요원 급식비	8,000원*35명*2회	=	560
			· 기타 시험용품	200,000원*1식	=	200
			(100-201-02) 공공운영비			12,648
			ㅇ 출제 우편료 (2월,6월,10월)	5,900원*510명+6,500원*510명	=	6,324
			ㅇ 검증 우편료 (2월,6월,10월)	5,900원*510명+6,500원*510명	=	6,324
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			3,725
			ㅇ 채용 관련 업무추진비	3,725,000원*1회	=	3,725
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비			159,148
			ㅇ 인터넷원서접수시스템 운영 분담금	159,148,000원	=	159,148
역량평가 및 이해과정 운영	1,622,654	1,794,280	171,626			
			(100-201-01) 사무관리비			1,791,280
			ㅇ 5급 평가과제 개발 및 운영비		=	339,880
			· 평가과제 개발	7,200,000원*4개과제*8회	=	230,400
			· 교육교재 개발비	3,150,000원*2개기법*2회	=	12,600
			· 5급 평가제도 개선사항 반영 교육과제 개발비	30,000,000원	=	30,000
			· 평가위원 교육 (FOR 교육 3시간)	480,000원*1명*2일*8회	=	7,680
			· 임차료 등 평가운영		=	59,200
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*8회	=	4,800
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*3일*8회	=	18,000
			- 피드백 보고서 작성	10,000원*600명	=	6,000
			- 평가과제 인쇄비	2,300,000원*8회	=	18,400
			- 평가위원 회의 및 평정 운영경비	20,000원*75명*8회	=	12,000
			ㅇ 5급 평가시행 운영비 및 수당		=	549,600
			· 평가위원 수당	100,000원*75명*9시간*8회	=	540,000
			· 시험감독 수당	60,000원*10명*2일*8회	=	9,600
			ㅇ 4급 평가과제 개발 및 운영비		=	180,060
			· 평가과제 개발	7,200,000원*3개과제*6회	=	129,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 교육교재 개발비	3,150,000원*3개기법*2회 =	18,900
			· 평가위원 교육 (FOR 교육 2시간)	360,000원*1명*2일*6회 =	4,320
			· 임차료 등 평가운영	=	27,240
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*6회 =	3,600
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*2일*6회 =	9,000
			- 피드백 보고서 작성	10,000원*120명 =	1,200
			- 평가과제 인쇄비	2,000,000원*6회 =	12,000
			- 평가위원 회의 및 평정 운영경비	20,000원*12명*6회 =	1,440
			ㅇ 4급 평가시행 운영비 및 수당	=	133,200
			· 평가위원 수당	100,000원*12명*2일*9시간*6회 =	129,600
			· 시험감독 수당	60,000원*5명*2일*6회 =	3,600
			ㅇ 평가관련 임차비	3,600,000원*14회 =	50,400
			ㅇ 시험관리 시스템 운영비	800,000원*2명*14회 =	22,400
			ㅇ 평가물품 구입 등 운영비	550,000원*14회 =	7,700
			ㅇ 5급 교육 강사료	=	429,800
			· 이론강의	480,000원*1일*1명*10회 =	4,800
			· 역할수행기법 교육	850,000원*2일*20명*10회 =	340,000
			· 서류함기법 교육	850,000원*1일*10명*10회 =	85,000
			ㅇ FT 양성교육 강사료	5,040,000원 =	5,040
			ㅇ 4급 교육 강사료	=	56,400
			· 역할수행기법 교육	850,000원*1일*12명*4회 =	40,800
			· 서류함기법 교육	650,000원*1일*6명*4회 =	15,600
			ㅇ 이해과정 운영비	16,800,000원 =	16,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 역량평가 추진	3,000,000원 =	3,000
정책 : 행정운영경비(인재개발원 인재기획과)	580,878	623,191	42,313		
(일반회계) 단위 : 기본경비	580,878	623,191	42,313		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기본경비	580,878	623,191	42,313			
				(100-201-01) 사무관리비		236,294
				ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*105명*90% =	2,174
				ㅇ 소규모수선비	525,000원 =	525
				ㅇ 행정장비수리비	4,095,000원 =	4,095
				ㅇ 도서구입비	50,000원*14팀 =	700
				ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*123명 =	118,080
				ㅇ 기타 소모품 구입비	4,200,000원 =	4,200
				ㅇ 일숙직비	57,960,000원 =	57,960
				ㅇ 신문구독료	20,000원*24부*12월 =	5,760
				ㅇ 피복비	=	3,800
				· 방호원 근무복	100,000원*6명*2회 =	1,200
				· 청원경찰 근무복	100,000원*4명*2회 =	800
				· 운전원 근무복	100,000원*5명*2회 =	1,000
				· 외근직원 작업복(기계,전기,녹지)	100,000원*4명*2회 =	800
				ㅇ 중대산업재해 예방 관련 위험성 평가	5,000,000원 =	5,000
				ㅇ 민방위 장비 및 물품	=	2,600
				· 민방위 장비 구매(방독면 등)	60,000원*15명 =	900
				· 민방위 물품 구매	1,700,000원*1식 =	1,700
				ㅇ 구내식당 유지관리	6,000,000원 =	6,000
				ㅇ 업무보고서 등 인쇄비용	2,000,000원*10회 =	20,000
				ㅇ 조달청 정보이용료 등	1,200,000원 =	1,200
				ㅇ 카드결제 대행수수료	350,000원*12월 =	4,200
				(100-201-02) 공공운영비		271,247
				ㅇ 전화요금	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 전기요금	150,462,000원 =	150,462
				ㅇ 상하수도요금	13,110,000원 =	13,110
				ㅇ 우편요금	18,000원*105명 =	1,890
				ㅇ 공공요금 및 부담금	52,977,000원 =	52,977
				ㅇ UV공기살균기 렌탈비	74,700원*29대*4회 =	8,666
				ㅇ 의무실 의약품 구입비	4,142,000원 =	4,142

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 중대산업재해 예방 청사내 유해위험요인 감소 조치		
				10,000,000원 =	10,000
			(100-202-01) 국내여비		58,800
			ㅇ 직원국내 출장여비	1,400,000원*105명*40% =	58,800
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		11,600
			ㅇ 2급 기관	11,600,000원*1명 =	11,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,570
			ㅇ 정원가산업무추진비	=	4,570
			· 100명 이하	40,000원*100명 =	4,000
			· 101명~400명	30,000원*19명 =	570
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		16,380
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	16,380
			· 정원 30인 이하	400,000원*3부서*12월 =	14,400
			· 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*33명*12월 =	1,980
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		24,300
			ㅇ 직책급업무수행경비	=	24,300
			· 2~3급 기관장	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			· 4급 보조기관	350,000원*3명*12월 =	12,600