세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원봉사과
정책:민원행정서비스 추진
단위:친절행정 품질 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,063,993 [국 66,771] [시 3,300] [구 993,922]	918,424	145,569
민원행정서비스 추진	197,357	206,336	△8,979
친절행정 품질 향상	17,300	17,280	20
친절행정의 생활화	2,600	2,600	0
201 일반운영비	2,600	2,600	0
01 사무관리비	2,600	2,600	
○일반수용비	1,500		
· 친절백서 제작 5,000원*300부 =	1,500		
○위탁교육비	900		
· 친절전문교육강사 수당 300,000원*2회 =	600		
· 친절전문교육강사 교통비 150,000원*2회 =	300		
○운영수당	200		
· 친절봉사 포스터 심사수당 =	200		
친절평가 및 환류	10,140	10,140	0
301 일반보상금	4,140	4,140	0
10 행사실비보상금	3,840	0	3,840
○민원모니터 현장활동 운영비 10,000원*32명*12일 =	3,840		
12 기타보상금	300	4,140	△3,840
○행정사무착오 및 민원처리보상금 5,000원*60건 =	300		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	
○친절봉사시상	1,750		
· 대상 600,000원*1명 =	600		
· 본상(친절상, 봉사상) 400,000원*2명 =	800		
· 장려 50,000원*7명 =	350		
○친절봉사 우수사례 발표회 시상	500		
· 최우수 200,000원*1명 =	200		
· 우수 100,000원*1명 =	100		
· 장려 50,000원*2명 =	100		

부서:민원봉사과
정책:민원행정서비스 추진
단위:친절행정 품질 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 참가자 10,000원*10명 =	100		
○친절봉사 표어.포스터 공모	850		
· 표어	200		
-최우수 100,000원*1명 =	100		
-우수 50,000원*2명 =	100		
· 포스터	650		
-최우수 200,000원*1명 =	200		
-우수 100,000원*2명 =	200		
-장려 50,000원*2명 =	100		
-참가자 10,000원*15명 =	150		
○부서별 친절도 평가시상	1,600		
· 최우수 500,000원*2개 부서 =	1,000		
· 우수 300,000원*2개 부서 =	600		
○민원친절시책추진활성화 10,000원*130명 =	1,300		
민원실 환경개선	4,560	4,540	20
201 일반운영비	4,560	4,540	20
01 사무관리비	4,560	4,540	20
○일반수용비	4,560		
· 민원홀관리(화초, 잡지구입 등) 200,000원*12월 =	2,400		
· 민원홀 수족관관리 및 물품관리 180,000원*12월 =	2,160		
민원행정시스템 개선	180,057	189,056	△8,999
혁신적 민원시책사업 추진	27,657	26,656	1,001
201 일반운영비	22,747	22,156	591
01 사무관리비	20,547	19,656	891
○일반수용비	20,547		
· 고객감사쿠폰 등 제작 =	1,000		
· 민원사무편람 10,000원*50부 =	500		
· 민원발급용 용지구입	10,071		
-자동차등록원부(갑,을) 용지구입 33,000원*25박스 =	825		
-인감관련 제서식 구입	7,479		
인감증명발급용지 46,500원*150박스 =	6,975		
인감대장(카드) 33,900원*10속 =	339		

부서:민원봉사과
정책:민원행정서비스 추진
단위:민원행정시스템 개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인감대장 색테이프 5,500원*30조 =	165		
-호적서류 송부용 봉투제작 50원*10,000매 =	500		
-무인민원발급기 민원서류발급용지 구입 42,220원*30박스 =	1,267		
· 민원발급용 프린터, 팩스 토너 구입	5,170		
-프린터토너 구입 418,000원*10개 =	4,180		
-팩스토너 구입 99,000원*10개 =	990		
· 무인민원발급기 소모품 구입(토너, 핀 등) =	3,806		
02 공공운영비	2,200	2,500	△300
○공공요금및제세	2,200		
· 인감담당자 재정보험료 =	2,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	
○민원행정업무추진비 =	3,000		
301 일반보상금	1,560	1,500	60
10 행사실비보상금	1,560	0	1,560
○무료법률상담실 상담관 실비 지급 30,000원*1명*52주 =	1,560		
405 자산취득비	350	0	350
01 자산및물품취득비	350	0	350
○텔레비젼 구입(사무실용) 350,000원*1대 =	350		
효율적 자료뱅크 관리	152,400	162,400	△10,000
201 일반운영비	150,000	160,000	△10,000
02 공공운영비	150,000	160,000	△10,000
○공공요금및제세	150,000		
· 우편료 =	150,000		
405 자산취득비	2,400	2,400	0
02 도서구입비	2,400	2,400	
○자료실 비치용 도서구입 200,000원*12회 =	2,400		
구정 정보화 추진	773,549 [국 66,771] [시 3,300] [구 703,478]	640,324	133,225
정보시스템 운영 관리	299,376	241,662	57,714

부서:민원봉사과
정책:민원행정서비스 추진
단위:민원행정시스템 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보화 장비 유지 운영	270,576	210,669	59,907
201 일반운영비	263,486	203,379	60,107
01 사무관리비	53,633	23,043	30,590
○정보화자료 백업테이프 110,000원*3개*12월 =	3,960		
○프린터 소모품(토너 등) =	17,475		
○야간 전산처리 급량비 5,000원*3명*70일 =	1,050		
○교육장 냉온수기 임차료 29,000원*12월 =	348		
○시군구공통자료 저장 디스크 구입 2,200,000원*10개 =	22,000		
○시군구공통기반시스템 메모리 구입 2,200,000원*4개 =	8,800		
02 공공운영비	209,853	180,336	29,517
○시설장비 유지비	209,853		
·업무용 전산장비 유지비	57,626		
-컴퓨터 496,087,380원*6% =	29,766		
-프린터 102,601,400원*6% =	6,157		
-정보통신장비 361,716,310원*6% =	21,703		
·무인민원발급기 유지비	12,557		
-근무시간 내 6대 112,839,500원*8% =	9,028		
-근무시간 외 3대 57,040,000원*8%/12개월/25일*200%*116일 =	3,529		
·고속레이저 프린터 유지비 31,800,000원*8% =	2,544		
·항온항습기 유지비 32,000,000원*8% =	2,560		
·암호화장비 유지비 83,313,000원*6% =	4,999		
·침입탐지시스템 유지비 16,401,000원*6% =	985		
·재정민원정보시스템 유지비 101,293,000원*8% =	8,104		
·한국토지정보시스템 유지비(DBMS) 25,542,000원*8% =	2,044		
·시군구행정종합정보시스템 유지비 590,801,000원*6.8% =	40,175		
·전자문서시스템 H/W 유지비 224,220,000원*8% =	17,938		
·전자문서시스템 S/W 유지비 82,500,000원*10% =	8,250		
·자료관시스템 H/W 유지비 283,006,000원*8% =	22,641		
·자료관시스템 S/W 유지비 23,050,000원*12% =	2,766		

부서:민원봉사과
정책:구정 정보화 추진
단위:정보시스템 운영 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・시군구공통기반시스템 유지비 666,589,000원*8%*50% =	26,664		
308 자치단체등이전	5,940	5,940	0
05 자치단체간부담금	5,940	5,940	
○재정정보시스템(예산회계) S/W 유지보수 부담금 =	5,940		
403 자치단체등자본이전	1,150	1,350	△200
02 공기관등에대한대행사업비	1,150	1,350	△200
○지방재정통합정보시스템(LFIS) S/W 유지보수 부담금 =	1,150		
업무용 소프트웨어 확충 및 개발	28,800	30,993	△2,193
201 일반운영비	28,800	30,993	△2,193
01 사무관리비	28,800	30,993	△2,193
○업무용 S/W 구입	28,800		
・바이러스 백신(서버용) 450,000원*10본 =	4,500		
・바이러스 백신(PC용) 27,000원*900본 =	24,300		
인터넷 및 네트워크 서비스 강화	38,289	61,030	△22,741
홈페이지 및 웹메일시스템 운영관리	10,526	6,634	3,892
201 일반운영비	10,526	6,634	3,892
02 공공운영비	10,526	6,634	3,892
○홈페이지 유지비 93,412,000원*10% =	9,342		
○홈페이지 도메인 사용료 =	95		
○웹메일시스템 유지비 10,890,000원*10% =	1,089		
인터넷 및 행정정보망 회선 관리	27,763	54,396	△26,633
201 일반운영비	27,763	54,396	△26,633
02 공공운영비	27,763	54,396	△26,633
○업무용 회선 사용료	10,164		
・구↔온천천(MSPP) 423,500원*1회선*12월 =	5,082		
・구↔법원(MSPP) 423,500원*1회선*12월 =	5,082		
○인터넷 회선 사용료	4,920		
・구청 인터넷 회선 200,000원*1회선*12월 =	2,400		
・동사무소 인터넷 회선 35,000원*6회선*12월 =	2,520		
○부산정보고속도로 운영비(데이터부분) =	12,679		
정보화 마인드 향상	32,246	32,206	40

부서:민원봉사과
정책:구정 정보화 추진
단위:인터넷 및 네트워크 서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보화 마인드 향상	[국 6,600] [시 3,300] [구 22,346]		
정보화 능력 향상	16,760	16,760	0
201 일반운영비	16,250	16,250	0
01 사무관리비	16,250	16,250	
○정보화교육교재 구입	1,250		
· 구민정보화교재 구입 5,000원*200권 =	1,000		
· 전산전문서적 구입 25,000원*10권 =	250		
○정보화교육 강사 수당 50,000원*10일*30회 =	15,000		
303 포상금	510	510	0
01 포상금	510	510	
○직원정보화능력경진대회 시상금	510		
· 최우수 100,000원*1명 =	100		
· 우수 50,000원*2명 =	100		
· 장려 30,000원*2명 =	60		
· 본선참가 10,000원*25명 =	250		
정보화마을 프로그램 관리자 육성	15,486 [국 6,600] [시 3,300] [구 5,586]	15,446	40
307 민간이전	15,486 [국 6,600] [시 3,300] [구 5,586]	0	15,486
02 민간경상보조	15,486	0	15,486
○정보화마을프로그램관리자인건비 =	15,486		
	[국 6,600]		
	[시 3,300]		
	[구 5,586]		
정보화 인프라 구축	403,638 [국 60,171]	305,426	98,212

부서:민원봉사과
정책:구정 정보화 추진
단위:정보화 마인드 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보화 인프라 구축	[구 343,467]		
시군구 정보화 공통기반시스템 구축	150,426 [국 60,171] [구 90,255]	150,426	0
201 일반운영비	150,426 [국 60,171] [구 90,255]	150,426	0
01 사무관리비	150,426	150,426	
○시군구공통기반시스템임차료 =	150,426 [국 60,171] [구 90,255]		
전산장비 확충 및 보급	128,962	123,000	5,962
401 시설비및부대비	4,059	0	4,059
04 시설비	4,059	0	4,059
○에어콘설치에 따른 배관 및 부대공사 4,059,000원*1식 =	4,059		
405 자산취득비	124,903	123,000	1,903
01 자산및물품취득비	124,903	123,000	1,903
○컴퓨터(본체 및 양면모니터) 1,200,000원*80대 =	96,000		
○모니터 300,000원*30대 =	9,000		
○레이저 프린터(A4) 430,000원*10대 =	4,300		
○잉크젯 프린터(A3) 400,000원*5대 =	2,000		
○스캐너 250,000원*7대 =	1,750		
○시군구 재난관리시스템 =	5,000		
○전산실 냉방기	6,853		
・냉방기 7.5 R/T 3,932,500원*1대 =	3,933		
・냉방기 5 R/T 2,919,400원*1대 =	2,920		
네트워크 장비 확충	124,250	32,000	92,250
405 자산취득비	124,250	32,000	92,250
01 자산및물품취득비	124,250	32,000	92,250
○전산실 네트워크 장비 118,500,000원*1식 =	118,500		
○네트워크 관리모듈 1,150,000원*5개 =	5,750		
행정운영경비(민원봉사과)	93,087	71,764	21,323

부서:민원봉사과
정책:구정 정보화 추진
단위:정보화 인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	20,787	20,224	563
인력운영비	20,787	20,224	563
101 인건비	16,587	16,024	563
09 무기계약근로자보수	16,587	16,024	563
○단순작업조무인력	16,587		
· 기본급 30,120원*1명*249일 =	7,500		
· 상여금 7,500,000원*4/12 =	2,500		
· 유급휴일수당 30,120원*1명*53일 =	1,597		
· 연차유급휴가수당 30,120원*1명*15일 =	452		
· 명절휴가비 7,500,000원*1/12*150% =	938		
· 교통보조비 140,000원*1명*12월 =	1,680		
· 정액급식비 110,000원*1명*12월 =	1,320		
· 대민봉사비 50,000원*1명*12월 =	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영업무추진비(22명) 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	72,300	51,540	20,760
기본경비	72,300	51,540	20,760
201 일반운영비	19,500	19,500	0
01 사무관리비	19,500	19,500	
○부서운영기본수용비 =	12,000		
○부서기본업무수행급량비 =	7,500		
202 여비	52,800	32,040	20,760
01 국내여비	52,800	30,240	22,560
○기본업무추진여비 20,000원*22명*10일*12월 =	52,800		