시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 3부(경영지원부, 학예연구부, 북서울미술관), 9과(총무과, 시설과, 고객홍보과, 전시교육과, 수집연구과, 미술아카이브과, 운영과, 학예과, 서울사진미술관)

□ 인 력 : 정원 103명(4급이상 4명, 5급 9명, 일반직6급이하 58명, 학예연구사 16명, 임기제7급이하 16명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2025 예산	%	2024 예산	%	증 감	%
총 계	계	24,188	100.0	32,121	100.0	△7,933	△24.7
	행정운영경비	2,107	8.7	2,150	6.7	△43	△2.0
	사 업 비	22,080	91.3	29,971	93.3	△7,891	△26.3
일반회계	계	24,188	100.0	18,795	58.5	5,393	28.7
	행정운영경비	2,107	8.7	2,150	6.7	△43	△2.0
	사 업 비	22,080	91.3	16,645	51.8	5,435	32.7
도시개발특별회계	계	-	-	13,326	41.5	△13,326	△100.0
	사 업 비	-	-	13,326	41.5	△13,326	△100.0

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
시립미술관	(X90,000) 32,120,679	24,187,898	(X△90,000) △7,932,781			
부서 : 시립미술관 총무과	(X90,000) 32,120,679	24,187,898	(X△90,000) △7,932,781			
정책 : 문화예술 진흥	(X90,000) 14,884,658	22,080,449	(X△90,000) 7,195,791			
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	4,907,775	7,365,900	2,458,125			
시립미술관 기획전시	2,151,642	2,346,042	194,400			
			(100-201-01) 사무관리비			2,225,906
			ㅇ 전시구성		=	1,426,917
			· 작품운송, 설치, 철거		=	53,518
			- '24년 전시작품 철거		=	53,518
			= 국내전시	15,759,000원*2회	=	31,518
			= 국제전시	22,000,000원*1회	=	22,000
			· 국내전시	27,947,000원*7회	=	195,629
			· 공용공간 프로젝트	200,000,000원*1회	=	200,000
			· 국제전시	200,000,000원*2회	=	400,000
			· 전시공간 연출운영	350,210,000원	=	350,210
			· 장비대여	227,560,000원	=	227,560
			ㅇ 전시운영		=	242,600
			· 위원회 수당	5,600,000원	=	5,600
			· 인쇄물 제작	120,000,000원	=	120,000
			· 번역 및 원고료	55,000,000원	=	55,000
			· 전시작품 촬영비	62,000,000원	=	62,000
			ㅇ 전시홍보	88,873,000원	=	88,873
			ㅇ 창작대가비	264,748,000원	=	264,748

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				ㅇ 사무용품 구매 등 2,767,500원 =	2,768
				ㅇ 서울시립미술관(본관, 분관) 활성화를 위한 전시평가 분석 200,000,000원 =	200,000
				(100-201-02) 공공운영비	51,500
				ㅇ 작품보험료 및 우편발송비 51,500,000원 =	51,500
				(100-201-03) 행사운영비	7,680
				ㅇ 전시행사 운영비(초청장, 현수막 제작 및 장비임차료 등) 768,000원*10회 =	7,680
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,900
				ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등 8,900,000원 =	8,900
				(100-301-09) 외빈초청여비	44,000
				ㅇ 전시관계자 초청여비 44,000,000원 =	44,000
				(100-301-11) 행사실비지원금	8,056
				ㅇ 전시연계 강연자 및 퍼포먼스 등 참석자 사례비 등 2,560,000원 =	2,560
				ㅇ 전시 개막식 개최 5,496,000원 =	5,496
서울미디어시티비엔날레	176,754	2,531,288	2,354,534		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	354,576
				ㅇ 기간제근로자(어시스턴트 큐레이터) 임금 207,400,000원 =	207,400
				ㅇ 기간제근로자(코디네이터) 임금 48,000,000원 =	48,000
				ㅇ 기간제근로자(어시스턴트 큐레이터) 퇴직금 15,000,000원 =	15,000
				ㅇ 기간제근로자 4대 보험 34,176,000원 =	34,176
				ㅇ 기간제근로자 수당, 출장비 등 50,000,000원 =	50,000
				(100-201-01) 사무관리비	81,000
				ㅇ 사무용품 구입 등 운영비 300,000원*12개월 =	3,600
				ㅇ 간행물 및 자료 구입 50,000원*60권 =	3,000
				ㅇ 심사 및 위원회 운영비 =	15,700
				· 기간제근로자 채용 심사 1,000,000원*3회 =	3,000
				· 평가위원회 운영 1,200,000원*5인 =	6,000
				· 운영대행사 평가위원회 심사 2,700,000원 =	2,700
				· 작품 제작비 및 작가 사례비 심의 2,000,000원*2회 =	4,000
				ㅇ 다기능사무기기 임대비 20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 영상 홍보물 제작비 5,000,000원*2회 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 관람객 만족도 조사 등	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 커뮤니케이션 시스템 운영비	=	23,700
			· 시스템 매뉴얼 제작비	10,000,000원 =	10,000
			· 시스템 매뉴얼 번역비	13,700,000원 =	13,700
			(100-201-02) 공공운영비		7,800
			ㅇ 인터넷이용비, 통신비	400,000원*12개월 =	4,800
			ㅇ 자료발송(국내외 운영)	30,000원*100회 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		2,087,912
			ㅇ 운영대행용역비	1,945,688,000원 =	1,945,688
			ㅇ 예술감독 인건비	49,200,000원 =	49,200
			ㅇ 협력큐레이터 인건비	42,024,000원 =	42,024
			ㅇ 예술감독, 협력큐레이터 출장비 등	51,000,000원 =	51,000
신진 미술인 지원 프로그램	164,400	181,825	17,425		
			(100-201-01) 사무관리비		84,575
			ㅇ 신진미술인 심사	200,000원*10명 =	2,000
			ㅇ 전시장 운영지원(지킴이)	22,600,000원 =	22,600
			ㅇ 신진미술인 모집 및 전시 광고	3,370,000원 =	3,370
			ㅇ 프로그램 그래픽 디자인	7,700,000원 =	7,700
			ㅇ 결과보고집(통합도록 패키지) 제작	12,336,000원 =	12,336
			ㅇ 사진기록 지원	11,244,000원 =	11,244
			ㅇ 영상기록 지원	12,065,000원 =	12,065
			ㅇ 리뷰 프로그램 운영	8,260,000원 =	8,260
			ㅇ 번역비 지원	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		500
			ㅇ 우편발송	500,000원 =	500
			(100-301-11) 행사실비지원금		500
			ㅇ 행사실비지원 등	500,000원 =	500
			(100-307-02) 민간경상사업보조		96,250
			ㅇ 신진미술인 전시지원	96,250,000원 =	96,250

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
국제교류사업 개발 및 운영	113,000	244,000	131,000			
				(100-201-01) 사무관리비		244,000
				ㅇ 해외 작품 운송비 및 기타 부대비용	185,000,000원 =	185,000
				ㅇ 참여작가 창작대가비 및 제작지원비 지급	59,000,000원 =	59,000
백남준 기념관 운영	81,365	88,940	7,575			
				(100-201-01) 사무관리비		87,500
				ㅇ 상설전 작품보수 및 유지관리(미디어 장비보수, S/W 유지 등)	=	26,000
				· 소프트웨어 유지관리용역	12,000,000원 =	12,000
				· 상설전 작품 및 미디어 보수비용	14,000,000원 =	14,000
				ㅇ 전시장 관리용역	5,125,000원*1명*12개월 =	61,500
				(100-201-02) 공공운영비		600
				ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	600,000원 =	600
				(100-301-14) 기타보상금		840
				ㅇ 도슨트 실비지원	14,000원*1명*60일 =	840
소장작품 상설전시	52,500	74,375	21,875			
				(100-201-01) 사무관리비		74,375
				ㅇ 가나아트 컬렉션 상설전시	=	57,000
				· 공간디자인, 전시공간조성, 복구	20,500,000원 =	20,500
				· 그래픽 디자인	5,000,000원 =	5,000
				· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	4,000,000원 =	4,000
				· 소책자 등 인쇄물 제작	12,000,000원 =	12,000
				· 작품 운송, 설치, 철거	7,000,000원 =	7,000
				· 번역료	500,000원 =	500
				· 전시전경 촬영비(사진, 영상)	5,000,000원 =	5,000
				· 프로그램 운영비	3,000,000원 =	3,000
				ㅇ 천경자 상설전시	=	15,375
				· 소책자 등 인쇄물 제작	15,375,000원 =	15,375

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 상설전시 운영 전반	=	2,000
			· 실내환경관리용 소모품구입	2,000,000원 =	2,000
미술소통 프로젝트	77,200	67,700	△9,500		
			(100-201-01) 사무관리비		64,700
			ㅇ SeMA 컬렉션 라운지, 자치구 협력 전시	=	10,500
			· 작품 운송, 설치, 디자인 등	10,500,000원 =	10,500
			ㅇ 소장품 전시개최	=	54,200
			· 공간디자인, 전시공간조성, 복구	20,500,000원 =	20,500
			· 그래픽 디자인	5,000,000원 =	5,000
			· 옥내외 홍보물, 인쇄물 제작	4,000,000원 =	4,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	7,000,000원 =	7,000
			· 뉴미디어 작품 장비 대여	7,000,000원 =	7,000
			· 원고료, 원고 감수 및 번역료	5,000,000원 =	5,000
			· 소모품 구매	700,000원 =	700
			· 전시전경 촬영비(사진, 영상)	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 전시 연계 강연 개최	3,000,000원 =	3,000
북서울미술관 기획전시	2,090,914	1,831,730	△259,184		
			(100-201-01) 사무관리비		1,785,457
			ㅇ 전시구성	701,729,000원 =	701,729
			ㅇ 전시운영	136,198,000원 =	136,198
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	53,248,000원 =	53,248
			ㅇ 전시 홍보	14,336,000원 =	14,336
			ㅇ 전시만족도 조사	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	735,600,000원 =	735,600
			ㅇ 창작대가비	126,176,000원 =	126,176
			ㅇ 사무용품 구매 등	2,170,000원 =	2,170
			(100-201-02) 공공운영비		21,504
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	3,072,000원*7회 =	21,504

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-03) 행사운영비		3,625
			ㅇ 전시연계프로그램 등	3,625,000원 =	3,625
			(100-301-09) 외빈초청여비		15,000
			ㅇ 전시관계자 초청여비	=	15,000
			· 국내전시	1,000,000원*5명 =	5,000
			· 국제전시	10,000,000원*1회 =	10,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		6,144
			ㅇ 전시 개막식 개최	1,228,800원*5회 =	6,144
(일반회계)	(X90,000)		(X△90,000)		
단위 : 미술관 운영 활성화	6,080,732	10,810,659	4,729,927		
시립미술관 미술아카데미 운영	165,524	219,725	54,201		
			(100-201-01) 사무관리비		134,765
			ㅇ 미술아카데미 운영	=	29,029
			· 원고료	12,000원*6면*90회 =	6,480
			· 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,957,000원 =	7,957
			· 교재키트 홍보물 제작비 등	5,376,000원 =	5,376
			· 온라인 교육 영상 제작	9,216,000원 =	9,216
			ㅇ 미술아카데미 프로그램존 구성	=	22,200
			· 운반설치 용역비	6,000,000원 =	6,000
			· 공간 디자인 공사 및 철거	10,000,000원 =	10,000
			· 장비 대여 및 설치 철거	5,000,000원 =	5,000
			· 기타 소모품비, 운영비	1,200,000원 =	1,200
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 운영	16,384,000원 =	16,384
			ㅇ 어르신 미술관 나들이	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 예술가의 런치박스 운영	3,152,000원 =	3,152
			ㅇ 창작대가비	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역비	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		66,250
			ㅇ 미술 아카데미 강사료	35,650,000원 =	35,650
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 강사료	27,100,000원 =	27,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 온라인 강의 저작권료	3,500,000원 =	3,500
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,600
			ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*65명*2회 =	2,600
			(100-301-14) 기타보상금		16,110
			ㅇ 도슨트 실비 지원	14,280,000원 =	14,280
			ㅇ 도슨트 수어통역사 통역비 지원	1,830,000원 =	1,830
시립미술관 홍보강화	158,000	659,298	501,298		
			(100-201-01) 사무관리비		622,798
			ㅇ 홍보 콘텐츠 제작(사진, 영상)	=	55,000
			· 전시별 영상 및 사진 촬영	2,500,000원*6회 =	15,000
			· SNS 콘텐츠 기획 및 운영	1,000,000원*20회 =	20,000
			· 신규 분관 포함 기관홍보 영상 콘텐츠 제작	4,000,000원*4회 =	16,000
			· 신규 분관 포함 기관홍보 사진 촬영	1,000,000원*4회 =	4,000
			ㅇ 홍보물 등 제작	=	27,000
			· 홍보 리플릿 제작	10,000,000원 =	10,000
			· 홍보 리플릿 프레스키트, 쇼핑백, 서류봉투 등 제작	5,000,000원 =	5,000
			· 기관 기념품 제작	6,000,000원 =	6,000
			· 전시 연계 기념품 디자인 및 제작	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 해외홍보	40,798,000원 =	40,798
			ㅇ 미술관별 뉴미디어 홍보물 제작	500,000,000원 =	500,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 홍보물 발송	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		22,500
			ㅇ 뮤지엄 나이트 개최	22,500,000원 =	22,500
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		11,000
			ㅇ 온오프라인 광고	11,000,000원 =	11,000
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	150,188	165,589	15,401		
			(100-201-01) 사무관리비		42,480
			ㅇ 도슨트(전시안내) 시스템 콘텐츠 제작	31,940,000원 =	31,940

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 외국어 번역료	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 휴대용 음성안내 기기 운영	4,180,000원 =	4,180
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			ㅇ 미디어보드 라이선스 구매	440,000원*4개 =	1,760
			(100-201-02) 공공운영비		123,109
			ㅇ 미술관 홈페이지 및 전시도슨팅 앱 유지관리	123,109,000원 =	123,109
시립미술관 전시장 고객관리	622,396	723,416	101,020		
			(100-201-01) 사무관리비		705,720
			ㅇ 전시장 관리용역	=	685,240
			· 기획전시	463,000,000원 =	463,000
			· 상설전시	166,680,000원 =	166,680
			· 외국인 안내 지킴이	55,560,000원 =	55,560
			ㅇ 전시 만족도 조사	20,480,000원 =	20,480
			(100-301-14) 기타보상금		17,696
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	=	17,696
			· 식비	9,000원*2명*2교대*316일 =	11,376
			· 교통비	5,000원*2명*2교대*316일 =	6,320
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	178,800	186,300	7,500		
			(100-201-01) 사무관리비		141,800
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	38,000,000원*1회 =	38,000
			ㅇ 연구학술프로그램	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 입주자모집	3,300,000원*1회 =	3,300
			ㅇ 입주작가 콘텐츠 제작 지원	10,000,000원*3회 =	30,000
			ㅇ 해외기관 및 작가교류 프로그램 운영	30,500,000원 =	30,500
			(100-201-02) 공공운영비		1,500
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	1,500,000원 =	1,500
			(100-201-03) 행사운영비		30,000
			ㅇ 입주자 교류행사 개최	30,000,000원*1회 =	30,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 국외입주자 및 전문가 초청	2,000,000원*4회 =	8,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		5,000
			ㅇ 입주작가 교류 프로그램 운영 등	2,500,000원*2회 =	5,000
서울시립 미술아카이브 운영	4,266,596	4,594,211	327,615		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		198,000
			ㅇ 기간제근로자 보수 등	=	198,000
			· 기간제근로자 임금	3,050,000원*12월*5명 =	183,000
			· 기간제근로자 퇴직금	5,000,000원*3인 =	15,000
			(100-201-01) 사무관리비		3,097,373
			ㅇ 위원회 운영	=	16,000
			· 제안서 평가위 등 운영	14,000,000원 =	14,000
			· 각종 위원회 운영비	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 자료관리 및 보존서고 운영	=	109,000
			· 보존용품, 보존서고 등 환경관리물품	25,000,000원 =	25,000
			· 자료 보존처리	10,000,000원 =	10,000
			· 종합적 유해생물관리(IPM)	17,000,000원 =	17,000
			· 보존서고 클리닝	7,000,000원 =	7,000
			· 소장자료 정수점검(전수조사)	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 미술아카이브 수집	=	268,400
			· 기관자료 목록화·정리 용역	100,000,000원 =	100,000
			· 예술자료 수집	131,000,000원 =	131,000
			· 자료 포장운송, 관련 용품 등 수집 제반비용	10,000,000원 =	10,000
			· 도서자료 목록개발 용역	15,400,000원 =	15,400
			· 도서자료 RFID 태깅 용역	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 시설 운영 관리용품 등	=	20,500
			· 시설물 관리용품/자재 구매	1,250,000원*12월 =	15,000
			· 전시안내요원, 도슨트 교육	500,000원*5회 =	2,500
			· 전시안내요원, 도슨트 및 관리인력 등 피복비	120,000원*25인 =	3,000
			ㅇ 아카이브콘텐츠 연구조사용역	124,000,000원 =	124,000
			ㅇ 기관홍보	=	60,000
			· 홍보물 제작·사진촬영·홍보용역 등	55,000,000원 =	55,000
			· 아트상품 개발 제작	5,000,000원 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 소장자료전(1회) 개최 및 운영	=	226,000
			· 소장자료전 기획, 추진 및 운영 등	226,000,000원 =	226,000
			ㅇ 기획전 개최 및 운영	=	240,000
			· 기획전 기획, 추진 및 운영 등	240,000,000원 =	240,000
			ㅇ 상설 야외조각전 재조성 및 운영	62,465,000원 =	62,465
			ㅇ 연구프로그램 기획, 운영 및 출판	347,000,000원 =	347,000
			ㅇ 배움프로그램 기획 및 운영	185,000,000원 =	185,000
			ㅇ 공공프로그램 기획 및 운영	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 자료열람 공간 운영	78,160,000원 =	78,160
			ㅇ 전시장운영	=	428,744
			· 전시관리안내용역	326,000,000원 =	326,000
			· 안내데스크(안내용역)	96,600,000원 =	96,600
			· 전시만족도조사	6,144,000원 =	6,144
			ㅇ 시설관리 운영	893,104,000원 =	893,104
			ㅇ 상설 아카이브전 운영	15,000,000원 =	15,000
			(100-201-02) 공공운영비		546,100
			ㅇ 시설 유지관리	285,000,000원 =	285,000
			ㅇ 시스템유지보수	246,100,000원 =	246,100
			ㅇ 기타(보험과 우편발송)	15,000,000원 =	15,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,500
			ㅇ 시책업무추진	=	9,500
			· 작가 등 관계자 회의 및 기자간담회	9,500,000원 =	9,500
			(100-207-02) 전산개발비		331,587
			ㅇ 아트아카이브 디지털화	329,000,000원 =	329,000
			ㅇ 아트아카이브 시스템 기능개선	2,587,000원 =	2,587
			(100-301-09) 외빈초청여비		5,000
			ㅇ 외빈인사 초청 여비	5,000,000원 =	5,000
			(100-301-14) 기타보상금		40,000
			ㅇ 상해보험 자기부담금 및 도슨트 활동실비	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 유상기증사례비	30,000,000원 =	30,000
			(100-401-01) 시설비		317,000
			ㅇ 전시설계 및 공사설치비	296,000,000원 =	296,000
			ㅇ 수목유지관리비	21,000,000원 =	21,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		39,651

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 레퍼런스 라이브러리 서가 등 가구제작	39,651,000원 =	39,651
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서자료 구입비	=	10,000
			· 신간도서 구입 등	10,000,000원 =	10,000
학예연구 역량강화	160,000	175,635	15,635		
			(100-201-01) 사무관리비		156,500
			ㅇ 연구 출판 사업	36,000,000원 =	36,000
			ㅇ 연구 프로그램 운영	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 소장작품 해제 사업	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 소장작품 해제 영문 번역	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 소장작품 기술지침 개정	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 도서 자료실 운영	50,500,000원 =	50,500
			(100-201-02) 공공운영비		8,895
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 발송료(자료발송)	1,895,000원 =	1,895
			(100-405-02) 도서구입비		10,240
			ㅇ 도서구입	10,240,000원 =	10,240
북서울미술관 지역 문화행사	76,930	69,770	△7,160		
			(100-201-03) 행사운영비		69,000
			ㅇ 뮤지엄나이트 금요락	36,000,000원 =	36,000
			ㅇ 어린이날 행사 운영	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 서울 문화의 밤 행사 개최	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 전시 연계 야외 영화상영회 행사 개최	2,500,000원 =	2,500
			ㅇ 서울아트북페어 행사 개최	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 동북부 기관 연계 스탬프 투어 행사 운영	4,500,000원 =	4,500
			(100-301-14) 기타보상금		770
			ㅇ 자원봉사자 활동실비(에듀투어 포함)	770,000원 =	770

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
북서울미술관 미술아카데미 운영	100,390	110,948	10,558			
			(100-201-01) 사무관리비			56,548
			ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	3,500,000원	=	3,500
			ㅇ 교재 제작비 등	2,000,000원*5회	=	10,000
			ㅇ 전시 연계 교구재 제작비	5,000,000원*1회	=	5,000
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역	2,048,000원	=	2,048
			ㅇ 교육자료집 제작비		=	14,500
			· 원고료	1,000,000원	=	1,000
			· 사진촬영비	2,500,000원	=	2,500
			· 그래픽 디자인비	5,000,000원	=	5,000
			· 제작비	6,000,000원	=	6,000
			ㅇ 교육프로그램 기획 창작 대가비	2,000,000원*3팀	=	6,000
			ㅇ 온라인교육 영상촬영 및 편집비	5,000,000원*1회	=	5,000
			ㅇ 온라인 교육용 키트 제작비	3,000,000원*1회	=	3,000
			ㅇ 교육 아카이브 영상 제작비	1,000,000원*4회	=	4,000
			ㅇ 문화접근성 프로그램 운영비(약자동행)		=	3,500
			· 자문비	150,000원*10인	=	1,500
			· 수어 및 문자 통역비	2,000,000원	=	2,000
			(100-201-03) 행사운영비			39,750
			ㅇ 강사료		=	39,750
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*25회	=	11,250
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*35회	=	12,600
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*70회	=	11,900
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*50회	=	4,000
			(100-301-11) 행사실비지원금			3,520
			ㅇ 교육 및 도슨트 간담회, 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*88명*2회	=	3,520
			(100-301-14) 기타보상금			11,130
			ㅇ 도슨트 실비 지원	14,000원*3명*265일	=	11,130
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,000	15,000	0			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 기획전시 안내시스템 운영	=	15,000
			· 녹음 및 편집	13,000,000원 =	13,000
			· 원고 작성	2,000,000원 =	2,000
북서울미술관 미술전문도서실 운영	62,308	19,000	△43,308		
			(100-201-01) 사무관리비		9,000
			ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종 =	6,000
			ㅇ 도서실 운영물품 구입	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 구입 및 기증 도서정리 용품 구입	1,000원*1,000권 =	1,000
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서구입	20,000원*500권 =	10,000
북서울미술관 홍보강화	34,600	54,425	19,825		
			(100-201-01) 사무관리비		51,025
			ㅇ 홍보·아카이브 영상 제작	1,879,160원 * 12회 =	22,550
			ㅇ SNS 콘텐츠 제작(고해상 이미지 촬영 및 숏폼 영상 제작)	512,500원 * 4회 =	2,050
			ㅇ 국내외 예술전문 매체 광고	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 전시별 굿즈 제작	1,025,000원 * 3회 =	3,075
			ㅇ 미술관 브랜딩 홍보물 제작(리플릿, 기념품, 홍보비품 등)	3,075,000원 * 3회 =	9,225
			ㅇ 패트배너 제작 및 설치(종합게시판, 버스쉘터)	512,500원 * 10회 =	5,125
			(100-201-02) 공공운영비		1,400
			ㅇ 홍보물 발송료	1,400,000원 =	1,400
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		2,000
			ㅇ SNS 매체를 통한 팝업광고 진행	2,000,000원 =	2,000
서울사진미술관 운영	0	3,817,342	3,817,342		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		109,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기간제근로자 보수	3인*36,600,000원 =	109,800
			(100-201-01) 사무관리비		3,113,634
			ㅇ 개관 특별전 <국제전>	535,680,000원 =	535,680
			ㅇ 개관 특별전 <건립아카이브 전시>	363,055,000원 =	363,055
			ㅇ 개관 특별전 (사진사 연구 기반 전시)	229,000,000원 =	229,000
			ㅇ 전시연계프로그램 운영	6,600,000원 =	6,600
			ㅇ 사진사 연구 총서 기획 및 제작(연례총서)	=	100,000
			· 원고비, 번역 및 감수비	11,000,000원 =	11,000
			· 서울사진미술관 연구총서 출판 디자인 및 원고 편집	22,000,000원 =	22,000
			· 인쇄 제작비(1,000부)	50,000,000원 =	50,000
			· 사진 및 자료 사용료	3,000,000원 =	3,000
			· 그 외 기타 잡비	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 지역연계 프로그램 진행	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 교육 및 퍼블릭 프로그램 등 개발 운영	120,000,000원 =	120,000
			ㅇ 전시 회차별 도슨트 교육	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 모바일도슨팅 제작	6,980,000원 =	6,980
			ㅇ 전문 자료실 운영 관리	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 사진특화 소장자료 수집용역	=	230,000
			· 6차 사진특화 소장자료 수집용역	80,000,000원 =	80,000
			· 6차 수집자료 목록화 및 정리용역	20,000,000원*2회 =	40,000
			· 1~5차 수집자료 정리 및 재분류	100,000,000원 =	100,000
			· 자료 포장 및 운송, 보험비	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 건립 완공기록(건립기록 4차)	=	57,000
			· 건립기록 4차(커미션 위크)	57,000,000원 =	57,000
			ㅇ 소장품 및 소장자료 관리	=	260,000
			· 1~5차 소장자료 등록 및 재편철, 격납 용역	200,000,000원 =	200,000
			· 5차 수집자료 디지털화 작업	25,000,000원*2회 =	50,000
			· 이관 소장품 및 소장자료 전수조사, 상태점검	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 수장고 클리닉 및 IPM, 훈증소독	41,500,000원 =	41,500
			ㅇ 수장고 및 서고 보존용품 구입	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 사진 소장품 전문보존처리	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 홍보물 발간 및 문화상품 기획 및 제작 등	60,000,000원 =	60,000
			ㅇ 위원회 운영	16,000,000원 =	16,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				ㅇ 방호실, 숙직실, 직원휴게실, 서포터즈 휴게실 운영 3,510,000원 =	3,510
				ㅇ 전시관리안내 용역 =	102,000
				· 전시장 지킴이 등 안내원 12,750,000원*8개월 =	102,000
				ㅇ 시설관리용역 =	802,280
				· 시설관리(청사보안, 청소미화 등) 802,280,000원 =	802,280
				ㅇ 시설안내용역 =	63,704
				· 시설안내(안내데스크 등) 63,704,000원 =	63,704
				ㅇ 보안시스템용역 =	11,325
				· 무인경비 및 출동보안서비스 용역 11,325,000원 =	11,325
				(100-201-02) 공공운영비	291,000
				ㅇ 공공요금 납부 등 =	180,000
				· 승강기 유지보수, 화재점검, 상하수도 및 도시가스 요금 등 180,000,000원 =	180,000
				ㅇ 시설물유지관리비 82,500,000원 =	82,500
				ㅇ 안전보건관리체계구축 13,000,000원 =	13,000
				ㅇ 소장자료 종합보험 =	13,500
				· 소장자료 종합보험증권 가입비용 30,000점*0.003(요율)*150,000원 =	13,500
				ㅇ 홍보물 등 우편발송 2,000,000원 =	2,000
				(100-201-03) 행사운영비	57,800
				ㅇ 미술관 개관식 개최 =	57,800
				· 개관식 홍보 및 프로그램 구성 운영 등 57,800,000원 =	57,800
				(100-301-09) 외빈초청여비	7,000
				ㅇ 외빈인사초청(국제협력 프로그램 참여 등) 7,000,000원 =	7,000
				(100-301-11) 행사실비지원금	1,436
				ㅇ 전시 개막식 개최 1,436,000원 =	1,436
				(100-301-14) 기타보상금	6,700
				ㅇ 상해보험 자기부담금 및 자원봉사자 실비 등 6,700,000원 =	6,700
				(100-401-01) 시설비	185,972
				ㅇ 기획전시실 설계비 =	164,972
				· 전시실 설계 및 수선공사비 등 164,972,000원 =	164,972
				ㅇ 수목유지관리비 21,000,000원 =	21,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	4,000
				ㅇ 전시해설 송수신기 =	4,000
				· 무선마이크 송수신기 세트 400,000원*10개 =	4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-405-02) 도서구입비		40,000
			ㅇ 도서자료 구입	=	40,000
			· 사진전문도서 구입	40,000,000원 =	40,000
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	354,000	618,820	264,820		
소장작품 보존관리	354,000	618,820	264,820		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		50,720
			ㅇ 기간제근로자등보수	50,720,000원 =	50,720
			(100-201-01) 사무관리비		406,100
			ㅇ 소장작품 보존처리	102,000,000원 =	102,000
			ㅇ 야외조각 작품관리	174,000,000원 =	174,000
			ㅇ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 소장작품 카드제작	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장작품 전수조사 및 상태점검	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 수장고 환경 유지관리	19,000,000원 =	19,000
			ㅇ 수장고 시설 유지관리	17,500,000원 =	17,500
			ㅇ 수장고 내 항균살충제 구매	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			(100-201-02) 공공운영비		162,000
			ㅇ 소장작품 보험가입	=	45,000
			· 소장작품 종합보험	42,000,000원 =	42,000
			· 야외조각전시장 영업배상책임보험	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	117,000,000원 =	117,000
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	3,542,151	3,285,070	△257,081		
시립미술관 유지관리	1,688,823	2,160,536	471,713		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		597,134

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	8,134,000원 =	8,134
			ㅇ 촉탁근로자 임금(10명)	587,000,000원 =	587,000
			ㅇ 예술인 고용보험	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-01) 사무관리비		289,295
			ㅇ 위원회 수당	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,974,000원 =	3,974
			ㅇ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	44,200원*9명 =	398
			ㅇ 청소, 경비 등 근로자 안전보건교육비	331,700원*2회*4분기 =	2,654
			ㅇ 산업안전보건 관리 위탁운영비	=	22,931
			· 산업안전 관리 대행	11,291,000원 =	11,291
			· 보건 관리 대행	11,640,000원 =	11,640
			ㅇ 비데 임차비	17,900원*33대*12개월 =	7,089
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*44명 =	13,200
			ㅇ 청사방역	800,000원*6번 =	4,800
			ㅇ 기계설비 성능점검 용역	27,710,000원 =	27,710
			ㅇ 자동제어시스템 유지관리용역	11,500,000원 =	11,500
			ㅇ 승강기 유지관리용역	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 관람객수 관리시스템 운영	10,605,000원 =	10,605
			ㅇ 소방시설물 안전관리 대행 용역	11,000,000원 =	11,000
			ㅇ 전기설비 안전관리 용역	11,568,000원 =	11,568
			ㅇ 전시조명 설치 철거 용역	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 보안 통제시스템 유지용역	4,270,000원 =	4,270
			ㅇ 무인경비용역	12,915,000원 =	12,915
			ㅇ 본관 및 분관 조경 유지관리용역	20,480,000원 =	20,480
			ㅇ 인터넷전화시스템 유지용역	15,620,000원 =	15,620
			ㅇ 정보통신 보안장비 유지용역	3,550,000원 =	3,550
			ㅇ 서소문본관 CCTV 유지용역	13,200,000원 =	13,200
			ㅇ 근골격계 유해요인 조사용역	8,250,000원 =	8,250
			ㅇ 작업환경측정 예비조사 용역	9,581,000원 =	9,581
			(100-201-02) 공공운영비		673,751
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	43,240
			· 청소관리	=	31,000
			- 비품구매	31,000,000원 =	31,000
			· 경비 및 안내 근로자 관리	=	12,240

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 관리비	102,000원*10명*12월 =	12,240
			ㅇ 건축 시설물 유지관리	=	246,911
			· 우기대비 수방장비 구입	1,600,000원 =	1,600
			· 동절기 제설장비 구입	1,600,000원 =	1,600
			· 전시실 내부보수	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 외장재 보수	40,000,000원 =	40,000
			· 건축물 관리 소모품 구입	4,000,000원*4회 =	16,000
			· 전시동 마루 바닥보수	41,710,840원 =	41,711
			· 안전점검 비용	10,000,000원 =	10,000
			· 정밀안전검검 비용	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 분관 균열보수	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회 =	16,000
			ㅇ 기타 관리비	=	15,200
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	12,000,000원 =	12,000
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회 =	3,200
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	32,000
			· 조경시설물 보수공사	20,000,000원 =	20,000
			· 병해충 치료	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	132,318
			· 집수정 준설 및 배수로 청소	7,480,000원 =	7,480
			· 기계실 급기 덕트 청소	1,320,000원 =	1,320
			· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	3,100,000원 =	3,100
			· 기계설비 수리 및 자재구입	8,000,000원 =	8,000
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	10,548,000원 =	10,548
			· 공기조화기 유지관리	33,792,000원 =	33,792
			· 항온항습기 유지관리	16,896,000원 =	16,896
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	5,735,000원 =	5,735
			· 정화조 청소(본관, 분관)	3,584,000원 =	3,584
			· 저수조 청소	2,151,000원 =	2,151
			· 자동제어설비 시설 및 노후 프로그램 개선 등	3,175,000원 =	3,175
			· 기계설비 정기검사	=	8,973
			- 보일러 정기검사	513,000원 =	513
			- 승강기 정기검사	710,000원 =	710

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				- 도시가스 정기검사	550,000원 =	550
				- 실내공기질 검사	2,200,000원 =	2,200
				- 대기측정사업장 자가측정	5,000,000원 =	5,000
				· 오배수 펌프 관리	5,254,000원 =	5,254
				· 필터 교체(항온항습기, 공조기, EHP 등)	10,000,000원 =	10,000
				· 기타 시설물 유지관리	12,310,000원 =	12,310
				ㅇ 전기 시설물 유지관리	=	103,882
				· 전력제어시스템 유지보수	8,000,000원 =	8,000
				· 조명 및 전기계측기 구매, 보수, 대여	8,000,000원 =	8,000
				· 전기설비 안전점검비	5,000,000원 =	5,000
				· 노후 전기시설 보수	66,800,000원 =	66,800
				· 전기시설 자재구입	12,182,000원 =	12,182
				· 전기설비 검사(본관,난지,남서울)	3,900,000원 =	3,900
				ㅇ 소방 시설물 유지관리	=	33,000
				· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 =	7,200
				· 소방협회비	50,000원*4명 =	200
				· 소방시설 보수 및 자재구입	25,600,000원 =	25,600
				ㅇ 통신 시설물 유지관리	=	15,000
				· 통신,음향,방송 등 관련자재 구매	15,000,000원 =	15,000
				ㅇ 안전보건관리체계 관련자재 구매	=	25,200
				· 위험성 평가	5,200,000원 =	5,200
				· 위험성 평가에 따른 재해예방 조치	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 건축물 재해복구 및 영조물배상 책임보험	27,000 000원 =	27,000
				(100-202-03) 국외업무여비		35,000
				ㅇ 국외업무여비	35,000,000원 =	35,000
				(100-202-05) 공무원 교육여비		1,760
				ㅇ 공무직 교육여비	40,000원*44명 =	1,760
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
				ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	8,900,000원 =	8,900
				(100-204-02) 특정업무경비		61,800
				ㅇ 대민활동비	50,000원*103명*12월 =	61,800
				(100-207-01) 연구용역비		179,003
				ㅇ 서울시립미술관 중장기 진흥계획 수립 연구	179,003,000원 =	179,003
				(100-401-01) 시설비		304,893

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 서울시립미술관 전시조명 구매설치	42,150,000원 =	42,150
			ㅇ 서소문본관 사무동 전기히트펌프 교체	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 서소문본관 전시동 2층 마루 바닥 교체	90,788,930원 =	90,789
			ㅇ 서소문 본관 전시장 중앙부 우레탄 방수공사	52,954,000원 =	52,954
			ㅇ 서울시립미술관 주차장 시스템 전면 교체	89,000,000원 =	89,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		9,000
			ㅇ 사무용 의자 교체 구입(서소문 본관)	30개*300,000원 =	9,000
북서울미술관 유지관리	1,437,328	1,124,534	△312,794		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		328,134
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	8,134,000원 =	8,134
			ㅇ 촉탁 근로자 임금(4명)	320,000,000원 =	320,000
			(100-201-01) 사무관리비		110,900
			ㅇ 각종 운영수당 등	500,000원 =	500
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시설, 경비, 안내 근로자 관리	50,000원*24명*12개월 =	14,400
			ㅇ 북서울미술관 시설물 관리용역	=	78,000
			· 무인경비 유지관리 용역	8,200,000원 =	8,200
			· 청사방역 용역	12,000,000원 =	12,000
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	9,600,000원 =	9,600
			· 정보통신망 유지관리 용역	15,000,000원 =	15,000
			· 출입시스템 유지관리 용역	7,200,000원 =	7,200
			· 소방시설물 방화관리 용역	7,900,000원 =	7,900
			· 승강기 유지관리 용역	8,700,000원 =	8,700
			· 자동제어 설비 유지관리 용역	9,400,000원 =	9,400
			ㅇ 북서울미술관 기계설비 성능점검 용역	13,000,000원 =	13,000
			(100-201-02) 공공운영비		392,800
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	14,400
			· 청소 관리비	1,200,000원*12월 =	14,400
			ㅇ 건축시설물 유지관리	=	118,000
			· 수유실 유지관리	1,000,000원 =	1,000
			· 도장 등(전시실, 공용면적)	10,000,000원*2회 =	20,000
			· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 건축물 정비	19,000,000원*2회 =	38,000
			· 긴급보수비	5,000,000원 =	5,000
			· 안전점검비	4,500,000원*2회 =	9,000
			· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 기타 관리비	=	3,000
			· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	30,000
			· 조경시설물 유지관리 및 보수	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	128,800
			· 대기배출시설 측정비	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 보일러 유지관리	3,000,000원*2대 =	6,000
			· 냉동기 유지관리	4,000,000원*2대 =	8,000
			· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	3,000,000원*2대 =	6,000
			· 공기조화기 및 항온항습기 유지관리	700,000원*14대 =	9,800
			· 기계설비 수리 및 자재구입	67,000,000원 =	67,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 지열설비 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 승강기 수선유지비	4,000,000원 =	4,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	12,000,000원 =	12,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 기계설비 정기검사	=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대 =	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대 =	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회 =	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 =	500
			ㅇ 전기조명시설물 유지관리	=	59,000
			· 전기조명 수선비	6,000,000원*4회 =	24,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 미술관 공용부 및 외부 조명기구 구입	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 소방시설물 유지관리	=	26,700
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1명 =	300

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L =	1,400
			ㅇ 방송통신시설물 유지관리	=	10,800
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	4,400,000원*2개월 =	8,800
			· 미디어보드 수리	2,000,000원 =	2,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회	8,900,000원 =	8,900
			(100-401-01) 시설비		279,300
			ㅇ 전시장 노후 전시조명기구 교체	226,800,000원 =	226,800
			ㅇ 취약지역 비상벨 설치 공사	52,500,000원 =	52,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		4,500
			ㅇ 노후 사무용 의자 물품 구매	300,000원*15개 =	4,500
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	2,149,758	2,107,449	△42,309		
(일반회계) 단위 : 기본경비	2,149,758	2,107,449	△42,309		
기본경비	2,149,758	2,107,449	△42,309		
			(100-201-01) 사무관리비		274,005
			ㅇ 기본사무용종이류	2,133,000원 =	2,133
			ㅇ 소규모수선비	515,000원 =	515
			ㅇ 행정장비수리비	7,875,000원 =	7,875
			ㅇ 도서구입비	450,000원 =	450
			ㅇ 주요업무추진급량비	131,652,000원 =	131,652
			ㅇ 기타소모품구입비	4,120,000원 =	4,120
			ㅇ 일숙직비	=	87,720
			· 일직비	60,000원*6명*122일 =	43,920
			· 숙직비	60,000원*2명*365일 =	43,800
			ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*6명 =	2,100
			ㅇ 신문구독료	20,000원*30부*12회 =	7,200
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	22,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 주요업무 계획서 발간	5,500,000원*4분기 =	22,000
			ㅇ 피복비	=	8,240
			· 월동용 직원피복비	80,000원*103명 =	8,240
			(100-201-02) 공공운영비		1,669,154
			ㅇ 전화요금	50,000원*103회선*12월 =	61,800
			ㅇ 전기요금	864,000,000원 =	864,000
			ㅇ 상하수도요금 및 가스요금	720,000,000원 =	720,000
			ㅇ 우편요금	1,854,000원 =	1,854
			ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	9,500
			· ICOM한국위원회 회비 등	1,500,000원 =	1,500
			· 기획전 우편요금	400,000원*20회 =	8,000
			ㅇ 자동차 유지관리비	=	12,000
			· 업무용승용차 유지관리	3,000,000원*4대 =	12,000
			(100-202-01) 국내여비		86,520
			ㅇ 여비(관내,관외)	86,520,000원 =	86,520
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		7,500
			ㅇ 3급	7,500,000원 =	7,500
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		5,950
			ㅇ 정원가산업무추진비	5,950,000원 =	5,950
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		29,220
			ㅇ 정원 5인초과 10인이하	175,000원*3부서*12개월 =	6,300
			ㅇ 정원 10인초과 15인이하	250,000원*4부서*12개월 =	12,000
			ㅇ 정원 25인초과 30인이하	400,000원*2부서*12개월 =	9,600
			ㅇ 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*22명*12월 =	1,320
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		35,100
			ㅇ 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			ㅇ 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 =	12,600
			ㅇ 5급(보조기관)	100,000원*9명*12월 =	10,800