세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 2 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	806,788	820,860	△14,072
고품격 민원봉사행정 추진	696,080	690,218	5,862
최상의 민원편의 시스템 구축	212,777	222,554	△9,777
신속,공정,친절한 민원 발급	121,836	123,992	△2,156
201 일반운영비	51,534	53,690	△2,156
01 사무관리비	41,460	42,806	△1,346
○전자카드 가맹점 수수료	690	1,560	△870
-교통카드 가맹점 수수료 경정 0원	0	600	△600
-신용카드 가맹점 수수료 경정 690,000원	690	960	△270
○복사기 임차료 경정 924,000원	924	960	△36
○부서별 업무안내 질의응답 사례 수첩제작 경정 3,428,000원	3,428	3,600	△172
○고객권리선언문(민원 미란다) 제작 경정 2,082,000원	2,082	2,350	△268
02 공공운영비	10,074	10,884	△810
○인감담당자등 업무배상 공제회비 경정 5,384,000원	5,384	6,194	△810
문화가 있는 편안한 민원실 조성	31,026	34,921	△3,895
201 일반운영비	18,951	19,587	△636
01 사무관리비	18,342	18,940	△598
○민원담당공무원 실명제 명패제작 경정 7,642,000원	7,642	7,860	△218
○민원수수료 안내판 제작 경정 968,000원	968	1,000	△32
○민원조정위원회 민간위원 수당 경정 140,000원	140	420	△280
○민원실 창구 직원 근무복	7,932	8,000	△68
-추동복 경정 4,932,000원	4,932	5,000	△68
02 공공운영비	609	647	△38
○CATV 수신료 경정 68,000원	68	106	△38
202 여비	601	760	△159
01 국내여비	601	760	△159
○민원행정 우수기관 견학 경정 601,000원	601	760	△159
203 업무추진비	660	760	△100
03 시책추진업무추진비	660	760	△100
○민원 모니터단 간담회 경정 660,000원	660	760	△100
301 일반보상금	4,200	7,200	△3,000
12 기타보상금	4,200	7,200	△3,000
○민원 모니터단 현장 활동 운영비 경정 4,200,000원	4,200	7,200	△3,000
맞춤 친절서비스 정착	46,688	48,604	△1,916

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	44,348	46,264	△1,916
01 사무관리비	44,348	46,264	△1,916
○고객만족도 모니터링 단말기 서버 이용료 경정 1,331,000원	1,331	1,452	△121
○무인민원발급기 안내판 제작(특별교부금400천원 포함) 경정 656,000원	656	800	△144
○힐링캠프 운영 경정 34,349,000원	34,349	36,000	△1,651
여권사무 추진	13,227	15,037	△1,810
201 일반운영비	13,227	15,037	△1,810
02 공공운영비	1,071	2,881	△1,810
○여권 기간만료 안내엽서 우편발송 경정 590,000원	590	2,400	△1,810
기록물의 효율적 보존.관리	475,318	458,254	17,064
문서관리 및 기록물 전산화 추진	475,318	458,254	17,064
201 일반운영비	11,038	13,474	△2,436
01 사무관리비	11,038	13,474	△2,436
○기록물 D/B구축 장비 유지 보수비 경정 0원	0	1,200	△1,200
○기록물 및 정보공개 교육 강사 수당 경정 150,000원	150	300	△150
○기록관(문서고) 문서 보존용 모빌랙 수리 경정 1,514,000원	1,514	2,600	△1,086
405 자산취득비	21,180	1,680	19,500
01 자산및물품취득비	21,180	1,680	19,500
○항온항습기 교체 19,500,000원	19,500	0	19,500
완벽한 가족관계등록 업무 처리	7,985	9,410	△1,425
가족관계등록 사무 지원	7,985	9,410	△1,425
201 일반운영비	7,985	9,410	△1,425
01 사무관리비	7,775	8,800	△1,025
○결혼이주여성 창성창본 및 개명 법원접수 수수료	495	1,520	△1,025
-인지대 경정 26,000원	26	80	△54
-송달료 경정 406,000원	406	1,248	△842
-제증명 수수료 등 경정 63,000원	63	192	△129
02 공공운영비	210	610	△400
○상속재산 조회 결과 송부용 우편요금 경정 210,000원	210	610	△400
행정운영경비(민원여권과)	110,450	130,384	△19,934
인력운영비(민원여권과)	32,656	39,052	△6,396
인력운영비(민원여권과)	32,656	39,052	△6,396
101 인건비	32,656	39,052	△6,396

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 기타직보수	32,656	39,052	△6,396
○기록물 관리 전문요원	32,656	39,052	△6,396
-봉급 경정 25,500,000원	25,500	29,098	△3,598
-직급보조비 경정 1,260,000원	1,260	1,680	△420
-정액급식비 경정 1,170,000원	1,170	1,560	△390
-대민활동비 경정 450,000원	450	600	△150
-가족수당 경정 424,000원	424	720	△296
-시간외근무수당 경정 1,125,000원	1,125	2,121	△996
-업무 추진 여비 경정 1,100,000원	1,100	2,400	△1,300
-연가보상비 754,000원	754	0	754
기본경비(민원여권과)	77,794	91,332	△13,538
기본경비(민원여권과)	77,794	91,332	△13,538
201 일반운영비	19,602	21,420	△1,818
01 사무관리비	18,180	18,540	△360
○복사기 임차료 경정 600,000원	600	960	△360
02 공공운영비	1,422	2,880	△1,458
○우편요금 경정 1,422,000원	1,422	2,880	△1,458
202 여비	55,000	66,720	△11,720
01 국내여비	55,000	66,720	△11,720
○기본업무추진여비	55,000	66,720	△11,720
-11일 경정 26,440,000원	26,440	44,880	△18,440
-7일 경정 28,560,000원	28,560	21,840	6,720