장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [시민과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		117,797	93,842	23,955	
1200 일반행정비		117,797	93,842	23,955	
1240 자치행정		117,797	93,842	23,955	
1244 민원봉사실운영		48,277	35,465	12,812	
100 경상예산		44,277	35,465	8,812	
120 경상적경비		44,277	35,465	8,812	
	201 일반운영비	19,223	17,666	1,557	
		19,223	17,666	1,557	01 일반운영비
					O일반수용비 11,948
					o기본사무용품비 5,000원x15명x12월 = 900
					o복사용지 구입 594
					·A4 16,500원x3박스x12월 = 594
					o복사기 토너 구입 61,600원x4대x5회 = 1,232
					o민원실 신문 및 도서 구입 816

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					·월간지	10,000원x2종x12월	=	240
					·주간지	12,000원x1종x12월	=	144
					·중앙지	10,000원x2종x12월	=	240
					·지방지	8,000원x2종x12월	=	192
					o민원실 정수기 관리			443
					·종이컵 구입	16,500원x1박스x10회	=	165
					·필터 교환	278,000원x1회	=	278
					o민원실 수족관 관리	80,000원x12월	=	960
					o민원실 수목 및 계절별 화초 관리	100,000원x12월	=	1,200
					o민원실 수목 구입	70,000원x5종	=	350
					o민원실 의자 및 쇼파 세탁			495
					·1인용	5,000원x57개x1회	=	285
					·2인용	15,000원x14개x1회	=	210

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					o민원행정개선 설문서 인쇄 110원x3매x300부x2회	= 198
					o민원봉투 인쇄 50원x10,000매	= 500
					o각종 대장 서식 인쇄 110원x300매x6종	= 198
					o표창장(내.외피) 구입 7,000원x16조	= 112
					o민원행정추진 기록 유지 사진첩 구입 30,000원x1권	= 30
					o민원시책추진 기록용 필름구입및 인화비	84
					·필름 구입 2,600원x1통x12월	= 32
					·인화 180원x24매x12월	= 52
					o무인민원발급기 소모품 구입	1,277
					·편철침 66,000원x2세트	= 132
					·프린터 토너 380,000원x2개	= 760
					·복사용지 38,500원x10박스	= 385
					o레이저 프린터기(CHP-6700) 소모품 구입	198

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					·토너	198,000원x1개	=	198
					o 쓰레기봉투(50리터) 구입	1,030원x12매x12월	=	149
					o 민원친절교육 현수막 제작	60,000원x4회	=	240
					o 민원사무편람 인쇄(30권)	6,860원x200P	=	1,372
					o 민원시책추진 리후렛 인쇄	150원x4,000매	=	600
					O 친절봉사위탁교육비	2,000,000원x1회	=	2,000
					O 공공요금 및 제세			395
					o 각종 민원서류 송부			281
					·등기	1,290원x10통x12월	=	155
					·일반	190원x50통x12월	=	114
					·등기우편 반송료	1,000원x120통x10%	=	12
					o 민원행정개선 설문서 회신용 우표 구입	190원x300매x2회	=	114
					O 운영수당			400

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o공무원 친절교육 강사 수당	200,000원x2회	=	400
					O피복비			2,400
					o민원실 근무자 근무복(동,하복)	80,000원x15명x2회	=	2,400
					O급량비			1,080
					o민원행정추진 특근 급식비	5,000원x2명x9일x12월	=	1,080
					O시설장비 유지비			1,000
					o전광홍보판 수리	200,000원x1식	=	200
					o건강체크실 장비수리	200,000원	=	200
					o복사기 수리	200,000원x3대	=	600
	202 여비	9,938	8,631	1,307				
		9,938	8,631	1,307	01 국내여비			
					O민원제도및 시책 개선 타시.도 비교 견학	47,000원x2명x4일x5회	=	1,880

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					O민원시책 추진 교육 참석 47,000원x2명x3일x5회 = 1,410
					O친절봉사 우수기관 비교 견학 47,000원x2명x2일x6회 = 1,128
					O친절시책 추진 동 순회 지도점검 10,000원x2명x10일x12월 = 2,400
					OFAX 민원업무 추진 지도점검 10,000원x2명x9일x12월 = 2,160
					O무인 민원발급기 관리 10,000원x2명x4일x12월 = 960
	203 업무추진비	5,400	4,900	500	
		3,000	2,500	500	03 시책추진업무추진비
					O민원모니터 요원과의 간담회 10,000원x42명x4회 = 1,680
					O자원봉사 민원도우미와의 간담회 10,000원x15명x4회 = 600
					O민방위교육 강사와의 간담회 10,000원x10명x2회 = 200
					O민원시책 업무추진 520,000원 = 520
		2,400	2,400	0	04 기타업무추진비

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○부서운영 업무 추진비	200,000원x12월	=	2,400
	301 일반보상금	9,316	3,868	5,448				
		3,996	1,868	2,128	08 공익근무요원보상금			
					○봉급(상여금포함)	20,650원x2명x12월	=	496
					○중식비	100,000원x2명x12월	=	2,400
					○교통비	1,300원x2명x25일x12월	=	780
					○피복비			320
					o근무복	80,000원x2명x2회	=	320
		5,120	2,000	3,120	09 행사실비보상금			
					○자원봉사 친절도우미 중식비	5,000원x2명x260일	=	2,600
					○민원 모니터 요원 교통비	10,000원x42명x6회	=	2,520
		200	0	200	11 기타보상금			
					○우수 민간인 표창	50,000원x2명x2회	=	200
	303 포상금	400	400	0	○민원시책 추진 우수 기관및 공무원 표창			

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					50,000원x2명x4회 = 400
200 사업예산		4,000	0	4,000	
220 자체사업		4,000	0	4,000	
	405 자산취득비	4,000	0	4,000	
		4,000	0	4,000	01 자산및물품취득비 O민원실 수족관 교체 구입 4,000,000원 = 4,000
1245 호적및주민관리		69,520	58,377	11,143	
100 경상예산		69,520	55,877	13,643	
120 경상적경비		69,520	55,877	13,643	
	201 일반운영비	58,788	46,521	12,267	
		58,788	46,521	12,267	01 일반운영비 O일반수용비 50,454 o인감증명 발급 특수용지 구입(구.동) 14원x10,000매x11개소 = 1,540 o복사용지 구입(호적 등.초본 발급 등) 1,294

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					·A4	16,500원x5박스x12월	=	990
					·B4	25,300원x1박스x12월	=	304
					o호적민원 발송 봉투 구입	50원x5,000매	=	250
					o확정일자부 인쇄	110원x300매x10개동	=	330
					o출생.사망신고서 서식 인쇄	110원x4,000매x2회	=	880
					o혼인.이혼신고서 서식 인쇄	110원x2,000매x2회	=	440
					o기타 호적관련 서식 인쇄	110원x500매x6종	=	330
					o주민등록 등.초본용지 인쇄(구.동)	35,000원x10박스x11개소	=	3,850
					o개인별 대사용지(136칼럼) 구입	35,000원x2박스x10개동	=	700
					o세대별 주민등록표 구입	34,000원x2속x10개동	=	680
					o개인별주민등록표 구입(청색, 미색)	32,000원x2속x2종x10개동	=	1,280

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o개인별주민등록표 보관 비닐 구입	40원x5,000매	=	200
					o주민등록증 발급비			37,500
					·신규	3,000원x3,500명	=	10,500
					·재발급	3,000원x8,500명	=	25,500
					·위.변조 기능 보완 발급	500원x3,000명	=	1,500
					o주민등록증 발급신청서 인쇄	3,000원x10속x10개동	=	300
					o인감대장 인쇄	20,000원x2속x10개동	=	400
					o세대별 주민등록표 보관 바인더 구입	9,000원x4권x10개동	=	360
					o전산 바인더 구입	1,200원x10권x10개동	=	120
					O공공요금 및 제세			6,054
					o우편요금			5,064
					·호적신원조회 송부	1,290원x150통x12월	=	2,322

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					·호적신고사항 송부 1,290원x100통x12월 = 1,548
					·주민등록증 발급 등기우편료 3,100원x25포x12월 = 930
					·습득주민등록증 및 외국인등록표 송부 1,290원x17통x12월 = 264
					o인감담당자 신원보증 보험료(구.동) 90,000원x11명 = 990
					O급량비 1,080
					o호적 및 주민등록업무추진 5,000원x2명x9일x12월 = 1,080
					O시설 장비 유지비 1,200
					o항온항습기 수리 200,000원 = 200
					o주민등록 화상입력장비 수리 200,000원x4개동 = 800
					o자동복합인증기 수리 200,000원 = 200
	202 여비	6,736	5,680	1,056	
		6,736	5,680	1,056	01 국내여비

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					O호적부본 및 호적사건 월보 제출(법원) 10,000원x1명x1일x12월 = 120 O인감 및 호적전산화 지도 10,000원x2명x6일x12월 = 1,440 O호적 부본 정리 작업 (법원) 10,000원x2명x3일x12월 = 720 O주민등록 일제정리 지도 10,000원x2명x5일x10회 = 1,000 O호적 및 인감 전산화 업무관련 교육 참석 47,000원x2명x3일x3회 = 846 O주민등록 업무관련 교육 참석 47,000원x2명x3일x5회 = 1,410 O주민등록 업무 지도 10,000원x2명x5일x12월 = 1,200
	301 일반보상금	3,996	3,676	320	
		3,996	3,676	320	08 공익근무요원보상금 O봉급(상여금 포함) 20,650원x2명x12월 = 496 O중식비 100,000원x2명x12월 = 2,400

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1245)호적및주민관리 세세항:(120)경상적경비 [시민과][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
장.관.항.세항.세세항	목						
					○교통비	1,300원x2명x25일x12월 =	780
					○피복비		320
					ㅇ근무복	80,000원x2명x2회 =	320

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
4000 민방위비		62,157	88,758	△26,601	[국 5,700 시 6,878 구 49,579]
4100 민방위관리비		62,157	88,758	△26,601	[국 5,700 시 6,878 구 49,579]
4110 민방위관리		62,157	88,758	△26,601	[국 5,700 시 6,878 구 49,579]
4111 민방위관리		62,157	48,949	13,208	[국 5,700 시 6,878 구 49,579]
100 경상예산		43,154	28,777	14,377	
120 경상적경비		43,154	28,777	14,377	
	201 일반운영비	18,284	16,951	1,333	
		18,284	16,951	1,333	01 일반운영비
					O일반수용비 6,913
					o민방위 교육훈련 참석표 인쇄 60원x10,000매 = 600
					o주민신고 현수막 제작 100,000원x1개 = 100
					o민방위교육 플래카드 제작 60,000원x1매 = 60
					o민방위의날 플래카드 제작 60,000원x2매 = 120
					o비상급수시설 수질검사 채수병 구입

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					4,000원x2개x3개소x4회	=	96
					o민방위 교육장 정수기 필터 교환 278,000원x1회	=	278
					o민방위 자체계획 인쇄(50부) 6,860원x200P	=	1,372
					o전시 충무 민방위계획 인쇄(25부) 6,860원x200P	=	1,372
					o을지연습 통합과제 발표 책자 인쇄(25부) 6,860원x80P	=	549
					o을지연습 핵심과제 발표 책자 인쇄(20부) 6,860원x100P	=	686
					o충무계획(인력동원) 인쇄(25부) 6,860원x204P	=	1,400
					o을지연습 현수막 제작		280
					·중형 100,000원x1개	=	100
					·소형 60,000원x3개	=	180
					O공공요금 및 제세		2,160
					o민방위 비상급수시설 전기요금 60,000원x3개소x12월	=	2,160

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					○운영수당 200
					ㅇ주민신고 포스터 및 글짓기 공모작 심사 수당 50,000원x4명 = 200
					○급량비 5,820
					ㅇ민방위 업무 추진 특근 급식비 5,000원x2명x6일x12월 = 720
					ㅇ을지연습 참가자 급식비 5,000원x85명x5일x2식 = 4,250
					ㅇ을지연습 참가자 야식비 2,000원x85명x5일 = 850
					○시설장비 유지비 3,191
					ㅇ비상급수시설 유지 관리비 3,191
					·경유 660원x15리터x3개소x12월 = 357
					·오일 54,000원x3개소x2회 = 324
					·부동액 50,000원x3개소 = 150
					·물탱크 청소 200,000원x3개소x2회 = 1,200

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					·비상급수시설수리 200,000원 = 200 ·비상급수시설 전기 안전관리 대행 용역 80,000원x12월 = 960
	202 여비	5,542	4,916	626	
		5,542	4,916	626	01 국내여비 O기본업무수행 관내 출장 여비 10,000원x4명x9일x12월 = 4,320 O민방위 교육훈련 업무추진 여비 47,000원x2명x2일x3회 = 564 O타시도 민방위 시범훈련 참가 여비 47,000원x2명x1일x3회 = 282 O인력동원 실제훈련 인솔자 여비 47,000원x1명x2일x2회 = 188 O민방위관련 정책 세미나 참석 47,000원x1명x2일x2회 = 188
	301 일반보상금	10,678	6,910	3,768	
		6,859	3,876	2,983	08 공익근무요원보상금

장(4000)민방위비 관:(4100)민방위관리비 항:(4110)민방위관리 세항:(4111)민방위관리 세세항:(120)경상적경비 [시민과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○봉급(상여금포함)	20,650원x3명x12월	=	744
					○중식비	100,000원x3명x12월	=	3,600
					○교통비	1,300원x3명x25일x12월	=	1,170
					○피복비			480
					ㅇ근무복	80,000원x3명x2회	=	480
					○공익근무요원 병영 집체교육			865
					ㅇ중식비	5,000원x173명	=	865
		2,664	1,679	985	09 행사실비보상금			
					○을지연습 훈련 참가자 급식비(군,경 등)	5,000원x28명x5일x3식	=	2,100
					○민방위 실기강사 중앙 시범훈련 견학 여비	47,000원x4명x3일	=	564
		1,155	1,355	△200	11 기타보상금			
					○민방위 유공자 표상 부상 구입	50,000원x2명	=	100
					○주민신고 포스터및 글짓기 우수작 시상			930

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o최우수(초.중.고) 50,000원x3명x2종 = 300
					o우수(초.중.고) 30,000원x3명x2종 = 180
					o장려(초.중.고) 25,000원x3명x2종 = 150
					o참가상(도서상품권 등) 5,000원x30명x2종 = 300
					O주민신고 강조기간 우수 신고자 포상 25,000원x5명 = 125
	307 민간이전	8,650	0	8,650	
		8,650	0	8,650	06 보험금
					O공익근무요원 상해보상금 50,000원x173명 = 8,650
200 사업예산		19,003	20,172	△1,169	[국 5,700 시 6,878 구 6,425]
210 보조사업		19,003	19,372	△369	[국 5,700 시 6,878 구 6,425]
	201 일반운영비	12,180	12,827	△647	
		12,180	12,827	△647	01 일반운영비
					O민방위교육훈련 강사수당 12,180,000원 = 12,180 (국) 3,654

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					(시)		4,263
					(구)		4,263
	301 일반보상금	6,823	6,545	278			
		6,823	6,545	278	09 행사실비보상금		
					O민방위통대장 교육여비	1,165,000원 =	1,165
						(국)	349
						(시)	408
						(구)	408
					O중앙입교자 교육여비	1,267,000원 =	1,267
						(국)	380
						(시)	443
						(구)	444
					O민방위훈련 운영비	3,743,000원 =	3,743
						(국)	1,123
						(시)	1,310
						(구)	1,310
					O인력동원 보상금	648,000원 =	648
						(국)	194
						(시)	454

장(4000)민방위비 관:(4100)민방위관리비 항:(4110)민방위관리 세항:(4111)민방위관리 세세항:(210)보조사업 [시민과][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
장.관.항.세항.세세항	목				
세출합계		179,954	182,600	△2,646	