세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	590,672	533,992	56,680
정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축	445,561	392,767	52,794
지적정보관리	121,246	118,104	3,142
지적민원처리	16,120	16,120	0
201 일반운영비	14,620	14,620	0
01 사무관리비	10,470	10,470	0
○등기필통지서철 표지 구입 7,000원*150조	1,050		
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,500원*100조*3종	1,950		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*500권*3종	2,250		
○대형인쇄프린트 잉크 및 소모품 구입 180,000원*3회*4종	2,160		
○지적민원 업무용 복사용지 구입	3,060		
-A4 20,000원*5박스*12월	1,200		
-B4 37,500원*2박스*12월	900		
-A3 40,000원*2박스*12월	960		
02 공공운영비	4,150	4,150	0
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 1,750원*60건*12월	1,260		
○경형승용차 유지관리비 2,890,000원	2,890		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지적행정 업무 추진 1,500,000원	1,500		
지적공부관리	54,111	34,113	19,998
101 인건비	16,886	16,460	426
04 기간제근로자등보수	16,886	16,460	426
○지적측량성과검사 현장보조원	16,886		
-기본급 44,410원*2명*126일	11,192		
-유급휴일수당 44,410원*2명*56일	4,974		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
201 일반운영비	36,125	16,903	19,222
01 사무관리비	21,370	13,955	7,415
○지적측량성과검사용 결과도 용지구입 3,000원*20장*12월	720		
○지적측량결과도 표지 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점 설치비 82,500원*50점	4,125		
○지적기준점 측량비 106,700원*50점	5,335		
○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원*6명*10회	4,200		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할위원회 개최 및 홍보 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○공유토지분할 백상지 롤용지(A0) 170,000원*6박스	1,020		
○공유토지분할 도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*4종	1,280		
○공유토지분할 사무용품 등 소모품 구입 150,000원*1식*5회	750		
○지적공부등록사항 일제조사 급량비 7,000원*6명*40식	1,680		
○공유토지분할 현지조사 급량비 7,000원*1명*5식*10월	350		
02 공공운영비	14,755	2,948	11,807
○토탈스테이션 외 3종장비 유지관리비 200,000원*2회*4종	1,600		
○대형플로터기 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○공유토지분할 소유자통지 우편료 1,750원*2,300명*3회	12,075		
202 여비	350	0	350
01 국내여비	350	0	350
○공유토지분할 현지조사 확인 350,000원	350		
203 업무추진비	750	750	0
03 시책추진업무추진비	750	750	0
○지적측량 업무추진 750,000원	750		
한국토지정보시스템 관리	34,129	21,871	12,258
101 인건비	16,886	8,231	8,655
04 기간제근로자등보수	16,886	8,231	8,655
○한국토지정보시스템 및 부동산행정정보일원화 자료정비 보조원	16,886		
-기본급 44,410원*2명*126일	11,192		
-유급휴일수당 44,410원*2명*56일	4,974		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
201 일반운영비	14,863	11,260	3,603
01 사무관리비	7,720	7,720	0
○KLIS 연속도면출력 용품 구입	6,920		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*12회	4,080		
-플로터 칼라잉크 180,000원*3회*4종	2,160		
-플로터 헤드 170,000원*4회	680		
○KLIS백업 및 자료제공 CD 구입 20,000원*20박스*2회	800		
02 공공운영비	7,143	3,540	3,603
○KLIS유지보수비	7,143		
-GIS엔진(ArcGIS)유지비 261,800원*12월	3,142		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-미들웨어(VISIBROKER)유지비 203,500원*12월	2,442		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지비 37,400원*12월	449		
-소프트웨어(GSE) 유지비 30,800원*12월	370		
-소프트웨어(GeoDT) 유지비 61,600원*12월	740		
202 여비	2,380	2,380	0
01 국내여비	2,380	2,380	0
○한국토지정보시스템운영 업무 추진 2,380,000원	2,380		
지적재조사 사업	16,886	0	16,886
101 인건비	16,886	0	16,886
04 기간제근로자등보수	16,886	0	16,886
○지적재조사 현장보조원	16,886		
-기본급 44,410원*2명*126일	11,192		
-유급휴일수당 44,410원*2명*56일	4,974		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
개별공시지가관리	146,372	145,432	940
개별공시지가 결정 및 공시	146,372	145,432	940
101 인건비	53,472	52,127	1,345
04 기간제근로자등보수	53,472	52,127	1,345
○개별공시지가 조사요원	53,472		
-기본급 44,410원*5명*160일	35,528		
-유급휴일수당 44,410원*5명*70일	15,544		
-가족수당 60,000원*5명*8월	2,400		
201 일반운영비	90,330	90,735	△405
01 사무관리비	80,662	81,885	△1,223
○산정지가 검증수수료	32,243		
-1.1기준 37,800원*42,000필지/30.638*50%*1.1	28,500		
-7.1기준 37,800원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,743		
○의견제출지가 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50%*1.1	1,560		
○이의신청지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*50%*1.1	3,119		
○개별공시지가관련 전산연속지구입	2,600		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*10박스	600		
-조사대상필지부 60,000원*10박스	600		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*10박스	800		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*10박스	600		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○백상지 롤지구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료인쇄	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시등 공고문인쇄 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 50,000원*14개*4회	2,800		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*8종*2개	5,120		
○지가조서출력용 소모품 구입 6,300,000원*1세트	6,300		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*4박스*12월	960		
○개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*5회	12,500		
○부동산평가위원회 회의참석수당	7,270		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*4회	2,520		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*4명*30식	840		
02 공공운영비	9,668	8,850	818
○결정통지문 및 발송후납우편료 270원*27,300필지	7,371		
○의견제출 회신용 등기우편료 1,770원*150필지	266		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,770원*300필지	531		
○PDA유지보수비 1,500,000원	1,500		
202 여비	1,820	1,820	0
01 국내여비	1,820	1,820	0
○개발부담금 및 개별공시지가 업무추진 1,820,000원	1,820		
203 업무추진비	750	750	0
03 시책추진업무추진비	750	750	0
○개별공시지가 업무추진 750,000원	750		
부동산관리	22,130	22,310	△180
부동산중개업 관리	18,240	18,420	△180
201 일반운영비	16,820	17,000	△180
01 사무관리비	16,190	16,370	△180
○민원신청서인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입(A4) 20,000원*5박스*12월	1,200		
○모범중개업소 지정 명패 제작 500,000원*5개*1회	2,500		
○부동산실거래신고확인 급량비 7,000원*3명*40식	840		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○ 중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산압류말소촉탁 수입증지 구입 1,000원*150매	150		
02 공공운영비	630	630	0
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,750원*30건*12월	630		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○부동산실거래신고 업무 추진 420,000원	420		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업관련 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래규제 관련업무 처리	3,890	3,890	0
201 일반운영비	1,630	1,630	0
01 사무관리비	1,630	1,630	0
○토지거래허가실태조사부 및 서식 인쇄 200원*100매*10권*5종	1,000		
○토지거래계약 허가 실태조사작업 급식비 7,000원*3명*30식	630		
202 여비	1,260	1,260	0
01 국내여비	1,260	1,260	0
○토지거래규제 및 부동산실명제 업무 추진 1,260,000원	1,260		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래허가 관련 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	155,813	106,921	48,892
도로명 및 건물번호 부여관리	155,813	106,921	48,892
101 인건비	34,482	25,209	9,273
04 기간제근로자등보수	34,482	25,209	9,273
○도로명주소 홍보도우미 및 시설물조사 보조원	34,482		
-기본급 44,410원*4명*129일	22,916		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유급휴일수당 44,410원*4명*57일	10,126		
-가족수당 60,000원*4명*6월	1,440		
201 일반운영비	77,689	43,152	34,537
01 사무관리비	38,230	34,570	3,660
○도로명주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 맞춤형 안내도 제작 700원*20,000매	14,000		
○도로명주소 홍보물 제작 100원*30,000매*4종	12,000		
○도로명주소위원회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○도로명주소 전면시행 안내문 인쇄 70원*128,000매	8,960		
○도로명주소 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*6박스*12월	1,440		
02 공공운영비	39,459	8,582	30,877
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,750원*1,000건	1,750		
○도로명주소 전면시행 안내문 우편료 250원*128,000건	32,000		
○도로명판 공제회 가입 3,000원*1,703개	5,109		
○타블렛 PC 통신비 50,000원*12월	600		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○도로명주소 관리 업무 추진 2,520,000원	2,520		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소관리 업무추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	26,240	35,540	△9,300
01 시설비	26,240	35,540	△9,300
○도로명판 유지관리 443,000원*40개	17,720		
○건물번호판 유지관리(대) 13,400원*300개	4,020		
○건물번호판 유지관리(소) 9,000원*500개	4,500		
403 자치단체등자본이전	13,382	0	13,382
02 공기관등에대한대행사업비	13,382	0	13,382
○도로명주소기본도 위치정확도 개선 7,270,000원	7,270		
○도로명주소 전산시스템 유지보수비 6,112,000원	6,112		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○도로명주소 홍보용 타블렛 PC 1,000,000원*1대	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(토지정보과)	145,111	141,225	3,886
인력운영경비(토지정보과)	82,871	78,985	3,886
인력운영경비	82,871	78,985	3,886
101 인건비	82,871	78,985	3,886
01 보수	82,871	78,985	3,886
○시간외근무수당 9,383원*16명*46시간*12월	82,871		
기본경비(토지정보과)	62,240	62,240	0
기본경비	62,240	62,240	0
201 일반운영비	19,640	19,640	0
01 사무관리비	19,640	19,640	0
○부서운영 기본경비 3,200,000원	3,200		
○복사기임차료 250,000원*1대*12월	3,000		
○지적관리 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
○지가관리 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
○부동산관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
○새주소관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
202 여비	38,400	38,400	0
01 국내여비	38,400	38,400	0
○지적관리 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
○지가관리 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
○부동산관리 업무추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
○새주소관리 업무추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		