세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지관리과 ~ 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	368,014	321,376	46,638
	시 74,853		
	구 293,161		
토지 및 지적관리	214,335	106,579	107,756
	시 20,000		
	구 194,335		
도로명주소 부여사업	134,114	40,400	93,714
	시 20,000		
	구 114,114		
도로명 및 건물번호 부여사업	44,620	40,400	4,220
	시 20,000		
	구 24,620		
201 일반운영비	40,000	40,000	0
	시 20,000		
	구 20,000		
01 사무관리비	30,000	35,000	△5,000
○도로명주소 홍보물 제작	10,000		
-홍보용 기념품 등 제작 5,000원*1,000개	5,000		
	시 2,500		
	구 2,500		
-전단지 및 소형책자 등 제작 200원*25,000매	5,000		
	시 2,500		
	구 2,500		
○고지문 인쇄 등 200원*100,000매	20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
02 공공운영비	10,000	5,000	5,000
○고지문 우편발송	10,000		
-고지문 우편발송 1,800원*5,000통*1회	9,000		
	시 4,500		
	구 4,500		
-우편 회신문 250원*4,000통*1회	1,000		
	시 500		
	구 500		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○도로명주소위원회 간담회 등 400,000원*1회	400		
301 일반보상금	4,220	0	4,220
12 기타보상금	4,220	0	4,220
○도로명주소 방문고지 실비변상 20,000원*211명*1회	4,220		
도로명주소 안내 및 홍보	89,494	0	89,494
201 일반운영비	1,494	0	1,494

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,494	0	1,494
○도로명주소시설물 일제조사용 출력용지 구입 99,000원*6박스	594		
○도로명주소시설물 일제조사용 출력잉크 구입 90,000원*10개	900		
401 시설비및부대비	88,000	0	88,000
01 시설비	88,000	0	88,000
○도로명주소안내시설물 제작 설치 및 유지보수	88,000		
-건물번호판(공동주택 포함) 제작 11,000원*1,000개	11,000		
-도로명판 제작 300,000원*200개	60,000		
-도로명주소안내판 수정·보완 제작 600,000원*15개	9,000		
-버스승강장내 도로명주소 안내도 및 홍보물 제작 400,000원*20개	8,000		
지가 관리	57,887	40,559	17,328
개별공시지가 조사 및 결정	45,887	36,559	9,328
101 인건비	8,922	8,594	328
04 기간제근로자등보수	8,922	8,594	328
○개별공시지가조사 업무보조 인부임 49,430원*3명*110일*50%	8,156		
○보험료	766		
-고용보험부담금 8,156,000원*1.3%	107		
-산재보험부담금 8,156,000원*0.7%	58		
-국민연금보험부담금 8,156,000원*4.5%	368		
-국민건강보험부담금 8,156,000원*2.665%	218		
-노인장기요양보험부담금 218,000원*6.55%	15		
201 일반운영비	27,165	27,165	0
01 사무관리비	27,165	27,165	0
○지가조사	27,165		
-지가검증수수료	24,090		
·정기분 산정 지가검증수수료 43,800원*24,800필지/31*50%	17,520		
·신규필지 산정 지가검증수수료 43,800원*500필지*30%*50%	3,285		
·정밀검증수수료 43,800원*150필지*50%	3,285		
-지가조사홍보용 현수막 제작 10,000원*6M*3회*2개	360		
-개별공시지가결정통지문 서식 인쇄	2,715		
·서식인쇄 39,000원*35박스	1,365		
·출력비 및 가공비 45원*30,000통	1,350		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산평가위원회 간담회 200,000원*4회	800		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○플로터 프린터 9,000,000원*1대	9,000		
개발부담금 과징	12,000	4,000	8,000
207 연구개발비	12,000	4,000	8,000
01 연구용역비	12,000	4,000	8,000
○개발비용산정 및 확인용역 2,000,000원*6회	12,000		
토지종합 정보화 사업	22,334	25,620	△3,286
지적민원 발급 및 처리	6,118	5,258	860
201 일반운영비	5,518	4,658	860
01 사무관리비	4,248	3,388	860
○지적 제증명 신청서 제작 900원*400권	360		
○민원 발급용지 구입 18,000원*40박스	720		
○인증기 관리	364		
-인증기 필름 16,500원*12개	198		
-잉크 16,500원*2색*2개	66		
-수리비 100,000원*1회	100		
○민원 발급용품 구입	2,804		
-복사기 토너 구입 38,000원*2개	76		
-레이저프린터 토너 187,000원*2대*2개	748		
-레이저 프린터토너(칼라) 구입 440,000원*4색*1개	1,760		
-레이저프린터 드럼 110,000원*2개	220		
02 공공운영비	1,270	1,270	0
○복사기 및 항온항습기 수선비 250,000원*4대	1,000		
○토지이용계획 담당공무원 신원보증 보험가입비 40,900원*5.73*1명*1.15	270		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○불부합지 정리 추진 간담회 200,000원*3회	600		
토지거래계약 허가관리	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지이용 의무위반자 신고 포상금 500,000원*2회	1,000		
부동산중개업자 실무교육	3,600	3,800	△200
201 일반운영비	1,400	1,600	△200
01 사무관리비	1,400	1,600	△200
○교육 교재 제작 14,000원*100부	1,400		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 토지종합 정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
○부동산중개업자 간담회 300,000원*2회	600		
○건축물대장 자료정비 추진 간담회 300,000원*2회	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고 포상금 500,000원*2회	1,000		
정보시스템유지관리	11,616	11,562	54
201 일반운영비	11,616	11,562	54
01 사무관리비	6,308	6,295	13
○도시정보시스템 운영 소모품 구입	6,308		
-칼라 복사기	4,272		
· 토너(3색) 264,000원*5개	1,320		
· 토너(1색) 132,000원*6개	792		
· 드럼(1색) 660,000원*1개	660		
· 드럼(3색) 750,000원*2개	1,500		
-플로터	2,036		
· 토너(3색) 52,800원*3색*6개	951		
· 토너(1색) 38,500원*10개	385		
· 용지	700		
02 공공운영비	5,308	5,267	41
○토지종합정보망 소프트웨어 유지보수비	5,308		
-GIS엔진 238,000원*12월*1.1	3,142		
-미들웨어 74,000원*12월*1.1	977		
-리포팅 툴 34,000원*12월*1.1	449		
-GSE 28,000원*12월*1.1	370		
-GeoDT 28,000원*12월*1.1	370		
국.공유재산관리	80,207	151,405	△71,198
	시 54,853		
	구 25,354		
국·공유재산 조사	80,207	151,405	△71,198
	시 54,853		
	구 25,354		
국·공유지 실태조사	54,853	139,114	△84,261
	시 54,853		
101 인건비	17,297	16,662	635
	시 17,297		
04 기간제근로자등보수	17,297	16,662	635
○국유지 실태조사 보조	15,818		
-인부임 49,430원*2명*160일	15,818		

부서: 토지관리과
정책: 국.공유재산관리
단위: 국 · 공유재산 조사 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 15,818		
○보험료	1,479		
-고용보험부담금 15,818,000원*1.3%	206		
	시 206		
-산재보험부담금 15,818,000원*0.7%	111		
	시 111		
-국민연금보험부담금 15,818,000원*4.5%	712		
	시 712		
-국민건강보험부담금 15,818,000원*2.665%	422		
	시 422		
-노인장기요양보험부담금 421,550원*6.55%	28		
	시 28		
201 일반운영비	29,756	106,652	△76,896
	시 29,756		
01 사무관리비	28,256	105,652	△77,396
○국 · 공유재산 감정수수료(30필지)	5,000		
	시 5,000		
○국 · 공유재산 분할측량수수료(80필지)	6,000		
	시 6,000		
○국 · 공유재산 현황측량수수료(80필지)	6,818		
	시 6,818		
○국 · 공유재산 관리	5,560		
-국유재산 시효취득 소송수행 추진비	500		
	시 500		
-신문 공고료(1회)	700		
	시 700		
-서식 인쇄	1,000		
	시 1,000		
-국 · 공유재산 실태조사 급량비 7,000원*8식*5명*12월	3,360		
	시 3,360		
○국 · 공유 재산관리 소모품 구입	4,878		
-칼라 레이저 프린터 토너	3,080		
· 토너(4색) 770,000원*4색*1개	3,080		
	시 3,080		
-레이저 프린터 토너	1,188		
· 토너(1색) 297,000원*4개	1,188		
	시 1,188		
-레이저 프린터 드럼 110,000원*1개	110		
	시 110		
-복사용지 등	500		
	시 500		
02 공공운영비	1,500	1,000	500
○변상금고지서 우편발송 요금 250원*6,000건	1,500		
	시 1,500		
202 여비	4,800	4,800	0

부서: 토지관리과
정책: 국.공유재산관리
단위: 국 · 공유재산 조사 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 4,800		
01 국내여비	4,800	4,800	0
○국유재산 실태조사 여비			
20,000원*4일*5명*12월	4,800		
	시 4,800		
203 업무추진비	3,000	3,500	△500
	시 3,000		
03 시책추진업무추진비	3,000	3,500	△500
○체납 변상금 징수요원 독려	1,500		
	시 1,500		
○국 · 공유재산 실태조사관련 직원 독려	1,500		
	시 1,500		
청사 · 공공시설 관리	23,704	10,641	13,063
201 일반운영비	23,704	10,641	13,063
02 공공운영비	23,704	10,641	13,063
○건물 및 시설물 재해복구비	14,060		
○영조물 손해배상비	9,644		
체납변상금 징수	1,650	1,650	0
303 포상금	1,650	1,650	0
01 포상금	1,650	1,650	0
○체납액 징수포상금 55,000,000원*3/100	1,650		
행정운영경비(토지관리과)	73,472	63,392	10,080
기본경비	73,472	63,392	10,080
기본경비	73,472	63,392	10,080
201 일반운영비	8,792	8,792	0
01 사무관리비	8,792	8,792	0
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*21명*12월	5,292		
202 여비	60,480	50,400	10,080
01 국내여비	60,480	50,400	10,080
○기본업무수행 관내여비			
20,000원*12일*21명*12월	60,480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		